



TAURAGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL TAURAGĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2024 m. balandžio 24 d. Nr. 1-147

Tauragė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 3 dalies 1 punktu, 7 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, atsižvelgdama į Tauragės rajono savivaldybės mero 2024 m. balandžio 11 d. potvarkį Nr. 4-170 „Dėl Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatų teikimo“ ir Tauragės suaugusiųjų mokymo centro 2024 m. balandžio 2 d. raštą Nr. 16P-167 „Dėl Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“, Tauragės rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Tauragės suaugusiųjų mokymo centro direktorių pasirašyti patvirtintus Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatus ir įregistruoti juos Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Tauragės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. liepos 31 d. sprendimą 1-252 „Dėl Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatų patvirtinimo“.
4. Paskelbti šį sprendimą Teisės aktų registre ir Tauragės rajono savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės meras

Dovydas Kaminskas

TAURAGĖS SUAUGUSIŲJŲ MOKYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tauragės suaugusiųjų mokymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Tauragės suaugusiųjų mokymo centro (toliau – Centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, Centro grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Centro teises ir pareigas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Centro veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Centro oficialusis pavadinimas – Tauragės suaugusiųjų mokymo centras, trumpasis pavadinimas – Tauragės SMC. Centras įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 195474476.

3. Centro istorija – 2003 m. rugsėjo 18 d. įregistruotas Tauragės suaugusiųjų mokymo centras (registravimo pažymėjimas Nr. 004810, išduotas 2004-11-08).

4. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, kodas 950.

5. Centro priklausomybė – savivaldybės mokykla, kodas 20.

6. Centro savininkas – Tauragės rajono savivaldybė, identifikavimo kodas – 111107410, adresas Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė.

7. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Tauragės rajono savivaldybės meras, Respublikos g. 2, 72255. Savivaldybės meras įgyvendina visas Centro savininko teises ir pareigas, išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Centro nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ir likvidavimo;

8.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose teisės aktuose ir Centro nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Centro veiklos koordinatorius – Tauragės rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyrius.

10. Centro buveinė – Laisvės g. 19, LT-72305 Tauragė.

11. Centro grupės:

11.1. pagrindinė grupė – bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120;

11.2. kitos grupės:

11.2.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180.

12. Centro tipai:

12.1. pagrindinis tipas – gimnazija, kodas 3125;

12.2. kiti tipai:

12.2.1. neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3181.

13. Centro pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo suaugusių gimnazija, kodas 31251500;

13.1. kitos paskirtys:

13.1.1. gimnazijos tipo nuotolinio mokymo gimnazija, kodas 31252700;

13.1.2. neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės kvalifikacijos tobulinimo mokykla, kodas 31814108.

14. Mokymo kalba – lietuvių kalba, kodas lit.

15. Mokymo formos:

15.1. grupinio mokymosi, kodas 40;

15.2. pavienio mokymosi, kodas 50.

16. Mokymo proceso organizavimo būdai:

16.1. grupinio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdais:

16.1.1. kasdienis;

16.1.2. neakivaizdinis;

16.1.3. nuotolinis;

16.2. pavienio mokymosi forma įgyvendinama mokymo proceso organizavimo būdais:

16.2.1. nuotolinis;

16.2.2. individualus;

16.2.3. savarankiškas.

17. Centre vykdomos švietimo programos:

17.1. suaugusiųjų pradinio ugdymo programa;

17.2. suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programa;

17.3. akredituota suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa;

17.4. neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

18. Išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 18.1. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 18.2. pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 18.3. brandos atestatas; brandos atestato priedas;
- 18.4. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 18.5. pažymėjimas;
- 18.6. neformaliojo švietimo programos baigimo pažymėjimas.

19. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais. Centras yra paramos gavėjas.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

- 20. Centro veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
- 21. Centro švietimo veiklos rūšys:
 - 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
 - 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 21.2.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
 - 21.2.2. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
 - 21.2.3. kitas mokymas, kodas 85.5;
 - 21.2.4. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 21.2.5. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 21.2.6. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;
 - 21.2.7. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
 - 22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 22.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 22.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;
 - 22.3. mokamų paslaugų teikimas.
- 23. Centro veiklos tikslai:

23.1. perteikti mokiniui lietuvių ir pasaulinės kultūros pagrindus, šiuolaikinį mokslo lygį atitinkančias žinias, technologijų pagrindus, ugdyti jo pilietinę savimone, dorovines ir estetines nuostatas, garantuoti lietuvių tautos krašto kultūros tęstinumą, tapatybės išsaugojimą, plėtoti bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtiną tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai;

23.2. sudaryti sąlygas Centro bendruomenės narių individualybei atsiskleisti ir plėtotis.

