LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO DIREKTORIUS

Į S A K Y M A S
DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO ĮSTATYMO NR. IX-1181 ĮGYVENDINIMO

2002 m. gruodžio 30 d. Nr. 126
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu Nr. IX-1181 (Žin., 2002, Nr. 112-4980),

1. T v i r t i n u:

1.1. Dizaino registravimo taisykles DR/01/2002 (pridedamos);

1.2. Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisykles AP/01/2002 (pridedamos).

2. L a i k a u netekus galios:

2.1. Pramoninio dizaino registravimo taisykles DR/01/95;

2.2. Apeliacijų ir protestų dėl prekių ženklų nagrinėjimo taisykles AP/01/2001.

3. L e i d ž i u naudoti iki 2003 m. kovo 1 d. prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą formą DP-1/95.

4. P a v e d u Juridiniam skyriui įsakymą ir jo priedus paskelbti „Valstybės žiniose“ ir Valstybinio patentų biuro internetiniame tinklapyje.

DIREKTORIUS RIMVYDAS NAUJOKAS

PATVIRTINTA
Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 126

DIZAINO REGISTRAVIMO TAISYKLĖS DR/01/2002

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

Pramoninis dizainas (toliau – dizainas) registruojamas Lietuvos Respublikos valstybiniame patentų biure (toliau – VPB) vadovaujantis 2002 m. lapkričio 7 dienos Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu Nr. IX-1181 (Žin., 2002, Nr. 112-4980).

Šios taisyklės nustato paraiškos įregistruoti dizainą padavimo, paraiškos ir dizaino ekspertizės, dizaino įregistravimo, apeliacijos padavimo, paraiškos atšaukimo, Lietuvos Respublikos dizaino registro duomenų paskelbimo, dizaino registracijos užprotestavimo, liudijimo išdavimo, pakeitimų įrašymo į paraišką ir Lietuvos Respublikos dizaino registrą, dizaino išregistravimo, dizaino registracijos galiojimo termino pratęsimo, teisės į dizainą perdavimo, licencijos suteikimo, teisės į dizainą įkeitimo, dizaino registracijos pripažinimo negaliojančia tvarką.

Už paraiškos padavimą, dizaino įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą, paraiškos ir Lietuvos Respublikos dizaino registro duomenų pakeitimus, išrašus iš registro, teisės į dizainą perdavimo ir licencinės sutarties įregistravimą, apeliacijos ar protesto pareiškimą bei kitus Valstybiniame patentų biure atliekamus veiksmus turi būti sumokėtas nustatyto dydžio mokestis. Mokesčių dydį, konkrečius veiksmus, už kuriuos turi būti sumokėti mokesčiai, mokesčių mokėjimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymas (Žin., 2001, Nr. 52-1811).

I SKIRSNIS. PAGRINDINĖS TAISYKLIŲ SĄVOKOS

1. **Įstatymas** – Lietuvos Respublikos dizaino įstatymas.

2. **Dizaino registras** – Lietuvos Respublikos dizaino registras, kurį VPB tvarko Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

3. **Atstovas** – Lietuvos Respublikos fizinis ar juridinis asmuo, patentinis patikėtinis, atstovaujantis pareiškėjui ar dizaino savininkui paduodant paraiškas ir atliekant Valstybiniame patentų biure visus kitus, įskaitant ir atstovavimą Apeliaciniame skyriuje, su dizaino registracija susijusius veiksmus.

4. **Parašas** – fizinio asmens parašas arba juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens originalus parašas ar parašo faksimilė, patvirtinta juridinio asmens antspaudu. Užsienio valstybėse pasirašytiems dokumentams taikoma dokumentų sudarymo vietos valstybės teisė.

5. **INID kodai** – tarptautiniai kodai dizaino duomenims identifikuoti.

6. **Ekspertas** – VPB specialistas, atliekantis dizaino ekspertizę ir priimantis sprendimą dėl dizaino registracijos.

7. Įstatymo 2 straipsnyje nurodytos sąvokos taikomos ir šiose Taisyklėse.

II SKYRIUS. DIZAINO REGISTRACIJA

II SKIRSNIS. PARAIŠKOS PADAVIMAS

8. Pagal Įstatymo 16 straipsnį fizinis ar juridinis asmuo, norintis įregistruoti dizainą, turi Valstybiniam patentų biurui paduoti paraišką. Paraišką gali paduoti keletas fizinių ar keletas juridinių asmenų arba fiziniai ir juridiniai asmenys kartu.

9. Paraišką pareiškėjo vardu gali paduoti ir jo atstovas.

Užsienio valstybių fiziniai asmenys, nuolat negyvenantys Lietuvos Respublikoje, ir užsienio valstybių juridiniai asmenys, neturintys Lietuvos Respublikoje įregistruoto filialo arba atstovybės, paraišką paduoda ir visus su dizaino registracija susijusius veiksmus Valstybiniame patentų biure, įskaitant ir atstovavimą Apeliaciniame skyriuje, atlieka per Lietuvos Respublikos patentinį patikėtinį.

10. Jei yra keli pareiškėjai ir nors vienas iš jų yra Lietuvos Respublikos fizinis ar juridinis asmuo, paraišką galima paduoti ir ne per patentinį patikėtinį.

11. Atstovo paskyrimas ir jam suteikti įgalinimai patvirtinami pareiškėjo išduotu rašytiniu įgaliojimu.

12. Vienam dizainui įregistruoti paduodama viena paraiška. Paraiškoje gali būti prašoma įregistruoti daugiau nei vieną dizaino pavyzdį, bet ne daugiau kaip 10.

13. Paraiška paduodama Valstybiniam patentų biurui tiesiogiai arba paštu.

Paraiškas priima VPB Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius.

14. Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti liudijimą užpildomas lietuvių kalba. Jeigu kiti dokumentai pateikiami ne lietuvių kalba, per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo dienos Valstybiniam patentų biurui turi būti pateiktas jų vertimas į lietuvių kalbą.

15. Prieš paduodant paraišką turi būti sumokėtas nustatyto dydžio mokestis už paraiškos padavimą. Už kiekvieną pavyzdį, jeigu jų paraiškoje nurodyta daugiau negu vienas, turi būti sumokėtas papildomas mokestis.

III SKIRSNIS. PARAIŠKOS DOKUMENTAI

16. Paraišką įregistruoti dizainą sudaro:

16.1. prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą;

16.2. dizaino fotografijos ar grafiniai vaizdai;

16.3. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis už paraiškos padavimą;

16.4. dizaino aprašymas;

16.5. pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda jo įgaliotas asmuo;

16.6. pareiškimas dėl dizainerio autorystės;

16.7. dokumentas, patvirtinantis dizainerio teisių perdavimą (jei reikia);

16.8. prašymas suteikti prioritetą (jei reikia);

16.9. Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduotas leidimas naudoti dizaine Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės heraldikos objektus ar juos mėgdžiojančius žymenis, taip pat garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus (jei reikia);

16.10. kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų duotas sutikimas naudoti dizaine tų valstybių herbus, vėliavas, oficialius ar tradicinius valstybių pavadinimus, valstybių emblemas, garantinius ar prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus, tarptautinių organizacijų oficialius ar tradicinius pavadinimus, herbus, vėliavas (jei reikia);

16.11. teisių savininko ar jo teisių perėmėjo duotas sutikimas naudoti dizaine saugomą autorinį kūrinį.

17. Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą pateikiamas 3 egzemplioriais.

18. Kiti paraiškos dokumentai, nurodyti 16 punkte, jeigu jie yra reikalingi dizaino ekspertizei ir sprendimui priimti, pateikiami 1 egzemplioriumi.

IV SKIRSNIS. PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI DIZAINĄ IR IŠDUOTI DIZAINO LIUDIJIMĄ

19. **Blankas**. Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą (toliau – prašymas) pateikiamas Valstybinio patentų biuro nustatytos formos blanke (DP-1/2002 forma), kurį VPB išduoda nemokamai arba kurį galima rasti VPB tinklalapyje adresu www.vpb.lt.

20. **Žymėjimai**. Prašymo blanko langeliai pažymėti tarptautiniais kodais, skirtais dizaino duomenims identifikuoti (INID kodai).

21. **Būtini duomenys**. Prašyme įregistruoti dizainą ir išduoti liudijimą turi būti nurodyta:

21.1. **73** – pareiškėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas, jei pareiškėjas yra juridinis asmuo; vardas, pavardė ir asmens kodas, jei pareiškėjas yra fizinis asmuo; adresas, telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas;

21.2. **72** – dizainerio vardas, pavardė, asmens kodas, adresas;

21.3. **74** – pareiškėjo atstovo vardas, pavardė, asmens kodas, jei pareiškėjo atstovas yra fizinis asmuo; juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, buveinė, jei pareiškėjo atstovas yra juridinis asmuo; telefonas, faksas, elektroninio pašto adresas;

21.4. **54** – dizaino pavadinimas;

21.5. **28** – dizaino pavyzdžių skaičius (dizaino pavyzdžiai ir jų aprašymas pateikiami pagal Taisyklių V skirsnio reikalavimus);

21.6. **51** – Lokarno klasifikacijos indeksai;

21.7. **31, 32, 33** – pirmosios paraiškos numeris, data ir valstybė, jei pareiškėjas prašo suteikti pirmosios paraiškos prioriteto datą pagal Taisyklių VIII skirsnį;

21.8. **23** – parodos data ir valstybė, jei pareiškėjas prašo suteikti Tarptautinės parodos prioritetą pagal Taisyklių VIII skirsnį;

21.9. pridedami dokumentai ir jų lapų skaičius.

22. Prašymą turi pasirašyti pareiškėjas ar jo atstovas pagal 4 punkto reikalavimus. Prie parašo turi būti įskaitomai parašyti pasirašiusiojo asmens vardas ir pavardė. Jei prašymą pasirašo juridinio asmens atstovas, nurodomos pasirašiusiojo pareigos.

23. Jei yra keli pareiškėjai ir jeigu prašymo 74 kodu pažymėtame langelyje nenurodytas jų atstovas, laikoma, kad pareiškėjams atstovauja pirmuoju prašyme įrašytas pareiškėjas.

24. Jei yra keli pareiškėjai, bet nėra jų atitinkamą susitarimą patvirtinančio dokumento, prašymo blanko 73 kodu pažymėtame langelyje pirmuoju nurodomas tas pareiškėjas, kuriam turi būti išduotas dizaino liudijimas.

25. Valstybės kodas prašymo blanko 73 kodu pažymėtame langelyje nurodomas tarptautiniais valstybių žymėjimo kodais.

26. Valstybių, teritorijų ir tarptautinių organizacijų žymėjimo kodai pagal Pasaulinės intelektinės nuosavybės organizacijos standartą ST.3 skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

27. Prašymo blanko 51 kodu pažymėtame langelyje nurodomi Lokarno klasifikacijos indeksai.

28. Kiti reikalavimai dokumentams:

28.1. Jei kuriame nors prašymo blanko langelyje duomenys netelpa, jame nurodoma „tęsinį žr. priede“ ir netilpę duomenys išvardijami papildomame lape.

Priede rašomas atitinkamo langelio INID kodas ir šalia pažymima – „tęsinys“.

