



VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019-08-12 ĮSAKYMO NR. 40-321/19 „DĖL VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ PROCEDŪRŲ VADOVO TVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2019 m. lapkričio 21 d. Nr. 40-487/19
Vilnius

K e i č i u Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procedūrų vadovą, patvirtintą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 12 d. įsakymu Nr. 40-321/19 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procedūrų vadovo tvirtinimo“:

1. Papildau nauju 3.6 papunkčiu:

„3.6. **pirkimų iniciatorius** – pirkimą inicijuojančio struktūrinio padalinio vadovas;“.

2. Buvusį 3.6 papunktį laikau 3.7 papunkčiu.

3. Papildau nauju 3.8 papunkčiu:

„3.8. **portfelis** – programų ar projektų visuma, bendrai valdoma siekiant įgyvendinti VILNIUS 2IN strategijoje išskeltus tikslus bei didinti sukuriamas naudas;“.

4. Buvusius 3.7, 3.8, 3.9 ir 3.10 papunkčius laikau atitinkamai 3.9, 3.10, 3.11 ir 3.12 papunkčiais.

5. Išdėstau 18 punktą taip:

„18. Pirkimą inicijuojantis struktūrinis padalinys prašyme atlikti viešąjį pirkimą, o Savivaldybės tarybos kontroliuojama perkančioji organizacija – aiškinamajame rašte pateikia motyvuotą pagrindimą, paaiškinimą, kuriame nurodo:

18.1. BVPŽ kodą, papildomus BVPŽ kodus, jei yra;

18.2. maksimalią pasiūlymo kainą (įkainį), o jei pirkimas skaidomas į dalis – kiekvienos dalies maksimalią pasiūlymo kainą be PVM Eur;

18.3. pirkimui skirtą lėšų dydį, o jei pirkimas skaidomas į dalis – kiekvienai pirkimo daliai skirtą lėšų dydį eurai be PVM;

18.4. kai neskelbiama apie pirkimą – išsamų pirkimo būdo pasirinkimo aplinkybių pagrindimą, išskyrus atvejus, kai pirkimų organizatoriai mažos vertės pirkimus atlieka patys;

18.5. pasiūlymų vertinimo kriterijų (ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas bus išrenkamas pagal kainos ar sąnaudų ir kokybės santykį / sąnaudas, kurios apskaičiuojamos pagal gyvavimo ciklo sąnaudų metodą / kainą);

18.6. motyvus, kodėl pirkimas atliekamas nesinaudojant centrinės perkančiosios organizacijos elektroniniu katalogu, kai elektroniniame kataloge siūlomos prekės, paslaugos ir darbai atitinka poreikius;

18.7. informaciją apie pirkimo skaidymą (neskaidymą) į dalis;

18.8. ar bus taikoma rezervuota teisė dalyvauti pirkime;

18.9. ar pirkime bus taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai;

18.10. kuriam portfeliui yra priskirtas pirkimas ir nuorodą į projektą „Kuriu Vilnių“;

18.11. pirkimo svarbą, finansavimo klausimus, svarbiausias pirkimo dokumentų, pirkimo sutarties projektų sąlygas ir kitą svarbią informaciją.“

6. Išdėstau 22.2 papunktį taip:

„22.2. prašymas atlikti viešąjį pirkimą privalo būti vizuotas Finansų ir ekonomikos skyriaus vedėjo ar jo įgalioto asmens, Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo ar jo įgalioto asmens. Jei numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė yra didesnė kaip 1000 (vienas tūkstantis) Eur be PVM, prašymą atlikti pirkimą vizuoja atitinkamą sritį kuruojantis Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas ar jo įgaliotas asmuo. Pirkimai, kurių numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė neviršija 1000 (vieno tūkstančio) Eur be PVM, turi būti teikiami Viešųjų pirkimų skyriui;“.

7. Išdėstau 37.4 papunktį taip:

„37.4. Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas ar jo įgaliotas asmuo, išskyrus atvejus, kai pirkimo sutartis sudaroma po atnaujinto tiekėjų varžymosi pagal preliminarįją sutartį.“

8. Pakeičiu 1 priedą ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Administracijos direktorius

Povilas Poderskis