24. Centro veiklos uždaviniai:

24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

24.2. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius mokinių amžių, individualius poreikius bei ugdymo srities specifiką, kurie palengvina suaugusiesiems įgyti naujų žinių, mokėjimų ir įgūdžių, leidžia greičiau prisitaikyti prie sparčiai besikeičiančios darbo bei socialinių santykių aplinkos;

24.3. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;

24.4. ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kultūrą, laiduojančią efektyvią veiklą ir gyvenimą visuomenėje, pripažįstančioje asmeninius, kultūrinius ir religinius skirtumus;

24.5. plėtoti individualiuosius mokinių gebėjimus, ugdyti kompetencijas, laiduojančias sėkmingą tolimesnį mokinių ugdymą(-si), ugdyti nuostatą ir gebėjimą mokytis visą gyvenimą, pasitikėjimą savo jėgomis;

24.6. sudaryti sąlygas pedagogams ir kitiems bendruomenės nariams tobulinti bendrakultūrinės, profesinės, bendrąsias ir specialiąsias kompetencijas;

24.7. sistemingai vertinti ugdymo veiklos kokybę, vykdyti stebėseną ir Centro veiklos kokybės vertinimą.

25. Vykdydamas jam pavestus uždavinius Centras:

25.1. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdamas į Centro bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų pasirenkamųjų dalykų modulių bei suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

25.3. vykdo pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;

25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.6. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;

25.7. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.8. teikia švietimo informacinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo profesinį orientavimą;

25.9. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.10. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;

25.11. viešai skelbia informaciją apie Centro veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.12. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

26. Centras išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. Centro nuostatuose nustatytu mastu prisiimti įsipareigojimus, sudaryti mokymo ir kitas sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.2. Tauragės rajono savivaldybės tarybos leidimu steigti filialus;

27.3. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.4. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai jų nenustato Vyriausybė arba Tauragės rajono savivaldybės taryba;

27.5. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

27.6. vykdyti suaugusiųjų neformaliojo švietimo programas;

27.7. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

27.8. kurti naujus mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius kokybišką išsilavinimą;

27.9. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.10. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

27.11. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Centras privalo užtikrinti:

- 28.1. atvirumą vietos bendruomenei;
 - 28.2. atsižvelgti į mokinių gebėjimus, poreikius, galimybes, individualizuoti ugdymo turinį, vykdyti mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus;
 - 28.3. kokybišką ugdymo programų vykdymą;
 - 28.4. Centro tikslų, uždavinių įgyvendinimą, funkcijų atlikimą;
 - 28.5. sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokinių ugdymui(-si) pagal pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas;
 - 28.6. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas.
29. Mokytojų, mokinių, teises, pareigas ir atsakomybę reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veiklos organizavimo teisinis pagrindas:
- 30.1. direktoriaus įsakymu patvirtintas Centro strateginis planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;
 - 30.2. direktoriaus patvirtintas Centro veiklos planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba;
 - 30.3. direktoriaus įsakymu patvirtintas Centro ugdymo planas, kuriam yra pritarusi Centro taryba ir, kuris yra suderintas su Tauragės rajono savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.
31. Centrai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Tauragės rajono savivaldybės meras Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka. Centro direktorius yra tiesiogiai pavaldus Tauragės rajono savivaldybės merui ir atskaitingas Tauragės rajono savivaldybės tarybai ir merui.
32. Centro direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus, arba, jei asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip dešimt metų, jam prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
33. Pasibaigus Centro direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais

buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Centro vadovo kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Centro vadovo pareigoms eiti ir bus paskirtas Centro vadovas. Centro vadovas, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios švietimo įstaigos viešame konkurse vadovo pareigoms eiti.

34. Be Lietuvos Respublikos darbo kodekse ar kituose įstatymuose nustatytų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi pasibaigia atšaukus direktorių įstatymuose arba šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka. Jeigu Centro vadovo metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnės negu 2 mėnesių ir ne ilgesnės negu 6 mėnesių trukmės Centro vadovo veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Centro vadovo veiklos gerinimo plano terminui, Centro vadovo veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, Tauragės rajono savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Centro vadovą iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 darbo dienų nuo Centro vadovo neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išeitinės išmokos jeigu tarnybinio patikrinimo metu nustatyta, kad jis įvykdė šurkštų darbo pareigų pažeidimą, kaip jis apibrėžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekse, arba nėra nepriekaištingos reputacijos. Centro direktorius iš pareigų gali būti atšaukiamas mero potvarkiu. Direktorius atšaukimas lemia darbo santykių pabaigą.