Prašymo priedai žymimi arabiškais skaitmenimis ir pareiškėjo ar jo atstovo prašymui suteikta žyma, jų skaičius nurodomas prašymo blanke, prie prašymo pridedamų dokumentų sąraše.

Priedas turi būti pasirašytas prašymą pasirašiusiojo asmens, nurodant vardą ir pavardę.

Priedas pridedamas prie kiekvieno prašymo egzemplioriaus.

28.2. Valstybinis patentų biuras susirašinėja su pareiškėju adresu, kuris nurodytas pareiškėjo 73 INID kodu pažymėtame langelyje, arba, jeigu paskirtas atstovas, – su atstovu adresu, nurodytu 74 INID kodu pažymėtame langelyje. Su patentiniu patikėtiniu susirašinėjama adresu, nurodytu Lietuvos Respublikos patentinių patikėtinių registre. Valstybinis patentų biuras neatsako už pareiškėjo, dizaino savininko ar jo atstovo pareigos informuoti VPB apie adreso pakeitimus nevykdymą.

V SKIRSNIS. PAREIKŠTO ĮREGISTRUOTI DIZAINO VAIZDAS IR JO APRAŠYMAS

29. Dizaino fotografijos ar grafiniai vaizdai yra pagrindinis dokumentas, kuriame yra informacija apie registruojamą dizainą, nustatanti teisinės apsaugos apimtį.

Visi dizaino pavyzdžiai ir jų detalės, esančios apšviestose ir neapšviestose gaminio vietose, turi būti gerai matomos.

Dizainas turi būti neutraliame, lygiai apšviestame fone. Erdvinis dizainas turi būti pateikiamas iš priekio, pasuktas 45° kampu, jei reikia, ir iš kitų pusių.

Pateikiant dizainą, sudarytą iš kelių gaminių, turi gerai matytis visi gaminiai. Paraiškoje pateikiant daugiau nei vieną dizaino pavyzdį, kiekvienam dizaino pavyzdžiui pateikiamas fotografijų arba grafinių vaizdų komplektas pagal 31 punktą. Dizainui, kuris gali būti atidaromas, sudedamas arba kitaip transformuojamas, pridedama gaminio išskleisto vaizdo kopija.

30. Dizaino vaizdo kopijos. Dizaino vaizdo kopijos pridedamos prie prašymo atskirame voke. Kitoje kopijos pusėje turi būti nurodomas dizaino pavyzdžio numeris ir vaizdo numeris. Jei dizainas sudarytas iš spalvų derinių, pateikiamos spalvoto vaizdo kopijos. Fotografijų ir grafinių vaizdų formatas ne didesnis už A4 formatą. Viename lape gali būti gaminio vaizdas iš visų pusių.

31. Dizaino vaizdo kopijų skaičius. Kiekvieno dizaino vaizdo pateikiamos 5 kopijos. Jei paraiškoje nurodoma, kad registruojamas daugiau nei vienas dizaino pavyzdys, pateikiamos 5 kiekvieno pavyzdžio kopijos.

32. Dizaino aprašymas. Dizaino aprašyme nurodomas:

32.1. dizaino pavadinimas, atitinkantis Lokarno klasifikacijos klasės pavadinimą;

32.2. dizaino paskirtis ir jo panaudojimo sritis;

32.3. meninių konstrukcinių sprendimų artimiausi analogai, jų skirtumai;

32.4. eilės tvarka nurodomi vaizdai ir kas juose pavaizduota.

33. Pateikiant paraiškoje daugiau kaip vieną pavyzdį, trumpai nurodomi požymiai, skiriantys vieną pavyzdį nuo kito.

Dizainas, sudarytas iš linijų, kontūrų, spalvų, aprašomas nurodant jų spalvų derinius, struktūrą, faktūrą ir kitas medžiagos ar gaminio dekoratyvines savybes.

Kai dizaino paraiškoje pateikiamas gaminių rinkinys, nurodoma visi į rinkinį (komplektą) įeinantys daiktai. Į rinkinį įeinantys daiktai turi būti vienos rūšies, stiliaus ir formos (pvz.: indai, instrumentų rinkiniai, baldų komplektai ir kt).

34. Jei dizaino paraiškoje yra daugiau kaip vienas pavyzdys, prie pavadinimo nurodomas pavyzdžių skaičius.

Dizaino aprašymas rašomas tik vienoje A4 formato lapo pusėje. Aprašymo lapai numeruojami.

VI SKIRSNIS. DOKUMENTAS, PATVIRTINANTIS, KAD SUMOKĖTAS NUSTATYTO DYDŽIO MOKESTIS

35. Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis, yra:

35.1. mokamasis pavedimas su banko žyma, arba

35.2. banko kasos kvitas, arba

35.3. pašto perlaidos į nurodytą sąskaitą kvitas.

36. Mokestis už paraiškos įregistruoti dizainą padavimą ir kitus Valstybiniame patentų biure atliekamus veiksmus turi būti sumokėtas pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius.

37. Kad mokesčiai sumokėti, patvirtinama pateikus mokamuosius pavedimus su banko žymomis arba kvitų originalus.

Kai asmuo pateikia mokamąjį pavedimą arba kvito originalą bei jų kopijas, iš mokėtojo gali būti paimti minėtų dokumentų nuorašai, kurių tikrumas patvirtinamas VPB specialisto parašu.

38. Kai dokumentai Valstybiniam patentų biurui siunčiami paštu, turi būti pateikti mokamųjų pavedimų su banko žyma arba kvitų originalai. Mokesčio sumokėjimą patvirtinančiame dokumente arba prie jo pridėtame lydraštyje turi būti nurodytas paraiškos ar registracijos numeris, taip pat nurodyta, už kokius Valstybiniame patentų biure atliekamus veiksmus sumokėtas mokestis.

39. Asmuo, permokėjęs mokestį, arba kai VPB atsisako priimti paraišką ir ją grąžina pareiškėjui arba jo atstovui pagal 82 punktą, mokestį gali atsiimti, padavęs pareiškimą įstaigai, į kurios sąskaitą buvo sumokėtas mokestis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKIRSNIS. ĮGALIOJIMAS ATSTOVUI

40. Kai pareiškėjui ar dizaino savininkui Valstybiniame patentų biure atstovauja šio asmens paskirtas atstovas, tokie įgalinimai turi būti patvirtinti įgaliojimu.

41. Įgaliojimas, patvirtinantis atstovui suteiktus įgalinimus, gali būti išduotas vienai ar kelioms jame nurodytoms paraiškoms arba bendras įgaliojimas visoms esamoms ir būsimoms to paties asmens paraiškoms.

42. Jeigu atstovui išduotas bendras įgaliojimas, kartu su pirmąja paraiška turi būti pateiktas šio įgaliojimo originalas, o prie pirmosios ir kiekvienos kitos paraiškos pridedama įgaliojimo kopija.

43. Esant keliems pareiškėjams, įgaliojimą atstovui gali išduoti kiekvienas pareiškėjas, arba gali būti vienas kelių pareiškėjų išduotas įgaliojimas.

44. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų išduoti įgaliojimai ar kiti atstovo įgaliojimus patvirtinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimus.

45. Užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų išduotų įgaliojimų formą nustato valstybių, kuriose jie išduoti, įstatymai. Įgaliojimo galiojimo terminas, jeigu nenurodytas įgaliojime, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

46. Įgaliojime turi būti šie duomenys: įgaliotojo vardas, pavardė ir adresas, asmens kodas, kai įgaliojimą išduoda fizinis asmuo; juridinio asmens visas oficialus pavadinimas ir buveinė, juridinio asmens registracijos kodas, kai įgaliojimą išduoda juridinis asmuo; atstovo visas pavadinimas arba vardas, pavardė, asmens arba registracijos kodas, adresas, paraiškos numeris ar kitokie paraiškos identifikavimo duomenys, jeigu paraiškos numeris įgaliojimo išdavimo datą nėra žinomas.

47. Įgaliojimu gali būti suteikiama teisė atlikti visus su paraiškos padavimu ir dizaino registracija susijusius veiksmus. Įgaliojime turi būti tiksliai apibrėžti veiksmai, jeigu atstovui suteikiama teisė atšaukti paraišką, atsisakyti dizaino registracijos, paduoti apeliaciją ar protestą ir atstovauti VPB Apeliaciniame skyriuje, įgalioti kitą asmenį. Įgaliojime gali būti konkrečiai apibrėžti veiksmai, kuriems atstovauti atstovui paveda įgaliotojas, arba išvardyti veiksmai, kuriems atlikti atstovui teisė nesuteikta.

48. Atstovas gali įgalioti kitą asmenį tik tuo atveju, jeigu tokią teisę jam suteikia įgaliotojo išduotas įgaliojimas. Perįgaliojimo turinį ir formą apibrėžia pagrindinio įgaliojimo turinys ir forma.

49. Įgaliojime nurodomas galiojimo terminas. Įgaliojimo galiojimo terminą reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Jeigu terminas nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

50. Įgaliojimas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodyta jo sudarymo vieta ir data.

51. Įgaliojimas, kuriame nenurodyta sudarymo data, negalioja. Jei įgaliojime nenurodyta jo sudarymo vieta, laikoma, kad jis sudarytas Lietuvos Respublikoje ir jo galiojimo terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

52. Parašui taikomi 4 punkto reikalavimai.

53. Įgaliotojas privalo pranešti Valstybiniam patentų biurui apie įgaliojimo panaikinimą, jeigu įgaliojimas išduotas palaikyti santykius su VPB.

54. Jei įgaliotojas yra paskyręs keletą atstovų su tais pačiais įgalinimais atstovauti jam registruojant dizainą, VPB oficialiai susirašinėja su tuo atstovu, kuris yra nurodytas paraiškoje.

55. Įgaliojimas sudaromas paprasta rašytine forma ir pateikiamas Valstybiniam patentų biurui kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo dienos, jei paraišką paduoda pareiškėjo atstovas.

VIII SKIRSNIS. PRAŠYMAS SUTEIKTI PARAIŠKAI PRIORITETĄ

56. Pagal Įstatymo 11 straipsnio 1 dalį pareiškėjas ar jo teisių perėmėjas, norintis pasinaudoti prioriteto data vienos ar daugiau pirmųjų paraiškų, paduotų valstybėje, kuri yra Paryžiaus konvencijos narė arba Pasaulinės prekybos organizacijos narė, paraišką įregistruoti tą patį dizainą, Valstybiniam patentų biurui paduoda per 6 mėnesius nuo pirmosios paraiškos ar paraiškų padavimo datos.

57. Pareiškėjas kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo Valstybiniam patentų biurui pateikti užsienio patentų tarnybos toje valstybėje galiojančia tvarka patvirtintą pirmosios paraiškos (paraiškų) kopiją ir jos (jų) vertimą į lietuvių kalbą.

58. Pagal Įstatymo 11 straipsnio 2 dalį pareiškėjas, norintis pasinaudoti prioriteto data, kuria pareikštas registruoti dizainas buvo eksponuojamos Tarptautinėje parodoje, paraišką Valstybiniam patentų biurui paduoda per 6 mėnesius nuo pirmojo dizaino vaizdo eksponavimo parodoje dienos.

