



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO, ADMINISTRAVIMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2022 m. birželio 30 d. Nr. V17E-175

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalimi, 6 straipsniu, 8 straipsnio 2 dalimi, 24 straipsnio 2 dalimi, 26 straipsniu, 27 straipsnio 3 dalimi, 30 straipsnio 2 dalimi, 31 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 32 straipsnio 1 dalies 2 papunkčių, 34 straipsniais, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gegužės 14 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašą (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2005 m. gegužės 26 d. sprendimą Nr. V17-941 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų pakeitimo ir įsiskolinimų padengimo tvarkos patvirtinimo“.
3. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. kovo 25 d. sprendimą Nr. V17-56 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto asignavimų administravimo ir biudžeto vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
4. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. rugsėjo 27 d. sprendimą Nr. V17-262 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų tvarkos aprašo patvirtinimo“.
5. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2013 m. liepos 25 d. sprendimą Nr. V17-231 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų naudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Kauno apygardos skyriui (Laisvės al. 36, Kaunas) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka arba Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomku

PATVIRTINTA

Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos

2022 m. birželio 30 d. sprendimu Nr. V17E-175

KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO, ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMO, BIUDŽETO VYKDYMO IR ATSKAITOMYBĖS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto sudarymo, asignavimų administravimo, biudžeto vykdymo ir atskaitomybės tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Kaišiadorių rajono savivaldybės biudžeto (toliau – Savivaldybės biudžeto) sudarymo, keitimo, vykdymo, atskaitomybės, vertinimo ir kontrolės nuostatas ir procedūras.

2. Savivaldybės biudžeto asignavimus administruoja ir savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos (toliau – Savivaldybės administracijos direktorius) direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis ir kitais biudžeto sudarymą, vykdymą, administravimo tvarką reglamentuojančiais teisės aktais bei šiuo Aprašu.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

4. Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo metodikos klausimus tiek, kiek jų nenustato įstatymai ir Vyriausybės nutarimai, nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

5. Savivaldybės biudžeto teisinis pagrindas yra Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

6. Biudžeto pajamų ir asignavimų ekonominę ir funkcinę klasifikaciją nustato Lietuvos Respublikos finansų ministerija.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMAS IR KEITIMAS

7. Savivaldybės biudžetas sudaromas ir tvirtinamas vieniems metams.

8. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, oficialiosios statistikos portale skelbiamais duomenimis, patvirtintais savivaldybių planavimo dokumentais, taip pat savivaldybių biudžetų asignavimų valdytojų programomis ir jų sąmatų projektais. Sudarant savivaldybės biudžetą, taikomi strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principai.

9. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

10. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai yra atsakingi už teisingą programų sąmatų sudarymą, reikiamų asignavimų numatymą įsiskolinimams padengti.

11. Asignavimų valdytojai planuoja lėšas pagal kontingentą, nustatytus normatyvus, patvirtintas išlaidų normas, įkainius ir kitus rodiklius, susijusius su įstaigos veiklos pobūdžiu. Kartu su programų sąmatų projektais pateikia įstaigos etatų, tinklo ir kontingento rodiklius

(mokinių, vaikų, klasių, etatų skaičius). Lėšų poreikio skaičiavimai pateikiami pagal programų finansavimo šaltinius, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus, kiekvienas išlaidų straipsnis pagrindžiamas ekonominiais skaičiavimais.

12. Savivaldybės biudžeto pajamos planuojamos pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintus finansinius rodiklius, Finansų ministerijos numatomas pajamas savivaldybėms, ministerijų ir valstybės institucijų pranešimus apie planuojamas specialios tikslinės dotacijos sumas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, ugdymo reikmėms finansuoti, valstybės investicijų programai vykdyti, kitoms tikslinėms išlaidoms finansuoti, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšas, asignavimų valdytojų pateiktus skaičiavimus apie numatomas gauti pajamas.

13. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 4 dalyse. Savivaldybės biudžeto einamųjų metų pajamos koreguojamos pridedant nepanaudotą pajamų dalį – praėjusių metų biudžeto pajamų dalį, kuri viršija praėjusių metų panaudotus asignavimus (toliau – nepanaudota pajamų dalis). Einamųjų metų savivaldybės biudžete turi būti numatyti asignavimai visiems trumpalaikiams įsipareigojimams, išskyrus skolinius įsipareigojimus (toliau – trumpalaikiai įsipareigojimai), buvusiems praėjusių metų gruodžio 31 dieną, padengti, nebent trumpalaikiai įsipareigojimai viršija nepanaudotą pajamų dalį – tada numatomų padengti trumpalaikių įsipareigojimų suma turi būti ne mažesnė negu nepanaudota pajamų dalis.

