



## **VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA**

### **SPRENDIMAS DĖL VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. birželio 29 d. Nr. B-TS-1149  
Vilkaviškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsnio 5 dalimi, 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 patvirtintais Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais ir Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240, Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba **n u s p r e n d ž i a**:

1. Patvirtinti Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos direktorę Danutę Valiūnienę pasirašyti mokyklos nuostatus ir teisės aktų nustatyta tvarka pateikti prašymą bei reikalingus dokumentus Juridinių asmenų registro tvarkytojui dėl šio sprendimo 1 punktu patvirtintų mokyklos nuostatų įregistravimo.
3. Pripažinti netekusiais galios Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos nuostatus, patvirtintus Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. liepos 25 d. sprendimo Nr. B-TS-1066 1 punktu nuo šio sprendimo 1 punkte nurodytų Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Neiberka

PATVIRTINTA  
Vilkaviškio rajono savivaldybės  
tarybos 2018 m. birželio 29 d.  
sprendimu Nr. B-TS-1149

PRITARTA

Gimnazijos tarybos  
2018-06-01 posėdžio  
protokoliniu nutarimu  
(protokolas Nr. MT1-4)

## **VILKAVIŠKIO R. PILVIŠKIŲ „SANTAKOS“ GIMNAZIJOS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą. Gimnazijos teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, gimnazijos turtą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę ir gimnazijos veiklos priežiūrą, viešo paskelbimo ir visuomenės informavimo, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialus pavadinimas – Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazija, trumpas pavadinimas – Pilviškių „Santakos“ gimnazija. Gimnazija įregistruota juridinių asmenų registre, kodas 290487150.

3. Gimnazijos istorija. 1919 m. įsteigta progimnazija. 1946 m. reorganizuota į vidurinę mokyklą. Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro 2007 m. liepos 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1301 akredituota vidurinės mokyklos vidurinio ugdymo programa. Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. liepos 27 d. sprendimu Nr. B-TS-110 vidurinė mokykla pertvarkyta į gimnaziją, suteikiant jai „Santakos“ vardą.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – Vilkaviškio rajono savivaldybės mokykla.

5. Savininkas – Vilkaviškio rajono savivaldybė, klasifikatoriaus kodas 111107759; S. Nėries g.1, Vilkaviškis.

6. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilkaviškio rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba), kuri vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos švietimo ir kituose įstatymuose bei šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

7. Gimnazijos buveinė – Vilniaus g. 2, Pilviškiai, 70488, Vilkaviškio r. sav.

8. Grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

9. Tipas – gimnazija.

10. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija visų amžiaus tarpsnių vaikams.

11. Kitos paskirtys – pradinės mokyklos tipo pradinė mokykla; ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis.

12. Mokymo kalba – lietuvių kalba.

13. Mokymo forma – grupinio ir pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis ir savarankiškas mokymas.

15. Gimnazija vykdo švietimo programas – pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, vidurinio ugdymo, neformaliojo švietimo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.

16. Gimnazija turi ikimokyklinio ugdymo grupes:
  - 16.1. Vilkaviškio r. Pilviškių „Santakos“ gimnazijos ikimokyklinio ugdymo grupės;
  - 16.2. buveinė – Mokyklos g. 5, Pilviškiai, 70486, Vilkaviškio r. sav.;
  - 16.3. mokymo kalba – lietuvių kalba;
  - 16.4. vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo;
  - 16.5. forma / būdas – grupinis kasdienis mokymas.
17. Gimnazija yra viešas juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.
18. Gimnazija yra paramos gavėja.
19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos teisės aktais, kitais teisės aktais, Vilkaviškio rajono savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais nuostatais.