59. Pareiškėjas kartu su paraiška arba per 3 mėnesius nuo paraiškos padavimo datos privalo Valstybiniam patentų biurui pateikti Tarptautinės parodos, kurioje pirmą kartą buvo eksponuojamas pareikštas dizainas, administracijos pažymą, patvirtinančią parodos statusą, atitinkantį reikalavimus prioritetui gauti, pareiškėjo dalyvavimą parodoje, dizaino vaizdą, eksponavimo parodoje datą ir pažymos vertimą į lietuvių kalbą.

60. Jeigu pareiškėjas neįvykdo Įstatymo 11 straipsnio ir Taisyklių 57 bei 59 punktų reikalavimų, VPB pripažįsta, kad nurodyti prašymai suteikti paraiškai prioritetą nebuvo paduoti.

IX SKIRSNIS. LIETUVOS RESPUBLIKOS, KITŲ VALSTYBIŲ IR TARPTAUTINIŲ ORGANIZACIJŲ PAVADINIMŲ, HERBŲ, VĖLIAVŲ IR KITŲ HERALDIKOS OBJEKTŲ AR MĖGDŽIOJANČIŲ JUOS ŽYMENŲ NAUDOJIMAS DIZAINE

61. Pareiškėjas, norintis įregistruoti dizainą, kuriame yra Lietuvos Respublikos oficialusis ar tradicinis (trumpasis) valstybės pavadinimas, herbas, vėliava ar kiti valstybės heraldikos objektai ar juos mėgdžiojantys žymenys, garantiniai ir prabos ženklai, antspaudai, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklai (toliau – Lietuvos valstybės simbolika), pagal Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 5 punktą turi Valstybiniam patentų biurui pateikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos išduotą leidimą. Leidimų išdavimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

62. Pareiškėjas, norintis įregistruoti dizainą, sudarytą iš žymenų pagal Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies 6 punktą, turi Valstybiniam patentų biurui pateikti kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų sutikimą raštu naudoti dizaine tos valstybės ar tarptautinės organizacijos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) pavadinimą, herbą, vėliavą, emblemas, antspaudus, pasižymėjimo ir apdovanojimo ženklus ir kitus simbolius.

X SKIRSNIS. REIKALAVIMAI PATEIKIAMIEMS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI DOKUMENTAMS

63. Valstybiniam patentų biurui dokumentai pateikiami lietuvių kalba. Pateikęs dokumentus ne lietuvių kalba, pareiškėjas, dizaino savininkas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo dokumentų pateikimo datos privalo pristatyti jų vertimą į lietuvių kalbą.

64. Valstybiniam patentų biurui pateikiamų dokumentų legalizuoti nereikia.

65. Valstybiniam patentų biurui dokumentai pateikiami tokie, kad būtų galima padaryti jų bet kokį kopijų kiekį tiesioginės reprodukcijos, elektrografijos, fotoofsetinės spaudos ar mikrofilmavimo būdu.

66. Dokumentų lapai negali būti suglamžyti ar suplėšyti, juose neturi būti perlenkimų, taisymų, užrašų, intarpų ar trynimų.

67. Visi Valstybiniam patentų biurui pateikiami dokumentai turi būti spausdinti. Dokumentų lapai turi būti vertikalūs.

68. Dokumentams turi būti naudojamas geros kokybės baltas A4 (29,7 x 21 cm) formato popierius.

69. Paraiškos dokumentai turi būti susegti į atskirus paraiškos egzempliorius. Dokumentai, kurie pateikiami vienu egzemplioriumi, prisegami prie pirmojo paraiškos egzemplioriaus.

70. Paraiškos dokumentai turi būti susegti taip, kad juos būtų galima lengvai vartyti, atskirti ir vėl susegti.

XI SKIRSNIS. PARAIŠKOS PADAVIMO DATA

71. Pagal Įstatymo 17 straipsnio 1 dalį paraiškos padavimo data laikoma ta diena, kai Valstybinis patentų biuras gavo šiuos dokumentus:

71.1. prašymą įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą, pasirašytą pareiškėjo ar jo atstovo;

71.2. dizaino fotografijas ar grafinius vaizdus;

71.3. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis už paraiškos padavimą.

72. Kiti dokumentai pagal 16.4–16.11 punktus, jeigu jie reikalingi dizaino ekspertizei ir sprendimui dėl dizaino įregistravimo priimti, pateikiami per 3 mėnesius nuo pranešimo pagal 90 punktą išsiuntimo dienos.

73. Paraiškos padavimo datai suteikti atliekama pateiktų dokumentų formali ekspertizė pagal 79 punktą.

74. Jeigu nepateiktas nors vienas iš 71 punkte nurodytų dokumentų arba jeigu jie įforminti nesilaikant reikalavimų, paraiškai padavimo data nesuteikiama ir paraiška grąžinama pareiškėjui arba jo atstovui pagal 82 punktą.

XII SKIRSNIS. PARAIŠKOS DOKUMENTŲ FORMALI EKSPERTIZĖ

75. Gautai tiesiogiai arba paštu paraiškai VPB Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius (toliau – Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius) suteikia paraiškos gavimo datą ir numerį.

76. Pareiškėjui arba jo atstovui išduodamas pranešimas (DP-2/2002 forma) apie dokumentų gavimą.

77. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius per 1 mėnesį nuo paraiškos gavimo dienos atlieka formalią paraiškos dokumentų ekspertizę pagal Įstatymo 18 straipsnio 1 dalį.

78. Paraiškos padavimo datai nustatyti Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyriaus specialistas patikrina, ar pateikti ir ar tinkamai įforminti šie dokumentai:

78.1. prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą;

78.2. dizaino fotografijos ar grafiniai vaizdai;

78.3. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis už paraiškos padavimą.

79. Tikrinama, ar 78 punkte nurodyti dokumentai atitinka Taisyklių IV, VI ir X skirsnių reikalavimus. Remiantis patikrinimo rezultatais, paraiška priimama arba nepriimama ir grąžinama pareiškėjui arba jo atstovui.

80. Jeigu 78 punkte nurodyti dokumentai atitinka formalios dokumentų ekspertizės reikalavimus, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius pagal Įstatymo 18 straipsnio 2 dalį paraiškai suteikia padavimo datą, kuri nustatoma pagal paraiškos gavimo VPB datą.

Kilus ginčui, padavimo data laikoma paraiškos atidavimo į paštą diena, kuri nustatoma pagal pašto spaudą. Paraiškų, gautų VPB tą pačią dieną arba siųstų paštu ir turinčių vienodą išsiuntimo datą, padavimo data nustatoma pagal paraiškų numerius, kurie suteikiami jų gavimo dieną. Šiuo atveju ankstesnę padavimo datą turi ta paraiška, kurios mažesnis paraiškos eilės numeris.

81. Pareiškėjui arba jo atstovui išduodama arba išsiunčiama paraiškos priėmimo pažyma (prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą antrasis egzempliorius su užpildytais VPB rekvizitais) pagal Įstatymo 18 straipsnio 3 dalį, kurioje nurodoma paraiškos padavimo data ir paraiškai suteiktas numeris.

82. Jeigu pareiškėjas nepateikė nors vieno iš 78 punkte išvardytų reikalaujamų dokumentų arba pateikti dokumentai netinkamai įforminti, paraiškai padavimo data nesuteikiama ir paraiška grąžinama pareiškėjui arba atstovui kartu su pranešimu (DP-3/2002 forma), nurodant paraiškos nepriėmimo motyvus pagal Įstatymo 17 straipsnio 2 dalį.

83. VPB paraiškos nepriima, jeigu:

83.1. prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti liudijimą neatspausdintas ant VPB nustatytos formos blanko;

83.2. trūksta duomenų, leidžiančių identifikuoti pareiškėją arba jo atstovą;

83.3. nepateiktas dizaino vaizdas arba pateiktas nepakankamai aiškus dizaino vaizdas, kurį prašoma įregistruoti;

83.4. prašymas užpildytas ne lietuvių kalba;

83.5. prašymas ir (ar) prašymo tęsinys priede (-uose) nepasirašyti pareiškėjo arba jo atstovo;

83.6. nepateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba sumokėtas mažesnis mokestis negu reikia.

84. VPB tokią paraišką pagal 82 ir 83 punktus pripažįsta nepaduota. Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo įregistruoti dizainą ir išduoti liudijimą egzempliorius, o kiti dokumentai grąžinami pareiškėjui.

85. Nepateikus kartu su prašymu 16.4, 16.5, 16.6, 16.7 ir 16.8 punktuose nurodytų dokumentų ir 30 bei 31 punktuose nurodytų dizaino vaizdo kopijų, apie tai pranešama pareiškėjui arba jo atstovui atskiru pranešimu (DP-4/2002 forma).

86. Kai paraiškai suteikti padavimo data ir numeris, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius perkelia į kompiuterinę duomenų bazę šiuos priimtos paraiškos duomenis:

86.1. paraiškos padavimo datą ir paraiškos numerį;

86.2. pareiškėjo duomenis;

86.3. dizainerio duomenis;

86.4. atstovo duomenis;

86.5. dizaino pavadinimą;

86.6. mokesčių sumą ir mokėjimo datą.

Paraiška, kuriai suteikta padavimo data ir numeris, perduodama į Prekių ženklų ir dizaino skyrių.

XIII SKIRSNIS. PARAIŠKOS EKSPERTIZĖ

87. Paraiškos ekspertizę pagal Įstatymo 18 straipsnio 4 dalį atlieka Prekių ženklų ir dizaino skyriaus dizaino ekspertas.

Ekspertizei atlikti paraiškos peržiūrimos eilės tvarka pagal suteiktą paraiškai numerį. Ekspertizė gali būti pagreitinta Valstybinio patentų biuro direktoriaus sprendimu, jeigu pareiškėjas pateikia motyvuotą prašymą dėl ekspertizės pagreitinimo būtinumo (pažeidinėjamos teisės į dizainą ir pan.), bei tai pagrindžiančius įrodymus. Kai direktorius priima sprendimą pagreitinti ekspertizę, paraiška nagrinėjama skubos tvarka laikantis Įstatymo ir Taisyklių nustatytų reikalavimų.

88. Paraiškos ekspertizės metu ekspertas nustato, ar pareiškėjas laikosi Įstatymo ir Taisyklių II, III, IV, V, VI, VII, VIII ir IX skirsnių reikalavimų.

89. Atlikdamas paraiškos ekspertizę ekspertas patikrina ir nustato:

89.1. ar išsamiai ir teisingai užpildytas prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti dizaino liudijimą – pagal Taisyklių IV skirsnį;

89.2. pareikšto registruoti dizaino vaizdo kokybę, dizaino aprašymą, kitas – dizaino vaizdo kopijas pagal Taisyklių V skirsnį;

89.3. ar teisingai suklasifikuotas dizainas pagal Lokarno klasifikaciją;

89.4. prašymo suteikti paraiškai pirmosios paraiškos prioritetą tam pačiam dizainui registruoti pagrįstumą ir prioriteto datą patvirtinančius dokumentus – pagal 56 ir 57 punktus;

89.5. prašymo suteikti paraiškai eksponavimo Tarptautinėje parodoje prioritetą, pagrįstumą ir prioriteto datą bei dalyvavimą parodoje patvirtinančius dokumentus – pagal 58 ir 59 punktus;

89.6. ar reikalingas kompetentingos institucijos leidimas dėl Lietuvos valstybės simbolikos naudojimo dizaine – pagal 61 punktą;

89.7. ar reikalingas kompetentingų institucijų sutikimas dėl kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų simbolikos naudojimo dizaine – pagal 62 punktą;

89.8. ar reikalingas kompetentingų institucijų leidimas dėl jų herbų, pavadinimų, emblemų ar kitų žymenų, kurių naudojimas reglamentuojamas Lietuvos Respublikos įstatymais ar tarptautinėmis sutartimis, naudojimo dizaine – pagal atitinkamus teisės aktus.