14. Savivaldybės administracijos parengtas Savivaldybės biudžeto projektas teikiamas Savivaldybės tarybai Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka.

15. Savivaldybės biudžetą tvirtina Savivaldybės taryba. Biudžetas tvirtinamas Savivaldybės tarybos sprendimu, kuriame nurodoma:

15.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

15.2. bendra asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms ar Savivaldybės administracijos padaliniais programoms vykdyti. Asignavimų paskirstymas programoms vykdyti tvirtinamas pagal finansavimo šaltinius.

16. Einamųjų metų savivaldybės biudžetą Savivaldybės taryba patvirtina Biudžeto sandaros įstatyme nustatytais terminais.

17. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, Savivaldybės administracijos Finansų skyrius (toliau – Finansų skyrius) per 3 darbo dienas praneša asignavimų valdytojams apie jiems patvirtintus biudžeto asignavimus.

18. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo biudžeto patvirtinimo sudaro ir patvirtina savo sąmatas pagal programų finansavimo šaltinius, priemones, funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodus ir programų sąmatų duomenis suveda į biudžeto apskaitos informacinę sistemą. Patvirtintas programų sąmatas su pridėtais įstaigų etatų, kontingentų rodikliais bei išlaidas pagrindžiančiais skaičiavimais pagal Finansų ministro įsakymu patvirtintas ir savivaldybėms rekomenduojamas naudoti formas pateikia Finansų skyriui (atneša originalus) arba pateikia per dokumentų valdymo sistemą. Per dokumentų valdymo sistemą pateikti dokumentai turi būti įskaitomi, aiškūs.

19. Finansų skyrius, vadovaudamasis patvirtintu biudžetu, pajamų paskirstymu ketvirčiais, asignavimų valdytojų pateiktomis programų sąmatomis, pagal asignavimų valdytojus, programas ir išlaidų ekonominę klasifikaciją sudaro metų ketvirčiais paskirstytą biudžeto pajamų ir programų finansavimo planą (išlaidų sąrašą), kurį tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintas formas per 30 darbo dienų nuo patvirtinimo biudžetą pateikia Finansų ministerijai.

20. Savivaldybės biudžetas Savivaldybės tarybos sprendimu keičiamas, kai:

20.1. pakeičiamas Kaišiadorių rajono savivaldybės strateginis veiklos planas;

20.2. Seimo įstatymais, Vyriausybės nutarimais, ministerijų įsakymais skiriamos papildomos ir tikslinės lėšos ar keičiamos skirtų asignavimų sumos;

20.3. gaunamos Europos Sąjungos ir tarptautinės finansinės paramos ir kitos lėšos;

20.4. keičiasi asignavimų valdytojai;

- 20.5. paskirstomas biudžeto lėšų likutis;
- 20.6. paskirstomos gautos viršplaninės pajamos;
- 20.7. nevykdomas biudžeto pajamų planas ir būtina mažinti ar perskirstyti biudžeto asignavimus;
- 20.8. perskirstomos lėšos ugdymo reikmėms;
- 20.9. keičiasi asignavimų, patvirtintų darbo užmokesčiui, sumos;
- 20.10. keičiasi asignavimų paskirstymas asignavimų valdytojams, programoms ir valstybės funkcijoms;
- 20.11. kitais atvejais vykdomi Savivaldybės tarybos sprendimai.

21. Prašymus dėl biudžeto asignavimų padidinimo ar sumažinimo, perskirstymo, asignavimų valdytojai pateikia Savivaldybės administracijos direktoriui iki einamojo mėnesio 5 dienos. Prašymuose turi būti nurodyta asignavimų programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltiniai, pakeitimo priežastys ir lėšų panaudojimo paskirtis. Taip pat turi būti pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai.

22. Asignavimų valdytojai, Savivaldybės tarybai patikslinus biudžetą, pateikia papildomas programų sąmatas Finansų skyriui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo priėmimo.