35. Direktorius:

35.1. vadovauja Centro strateginio plano ir veiklos plano, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

35.2. suderinęs su Tauragės rajono savivaldybės taryba ar jos įgaliotu asmeniu, tvirtina Centro vidaus struktūrą, Centro darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, teisės aktų nustatyta tvarka;

35.3. nustato direktoriaus pavaduotojui ir kitiems darbuotojams metines veiklos užduotis ir atlieka jų veiklos vertinimo procedūras Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.4. kiekvienais metais teikia Centro tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.5. priima mokinius, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

35.6. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

35.7. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Centro darbuotojus, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

35.8. pagal poreikį sudaro komisijas, darbo grupes, metodines grupes;

35.9. suderinęs su Centro taryba, tvirtina Centro darbo tvarkos taisykles;

35.10. sudaro Centro vardu sutartis Centro funkcijoms atlikti;

35.11. organizuoja Centro dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

35.12. valdo, naudoja Centro turtą, lėšas ir jomis disponuoja teisės aktų nustatyta tvarka, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

35.13. inicijuoja Centro savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

35.14. bendradarbiauja su pagalba mokiniui, mokytojiui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis ir kitomis institucijomis;

35.15. atstovauja Centrą kitose institucijose;

35.16. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

35.17. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

36. Centro direktorius atsako už:

36.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre, už demokratinį Centro valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, veiklos rezultatus;

36.2. informacijos apie vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius išorinio vertinimo rezultatus, Centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus, viešą skelbimą;

36.3. biudžeto asignavimų valdymą, paskesniąją finansų kontrolę ir atsako už visą Centro veiklą ir jos rezultatus;

36.4. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą;

36.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Centre.

37. Už šių nuostatų 35 punkte išvardintų funkcijų nevykdymą ar netinkamą vykdymą direktoriui gali būti taikoma drausminė ar kitokia atsakomybė teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Laikinais direktoriaus nesant Centre, sergant, išvykus į komandiruotę, atostogų metu jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas ugdymui arba kitas asmuo, kurio pareigybės aprašyme numatyta ši funkcija.

39. Metodinei veiklai organizuoti Centre sudaroma Metodinė taryba ir metodinės grupės.

40. Metodinė taryba – koordinuoja metodinių grupių veiklą, vienija Centro mokytojus (andragogus) ugdomosios veiklos organizavimui, Centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimui.

41. Metodinę tarybą sudaro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, metodinių grupių pirmininkai. Metodinei tarybai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Metodinės tarybos sekretorius renkamas atviru balsavimu metodinės tarybos pirmame posėdyje.

42. Metodinė taryba:

42.1. dalyvauja ir teikia siūlymus planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą mokymo priemonėmis, mokytojų (andragogų) profesinį tobulėjimą, svarsto mokytojų atestacijos klausimus;

42.2. skatina inovacijų diegimą, nustato metodinės veiklos prioritetus, koordinuoja veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;

42.3. derina suaugusiųjų neformaliojo ugdymo programas, kūrybinių konkursų nuostatus.

43. Metodinė taryba sudaroma vieniems metams.

44. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo sritis, dalykus ar laikinai tam tikrai pedagoginei problemai spręsti.

45. Metodinei grupei vadovauja grupės narių atviru balsavimu vieniems metams išrinktas pirmininkas.

46. Metodinė grupė:

46.1. derina ugdymo srities mokytojų ugdymo proceso planavimą bei organizavimą, vertinimą, vadovėlių bei kitų mokymo priemonių pasirinkimą;

46.2. aptaria metodikos naujoves, dalykų integraciją, rengia integruotų pamokų metinius planus;

46.3. tariaisi dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių, pasirenkamųjų dalykų pasiūlos;

46.4. vertina mokinių pažangą, susitaria dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;

46.5. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;

46.6. bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;

46.7. teikia Metodinei tarybai siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo, metinės veiklos planavimo.

47. Centre veikia Mokinio gerovės komisija savo veikloje vadovaujasi mokinio gerovės komisijos darbo organizavimo tvarkos aprašu, Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais. Komisijos paskirtis – organizuoti švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios mokinio ugdymui aplinkos kūrimą, atlikti kitas su mokinio gerove susijusias funkcijas.

48. Komisijos veikla organizuojama atsižvelgiant į iškilusias problemas. Komisijos veiklos forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai organizuojami pagal poreikį. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Komisijos nutarimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.