90. Nustatęs, kad pateikti ne visi 89 punkte nurodyti dokumentai (jeigu jie reikalingi), trūksta duomenų arba pateikti dokumentai neatitinka Įstatymo ir Taisyklių reikalavimų, ekspertas išsiunčia pareiškėjui arba jo atstovui pranešimą (DP-5/2002 forma), kuriame nurodo, kokių dokumentų ir (ar) duomenų paraiškoje trūksta.

Pranešime nurodomas terminas, per kurį paraiška turi būti papildyta ar pataisyta.

91. Pranešimas pagal 90 punktą išsiunčiamas, jeigu:

91.1. prašyme nurodytas pareiškėjo pavadinimas neatitinka pridėtuose prie paraiškos dokumentuose nurodytą pavadinimą;

91.2. nurodyta klasė neatitinka Lokarno klasifikacijos;

91.3. dizaino vaizdo kopijos neatitinka Taisyklėse nurodytų 29–31 punktų reikalavimų, kopijų pateikta mažiau negu reikia, bloga pateiktų vaizdo kopijų kokybė;

91.4. neaiški dizaino padėtis plokštumoje, vaizdo kopija neatskleidžia arba nevisiškai atskleidžia jo ypatybes;

91.5. nėra dizaino aprašymo arba pateiktasis neatskleidžia dizaino ar jo sudedamųjų dalių esmės, nenurodyti ir neaprašyti pridedami pavyzdžiai;

91.6. nėra įgaliojimo atstovui, nenurodyta įgaliojimo pasirašymo data, nenurodytas įgaliotojo vardas, pavardė, pareigos, parašas arba įgaliojimas neatitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų reikalavimų;

91.7. nėra dokumento, patvirtinančio, kad sumokėtas papildomas mokestis už papildomą (-us) pavyzdį (pavyzdžius);

91.8. nėra dokumento, patvirtinančio pirmosios paraiškos, ar dokumento, patvirtinančio eksponavimo Tarptautinėje parodoje prioritetą;

91.9. nėra leidimo naudoti dizaine Lietuvos valstybės simbolius arba sutikimo naudoti kitų valstybių, tarptautinių organizacijų simbolius;

91.10. trūksta dokumentų vertimo į lietuvių kalbą.

92. Pranešime gali būti įrašyti nurodymai papildyti paraišką duomenimis ar informacija, kuri reikalinga sprendimui dėl dizaino įregistravimo priimti pagal 113 punktą.

93. Akivaizdžios rašybos ar spausdinimo klaidos prašymo tekste (pvz., nenurodytas pašto indeksas, valstybės kodas, klaidingas pirmosios paraiškos numeris ar data) gali būti eksperto pataisytos nesiunčiant 90 punkte nurodyto pranešimo.

94. Išsiuntus pranešimą, tolesnis paraiškos nagrinėjimas sustabdomas ir atnaujinamas, kai pareiškėjas ar jo atstovas pašalina nurodytus trūkumus Taisyklių nustatyta tvarka.

95. Jeigu per 3 mėnesius nuo pranešimo pagal 90 punktą išsiuntimo dienos paraiška nepataisoma arba prašyme nurodyti dokumentai ar duomenys nepateikiami, VPB paraišką pripažįsta nepaduota. Ekspertas tokią paraišką atiduoda į archyvą.

96. Paraišką pripažinus nepaduota, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos ekspertas apie tai raštu (DP-6/2002 forma) praneša pareiškėjui ar jo atstovui, nurodydamas tokio sprendimo motyvus.

XIV SKIRSNIS. ĮSTATYMO NUMATYTŲ TERMINŲ PRATĘSIMAS

97. Jeigu pagal Įstatymo 32 straipsnio 1 dalį pareiškėjas ar jo atstovas pateikia Valstybiniam patentų biurui prašymą raštu ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, 95 punkte numatytas 3 mėnesių terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirminio termino pasibaigimo dienos.

98. Prašymas pratęsti terminą turi būti paduotas ir nustatyto dydžio mokestis turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirminio termino pasibaigimo dienos. Terminas pratęsiamas eksperto, nagrinėjusio paraišką, sprendimu. Sprendimą dėl termino pratęsimo priima ekspertas, jeigu įvykdyti 97 ir šiame punkte nustatyti reikalavimai.

99. 97 ir 98 punktų reikalavimai taikomi ir tais atvejais, kai termino pratęsimas yra susijęs su veiksmais pagal 63, 105, 111 ir 120 punktus.

100. Atsisakymas pratęsti terminą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

XV SKIRSNIS. DIZAINO EKSPERTIZĖ

101. Pareikšto registruoti dizaino ekspertizę pagal Įstatymo 19 straipsnį atlieka Prekių ženklų ir dizaino skyriaus ekspertas.

102. Dizaino ekspertizės metu ekspertas nustato, ar pareikštas registruoti dizainas atitinka Įstatymo 9 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

103. Ekspertas nepripažįsta dizainu ir jo neregistruoja, jeigu:

103.1. pareikštas dizainas neatitinka Įstatymo 2 straipsnio 1 dalies reikalavimų;

103.2. dizaino vaizdo savybes lemia tik jo techninė funkcija (pvz.: grąžtas, vinis ir panašiai);

103.3. dizaino vaizdo savybes lemia tik tai, kad jis turi būti būtinai atkurtas tikslios formos ir tikslių matmenų tik dėl to, kad tas gaminys, kuriam dizainas pritaikytas ar panaudotas, galėtų būti mechaniškai sujungtas su kitu gaminiu arba prie jo, aplink jį ar į jį įdėtas taip, kad bet kuris gaminys galėtų atlikti savo funkciją, išskyrus tuos atvejus, jeigu dizainas skiriamas tam, kad sudėtinėje sistemoje būtų galima daug kartų sumontuoti ar sujungti vienas kitą pakeičiančius gaminius;

103.4. dizainas, jo naudojimas ar viešas paskelbimas prieštarauja viešai tvarkai arba pripažintiems moralės principams;

103.5. dizaine panaudota Lietuvos Respublikos oficialusis ar tradicinis (trumpasis) valstybės pavadinimas, herbas, vėliava ar kiti valstybės heraldikos objektai ar juos mėgdžiojantis žymuo, taip pat garantiniai ir prabos ženklai, antspaudai, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklai, jeigu nėra Lietuvos Respublikos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduoto leidimo naudoti juos dizaine;

103.6. dizaine panaudota kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų vėliavos, herbai ar kiti oficialūs simboliai, kuriems naudoti nėra gauta kompetetingų kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų institucijų sutikimo pagal Paryžiaus konvencijos 6ter straipsnį.

104. Jeigu pareikštas dizainas neatitinka Įstatymo 9 straipsnyje ir Taisyklėse nustatytų reikalavimų, ekspertas priima sprendimą dizaino neregistruoti arba registruoti daliai pavyzdžių. Ekspertas užpildo ekspertizės ataskaitos blanką, kuriame nurodo sprendimo neregistruoti dizainą pagrindą bei motyvus.

Eksperto pasirašytas sprendimas (DP-7/2002 forma), kuriame nurodyti atsisakymo įregistruoti dizainą pagrindai ir motyvai, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

105. Pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę per 3 mėnesius nuo sprendimo neregistruoti dizaino išsiuntimo dienos pateikti Valstybiniam patentų biurui raštu motyvuotą prašymą atlikti pakartotinę ekspertizę.

106. Terminas paduoti prašymą atlikti pakartotinę ekspertizę gali būti pratęstas Taisyklių XIV skirsnyje nustatyta tvarka.

107. Gavęs prašymą ir išnagrinėjęs pareiškėjo ar jo atstovo pateiktus argumentus, ekspertas atlieka pakartotinę ekspertizę ir priima vieną iš šių sprendimų:

107.1. ankstesnį sprendimą neregistruoti dizaino pripažinti netekusiu galios ir įregistruoti dizainą. Toliau veiksmai dėl dizaino įregistravimo atliekami 115 punkte nurodyta tvarka;

107.2. įregistruoti dizainą daliai pavyzdžių;

107.3. sprendimą neregistruoti dizainą palikti galioti.

108. Eksperto pasirašytas sprendimas (DP-8/2002 forma) ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

109. Ekspertas neatlieka dizaino ekspertizės dėl trečiųjų asmenų teisių galimo pažeidimo pagal Įstatymo 10 straipsnį.

XVI SKIRSNIS. APELIACIJOS PAREIŠKIMAS

110. Pareiškėjas ar jo atstovas, nesutinkantis su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu, turi teisę per 3 mėnesius nuo šio sprendimo išsiuntimo dienos paduoti VPB Apeliaciniam skyriui (toliau – Apeliacinis skyrius) apeliaciją raštu su motyvuotu prašymu persvarstyti ekspertizės išvadas ir dokumentą, patvirtinantį, kad nustatyto dydžio mokestis už apeliacijos padavimą sumokėtas.

111. Terminas paduoti apeliaciją gali būti pratęstas Taisyklių XIV skirsnyje nurodyta tvarka.

112. Išnagrinėjęs apeliaciją, Apeliacinis skyrius priima vieną iš šių sprendimų:

112.1. apeliaciją patenkinti ir priimti sprendimą įregistruoti dizainą visiems pateikiamiems paraiškoje pavyzdžiams arba daliai jų;

112.2. apeliaciją atmesti ir palikti galioti eksperto sprendimą dizaino neregistruoti.

113. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas nesutinka su Apeliacinio skyriaus sprendimu, jis turi teisę per 6 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos apskųsti jį Vilniaus apygardos teismui.

114. Apeliacijos nagrinėjamos VPB direktoriaus patvirtintų Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių nustatyta tvarka.

XVII SKIRSNIS. DIZAINO ĮREGISTRAVIMAS

115. Nustatęs, kad pareikštas dizainas atitinka Įstatymo 9 straipsnio ir Taisyklių reikalavimus, ekspertas priima sprendimą dizainą įregistruoti.

Eksperto pasirašytas sprendimas (DP-9/2001 forma) ne vėliau kaip per 10 dienų nuo jo priėmimo dienos išsiunčiamas pareiškėjui ar jo atstovui.

116. Patenkinus apeliaciją pagal 112.1 punktą, toliau veiksmus dėl dizaino įregistravimo ekspertas atlieka 115 punkte nurodyta tvarka.

117. Kai pareiškėjas ar jo atstovas pristato dokumentą, patvirtinantį, kad nustatyto dydžio mokestis už dizaino įregistravimą, paskelbimą ir liudijimo išdavimą sumokėtas, ekspertas dizainą įrašo į Dizaino registrą.

Įregistruoto dizaino duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

118. Sprendimą dėl dizaino įregistravimo ekspertas įrašo tam tikslui skirtame lauke prašymo blanko antroje pusėje.

XVIII SKIRSNIS. PARAIŠKOS ATŠAUKIMAS IR IŠSKYRIMAS

119. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo sprendimo įregistruoti dizainą išsiuntimo dienos nesumoka nustatyto dydžio mokesčio už dizaino registraciją, paskelbimą ir liudijimo išdavimą, VPB sprendimu pagal Įstatymo 22 straipsnio 1 dalį paraiška pripažįstama atšaukta.