23. Savivaldybės tarybos sprendimų projektus dėl biudžeto keitimo rengia Finansų skyrius.

24. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais keičiamas ketvirtinis biudžeto pajamų ir asignavimų paskirstymas, nekeičiant bendrų biudžeto asignavimų ir asignavimų darbo užmokesčiui sumų pagal kiekvieną asignavimų valdytoją, programą ir lėšų šaltinį.

25. Asignavimų valdytojai gali keisti bendros asignavimų sumos paskirstymą ketvirčiais vieną kartą per ketvirtį. Asignavimų valdytojai prašymus dėl 24 punkte paminėtų biudžeto asignavimų pakeitimo teikia Savivaldybės administracijos direktoriui. Prašymuose turi būti nurodyta programa, priemonė, valstybės funkcinės ir ekonominės klasifikacijos kodai, lėšų šaltinis, pakeitimo priežastys ir kam numatoma lėšas panaudoti, pateikti išsamūs paaiškinimai ir skaičiavimai.

26. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus dėl ketvirtinio biudžeto pajamų ir asignavimų paskirstymo keitimo rengia Finansų skyrius.

27. Asignavimų valdytojas turi teisę biudžetiniais metais keisti patvirtintų jo vadovaujamos įstaigos vykdomoms programoms patvirtintų biudžeto lėšų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį (raštu per dokumentų valdymo sistemą suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi) ne vėliau kaip likus 10 kalendorinių dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų, iš jų darbo užmokesčiui, sumų. Asignavimų valdytojai pateikia įsakymus apie asignavimų pakeitimus Finansų skyriui ne vėliau kaip per 1 darbo dieną.

Asignavimai darbo užmokesčiui yra maksimalūs ir gali būti naudojami tik su darbo užmokesčiu susijusioms išlaidoms ir darbdavių išmokoms, kurios pervedamos ne per socialinio draudimo sistemą, finansuoti. Nepanaudota asignavimų tęstinei veiklai, išskyrus asignavimus darbo užmokesčiui, suma, jeigu nėra įsiskolinimų, gali būti naudojama investicijų projektams, kurie finansuojami iš tęstinės veiklos lėšų, o kai investicijų projektų nėra, – pažangos priemonėms, jeigu investicijų projektams ar pažangos priemonėms numatyta skirti lėšų atitinkamų metų savivaldybės biudžete, papildomai finansuoti, išskyrus kituose įstatymuose, reglamentuojančiuose savivaldybių biudžetų lėšų naudojimą, nustatytus atvejus.

Asignavimų valdytojas biudžetiniais metais gali keisti patvirtintų ar papildomai skirtų ir sutaupytų biudžeto lėšų paskirtį numatytiems konkrečioms darbams ar prekėms įsigyti (raštu per dokumentų valdymo sistemą suderinęs su Savivaldybės administracijos direktoriumi), neviršydamas patvirtintų tam tikrai programai bendrųjų asignavimų sumų.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PAJAMOS

28. Savivaldybės biudžeto pajamas sudaro:

28.1. pajamos iš mokesčių, gaunamos į savivaldybės biudžetą pagal įstatymus ir kitus teisės aktus;

28.2. pajamos iš savivaldybės turto;

28.3. savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamos;

28.4. pajamos, gautos už išnuomotą arba suteiktą naudotis valstybinę žemę, valstybinio vidaus vandenų fondo vandens telkinius ir įstatymų nustatyta tvarka paskirsčius lėšas už parduotus valstybinės žemės sklypus;

28.5. valstybės biudžeto dotacijos ir kitos pervedamos lėšos;

28.6. negrąžintina finansinė parama (lėšos);

28.7. kitos įstatymų nustatytos pajamos.

29. Į savivaldybės biudžeto pajamas įskaitomos įmokos už ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto realizavimą.

30. Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas bei rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija pveda į Savivaldybės išdo sąskaitą.

31. Valstybinė mokesčių inspekcija, remdamasi mokesčių ir kitų įmokų į biudžetus apyskaitos duomenimis, per 5 darbo dienas nuo mėnesio pabaigos pateikia Savivaldybės administracijai pajamų vykdymo ataskaitų rinkinį pagal pajamų rūšis. Duomenis apie tiesiogiai į Savivaldybės išdo sąskaitą pervestas lėšas Finansų skyrius per 2 darbo dienas nuo ataskaitinio mėnesio pabaigos pateikia Valstybinei mokesčių inspekcijai pagal finansų ministro patvirtintą formą.