49. Mokinio gerovės komisija:

49.1. remdamasi Centro turimais įsivertinimo ir kitais rodikliais atlieka Centro ugdymo ir ugdymosi aplinkos, jos saugumo, Centro bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su mokinio gerove susijusių aspektų analizę;

49.2. rūpinasi pozityvaus Centro mikroklimato kūrimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Centro direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo;

49.3. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas funkcijas.

50. Darbo tarybos veikla reglamentuojama Lietuvos Respublikos įstatymais.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

51. Centro taryba – aukščiausioji Centro savivaldos institucija. Centro taryba telkia Centro mokinių, mokytojų bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Centro valdymui, padeda spręsti aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Centro interesams.

52. Į Centro tarybą 3 mokytojus deleguoja Mokytojų taryba, 3 mokinius – Mokinių taryba, 3 bendruomenės atstovus – Centro bendruomenė bei 1 vietos bendruomenės atstovą, taryboje atstovauja bendruomeninės organizacijos tarybos deleguotas ar kitas vietos bendruomenės atstovas, susietas bendrais gyvenimo atitinkamoje vietos bendruomenėje poreikiais ir interesais. Centro tarybos nariu negali būti Centro direktorius, valstybės politikai ir politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai. Centro direktorius ir socialiniai partneriai tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

53. Centro taryba renkama dvejų metų kadencijai. Centro tarybos nariu asmuo gali būti renkamas ne daugiau kaip dvi kadencijas. Centro tarybos narį gali atšaukti juos išrinkę Centro bendruomenės nariai. Nutrūkus Centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atitinkamos Centro bendruomenės grupės išrenkamas naujas narys iki veikiančios Centro tarybos kadencijos pabaigos. Centro tarybos narys pareigas pradeda eiti, kai apie jo paskyrimą paskelbia Centro tarybos pirmininkas.

54. Centro tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Centro tarybos narių. Nutarimai priimami

posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Direktorius Centro tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio svečio teisėmis. Į Centro tarybos posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Centro darbuotojai bei kiti suinteresuoti asmenys.

55. Centro tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos narių balsų dauguma pirmame posėdyje visam kadencijos laikotarpiui. Nesant pirmininkui jo pareigas atlieka pavaduotojas. Centro tarybos pirmininkas, jo pavaduotojas ir sekretorius renkami atviru balsavimu Centro tarybos posėdyje.

56. Centro taryba:

56.1. teikia siūlymus dėl Centro strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

56.2. pritaria Centro strateginiam planui, metinei veiklos programai, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Centro veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Centro direktoriaus;

56.3. teikia siūlymus Centro direktoriui dėl Centro nuostatų pakeitimo ar papildymo, Centro vidaus struktūros tobulinimo;

56.4. svarsto Centro lėšų naudojimo klausimus;

56.5. įvertina Centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir sprendimą dėl Centro direktoriaus įvertinimo pateikia Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai. Teikia siūlymus direktoriui dėl Centro veiklos tobulinimo;

56.6. svarsto mokytojų, Metodinės tarybos, mokinių savivaldos ar Centro bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Centro direktoriui;

56.7. teikia siūlymus dėl saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Centro materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

56.8. svarsto Centro direktoriaus teikiamus klausimus;

56.9. Centro tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams;

56.10. Centro taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Centro bendruomenei.

57. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Centro savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Mokytojų tarybą sudaro Centro direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Centre dirbantys mokytojai, socialinis pedagogas, bibliotekininkas, karjeros specialistas ir kiti ugdymo procese tiesiogiai dalyvaujantys darbuotojai kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys, išskyrus Centro direktorių.

58. Mokytojų tarybai vadovauja Mokytojų tarybos pirmininkas išrinktas tarybos narių balsų dauguma. Pirmininko kadencijų skaičius neribojamas. Nesant pirmininkui, jo pareigas atlieka pavaduotojas. Sekretorių išrenka Mokytojų tarybos nariai.

59. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Mokytojų tarybos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Mokytojų tarybos pirmininko balsas.

60. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams ne rečiau kaip 2 kartus per pusmetį. Prireikus gali būti šaukiamas neeilinis Mokytojų tarybos posėdis.