120. 119 punkte nustatytas terminas gali būti pratęstas Taisyklių XIV skirsnyje nurodyta tvarka.

121. Paraišką pripažinus atšaukta, ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos ekspertas apie tai raštu (DP-10/2002 forma) praneša pareiškėjui arba jo atstovui. Tokia paraiška atiduodama į archyvą.

122. Pareiškėjas ar jo atstovas savo iniciatyva turi teisę bet kuriuo ekspertizės metu iki dizaino įregistravimo paraišką atšaukti arba išskirti:

122.1. paduoti prašymą atšaukti savo paraišką arba sumažinti paraiškoje nurodytų pavyzdžių skaičių, kai jų yra daugiau nei vienas;

122.2. pateikti prašymą išskirti dizaino pavyzdžius į kelias atskiras paraiškas, kurioms (-iai) suteikiama pirminės paraiškos padavimo data ir prioritetas, jei jo buvo prašyta ar jis buvo suteiktas.

XIX SKIRSNIS. TERMINO, NUSTATYTO SUMOKĖTI MOKESTĮ UŽ DIZAINO REGISTRACIJĄ, PASKELBIMĄ IR LIUDIJIMO IŠDAVIMĄ, ATNAUJINIMAS

123. Terminas pagal Įstatymo 32 straipsnio 3 dalį gali būti atnaujintas VPB direktoriaus sprendimu pareiškėjui ar jo teisių perėmėjui pateikus šiuos dokumentus:

123.1. motyvuotą prašymą atnaujinti praleistą terminą;

123.2. praleidimo priežastis pagrindžiantį dokumentą;

123.3. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis.

Prašymas atnaujinti terminą pagal Įstatymo 32 straipsnio 4 dalį turi būti pateiktas VPB ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo tos dienos, kai pašalinama priežastis, dėl kurios buvo nesilaikyta termino sumokėti nustatyto dydžio mokestį už dizaino registraciją ir liudijimo išdavimą, bet ne vėliau kaip per vienerius metus nuo termino, kurio turėjo būti laikomasi, pabaigos dienos.

124. VPB direktorius, gavęs prašymą atnaujinti terminą, per 14 dienų išnagrinėja pareiškėjo ar jo teisių perėmėjo prašymą ir praleidimo priežastis ir priima vieną iš šių sprendimų:

124.1. atnaujinti praleistą terminą;

124.2. atsisakyti atnaujinti praleistą terminą.

125. Terminas mokesčiui sumokėti atnaujinamas nustačius netyčinius pažeidimus ir aplaidumo nebuvimą ir ypač dėl šių nuo pareiškėjo valios nepriklausančių aplinkybių:

125.1. nenugalimos jėgos aplinkybių (karas, stichinės nelaimės, valstybės institucijų veiksmai, ekonominė blokada, visuomenės neramumai, katastrofos ir pan.);

125.2. pareiškėjo ligos ar mirties, jeigu pareiškėjas yra fizinis asmuo;

125.3. pašto klaidos.

Pateisinama priežastimi atnaujinti terminą nelaikoma, jeigu pareiškėjas nesumoka mokesčio dėl juridinio asmens reorganizavimo, juridinio asmens vadovų, adreso, atstovų pasikeitimo, jeigu pranešimas sumokėti mokestį buvo įteiktas pareiškėjui ar jo atstovui pasirašytinai ar paštu.

126. Kai VPB direktorius priima sprendimą atnaujinti praleistą terminą, paraiška paimama iš archyvo ir veiksmai toliau atliekami Įstatymo bei Taisyklių nustatyta tvarka.

127. Kai VPB direktorius priima sprendimą atsisakyti atnaujinti praleistą terminą, pareiškėjui išsiunčiamas pranešimas su nurodytais atsisakymo motyvais.

128. Atsisakymas atnaujinti praleistą terminą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

XX SKIRSNIS. DIZAINO REGISTRACIJOS UŽPROTESTAVIMAS

129. Suinteresuoti asmenys per 3 mėnesius nuo įregistruoto dizaino paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje dienos, remdamiesi Įstatymo 9 ir (ar) 10 straipsniais, gali užprotestuoti dizaino registraciją, paduodami Apeliaciniam skyriui raštu motyvuotą protestą pagal Įstatymo 23 straipsnio 1 dalį.

130. Už protesto padavimą turi būti sumokėtas nustatyto dydžio mokestis.

131. Protestai nagrinėjami VPB direktoriaus patvirtintų Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklių nustatyta tvarka.

132. Kai Apeliacinis skyrius priima sprendimą pripažinti visų ar dalies dizaino pavyzdžių registraciją negaliojančia, Dizaino registro tvarkytojas apie tai įrašo į Dizaino registrą ir skelbia VPB oficialiame biuletenyje.

XXI SKIRSNIS. SPRENDIMAS DĖL DIZAINO REGISTRACIJOS DALIAI PAVYZDŽIŲ

133. Pagal Įstatymo 45 straipsnį, priėmus sprendimą neregistruoti dizaino, registraciją pripažinus negaliojančia arba ją pripažinus negaliojančia daliai dizaino pavyzdžių, sprendimas neregistruoti dizaino, registraciją pripažinti negaliojančia taikomas tik tiems pavyzdžiams, dėl kurių priimtas sprendimas.

XXII SKIRSNIS. DIZAINO REGISTRACIJOS LIUDIJIMAS IR JO IŠDAVIMAS

134. Pagal Įstatymo 25 straipsnio 1 dalį VPB įregistruoto dizaino savininkui ar jo atstovui išduoda dizaino registracijos liudijimą, jeigu Įstatymo nustatyta tvarka nebuvo pareikštas protestas arba jeigu protestas buvo atmestas ar patenkintas iš dalies.

135. Dizaino registracijos liudijime nurodomi šie duomenys:

135.1. liudijimo (registracijos) numeris;

135.2. paraiškos numeris, padavimo data;

135.3. registracijos data;

135.4. tarptautinės parodos data, valstybė;

135.5. pirmosios paraiškos numeris, data, valstybė;

135.6. Lokarno klasifikacijos indeksai;

135.7. dizaino pavadinimas, pavyzdžių skaičius;

135.8. dizaino vaizdas;

135.9. dizaino savininko pavadinimas/vardas, pavardė, adresas (buveinė);

135.10. dizainerio vardas, pavardė, adresas;

135.11. atstovo pavadinimas/vardas, pavardė, adresas (buveinė);

135.12. registracijos paskelbimo data;

135.13. registracijos termino pasibaigimo data.

136. Dizaino registracijos liudijimas yra teisinis dokumentas, patvirtinantis dizaino įrašymą į Dizaino registrą ir dizaino savininko išimtines teises į įregistruotą dizainą.

137. Dizaino registracijos liudijimo titulinį lapą pasirašo VPB direktorius arba naudojama VPB direktoriaus parašo faksimilė. Dizaino registracijos liudijime esančių duomenų tikrumas patvirtinamas VPB Prekių ženklų ir dizaino skyriaus vedėjo parašu ir VPB antspaudu.

138. Dizaino registracijos liudijimas išduodamas pasirašytinai dizaino savininkui ar jo atstovui.

Jeigu dizaino savininkas ar jo atstovas per 1 mėnesį nuo dizaino registracijos liudijimo išdavimo dienos nepasiima liudijimo Valstybiniame patentų biure, liudijimas išsiunčiamas paštu.

139. Jei dizaino registracijos liudijimas pametamas ar susidėvi, dizaino savininkas pateikia motyvuotą prašymą dėl liudijimo dublikato išdavimo ir sumoka nustatyto dydžio mokestį Taisyklių VI skirsnyje nurodyta tvarka. VPB išduoda dizaino registracijos liudijimo dublikatą.

140. Dizaino savininko prašyme išduoti liudijimo dublikatą turi būti tokie duomenys:

140.1. visas oficialus dizaino savininko pavadinimas/fizinio asmens vardas ir pavardė, adresas (buveinė);

140.2. liudijimo numeris;

140.3. liudijimo originalo pametimo aplinkybės.

Prie prašymo turi būti pridėtas susidėvėjęs liudijimo originalas (jeigu toks yra).

Prašymas turi būti pasirašytas pagal 4 punkto reikalavimus.

141. Liudijimo dublikatas išduodamas 138 punkte nurodyta tvarka.

Liudijimo dublikato dešiniajame kampe užrašoma „dublikatas“.

142. Jeigu, išdavus dublikatą, atsiranda dingęs ar pamestas dizaino registracijos liudijimo originalas, jis turi būti sugrąžintas Valstybiniam patentų biurui.

XXIII SKIRSNIS. LIETUVOS RESPUBLIKOS DIZAINO REGISTRAS

143. Lietuvos Respublikos dizaino registras yra valstybės registras, kurį tvarko VPB.

144. Dizaino dokumentų ir duomenų kaupimo, tvarkymo, saugojimo bei naudojimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvirtinami Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatai.

145. Pagal Įstatymo 27 straipsnį Dizaino registre registruojami ir kaupiami šie duomenys:

145.1. paraiškos padavimo data ir numeris;

145.2. dizaino pavadinimas ir klasės (poklasiai) pagal Lokarno klasifikaciją;

145.3. dizaino vaizdas ir pavyzdžių skaičius;

145.4. dizaino įregistravimo data ir numeris;

145.5. pareiškėjo pavadinimas arba vardas, pavardė, juridinio ar fizinio asmens kodas, adresas (buveinė);

145.6. dizaino savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, juridinio ar fizinio asmens kodas, adresas (buveinė);

145.7. registracijos galiojimo termino pabaigos data;

145.8. dizaino įregistravimo paskelbimo data;

145.9. dizainerio vardas, pavardė, asmens kodas, adresas;

145.10. pirmosios paraiškos numeris, valstybės kodas, jei pagal Įstatymo 11 straipsnio 1 dalį paraiškai suteikta prioriteto data;

145.11. Tarptautinės parodos pavadinimas, dizaino eksponavimo data, valstybės kodas, jei pagal įstatymo 11 straipsnio 2 dalį paraiškai suteikta prioriteto data;

145.12. atstovo pavadinimas arba vardas, pavardė, juridinio ar fizinio asmens kodas, adresas (buveinė);

145.13. duomenų keitimo pagrindai ir data.

146. Lietuvos Respublikos dizaino registro nuostatų nustatyta tvarka naudotis Dizaino registro duomenimis turi teisę visi fiziniai ir juridiniai asmenys.

147. Asmenų, sumokėjusių nustatyto dydžio mokestį, prašymu VPB išduoda išrašą iš Dizaino registro.

148. Dizaino registro duomenys teikiami nemokamai valstybės valdžios ir valdymo institucijoms pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą sąrašą.

149. Išrašas išduodamas dizaino savininkui ar jo atstovui pasirašytinai arba išsiunčiamas paštu. Išrašai valstybės valdžios ir valdymo institucijoms išsiunčiami paštu.

150. Išrašui naudojamos dizaino vaizdo nespalvotos kopijos. Išrašams, kurie pateikiami teismui šiuo prašymu, pateikiamos originalios dizaino vaizdo kopijos.