32. Nuomos mokestis už valstybinę žemę, valstybinio vidaus vandenų fondo telkinius ir vietinės rinkliavos iš Savivaldybės administracijos surenkamosios sąskaitos į Savivaldybės išdo sąskaitą pvedamas kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną.

33. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamas Valstybinė mokesčių inspekcija pveda į atskirą savivaldybės biudžeto sąskaitą. Programos finansavimo pajamos ir išlaidos planuojamos savivaldybių biudžete savivaldybių tarybų nustatyta tvarka.

34. Einamaisiais biudžetiniais metais iš valstybės biudžeto asignavimų valdytojams patvirtintų asignavimų gautos lėšos, kurios skiriamos teisės aktuose nustatytoms savivaldybių savarankiškosioms ir valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti, įtraukiamos į Savivaldybės biudžeto pajamas.

IV SKYRIUS

BIUDŽETO APYVARTINIŲ LĖŠŲ NAUDOJIMAS

35. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos (toliau – apyvartinės lėšos) sudaromos iš savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka – iš savivaldybės biudžeto pajamų.

36. Apyvartinės lėšas sudaro:

36.1. nepaskirstytos asignavimų valdytojams praėjusiais biudžetiniais metais gautos viršplaninės pajamos;

36.2. pervestos į Savivaldybės išdo sąskaitą ir nepanaudotos praėjusiais biudžetiniais metais biudžetinių įstaigų gautos pajamos;

36.3. nepanaudoti praėjusiais biudžetiniais metais asignavimai ir gautos viršplaninės pajamos, kurių tikslinė paskirtis nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, Vyriausybės nutarimuose, Savivaldybės tarybos sprendimuose ir kituose teisės aktuose;

36.4. kiti biudžeto lėšų likučiai, apskaityti Savivaldybės išdo sąskaitoje praėjusių biudžetinių metų gruodžio 31 d.;

36.5. Savivaldybės biudžeto lėšos, gautos už praėjusius metus iki einamųjų metų sausio 10 d.

37. Savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų likutis Išdo sąskaitoje identifikuojamas sausio 10 d. ir paskirstomas pagal asignavimų valdytojų pervestas lėšas, detalizuojant pervestų lėšų

paskirtį. Apyvartinių lėšų likutis (tikslinės paskirties likutis) paskirstomas asignavimų valdytojams ir tvirtinamas Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos tvirtinamo biudžeto atskiru priedu.

38. Likusi Savivaldybės biudžeto apyvartinių lėšų likučio dalis apskaitoma kaip Savivaldybės lėšos ir jomis koreguojama einamųjų metų biudžeto pajamų dalis.

39. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos yra naudojamos:

39.1. biudžetinių įstaigų į biudžetą įmokėtų, bet praėjusiais metais nepanaudotų lėšų likučiams grąžinti;

39.2. asignavimų valdytojų programoms finansuoti iš nepanaudotų asignavimų ir gautų viršplaninių pajamų likučių, kurių tikslinė paskirtis numatyta įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose ar Savivaldybės tarybos sprendimuose. Jos perkeliamos į kitus biudžetinius metus ir paliekamos asignavimų valdytojams;

39.3. einamųjų metų savivaldybės biudžeto lėšų stygiui dengti, kai nepakanka prognozuojamų pajamų;

39.4. biudžeto kasos operacijoms vykdyti, kai nepakanka atitinkamu laikotarpiu gautų pajamų arba kai nevykdomas atitinkamo laikotarpio biudžeto pajamų planas;

39.5. trumpalaikiams įsipareigojimams (mokėtinoms sumoms), išskyrus ilgalaikius skolinius įsipareigojimus, susidariusiems praėjusių metų gruodžio 31 dieną, padengti. Trumpalaikiai įsipareigojimai pagal asignavimų valdytojus detalizuojami Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos tvirtinamo biudžeto atskiru priedu;

39.6. projektams, bendrai finansuojamiems iš Europos Sąjungos ar kitų fondų, iš dalies finansuoti;

39.7. paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti;

39.8. Savivaldybės asignavimų valdytojų einamųjų metų vykdomų programų išlaidoms apmokėti (darbo užmokesčiui, įmokoms socialiniam draudimui, komunalinėms išlaidoms ir kt.).

V SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMOS

40. Biudžetinių įstaigų pajamos įskaitomos į Savivaldybės biudžetą.

41. Biudžetinių įstaigų pajamų planas tvirtinamas atitinkamų metų Savivaldybės biudžete. Asignavimų valdytojai kartu su biudžeto programų sąmatomis teikia ir programų, vykdomų iš biudžetinių įstaigų pajamų, projektus pagal pajamų rūšis. Sąmatų projektai sudaromi pagal funkcinę ir ekonominę biudžeto pajamų ir išlaidų klasifikaciją.

42. Biudžetinių įstaigų pajamoms priskiriamos gautos įmokos už:

42.1. prekes ir paslaugas;

42.2. trumpalaikio ir ilgalaikio materialiojo turto nuomą;

42.3. išlaikymą švietimo, socialinės apsaugos ir kitose įstaigose.

43. Asignavimų valdytojai teikia tvirtinti Savivaldybės tarybai teikiamų paslaugų kainas ir tarifus, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

43. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) naudojamos už šių asmenų suteiktas komunalines paslaugas sumokėti.

44. Biudžetinių įstaigų pajamos naudojamos įstaigų pagrindinei veiklai finansuoti.

45. Programų finansavimas mažinamas faktiškai negautomis (palyginti su planu) lėšomis.

46. Jei pajamų už teikiamas paslaugas gaunama daugiau nei planuota, Savivaldybės tarybos sprendimu gali būti tikslinamas įmokų ir asignavimų planas. Visais atvejais išlaidos negali viršyti pajamų.

47. Biudžetinės įstaigos gautas pajamas už teikiamas paslaugas kaupia atskiroje sąskaitoje. Į Savivaldybės išdo sąskaitą jas perveda ne vėliau kaip atitinkamo mėnesio paskutinę darbo dieną.

48. Biudžetinių įstaigų pajamos jų vykdomoms programoms finansuoti pervedamos pagal Finansų skyriui pateiktą paraišką biudžeto apskaitos informacinėje sistemoje, neviršijant programos sąmatoje patvirtintų asignavimų ir įmokėtų į Savivaldybės išdo sąskaitą sumų.

49. Biudžetinių įstaigų pajamos, įmokėtos į savivaldybės biudžetą, bet nepanaudotos einamaisiais biudžetiniais metais, pervedamos iš biudžeto lėšų likučio kitais biudžetiniais metais, neviršijant Savivaldybės tarybos patvirtintų biudžeto asignavimų, jeigu teisės aktai nenumato kitaip.

50. Asignavimų valdytojai kartu su biudžeto vykdymo ataskaitomis nustatytais terminais ir periodiškumu pateikia biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą ataskaitą.

VI SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS IR ASIGNAVIMŲ ADMINISTRAVIMAS

51. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

52. Biudžeto pajamų ir išlaidų įvykdymo apskaitą tvarko, patvirtintų biudžete programų finansavimą ir jo kontrolę vykdo Finansų skyrius.

53. Savivaldybės biudžeto kasos operacijų vykdymą organizuoja Savivaldybės administracijos Finansų skyrius per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas.

54. Asignavimai iš savivaldybės biudžeto išduodami tik toms išlaidoms, kurios numatytos asignavimų valdytojų vykdomų programų sąmatose, padengti. Finansavimas vykdomas, vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis, pagal mokėjimo paraiškose nurodytas priemones.

Biudžetinės įstaigos programų išlaidoms padengti pirmiausia turi naudoti asignavimus, gautus iš einamaisiais biudžetiniais metais įmokėtų į biudžetą biudžetinės įstaigos pajamų, įskaitant ankstesniais metais nepanaudotus šių lėšų likučius ir viršplanines pajamas, išskyrus konkrečiam tikslui numatytas lėšas, kurių negali naudoti kitiems tikslams.

55. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai privalo užtikrinti programų vykdymo ir programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą ir rezultatyvumą.

Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams už Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių biudžeto asignavimų paskirstymą ir panaudojimą, pažeidimus skiriamos Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekse nustatytos administracinės nuobaudos.

56. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai finansuojami iš biudžeto, vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintais paraiškų biudžeto lėšoms gauti terminais, pagal asignavimų valdytojų Finansų skyriui per buhalterinės apskaitos programą pateiktas paraiškas lėšoms gauti (toliau – paraiškas) ir Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintu biudžeto lėšų savarankiškųjų funkcijų išlaidoms (išskyrus komunalinių paslaugų, mitybos, socialinės paramos, subsidijų ir darbdavio socialinės paramos išlaidas) finansuoti paskirstymu asignavimų valdytojams:

56.1. Paraiškos planuotoms biudžeto lėšoms gauti pildomos vadovaujantis patvirtintomis programų sąmatomis ir išlaidas pagrindžiančiais dokumentais:

56.1.1. specialiosioms programoms finansuoti – ne daugiau kaip įmokėta į savivaldybės biudžetą;

56.1.2. specialioms tikslinėms dotacijoms valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms atlikti ir ugdymo reikmėms finansuoti – neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos sumos;

56.1.3. dotacijoms iš kitų valdymo lygių – gautoms lėšoms iš Finansų ministerijos;

56.1.4. savivaldybės savarankiškosioms funkcijoms vykdyti (išskyrus lėšas ugdymo reikmėms finansuoti) – darbo užmokesčiui mokėti, socialinio draudimo įmokoms sumokėti, mitybos išlaidoms padengti, socialinei paramai finansuoti, paskoloms grąžinti ir palūkanoms mokėti, atsiskaitymams už komunalines paslaugas finansuoti;

56.1.5. kitoms programos sąmatoje numatytoms savarankiškųjų funkcijų išlaidoms finansuoti – neviršijant Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytos sumos.

56.2. Paraiškose turi būti nurodyta prašoma pervesti biudžeto lėšų suma, paskirstyta pagal programas, priemones, finansavimo šaltinius, išlaidų funkcinę ir ekonominę klasifikaciją.

56.3. už duomenų teisingumą atsako paraišką pateikusios įstaigos vadovas ar jo įgaliotas asmuo ir patvirtintas (paskirtas) apskaitos tvarkytojas.

57. Biudžeto lėšų savarankiškųjų funkcijų išlaidoms (išskyrus darbo užmokestį, komunalinių paslaugų, mitybos, socialinės paramos, subsidijų ir darbdavio socialinės paramos išlaidas) finansuoti paskirstymo asignavimų valdytojams projektą, kuris sudaromas vadovaujantis patvirtintu pirminiu Savivaldybės biudžetu, paskaičiuojant atitinkamam mėnesiui 1/12 visų asignavimų, rengia Finansų skyrius.

58. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu patvirtinta, bet nepervesta asignavimų valdytojui lėšų suma išlaidoms finansuoti, pervedama ateinančiais mėnesiais pagal pateiktas paraiškas.

59. Finansų skyrius gali nepriimti paraiškų arba laikinai sulaikyti paraiškų apmokėjimą, jei jos netinkamai įformintos arba padaryta klaidų, jei jos pateiktos nesilaikant nurodytų terminų, taip pat jei prašomų lėšų suma viršija asignavimų valdytojų programos sąmatoje išlaidų pagal ekonominės klasifikacijos straipsnius ketvirčiui numatytas išlaidas.

60. Biudžeto asignavimai pagal pateiktas paraiškas pervedami ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų pateikimo Finansų skyriui. Šis paraiškų apmokėjimo terminas netaikomas, kai finansavimas vykdomas aprašo 71 punkte nurodyta tvarka, taip pat, kai nevykdomas patvirtintas biudžeto pajamų planas ir gaunamų pajamų nepakanka visoms planuotoms tam laikotarpiui išlaidoms apmokėti. Gautas lėšas asignavimų valdytojai privalo naudoti tik toms reikmėms, kurios buvo nurodytos paraiškoje.

61. Asignavimų valdytojų pateiktas paraiškas patikrina, mokėjimo nurodymus pagal jų duomenis parengia ir už jų teisingumą atsako Finansų skyriaus atsakingi darbuotojai.

62. Mokėjimo nurodymus į asignavimų valdytojų sąskaitas banke pasirašo Finansų skyriaus finansininkas ir Finansų skyriaus vedėjas (jų nesant – juos pavaduojantys darbuotojai).

63. Paskolos bankams grąžinamos ir palūkanos už paskolas mokamos pagal prie paskolų sutarčių pridedamus paskolų grąžinimo ir palūkanų mokėjimo grafikus bei bankų pranešimus.