61. Mokytojų taryba:

61.1. svarsto bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimą, kokybiškų ugdymo sąlygų sudarymą, ugdymo turinio atnaujinimą, ugdymo proceso organizavimo būdų bei formų pasiūlą;

61.2. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, svarsto mokinių ugdymosi rezultatus, andragoginės veiklos tobulinimo būdus;

61.3. teikia siūlymus dėl Centro metinės veiklos programos, strateginio bei ugdymo planų įgyvendinimo, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo;

61.4. aptaria siūlymus mokymo priemonių bei vadovėlių įsigijimo klausimais;

61.5. analizuoja mokinių mokymosi, prevencinės veiklos, užimtumo bei saugumo užtikrinimo klausimus;

61.6. analizuoja pristatomų tyrimų, darbo grupių, metodinių grupių veiklos, Centro įsivertinimo rezultatus, švietimo politikos naujoves;

61.7. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

61.8. deleguoja atstovus į Centro tarybą;

61.9. priima nutarimus kitais, teisės aktų nustatytais ar Centro direktoriaus teikiamais, klausimais.

62. Mokinių taryba – tai aukščiausias mokinių savivaldos organas, bendrai veiklai vienijantis mokyklos mokinius, ginantis jų interesus Centre, skatinantis mokinių aktyvumą, jų organizuotumą neformalioje veikloje bei atsakingumą už mokymosi rezultatus. Mokinių taryba renkama vieniems mokslo metams.

63. Mokinių taryba:

63.1. skatina mokinius aktyviai dalyvauti Centro bendruomenės gyvenime, pamokinėje ir užklasinėje veikloje;

63.2. teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros;

63.3. svarsto Centro direktoriaus ir bendruomenės narių teikiamus klausimus;

63.4. svarsto kitus su Centro veikla susijusius klausimus, kurie neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams;

63.5. bendradarbiauja organizuojant Centro kultūrinius renginius, akcijas Centro ir visuomenės labui;

63.6. atstovauja mokinių interesams Centro bendruomenėje ir už jo ribų.

64. Mokinių tarybos sudarymo principai ir veiklos organizavimas:

64.1. Mokinių tarybą sudaro I–IV gimnazijos klasių mokiniai, išrinkti atviru balsavimu Centro mokinių susirinkime;

64.2. Mokinių tarybai vadovauja pirmininkas, kuris renkamas atviru balsavimu pirmajame Mokinių tarybos posėdyje. Nesant pirmininkui, jo pareigas atlieka pavaduotojas. Sekretorių išrenka Mokinių tarybos nariai;

64.3. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą atitinkamos Centro bendruomenės grupės išrenkamas naujas narys iki veikiančios Mokinių tarybos kadencijos pabaigos. Mokinių tarybos narys pareigas pradeda eiti, kai apie jo paskyrimą paskelbia Mokinių tarybos pirmininkas;

64.4. Mokinių tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus; prireikus gali būti kviečiamas neeilinis posėdis. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami atviru balsavimu balsų dauguma.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

65. Darbuotojai į darbą Centre priimami ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

66. Centro darbuotojams už darbą skaičiuojamas ir mokamas atlygis vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu, Centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

67. Centro direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai bei pagalbos mokiniui specialistai, darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Centro direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

69. Centras perduotą patikėjimo teise Tauragės rajono savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų ir Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka. Centras valdo patikėjimo teise perduotą Tauragės rajono savivaldybės turtą, naudoja patalpas Tauragės Jovarų pagrindinėje mokykloje teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Centro lėšos:

70.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Tauragės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Tauragės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

70.2. parama;

70.3. pajamos už teikiamas paslaugas;

70.4. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

70.5. lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, fondų finansinėmis taisyklėmis, sutartyse numatytais sąlygomis;

70.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

71. Centras finansinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

72. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka. Centro valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Centro veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Tauragės rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

73. Centro veiklos priežiūrą atlieka Tauragės rajono savivaldybės vykdomoji institucija teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Centro nuostatai keičiami ir papildomi Tauragės rajono savivaldybės tarybos, Centro direktoriaus ar Centro tarybos iniciatyva.

75. Centro nuostatus, jų pakeitimus ir papildymus, tvirtina Tauragės rajono savivaldybės taryba mero teikimu.

76. Centras registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

77. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu ir kitais

galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais. Pranešimai apie Centro likvidavimą, reorganizavimą ar vidaus struktūros pertvarką, pertvarkymą bei kitais Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kituose įstatymuose numatytais atvejais įstatymų nustatyta tvarka ir terminais skelbiami viešai spaudoje ir / arba pranešama visiems įstatymų numatytiems asmenims pasirašytinai ir / arba registruotu laišku. Pranešimuose turi būti nurodyta visa informacija, kurią pateikti reikalauja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas ir Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas.

78. Centro buveinė keičiama, Centro filialai steigiami ir jų veikla nutraukiama Tauragės rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

79. Centras turi interneto svetainę www.smc.taurage.lm.lt, atitinkančią teisės aktų nustatytus reikalavimus, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu nustatyta informacija visuomenei apie Centro veiklą.