XXIV SKIRSNIS. PAKEITIMAI PARAIŠKOJE IR DIZAINO REGISTRE

151. Pagal Įstatymo 29 straipsnio 1 dalį pareiškėjas, dizaino savininkas ar jo įgaliotas atstovas privalo pranešti Valstybiniam patentų biurui, kad:

151.1. pasikeitė pareiškėjo ar dizaino savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, arba jų buveinės adresas;

151.2. pasikeitė dizainerio vardas, pavardė arba adresas;

151.3. pasikeitė pareiškėjo ar dizaino savininko atstovas arba jo buveinės adresas;

151.4. pasikeitė pareikšto registruoti ar įregistruoto dizaino vaizdas, jeigu, VPB nuomone, šis pasikeitimas atitinka 9 straipsnio reikalavimus ir išlaikomas dizaino tapatumas;

151.5. mažinamas dizaino pavyzdžių skaičius;

151.6. visiškai arba iš dalies pasikeitė pareiškėjas arba dizaino savininkas;

151.7. reikia ištaisyti akivaizdžias rašybos ar spausdinimo klaidas. Pakeitimas atliekamas pagal Taisyklių XXV skirsnį.

152. Pareiškėjas, dizaino savininkas ar jų atstovas, prašydami įrašyti pakeitimus paraiškoje arba Dizaino registre, turi pateikti Valstybiniam patentų biurui šiuos dokumentus:

152.1. prašymą įrašyti pakeitimus paraiškoje ir (arba) Dizaino registre, jeigu keičiasi 151.1–151.5 punktuose nurodyti duomenys, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (DP-11/2002 forma);

152.2. prašymą įrašyti 151.6 punkte nurodytą pareiškėjo arba dizaino savininko pasikeitimą, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (DP-14/2002 forma) pagal Taisyklių XXVII skirsnio ir 153, 154 punktų reikalavimus;

152.3. prašymą ištaisyti 151.7 punkte nurodytas akivaizdžias rašybos ar spausdinimo klaidas;

152.4. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus;

152.5. įgaliojimą atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

153. Prašyme turi būti nurodytas paraiškos arba registracijos, kurioje prašoma įrašyti pakeitimus, numeris, prašymą padavusio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko ir jų atstovų) duomenys, duomenys, kuriuos reikia pakeisti ir kurie turi būti įrašyti.

154. Prašymas pateikiamas 2 egzemplioriais, vienas iš jų grąžinamas pagal 167 punktą pareiškėjui su VPB žyma, kurioje nurodyta prašymo gavimo data ir sprendimas dėl pakeitimų įrašymo.

155. Kiti prašymo dokumentai, nurodyti 152 punkte, pateikiami 1 egzemplioriumi.

156. Jeigu pareiškėjas arba dizaino savininkas pagal 151.6 punktą pasikeitė dėl įmonės ar organizacijos reorganizavimo (pvz., susijungimas, padalijimas, prijungimas ar kt.), prie prašymo pridedamas kompetentingos institucijos išduotas reorganizavimą patvirtinantis dokumentas (pvz., išrašas iš įmonių rejestro).

Jeigu pareiškėjas arba dizaino savininkas pasikeitė nesant įmonės ar organizacijos reorganizavimui, prie prašymo pridedamas kompetentingos institucijos išduotas pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimą patvirtinantis dokumentas (pvz., teismo sprendimas dėl įstatymų taikymo).

157. Jeigu pareiškėjas ar dizaino savininkas pasikeitė dėl teisių perdavimo, pakeitimas atliekamas pagal Taisyklių XXVII skirsnio reikalavimus.

158. Jeigu prašymas paduodamas pakeisti pareikštą registruoti arba įregistruotą dizainą, kartu su prašymu pateikiamos pakeisto dizaino vaizdo kopijos pagal Taisyklių V skirsnio reikalavimus.

159. Jeigu prašymas paduodamas įrašyti pareiškėjo arba dizaino savininko atstovo pasikeitimą, kartu su prašymu pateikiamas naujas įgaliojimas atstovui ir tiek įgaliojimo kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs paduotas prašymas.

160. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį pakeitimą keliose to paties pareiškėjo ar dizaino savininko paraiškose ir (arba) registracijose. Tokiu atveju kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs paduotas prašymas.

161. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.

162. Parašui taikomi 4 punkto reikalavimai.

163. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius prašymui, gautam tiesiogiai arba paštu, suteikia gavimo datą. Gavus prašymą patikrinama, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus:

163.1. prašymas – X skirsnio ir 152.1, 158, 160, 162 punktų reikalavimus;

163.2. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis – 152.4 ir 161 punktų reikalavimus;

163.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia).

164. Jeigu pareiškėjas, dizaino savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal 163 punkto reikalavimus, arba nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba nėra pareiškėjo ar dizaino savininko išduoto įgaliojimo, kai prašymą pateikia jų įgaliotas atstovas, pagal Įstatymo 31 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui kartu su sprendimu (DP-19/2002 forma), nurodant prašymo nepriėmimo motyvus.

Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo egzempliorius.

165. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius per 5 dienas nuo gavimo datos juos perduoda Prekių ženklų ir dizaino skyriui.

166. Prekių ženklų ir dizaino skyriuje sprendimą dėl pakeitimų įrašymo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą priima:

166.1. ekspertas – dėl pakeitimų įrašymo į paraišką;

166.2. Dizaino registro tvarkytojas – dėl pakeitimų įrašymo į Dizaino registrą.

167. 166 punkte nurodytas VPB specialistas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos pakeitimus įrašo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą.

Pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui išsiunčiamas prašymo (DP-11/2002 forma) antras egzempliorius su sprendimu dėl pakeitimų įrašymo.

168. Prašymas pakeisti pareikšto registruoti arba įregistruoto dizaino vaizdą nepriimamas ir pakeitimas neatliekamas, jeigu, eksperto nuomone, dizaino pakeitimas yra susijęs su skiriamuoju dizaino požymiu.

169. Pakeitimas įsigalioja nuo jo įrašymo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą dienos.

170. Apie pakeitimus Dizaino registre skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

XXV SKIRSNIS. TAISYMAI PARAIŠKOJE IR DIZAINO REGISTRE

171. Pareiškėjas, dizaino savininkas ar jų atstovas, kreipdamasis į Valstybinį patentų biurą dėl klaidos ar klaidų ištaisymo paraiškoje, Dizaino registre ar bet kuriame pateiktame prašyme, turi pateikti šiuos dokumentus:

171.1. prašymą ištaisyti klaidas paraiškoje dizainui registruoti ir (arba) Dizaino registre, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (DP-12/2002 forma);

171.2. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus;

171.3. įgaliojimą atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

172. Prašyme turi būti nurodytas paraiškos arba registracijos, kurioje prašoma ištaisyti klaidas, numeris, prašymą padavusio asmens (pareiškėjo, dizaino savininko ir jų atstovų) duomenys, duomenys, kuriuos reikia pataisyti ir kurie turi būti įrašyti.

173. Prašymas pateikiamas 2 egzemplioriais, vienas iš jų grąžinamas pagal 183 punktą pareiškėjui su VPB žyma, kurioje nurodyta prašymo gavimo VPB data ir sprendimas dėl taisymo įrašymo.

174. Kiti prašymo dokumentai pagal 171 punktą pateikiami 1 egzemplioriumi.

175. Vienu prašymu gali būti prašoma ištaisyti tą pačią klaidą ar klaidas keliose to paties pareiškėjo ar dizaino savininko paraiškose ir (arba) registracijose.

Tokiu atveju kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs paduotas prašymas.

176. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną taisymų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir (arba) registracijoje.

Valstybinis patentų biuras savo specialistų padarytas klaidas ištaiso pagal gautą pareiškėjo, dizaino savininko ar jų atstovų pranešimą arba savo iniciatyva be jokių mokesčių.

177. Parašui taikomi 4 punkto reikalavimai.

178. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius gautam tiesiogiai arba paštu prašymui suteikia gavimo datą.

179. Gavus prašymą patikrinama, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus:

179.1. prašymas – X skirsnio ir 171.1, 173, 175, 177 punktų reikalavimus;

179.2. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis, – 171.2 ir 176 punktų reikalavimus;

179.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

180. Jeigu pareiškėjas, dizaino savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal 179 punkto reikalavimus, arba nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba nėra pareiškėjo ar dizaino savininko išduoto įgaliojimo, kai prašymą pateikia jų įgaliotas atstovas, pagal Įstatymo 31 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui kartu su sprendimu (DP-19/2002 forma), nurodant prašymo nepriėmimo motyvus.

Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo egzempliorius.

181. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius per 5 dienas nuo gavimo datos juos perduoda Prekių ženklų ir dizaino skyriui.

182. Prekių ženklų ir dizaino skyriuje sprendimą dėl klaidos ištaisymo ir taisymų įrašymo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą priima:

182.1. ekspertas – dėl taisymų įrašymo į paraišką;

182.2. Dizaino registro tvarkytojas – dėl taisymų įrašymo į Dizaino registrą.

183. 182 punkte nurodytas VPB specialistas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos taisymus įrašo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą.

Pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui išsiunčiamas prašymo (DP-12/2002 forma) antras egzempliorius su sprendimu dėl taisymų įrašymo.

184. Apie taisymus Dizaino registre skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

185. Ši taisyklė *mutatis mutandis* taikoma akivaizdžioms rašybos ir spausdinimo klaidoms ištaisyti.

III SKYRIUS. DIZAINO REGISTRACIJOS GALIOJIMAS

XXVI SKIRSNIS. DIZAINO REGISTRACIJOS GALIOJIMO TERMINAS IR JO PRATĘSIMAS

186. Pradinis dizaino registracijos galiojimo terminas pagal Įstatymo 34 straipsnio 1 dalį yra 5 metai nuo paraiškos dizainui registruoti padavimo Valstybiniam patentų biurui dienos.

187. Pasibaigus dizaino registracijos galiojimo 5 metų terminui, dizaino registracijos galiojimas pagal dizaino savininko prašymą gali būti pratęsiamas visiems arba daliai pavyzdžių dar keturis kartus po 5 metus iki 25 metų, skaičiuojant nuo paraiškos padavimo datos.

188. Dizaino registracijos galiojimas pratęsiamas Valstybinio patentų biuro sprendimu pateikus šiuos dokumentus:

188.1. prašymą pratęsti dizaino registracijos galiojimą visiems arba daliai pavyzdžių;

188.2. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus;

188.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia) pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

189. Pateikiant Valstybiniam patentų biurui prašymą pratęsti dizaino registracijos galiojimą turi būti laikomasi šių sąlygų:

189.1. prašymas turi būti pateiktas ne vėliau kaip per šešis paskutinius dizaino registracijos galiojimo mėnesius;

189.2. prašymas ir prie jo pridėti dokumentai turi būti sudaryti pagal Taisyklių reikalavimus.

190. Pagal Įstatymo 33 straipsnį dizaino savininkas ar jo atstovas, sumokėjęs mokesčio už dizaino registracijos galiojimo pratęsimą 50 procentų priemoką, prašymą pratęsti registracijos galiojimą gali paduoti per 6 mėnesius nuo dizaino registracijos galiojimo pasibaigimo dienos.