64. Biudžeto lėšos darbams, prekėms ir paslaugoms asignavimų valdytojams pervedamos atsižvelgiant į biudžeto pajamų plano vykdymą per ataskaitinį laikotarpį.

65. Metų pradžioje iki biudžeto patvirtinimo asignavimų valdytojo išlaidos kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų šiam asignavimų valdytojui skirtų biudžeto lėšų ir skiriamos tik tęstinei veiklai bei įstatymuose numatytiems įsipareigojimams finansuoti (išskyrus programų asignavimų dalį, kurią sudaro Europos Sąjungos finansinės paramos ir bendrojo finansavimo bei kitos gaunamos finansinės paramos lėšos) bei įsiskolinimams dengti.

66. Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali naudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

67. Savivaldybės biudžeto vykdymo, biudžetinių įstaigų programų sąmatų vykdymo formas tvirtina finansų ministras.

68. Jeigu nevykdomas savivaldybės biudžeto pajamų planas, finansavimas iš savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams vykdomas pagal šiuos prioritetus:

68.1. darbo užmokestis ir socialinio draudimo įmokos;

68.2. socialinė parama (socialinės pašalpos ir kompensacijos, kita socialinė parama);

68.3. paskolų grąžinimas ir palūkanų mokėjimas;

68.4. komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, transporto išlaikymo, mitybos išlaidos;

68.5. keleivių vežimo vietiniais susisiekimo maršrutais nuostolių kompensavimas;

68.6. kitos savivaldybės biudžete numatytos išlaidos.

69. Biudžetinių įstaigų išlaidos darbo užmokesčiui už kasmetines atostogas ar išeitinėms išmokoms išmokėti finansuojamos teisės aktų nustatyta tvarka ir nesilaikant 68 punkte nustatyto eiliškumo.

70. 68 punkto nuostata netaikoma finansuojant programas iš įmokėtų į biudžetą biudžetinių įstaigų pajamų, valstybės biudžeto gautų specialių tikslinių dotacijų ir kitų tikslinės paskirties lėšų.

71. Valstybės biudžeto specialių tikslinių dotacijų valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybėms) funkcijoms vykdyti, specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti, specialios tikslinės dotacijos savivaldybių mokykloms (klasėms arba grupėms), skirtoms šalies (regiono) mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės finansinės paramos lėšomis ir kitų tikslinių valstybės biudžeto lėšomis finansuojamų išlaidų finansavimas vykdomas, tik gavus lėšas iš atitinkamų valstybės institucijų.

72. Tam tikrais atvejais lėšos išlaidoms (papildomai Savivaldybės tarybos sprendimu skirtos lėšos, įvykus avarijoms, esant skubiam sąskaitos (-ų) apmokėjimui, ne pagal patvirtintą paraiškų teikimo grafiką, pritrūkus lėšų pagal Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytą išlaidų sumą, bet neviršijant patvirtintos sąmatos ir kitais nenumatytais atvejais), ilgalaikio turto įsigijimo išlaidoms ir asignavimai, skirti iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo, pervedami asignavimų valdytojams, vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, ir pagal buhalterinės apskaitos programą pateiktas paraiškas, kuriose pervedama suma išlaidoms turi atitikti Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakyme nurodytą išlaidų sumą.

73. Finansų skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl asignavimų skyrimo iš Savivaldybės administracijos direktoriaus rezervo.

74. Švietimo, kultūros ir sporto skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus dėl specialios tikslinės dotacijos ugdymo reikmėms finansuoti ir kitų Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos skirtų dotacijų asignavimų paskirstymą ketvirčiais asignavimų valdytojams (paskirsto neviršydamas ketvirčiais patvirtintų asignavimų).

75. Socialinės paramos skyrius rengia Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais patvirtintų specialių tikslinių dotacijų asignavimų paskirstymą ketvirčiais asignavimų valdytojams, jei to reikalauja teisės aktai (paskirsto neviršydamas ketvirčiais patvirtintų asignavimų).

76. Finansų skyrius gali apriboti, o prireikus ir sustabdyti įstaigų finansavimą, jei paaiškėja, kad asignavimų valdytojai netinkamai naudoja lėšas, laiku nepateikia patvirtintų biudžeto programų sąmatų, biudžeto vykdymo, finansinių ar kitų ataskaitų.