## II SKYRIUS

### GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos pagrindinė veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
21. Gimnazijos veiklos rūšys:
  - 21.1. pagrindinė – vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;
  - 21.2. kitos veiklos rūšys:
    - 21.2.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;
    - 21.2.2. pradinis ugdymas, kodas 85.20;
    - 21.2.3. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
    - 21.2.4. ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;
    - 21.2.5. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;
    - 21.2.6. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
    - 21.2.7. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
    - 21.2.8. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;
    - 21.2.9. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.
  - 21.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
    - 21.3.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
    - 21.3.2. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11.
    - 21.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;
    - 21.3.4. muziejų veikla, kodas 91.02;
    - 21.3.5. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
    - 21.3.6. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29.
22. Gimnazijos veiklos tikslas – ugdyti kiekvienam asmeniui vertybines orientacijas, tautinį sąmoningumą ir daugiakultūriškumą, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, atsižvelgiant į kiekvieno asmens individualumą, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, sociokultūrinę ir pilietinę brandą.
23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
  - 23.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį, pagrindinį, vidurinį išsilavinimą, neformalųjį švietimą;
  - 23.2. laiduoti sėkmingą vaiko, mokinio asmenybės skleidimąsi, ugdyti aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvą turintį vaiką, mokinį, sudaryti prielaidas tolesniam sėkmingam ugdymuisi;
  - 23.3. tenkinti ugdytinių ir mokinių pažinimo, lavinimosi saviraiškos poreikius;

23.4. užtikrinti darnią prigimtinių vaiko galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą, sveikos gyvensenos, ekologinius, aplinkosauginius įgūdžius;

23.5. teikti ugdytiniams ir mokiniams reikiamą socialinę, specialiąją, pedagoginę bei psichologinę ar kitą pagalbą;

23.6. kurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

23.7. taikyti ugdymo(si) metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio ir individualius ypatumus, ugdymo srities specifiką;

23.8. naudoti ugdymo(si) priemones, skatinančias smalsumą, aktyvumą, kūrybiškumą;

23.9. skatinti mokinių savanorystę;

23.10. atskleisti ir plėtoti kūrybines ugdytinių ir mokinių galias, ugdyti meninę ir estetinę kompetenciją;

23.11. ugdyti mokiniams ir ugdytiniams bendravimo, informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo gebėjimus, bendradarbiavimo ir komandinio darbo įgūdžius, informacinę kultūrą, suteikti saugaus informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo žinių;

23.12. puoselėti pasitikėjimą savo jėgomis, iniciatyvumą, savarankiškumą, nusiteikimą imtis atsakomybės, nuostatą mokytis visą gyvenimą, tobulėti;

23.13. ugdyti ir stiprinti mokinių pagarbą valstybei ir įstatymams, demokratijos principams;

23.14. rūpintis pagal amžių pritaikytu mokinių lytiškumo ugdymu, grindžiamu dorinėmis vertybėmis;

23.15. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) aplinką.

24. Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. kuria ir sistemingai atnauja ugdymo turinį, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programos, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat į mokinių poreikius ir interesus;

24.2. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio bei pritaikytas ir individualizuotas pradinio, pagrindinio ugdymo programas ir pritaikytą vidurinio ugdymo programą, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymosi sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

24.3. rengia ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo švietimo programas;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.5. išduoda mokymosi pagal pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių ir jaunimo organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo ugdytinių ir mokinių sveikatos priežiūrą, profesinį informavimą;

24.8. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones, steigia vaiko gerovės komisiją;

24.9. atlieka vaiko, mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių pirminį įvertinimą, organizuoja vaikų, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

24.10. dalyvauja Švietimo ir mokslo ministerijos ar jai pavaldžių institucijų, Savivaldybės vykdomuose ugdymo pasiekimų tyrimuose ir tikrinimuose, projektinėje veikloje;

24.11. rengia ir įgyvendina vaikų vasaros, socializacijos, prevencines ir kitas programas;

24.12. vykdo rūkymo, alkoholio vartojimo ir narkomanijos, smurto ir patyčių prevenciją;

24.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų, tėvių) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

24.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, dalintis gerąja patirtimi;

24.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančia sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

24.16. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

24.17. organizuoja pailgintos darbo dienos grupių darbą;

24.18. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą, vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka ir kitais teisės aktais;

24.19. vykdo Gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimą;

24.20. organizuoja Gimnazijos bibliotekos ir skaityklos veiklą;

24.21. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka;

24.22. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

25. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai mokiniams išduodami Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka. Už pažymėjimų apskaitą atsakingas Gimnazijos direktorius, už įrašų teisingumą – klasių auklėtojai. Mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus išrašo Gimnazijos direktoriaus paskirti asmenys.