191. Prašymą pratęsti dizaino registracijos galiojimą dizaino savininkas ar jo atstovas pateikia VPB Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyriui atspausdintą 2 egzemplioriais VPB nustatytos formos blanke (DP-13/2002 forma).

Vienas prašymas paduodamas vieno dizaino registracijos galiojimui pratęsti.

Papildomi dokumentai prie prašymo pridedami 1 egzemplioriumi.

192. Prašyme turi būti nurodytas dizaino registracijos numeris, registracijos data, paraiškos, kurios pagrindu atlikta registracija, numeris, padavimo data, dizaino savininko ir jo atstovo visas oficialus pavadinimas, fizinio asmens vardas, pavardė, dizaino pavyzdžiai, kuriems prašoma pratęsti dizaino registracijos galiojimą.

193. Prašymą pasirašo dizaino savininkas arba jo atstovas pagal 4 punkto reikalavimus.

194. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius prašymui, gautam tiesiogiai arba paštu, suteikia gavimo datą.

195. Gavus prašymą patikrinama, ar pateikti visi 188 punkte nurodyti dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus:

195.1. prašymas – X skirsnio ir 189.1, 190, 191, 192 ir 193 punktų reikalavimus;

195.2. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis – ir 188.2 ir 190 punktų reikalavimus;

195.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia).

196. Jeigu dizaino savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal 195 punkto reikalavimus, arba nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba nėra pareiškėjo ar dizaino savininko išduoto įgaliojimo, kai prašymą pateikia jų įgaliotas atstovas, pagal Įstatymo 31 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui kartu su sprendimu (DP-22/2002 forma), nurodant prašymo nepriėmimo motyvus.

Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo egzempliorius.

197. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius, jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, per 5 dienas nuo gavimo datos juos perduoda Prekių ženklų ir dizaino skyriui.

198. Ekspertas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos priima sprendimą dėl dizaino registracijos galiojimo pratęsimo.

199. Priėmus sprendimą pratęsti dizaino registracijos galiojimą, duomenys apie tai įrašomi į Dizaino registrą.

200. Dizaino registracijos galiojimo pratęsimas įsigalioja kitą dieną po esamos registracijos galiojimo pasibaigimo dienos.

201. Dizaino savininkui ar jo atstovui išsiunčiamas eksperto pasirašytas prašymo (DP-13/2002 forma) antras egzempliorius su žyma apie dizaino registracijos galiojimo pratęsimą.

202. Duomenys apie dizaino registracijos galiojimo pratęsimą įrašomi į Dizaino registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

203. Kai dizaino savininkas ar jo atstovas pateikia prašymą ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, išduodamas išrašas iš Dizaino registro su duomenimis apie dizaino registracijos galiojimo pratęsimą.

204. Dizaino registracijos galiojimas nepratęsiamas ir dizainas pagal Įstatymo 30 straipsnį išregistruojamas iš Dizaino registro, jeigu:

204.1. dizaino savininkas ar jo atstovas per Įstatymo nustatytus terminus nesikreipia į VPB dėl registracijos galiojimo pratęsimo arba nesumoka nustatyto dydžio mokesčio;

204.2. dizaino savininkas pateikė raštu prašymą dizainą išregistruoti.

205. Duomenys apie dizaino išregistravimą įrašomi į Dizaino registrą ir skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

IV SKYRIUS. TEISĖS Į DIZAINĄ PERDAVIMAS, LICENCIJAVIMAS IR ĮKEITIMAS. DIZAINO IŠREGISTRAVIMAS

XXVII SKIRSNIS. TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI AR ĮREGISTRUOTĄ DIZAINĄ PERDAVIMAS

206. Teisė į pareikštą registruoti arba įregistruotą dizainą pagal Įstatymo 40 straipsnį gali būti perduota kitam asmeniui pagal sutartį visiems arba daliai pavyzdžių, kuriems pareikštas arba įregistruotas dizainas.

207. Teisės perdavimas negalioja, jeigu duomenys apie teisės perdavimą neįrašyti į Dizaino registrą.

208. Kad teisės perdavimas būtų įrašytas į Dizaino registrą, viena iš šalių turi Valstybiniam patentų biurui pateikti šiuos dokumentus:

208.1. prašymą įrašyti teisės į pareikštą registruoti ir (arba) įregistruotą dizainą perdavimą, užpildytą VPB nustatytos formos blanke (DP-14/2002 forma);

208.2. teisės perdavimą patvirtinantį dokumentą pagal 210 punktą;

208.3. dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus;

208.4. įgaliojimą atstovui, jeigu prašymą paduoda naujojo savininko įgaliotas atstovas pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

209. Prašyme turi būti nurodytas paraiškos arba registracijos, kuriai skirtas prašymas, numeris, teisės perdavimo pagrindas, teisę perduodančio ir naujojo savininko ir jų atstovų duomenys, asmuo, kurio vardu pateiktas prašymas įregistruoti teisės perdavimą.

210. Prie prašymo pridedamas vienas iš šių dokumentų: patvirtinta sutarties kopija arba patvirtintas sutarties išrašas, teisių perdavimo patvirtinimas (DP-15/2002 forma) arba teisių perdavimo dokumentas (DP-16/2002 forma).

211. Prašymas pateikiamas 2 egzemplioriais, vienas iš jų pagal 221 punktą grąžinamas asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas įregistruoti teisės perdavimą.

Kiti prašymo dokumentai, nurodyti 208 punkte, pateikiami 1 egzemplioriumi.

212. Jeigu teisės perdavimas yra susijęs su keliomis paraiškomis ir (arba) registracijomis, pakanka pateikti vieną prašymą, jeigu kiekvienos paraiškos ir (arba) registracijos teisę perduodantis ir naujas savininkas yra tie patys asmenys ir teisė perduodama ta pati.

Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos arba registracijos teisių perdavimo įregistravimą.

Kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek paraiškų ir (arba) registracijų susijęs teisės perdavimas.

213. Jeigu prašyme įrašyti teisių perdavimą paskiriamas naujo savininko atstovas, už atstovo pakeitimą mokesčio mokėti nereikia.

214. Prie prašymo pridėti dokumentai (DP-15/2002 forma ir DP-16/2002 forma) turi būti pasirašyti teisę perduodančio ir teisę perimančio asmens (asmenų).

Prašymo ir pridėtų dokumentų parašui taikomi 4 punkto reikalavimai.

215. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius gautam tiesiogiai arba paštu prašymui suteikia gavimo datą.

216. Gavus prašymą, patikrinama, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus:

216.1. prašymas – X skirsnio ir 208.1, 208.2, 211, 212, 214 punktų reikalavimus;

216.2. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis, – 208.3 ir 212 punktų reikalavimus;

216.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia).

217. Jeigu pareiškėjas, dizaino savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų, arba dokumentai įforminti ne pagal 216 punkto reikalavimus, arba nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba nėra pareiškėjo ar dizaino savininko išduoto įgaliojimo, kai prašymą pateikia jų įgaliotas atstovas, pagal Įstatymo 31 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui kartu su sprendimu (DP-19/2002 forma), nurodant prašymo nepriėmimo motyvus.

Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo egzempliorius.

218. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius per 5 dienas nuo gavimo datos juos perduoda Prekių ženklų ir dizaino skyriui.

219. Prekių ženklų ir dizaino skyriuje sprendimą dėl teisės perdavimo įrašymo priima:

219.1. ekspertas – dėl pareikšto registruoti dizaino pareiškėjo pasikeitimo;

219.2. Dizaino registro tvarkytojas – dėl įregistruoto dizaino savininko pasikeitimo.

220. 219 punkte nurodytas VPB specialistas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos teisės perdavimą įrašo į paraišką ir (arba) Dizaino registrą.

221. Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas (teisę perduodančio, naujo savininko ar jų atstovo), išsiunčiamas prašymo (DP-14/2002) antras egzempliorius su sprendimu dėl teisės perdavimo įrašymo.

222. Teisės perdavimas įsigalioja nuo perdavimo duomenų įrašymo į Dizaino registrą dienos.

223. Jeigu teisės perdavimas susijęs ne su visais perduodančio asmens paraiškoje arba registracijoje įrašytais pavyzdžiais, savininko pasikeitimas įrašomas kaip dalinis teisių perdavimas Taisyklių nustatyta tvarka.

224. Teisės į įregistruotą dizainą perdavimo duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

XXVIII SKIRSNIS. LICENCIJOS SUTEIKIMAS

225. Įregistruoto dizaino savininkas pagal Įstatymo 41 straipsnį turi teisę suteikti kitam asmeniui išimtinę ar neišimtinę licenciją visiems arba daliai pavyzdžių, kuriems įregistruotas dizainas.

226. Duomenys apie licencinę sutartį įrašomi į Lietuvos Respublikos dizaino registrą vienos iš licencinės sutarties šalių prašymu, jeigu Valstybiniam patentų biurui pateikiami šie dokumentai:

226.1. prašymas įregistruoti licenciją, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (DP-17/2002 forma);

226.2. abiejų šalių pasirašytas licencinės sutarties sudarymą patvirtinantis dokumentas, užpildytas VPB nustatytos formos blanke (DP-18/2002 forma), ar notaro patvirtintas išrašas iš licencinės sutarties arba licencinės sutarties kopija, patvirtinta ją pateikiančio asmens, jeigu šalys pageidauja pateikti sutarties kopiją;

226.3. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus;

226.4. įgaliojimas atstovui, jeigu prašymą paduoda licencijos gavėjo įgaliotas atstovas pagal Taisyklių VII skirsnio reikalavimus.

227. Licencinės sutarties sudarymą patvirtinančiame dokumente arba išraše iš licencinės sutarties turi būti nurodyta:

227.1. dizaino savininko pavadinimas arba vardas, pavardė, įregistravimo/asmens kodas ir adresas (buveinė);

227.2. licencijos gavėjo pavadinimas arba vardas, pavardė įregistravimo/asmens kodas ir buveinės adresas;

227.3. dizaino, kuriam naudoti suteikiama licencija, registracijos numeris;

227.4. licencijos rūšis;

227.5. nuoroda, kokiems dizaino pavyzdžiams suteikiama licencija;

227.6. licencijos galiojimo terminas;

227.7. licencijos galiojimo teritorija.

228. Prašyme turi būti nurodytas registracijos, kuriai skirtas prašymas, numeris, dizaino pavyzdžiai, kuriems taikomas licencijos suteikimas, dizaino savininko, licencijos gavėjo ir jų atstovų duomenys, licencijos rūšis, licencijos galiojimo terminas, galiojimo teritorija, asmuo, kurio vardu pateiktas prašymas įregistruoti licencijos suteikimą.

229. Prašymas pateikiamas 2 egzemplioriais, vienas iš jų pagal 239 punktą grąžinamas asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas įregistruoti licencijos suteikimą.

Kiti prašymo dokumentai, nustatyti 226 punkte, pateikiami 1 egzemplioriumi.

230. Jeigu licencijos suteikimas yra susijęs su keliomis registracijomis, gali būti pateiktas vienas prašymas tuo atveju, kai kiekvienos dizaino registracijos savininkas ir licencijos gavėjas yra tie patys asmenys ir licencija suteikiama ta pati.

Kartu su prašymu turi būti pateikta tiek prašymo (su priedais) kopijų, su kiek registracijų susijęs licencijos suteikimas.