77. Metų pabaigoje likusios nepanaudotos tikslinės paskirties lėšos, nustatytos savivaldybės biudžetui priimant atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, lėšos, kurios per metus buvo paskirtos savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus ar Vyriausybės nutarimus arba panaudotos ne pagal savo tikslinę paskirtį, iki sausio 10 dienos grąžinamos į valstybės biudžetą – pervedamos iš Savivaldybės biudžeto sąskaitos į Valstybės išdo sąskaitą, jeigu atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu nenustatyta kitaip. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai nepanaudotas biudžeto lėšas grąžina į Savivaldybės išdo sąskaitą ne vėliau kaip iki gruodžio 31 d.

78. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojas pagal Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 5 straipsnio 1 dalies 1 punktą skirdamas biudžeto lėšas kitam subjektui, kuris yra nepavaldi biudžetinė įstaiga arba nebiudžetinė įstaiga, pasirašo su juo lėšų naudojimo sutartį (išskyrus atvejus, kai teisės aktai nustato kitą biudžeto lėšų skyrimo tvarką).

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMO ATSKAITOMYBĖ IR FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIAI

79. Asignavimų valdytojai biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius rengia vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklėmis.

80. Savivaldybės biudžeto vykdymo ketvirtinių ir metinių ataskaitų rinkinius rengia Finansų skyrius, remdamasis Savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į Savivaldybės biudžetą gautų

pajamų ir Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų panaudotų asignavimų bei asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

81. Asignavimų valdytojai sudaro biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius ir Finansų skyriui pateikia Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytais terminais.

82. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai rengiami pagal Finansų ministro patvirtintas atskaitomybės formas ir taisykles.

83. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį Finansų skyrius Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nustatytais terminais bei nustatyta forma pateikia Finansų ministerijai.

84. Savivaldybės kontroliuojami viešojo sektoriaus subjektai (VSS):

84.1. finansinius ataskaitų rinkinius sudaro ir teikia Finansų skyriui vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų konsolidavimo tvarkos aprašu bei Viešojo sektoriaus subjektų finansinių ataskaitų rinkinių konsolidavimo metodika;

84.2. metinių finansinių ataskaitų duomenis teikia į Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinę sistemą (toliau – VSAKIS), kurioje atlieka Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintame atitinkamų metų konsolidavimo kalendoriuje nurodytus veiksmus pagal kalendoriuje nustatytus terminus;

84.3. elektroniniu būdu teikia Finansų skyriui tarpinių finansinių ataskaitų rinkinius ne vėliau kaip per 50 dienų pasibaigus tarpiniam atskaitiniam laikotarpiui, metinius finansinių ataskaitų rinkinius ne vėliau kaip iki kovo 15 d.

85. Savivaldybės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį parengia Finansų skyrius Viešojo sektoriaus apskaitos ir ataskaitų konsolidavimo informacinėje sistemoje Konsolidavimo kalendoriuje nustatytais terminais.

86. Savivaldybės biudžeto vykdymo metinis ataskaitų rinkinys teikiamas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai per 10 darbo dienų po Lietuvos Respublikos finansų ministerijos patvirtinimo apie ataskaitų teisingumą.

87. Viešojo sektoriaus subjektų grupės konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinys per 10 dienų nuo jo sudarymo dienos, bet ne vėliau kaip iki gegužės 31 d. pateikiamas Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybai ir Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

88. Parengtą Savivaldybės biudžeto vykdymo metinių ataskaitų rinkinį ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkinį tvirtina Savivaldybės taryba Savivaldybės tarybos veiklos reglamento nustatyta tvarka.

89. Savivaldybės biudžeto vykdymo ir konsoliduotųjų finansinių ataskaitų rinkiniai skelbiami viešojo sektoriaus subjektų interneto svetainėse vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS BIUDŽETO VYKDYMO KONTROLĖ IR VERTINIMAS

90. Savivaldybės biudžeto vykdymo auditą atlieka Valstybės kontrolė pagal valstybinio audito nustatytą veiklos apimtį.

91. Savivaldybės biudžeto vykdymo, savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų programų sąmatų, savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

92. Biudžeto asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų ir kitų subjektų programų vykdymą vertina Centralizuota vidaus audito tarnyba, vadovaudamasi Vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

93. Tvarkos aprašas keičiamas, naikinamas ar jo galiojimas stabdomas Savivaldybės tarybos sprendimu.

94. Tvarkos apraše nereglamentuoti atvejai tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