### **III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS**

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, vykdydama jai paskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ir kurti mokymo(si) metodus ir mokymo(si) veiklos būdus, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);

26.2. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

26.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.4. įstatymų nustatyta tvarkas stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

26.6. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis;

26.7. sudaryti mokymo ir kitas sutartis.

27. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

27.2. teikti kokybišką švietimą;

27.3. vykdyti patvirtintas ugdymo, mokymo, švietimo programas;

27.4. palaikyti ryšius su vietos bendruomene;

27.5. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti sutartus įsipareigojimus;

27.6. sudaryti palankias veiklos sąlygas gimnazijoje veikiančioms mokinių ir jaunimo organizacijoms;

27.7. užtikrinti gimnazijos vaiko gerovės komisijos veiklą įgyvendinant teisės aktų nustatytus reikalavimus.

### **IV SKYRIUS GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS**

28. Gimnazijos veikla organizuojama pagal strateginį planą, metinį veiklos ir ugdymo planą, patvirtintus teisės aktų nustatyta tvarka.

29. Gimnazijai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Direktorius pavaldus Savivaldybės tarybai ir Savivaldybės merui, Administracijos direktoriui, atskaitingas Savivaldybės tarybai.

30. Direktorius:

- 30.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano ir metinių veiklos planų, ugdymo planų, švietimo programų rengimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
  - 30.2. nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, skatina juos, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;
  - 30.3. tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus teisės aktų nustatyta tvarka;
  - 30.4. tvirtina darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių sąrašo;
  - 30.5. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą;
  - 30.6. priima ugdytinius, mokinius į Gimnaziją Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis;
  - 30.7. sudaro vaikams, mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas mokymosi ir darbo sąlygas;
  - 30.8. vadovaudamasis teisės aktais Gimnazijos dokumentuose nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;
  - 30.9. tvirtina Gimnazijos darbo ir vidaus tvarkos taisykles;
  - 30.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja kaip jie vykdomi;
  - 30.11. sudaro darbo grupes, metodines grupes ir komisijas;
  - 30.12. sudaro sutartis Gimnazijos vardu;
  - 30.13. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir tvarkymą;
  - 30.14. valdo ir naudoja Gimnazijos turtą ir lėšas;
  - 30.15. planuoja Gimnazijos veiklą ir vertina materialinių ir intelektualinių išteklių naudojimą;
  - 30.16. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;
  - 30.17. analizuoja Gimnazijos veiklos ir valdymo išteklių būklę;
  - 30.18. užtikrina ir prižiūri vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą gimnazijoje;
  - 30.19. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
  - 30.20. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti, kelti kvalifikaciją;
  - 30.21. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų veiklą, bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą vaikui, mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
  - 30.22. sudaro Gimnazijos vaiko gerovės komisiją ir tvirtina jos darbo reglamentą;
  - 30.23. organizuoja Gimnazijos buhalterinę apskaitą;
  - 30.24. prižiūri finansų kontrolę Gimnazijoje ir tvirtina finansų kontrolės taisykles;
  - 30.25. nustato Gimnazijos darbo apmokėjimo sistemą;
  - 30.26. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;
  - 30.27. dalį savo funkcijų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;
  - 30.28. vykdo kitas funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, kituose įstatymuose, Gimnazijos nuostatuose, pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose.
31. Gimnazijos direktorius atsako už:
    - 31.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, tinkamą funkcijų atlikimą;
    - 31.2. demokratinį Gimnazijos valdymą, mokytojo etikos normų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, sveiką ir saugią aplinką;
    - 31.3. nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus;
    - 31.4. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;
    - 31.5. pedagoginių ir kitų darbuotojų profesinį tobulėjimą;
    - 31.6. atitinkamų Savivaldybės tarybos sprendimų įgyvendinimą;
    - 31.7. asmens duomenų teisinę apsaugą, teikiamų ataskaitų rinkinių ir statistinių ataskaitų teisingumą.

32. Gimnazijos valdyme dalyvauja direktoriaus pavaduotojai ugdymui, kurie:
  - 32.1. dalyvauja priimant strateginius sprendimus dėl gimnazijos veiklos plėtros;
  - 32.2. teikia siūlymus dėl gimnazijos metinės veiklos plano, gimnazijos struktūros, nuostatų pakeitimų, materialinės bazės gerinimo;
  - 32.3. organizuoja darbuotojų veiklą ir kvalifikacijos kėlimą;
  - 32.4. tiesiogiai vadovauja kitoms jų kompetencijai priskirtoms veiklos sritims;
  - 32.5. atlieka direktoriaus funkcijas direktoriaus ligos, atostogų ir komandiruočių laikotarpiu.
33. Nesant visų pavaduotojų ugdymui – direktoriaus funkcijas atlieka kitas Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos arba Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtas asmuo.
34. Gimnazijoje mokytojų metodinei veiklai organizuoti sudaromos mokytojų, pedagogų metodinės grupės ir metodinė taryba.
35. Metodinės grupės sudaromos pagal ugdymo programas, sritis, dalykus.
36. Metodinei grupei vadovauja atviru balsavimu grupės narių dvejiems metams išrinktas pirmininkas, kuris organizuoja posėdžius.
37. Metodinių grupių skaičių nustato Gimnazijos direktorius.
38. Metodinė grupė:
  - 38.1. racionaliai derina ugdymo srities, dalyko, toje pačioje klasėje (grupėje) dirbančių mokytojų ugdymo planavimą, ugdymo procesą, vertinimą, vadovėlių ir mokymo priemonių pasirinkimą;
  - 38.2. aptaria naujus dokumentus, metodikos naujoves, dalykų integraciją, ugdymo procese mokytojų sukaupią patirtį;
  - 38.3. tariaisi dėl dalykų planų rengimo principų ir tvarkos, mokomųjų dalykų, jų modulių pasiūlos;
  - 38.4. susitaria dėl ugdytinių, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų;
  - 38.5. konsultuojasi tarpusavyje, taip pat su švietimo pagalbos specialistais dėl pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos;
  - 38.6. aptaria ugdytinių, mokinių elgesio, jų lankomumo gerinimo, mokymosi krūvių optimalumo klausimus;
  - 38.7. aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su Gimnazijos veiklos tikslais;
  - 38.8. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, vaikų, mokinių pasiekimus, pažangą ir kompetencijas, pedagogines problemas, dalijasi gerąja patirtimi;
  - 38.9. dalyvauja nustatant mokinių pasiekimus;
  - 38.10. keičiasi informacija ir bendradarbiauja su kitomis metodinėmis grupėmis;
  - 38.11. teikia siūlymus metodinei tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo gerinimo.
39. Gimnazijos metodinę tarybą sudaro: metodinių grupių pirmininkai, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.
40. Metodinei tarybai vadovauja atviru balsavimu išrinktas pirmininkas. Pirmininkas renkamas dvejiems metams.
41. Metodinė taryba:
  - 41.1. teikia siūlymus rengiant Gimnazijos strateginius dokumentus, ugdymo planą, užsakant vadovėlius ir mokymo priemones, pedagogų kvalifikacijos kėlimą;
  - 41.2. koordinuoja Gimnazijoje veikiančių metodinių grupių veiklą, siekdama ugdymo dermės, tęstinumo ir kokybės užtikrinimo;
  - 41.3. inicijuoja mokytojų, metodinių grupių bendradarbiavimą, gerosios pedagoginės patirties sklaidą, bendradarbiavimą su mokytojų asociacijomis, kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, švietimo pagalbos įstaigomis ir kt.;
  - 41.4. prireikus vertina mokytojų metodinius darbus ir mokytojų praktinę veiklą.
42. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja pavaduotojas ugdymui.
43. Metodinės tarybos posėdžiai rengiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per 3 mėnesius.

44. Metodinės tarybos posėdžiuose gali dalyvauti Gimnazijos administracijos atstovai, pagalbos mokiniui teikimo specialistai ar kiti specialistai, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu.

## **V SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS SAVIVALDA**

45. Gimnazijoje veikia šios savivaldos institucijos: gimnazijos taryba, mokytojų taryba, mokinių taryba.

46. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia gimnazijos savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, mokytojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir telkianti tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų ir kitų gimnazijos bendruomenės narių atstovus demokratiniam Gimnazijos valdymui, svarbiausiems gimnazijos veiklos sričių klausimams aptarti, bendrai nagrinėti ir spręsti.

47. Taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais ir savininko teisės aktais, Gimnazijos nuostatais.

48. Gimnazijos tarybą sudaro 15 narių: penki mokiniai, penki tėvai ir penki mokytojai, pedagoginiai darbuotojai.

49. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojai gali būti Gimnazijos tarybos nariais, tačiau negali būti Gimnazijos tarybos pirmininku.

50. Gimnazijos taryba renkama dvejimms metams, esant būtinybei, gali būti atnaujinama.

51. Gimnazijos tarybos pirmininką slaptu balsavimu renka tarybos nariai per pirmąjį posėdį.

52. Mokytojus, pedagoginius darbuotojus į Gimnazijos tarybą renka Mokytojų taryba slaptu balsavimu.

53. Mokinių, vaikų tėvus (globėjus, rūpintojus, tėvus) į Gimnazijos tarybą renka tėvų susirinkimas atviru balsavimu.

54. 8 klasių ir I–III gimnazijos klasių mokinius į Gimnazijos tarybą renka Mokinių taryba atviru balsavimu.

55. Gimnazijos tarybos nariais – tėvų atstovais negali būti renkami gimnazijos pedagoginiai darbuotojai.

56. Tarybos posėdžiai vyksta ne rečiau kaip du kartus per metus. Tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma. Į posėdį gali būti kviečiami ir kiti gimnazijos bendruomenės nariai, savivaldos atstovai, socialiniai partneriai, steigėjo atstovai.

57. Gimnazijos tarybos nariai už savo veiklą atsiskaito juos rinkusiems gimnazijos bendruomenės nariams vieną kartą per metus.

58. Savivaldybės tarybos, švietimo priežiūros institucijos, nustačiusios, kad tarybos sprendimai prieštarauja įstatymams ar kitiems gimnazijos veiklą reglamentuojantiems teisės aktams, siūlo Gimnazijos tarybai juos svarstyti iš naujo. Gimnazijos tarybai atsisakius, ginčas gali būti sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

59. Gimnazijos tarybos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius.

60. Gimnazijos taryba:

60.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių, dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

60.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metinei veiklos programai, nuostatams, darbo tvarkos taisyklėms, ugdymo planams, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems gimnazijos direktoriaus;

60.3. vertina Gimnazijos vadovų veiklą;

60.4. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių, vaikų, mokinių ugdymo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

60.5. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus, išklauso Gimnazijos metines veiklos ataskaitas ir teikia Gimnazijos direktoriui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

60.6. svarsto gimnazijos pedagogų, tėvų, mokinių savivaldos institucijų ar bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus gimnazijos direktoriui;

60.7. turi teisę gauti visą informaciją apie Gimnazijos veiklą;

60.8. gali sustabdyti kitų Gimnazijos savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

60.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus;

60.10. svarsto nebiudžetinių lėšų kaupimo Gimnazijos sąskaitoje galimybes, teikia pasiūlymus dėl jų paskirstymo ir panaudojimo;

60.11. nagrinėja ir vertina Gimnazijos psichologinio mikroklimato, demokratinių santykių formavimąsi, inicijuoja Gimnazijos, šeimos, visuomenės bendradarbiavimą, analizuoja bendradarbiavimo galimybes ir patirtį, inicijuoja naujas jo formas, teikia pasiūlymus Gimnazijos vadovybei;

60.12. priima sprendimus kitais Gimnazijos tarybai deleguotais klausimais.

61. Gimnazijos tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.

62. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų profesiniams bei bendriems ugdymo klausimams spręsti.

63. Mokytojų taryba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos norminiais aktais, Gimnazijos nuostatais ir mokytojų tarybos nuostatais.

64. Mokytojų tarybą sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, gimnazijoje, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo grupėse dirbantys mokytojai ir pedagogai, auklėtojai, bibliotekininkai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami ir kitų Gimnazijos savivaldos institucijų atstovai.

65. Gimnazijoje sudarytos atskiros mokytojų tarybos sekcijos:

65.1. ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogų sekcija;

65.2. pradinio ugdymo mokytojų sekcija;

65.3. 5–8 klasių ir gimnazijos I–IV klasių mokytojų sekcija;

66. Mokytojų tarybos sekcijos svarsto tik tos pakopos mokinių (vaikų) ugdymo(si) klausimus.

67. Gimnazijos mokytojų tarybai vadovauja direktorius, mokytojų tarybos sekcijoms – direktoriaus pavaduotojai ugdymui. Mokytojų tarybos, mokytojų tarybos sekcijų sekretorius renka mokytojai, pedagogai.

68. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos posėdis. Mokytojų tarybos sekcijų posėdžiai – ne rečiau kaip kartą per pusmetį (trimestrą).

69. Posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 tuo metu dirbančių tarybos (sekcijos) narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių balsų dauguma, jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendžiamasis balsas priklauso mokytojų tarybos pirmininkui.

70. Mokytojų taryba:

70.1. inicijuoja Gimnazijos kaitos procesus;

70.2. formuluoja ir koreguoja Gimnazijos veiklos tikslus ir uždavinius;

70.3. dalyvauja planuojant Gimnazijos veiklą;

70.4. svarsto mokymo programų įgyvendinimą, ugdymo ir mokymo rezultatus, ugdytinių, mokinių pažangą ir pasiekimus, mokinių pasiekimų vertinimą;

70.5. aptaria pedagoginės veiklos tobulinimo būdus, mokytojų pedagoginės ir dalykinės kompetencijos ugdymo galimybes;

70.6. aptaria skirtingų gebėjimų mokinių ugdymo organizavimo principus, jų ugdymo ir mokymo programas, metodus;

70.7. analizuoja mokinių mokymosi krūvį, nepažangumo ir pamokų nelankymo priežastis;

70.8. aptaria ugdymo planų, ikimokyklinio, priešmokyklinio, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo klausimus;

70.9. priima nutarimus vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintais bendraisiais ugdymo planais ir kitais teisės aktais;

70.10. priima sprendimus dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę;

70.11. analizuoja, kaip Gimnazija vykdo veiklos planą ir ugdymo programas;

70.12. slaptu balsavimu renka atstovus į Gimnazijos tarybą;

70.13. deleguoja atstovus į mokytojų atestacijos komisiją.

71. Mokytojų tarybos nutarimai yra privalomi visiems Gimnazijos mokytojams, pedagogams, mokinio (vaiko) pagalbos specialistams

72. Mokytojų tarybai gimnazijos administracija teikia visą informaciją apie gimnazijos veiklą.

73. Mokinių taryba – nuolat veikianti mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, veiklos nuostatus tvirtina mokinių konferencija. Mokiniai į mokinių konferenciją renkami iš kiekvienos 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių po 3 atstovus.

74. Mokinių tarybą sudaro penkiolika 5–8 klasių ir I–IV gimnazijos klasių mokinių susirinkimuose išrinktų ir siūlomų atstovų, kurie pateikia savo kandidatūras ir dalyvauja motyvaciniam pokalbyje. Mokinių tarybos nariai renkami 2 metams.

75. Mokinių tarybos posėdžiai organizuojami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip kartą per du mėnesius.

76. Mokinių tarybai vadovauja mokinių prezidentas, kuris renkamas slaptu balsavimu iš I–III gimnazijos klasių mokinių dvejiems mokslo metams, organizuojant rinkimus Gimnazijos mokiniams.

77. Posėdžius šaukia mokinių prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus jis informuoja mokinių tarybos narius ne vėliau kaip prieš dvi dienas iki posėdžio.

78. Mokinių tarybos posėdis ir jame priimti nutarimai yra teisėti, jeigu posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai visų narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

79. Mokinių tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas, kai jis nebegali eiti savo pareigų dėl sveikatos būklės, atsistatydina arba kai jo elgesys nesuderinamas su mokinių tarybos nario pareigomis ir / ar kompromituoja Gimnazijos vardą.

80. Mokinių taryba:

80.1. svarsto ir suderinusi su Gimnazijos vadovybe tvirtina svarbiausių mokinių renginių planus;

80.2. teikia siūlymus dėl neformaliojo švietimo programų plėtros;

80.3. inicijuoja Gimnazijos „Facebook“ paskyros, interneto svetainės atnaujinimą ir informacijos teikimą;

80.4. inicijuoja ir organizuoja Gimnazijos kultūrinius ir sportinius renginius, talkas, labdaros akcijas visuomenei, mokinių socialinę veiklą;

80.5. teikia siūlymus dėl Gimnazijos nuostatų, vidaus tvarkos taisyklių pataisų, ugdymo turinio diferencijavimo, ugdymo organizavimo tvarkos, veiklos programos ir kitais praktiniais mokymo veiklos klausimais;

80.6. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu mokykloje;

80.7. priima sprendimus dėl mokinių pasitarimų, susirinkimų, konferencijų ar kitokių sambūrių sušaukimo;

80.8. padeda vykdyti ir organizuoti mokinių prevencines programas;

80.9. inicijuoja mokinių elgesio taisyklių kūrimą, svarstymą ir priėmimą, prižiūri jų laikymąsi, teikia siūlymus gimnazijos vadovybei ar savivaldos institucijoms dėl ugdymo proceso organizavimo tobulinimo;

80.10. atstovauja mokinių interesams Gimnazijos taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises mokykloje;

80.11. bendradarbiauja su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis, socialiniais partneriais, kitų mokyklų mokinių savivaldos institucijomis.

81. Gimnazijos mokinių prezidentas:

81.1. koordinuoja Mokinių tarybos veiklą ir jai vadovauja;

81.2. inicijuoja, mokinių vardu pasirašo susitarimus su gimnazijos administracija, kitomis savivaldos institucijomis.

82. Klasėse renkami klasių seniūnai. Jie renkami vieniems metams klasės mokinių susirinkime atviru balsavimu.

83. Vaikų, mokinių ugdymo organizavimo, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokiniams, tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasės mokinių ir ar vaikų, mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

84. Gimnazijoje gali veikti ir kitos mokinių, mokytojų, mokinių tėvų ir kitų bendruomenės narių savivaldos institucijos, padedančios siekti švietimo ir gimnazijos veiklos tikslų įgyvendinimo.

## **VI SKYRIUS**

### **DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA**

85. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų darbo santykius reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

86. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

87. Gimnazijos direktorius, pavaduotojai ugdymui, mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina ir atestuojasi Lietuvos Respublikos Švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

## **VII SKYRIUS**

### **GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ**

88. Gimnazija patikėjimo teise perduotą jai savivaldybės turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

89. Gimnazija nuosavybės teise valdo, naudoja turtą įsigytą iš savivaldybės biudžeto lėšų teisės aktų nustatyta tvarka.

90. Gimnazijos lėšos:

90.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilkaviškio rajono savivaldybės lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

90.2. nebiudžetinės lėšos, kurias sudaro vaikų išlaikymas ikimokyklinėse ugdymo grupėse, kitos tikslinei paskirčiai skirtos lėšos, fizinių ir juridinių asmenų parama, savanoriški asmenų fondų, organizacijų ir jų įmonių įnašai, dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, pajamos už suteiktas paslaugas, turto nuomą, kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

91. Gimnazija gali turėti savo fondą.

92. Gimnazijos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

93. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka, finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

94. Gimnazijos veiklos priežiūra atliekama teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkiant išorinius vertintojus.

## **VIII SKYRIUS**

### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

95. Informacija apie mokyklos veiklą, vadovaujantis nuostatais ir Lietuvos respublikos teisės aktais, skelbiama mokyklos interneto svetainėje ([www.pilviskiai.lm.lt](http://www.pilviskiai.lm.lt)), kurioje teikiama

informacija apie mokyklos veiklą direktoriaus patvirtinta tvarka. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, skelbiami svetainėje bei VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“. Kiti mokyklos pranešimai suinteresuotiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba elektroninių ryšių priemonėmis. Skubūs pranešimai gali būti perduoti elektroninių ryšių priemonėmis, originalai tą pačią dieną išsiuntinėjami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai. Už pranešimų paskelbimą atsako mokyklos direktorius, priėmęs atitinkamą sprendimą arba įsakymą nustatyta tvarka įgaliojtas asmuo.

96. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Savivaldybės taryba, Gimnazijos tarybai pritarus.

97. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Gimnazijos direktoriaus, Gimnazijos tarybos iniciatyva. Nuostatų pakeitimą, papildymą ar naują redakciją tvirtina Savivaldybės taryba.

98. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

99. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

100. Apie Gimnazijos reorganizavimą, likvidavimą ar pertvarkymą, Gimnazijos grupės ar tipo pakeitimą pranešama kiekvienam Gimnazijos mokiniui Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme nustatyta tvarka ir terminais.