231. Parašui prašyme ir pridėtuose dokumentuose taikomi 4 punkto reikalavimai.

Prašymą dėl licencijos įregistravimo pasirašo ir pateikia Valstybiniam patentų biurui dizaino savininkas ar jo atstovas arba licencijos gavėjas ar jo atstovas.

232. Prašymo blankas (DP-17/2002 forma) naudojamas norint įrašyti į Dizaino registrą licencijos suteikimą arba licencinės sutarties pasikeitimus arba atšaukti suteiktą licenciją.

233. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną dizaino registraciją, kuriai suteiktą licenciją prašoma įrašyti.

Už licencinės sutarties pasikeitimų įrašymą sumokamas nustatyto dydžio mokestis kaip už Dizaino registro pakeitimus.

Už suteiktos licencijos atšaukimą mokesčio mokėti nereikia.

234. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius gautam tiesiogiai arba paštu prašymui suteikia gavimo datą.

235. Gavus prašymą patikrinama, ar pateikti visi dokumentai ir ar jie atitinka Taisyklių reikalavimus:

235.1. prašymas – X skirsnio ir 226.1, 226.2, 229, 230, 231 punktų reikalavimus;

235.2. dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis, – 226.3 ir 233 punkto reikalavimus;

235.3. įgaliojimas atstovui (jei reikia).

236. Jeigu pareiškėjas, dizaino savininkas arba jų atstovas nepateikė reikiamų dokumentų arba dokumentai įforminti ne pagal 235 punkto reikalavimus, arba nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis, arba nėra pareiškėjo ar dizaino savininko išduoto įgaliojimo, kai prašymą pateikia jų įgaliotas atstovas, pagal Įstatymo 31 straipsnio 5 dalį prašymas pripažįstamas nepaduotu.

Prašymas grąžinamas pareiškėjui, dizaino savininkui ar jų atstovui kartu su sprendimu (DP-19/2002 forma), nurodant prašymo nepriėmimo motyvus.

Valstybiniame patentų biure lieka vienas prašymo egzempliorius.

237. Jeigu pateikti dokumentai atitinka Taisyklių reikalavimus, Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius per 5 dienas nuo gavimo datos juos perduoda Prekių ženklų ir dizaino skyriui.

238. Dizaino registro tvarkytojas per 1 mėnesį nuo prašymo gavimo dienos licencijos duomenis įrašo į Dizaino registrą.

239. Asmeniui, kurio vardu pasirašytas prašymas, išsiunčiamas prašymo (DP-17/2002 forma) antras egzempliorius su sprendimu dėl licencijos įregistravimo.

Jeigu prašymas pasirašytas dizaino savininko ir licencijos gavėjo arba jų atstovų, pranešimas išsiunčiamas pirmam asmeniui.

240. Licencinė sutartis tretiesiems asmenims įsigalioja nuo jos įrašymo į Dizaino registrą dienos.

241. Licencinės sutarties duomenys skelbiami VPB oficialiame biuletenyje.

242. 225–241 punktų *mutatis mutandis* reikalavimai taikomi ir sublicencinei sutarčiai.

XXIX SKIRSNIS. TEISĖS Į DIZAINĄ ĮKEITIMAS

243. Pagal Įstatymo 42 straipsnį Prekių ženklų ir dizaino skyrius, gavęs hipotekos registro tvarkytojo raštu pranešimą apie įkeistą teisę į dizainą, duomenis įrašo į Dizaino registrą ir skelbia VPB oficialiame biuletenyje.

244. Pagal hipotekos registro tvarkytojo pranešimą įkeistos teisės į dizainą duomenys išregistruojami iš Dizaino registro ir apie tai skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

XXX SKIRSNIS. DIZAINO IŠREGISTRAVIMAS

245. Dizainas išregistruojamas iš Lietuvos Respublikos dizaino registro, jeigu:

245.1. Apeliacinis skyrius Įstatymo 23 straipsnio nustatyta tvarka dizaino registraciją pripažino negaliojančia;

245.2. teismo sprendimu dizaino registracija pripažinta negaliojančia;

245.3. dizaino registracijos galiojimo terminas nebuvo pratęstas Įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka;

245.4. dizaino savininkas prašo išregistruoti dizainą.

246. VPB išregistruoja dizainą iš Lietuvos Respublikos dizaino registro gavęs vieną iš šių dokumentų:

246.1. įsiteisėjusį teismo sprendimą dizaino registraciją pripažinti negaliojančia;

246.2. rašytinį dizaino savininko prašymą.

247. Dizainas išregistruojamas Valstybinio patentų biuro iniciatyva, kai:

247.1. Apeliacinis skyrius priima sprendimą dizaino registraciją pripažinti negaliojančia;

247.2. dizaino registracijos galiojimas nepratęsiamas Įstatymo 35 straipsnyje nustatyta tvarka.

248. Apie dizaino išregistravimą skelbiama VPB oficialiame biuletenyje.

_____

DP – 1/2002forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

PRAŠYMAS
ĮREGISTRUOTI DIZAINĄ IR IŠDUOTI
DIZAINO LIUDIJIMĄ

22	Paraiškos padavimo data *
21	Paraiškos numeris *
11	Registracijos numeris *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Pareiškėjo/atstovo žyma * *

** Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris

73	**Pareiškėjas:** fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas /juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas			**74**	**Atstovas**: fizinio asmens vardas ir pavardė, asmens kodas/juridinio asmens pavadinimas, registracijos kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas,
72	Dizainerio vardas ir pavardė, asmens kodas, adresas, valstybės kodas, telefonas, faksas, el. paštas				
31	**32**	**33**	Pirmosios paraiškos numeris, data, valstybės kodas	**51**	Lokarno klasifikacija
23	Eksponavimo parodoje prioriteto data, valstybės kodas				
54	**28**	Dizaino pavadinimas, pavyzdžių skaičius			

1. Prašymas paduodamas 3 egzemplioriais.
2. Šis dokumentas su Valstybinio patentų biuro užpildytais rekvizitais yra paraiškos priėmimo pažyma.

Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius

(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)	(Data)

Prie prašymo pridedama:

1. ☐ Dizaino pagrindinio vaizdo fotografija ar grafinis vaizdas	... vaizdas (-ai)	**5** egz.
2. ☐ Dizaino kitų vaizdų fotografijos ar grafiniai vaizdai	… vaizdas (-ai)	**2** egz.
3. ☐ Dizaino aprašymas	… lapas (-ai)	**2** egz.
4. ☐ Pareiškimas dėl autorystės	… lapas (-ai)	**1** egz.
5. ☐ Anksčiau paduotos paraiškos kopija	… lapas (-ai)	**1** egz.
6. ☐ Įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda pareiškėjo įgaliotas asmuo	… lapas (-ai)	**1** egz.
7. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis už paraiškos padavimą	… lapas (-ai)	**1** egz.
8. ☐ Kiti dokumentai: …… ……	… lapai (-ų)	**1** egz.
Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ **Iš viso**:	… lapai (-ų)	

Pareiškėjas/atstovas

A. V. _____ (Pareigos)** _____ (Parašas arba parašo faksimilė) _____ (Vardas ir pavardė)

Mokestis *

Už paraiškos padavimą sumokėtas [ ] mokestis

Pavedimo numeris [ ] Data [ ]

1.	☐	*
2.	☐	
3.	☐	
4.	☐	
5.	☐	
6.	☐	
7.	☐	
	☐☐☐☐☐☐☐	*Pranešimas*
		Priimta lapų

_____ *

_____

_____

(Sprendimas dėl dizaino įregistravimo)

Ekspertas: _____ *(Parašas)* _____ *(Vardas ir pavardė)* _____ *(Data)*

**Užpildo Valstybinis patentų biuras*
***Pareigos nurodomos, jeigu pareiškėjas/atstovas yra juridinis asmuo*

Priedas
Lapas: 1
Prašymo Nr.....……..
(dizaino savininko/atstovo žyma)

Registracijos numeris: ……
Parašas arba parašo faksimilė Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė .... …….....…… .... (Parašas arba parašo faksimilė) (Data) **A. V.**

DP-2/2002 forma

Pareiškėjo žyma
……..

_____
_____
_____
(Adresatas)

21 Paraiškos numeris

PRANEŠIMAS
APIE DOKUMENTŲ GAVIMĄ

_____
(Data)

Valstybinis patentų biuras gavo Jūsų paraišką dizainui įregistruoti_____
_____

Iš viso _____ lapų _____ dizaino vaizdų

_____ _____ _____
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)
_____

DP-3/2002 forma

PRANEŠIMAS
DĖL PARAIŠKOS Nr. _____, PADUOTOS _____

_____
(Data)

Pareiškėjas _____
_____

Pagal Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX-1181 17 straipsnio 2 dalį ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 82 punktą priimtas sprendimas Jūsų paraišką pripažinti nepriimta ir grąžinti, kadangi ji gauta nesilaikant nustatytų reikalavimų.

Nepriėmimo motyvai pažymėti ☒

☐ 1. Prašymas įregistruoti dizainą ir išduoti liudijimą neatspausdintas ant VPB nustatytos formos blanko.
☐ 2. Trūksta duomenų, leidžiančių identifikuoti pareiškėją ir (ar) jo atstovą.
☐ 3. Nepateiktas dizaino vaizdas arba nepateiktas pakankamai aiškus dizaino vaizdas, kurį prašoma įregistruoti.
☐ 4. Prašymas užpildytas ne lietuvių kalba.
☐ 5. Prašymas ir (ar) prašymo tęsinys priede (-uose) nepasirašyti pareiškėjo arba jo atstovo.
☐ 6. Nepateiktas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis arba sumokėtas mažesnis mokestis negu nustatyta.

_____
(Dokumento pavadinimas, numeris, data)

☐ 8. Kitos priežastys: _____

PRIDEDAMA. Paraiška _____ lapai(-ų), _____ egz.

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

_____

DP-4/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO PARAIŠKŲ PRIĖMIMO IR RAŠTVEDYBOS SKYRIUS

_____
_____
_____
_____
(Adresatas)

PRANEŠIMAS
DĖL PARAIŠKOS Nr. _____, PADUOTOS _____

_____
(Data)

Pareiškėjas _____
_____

Pagal Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX-1181 18 straipsnio 5 dalį ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 85 punktą pranešame, kad Jūsų paduotoje paraiškoje dizainui įregistruoti trūksta šių dokumentų (duomenų).

Trūkstami dokumentai (duomenys) pažymėti ☒

☐ 1. Nepateiktas dizaino aprašymas.
☐ 2. Nepateiktas pareiškėjo įgaliojimas atstovui, jeigu paraišką paduoda jo įgaliotas asmuo.
☐ 3. Nepateiktas pareiškimas dėl dizainerio autorystės.
☐ 4. Nepateiktas dokumentas, patvirtinantis dizainerio teisių perdavimą.
☐ 5. Nepateikti prašymą suteikti prioritetą patvirtinantys dokumentai.
☐ 6. Nepateikti dizaino vaizdai, dizaino kopijų pateikta mažiau negu reikia arba pateiktos nekokybiškos dizaino vaizdo kopijos.
7. Kitų dokumentų (duomenų) _____
_____

Pateikdami dokumentus (duomenis), prašome nurodyti paraiškos numerį. Pagal Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo 18 straipsnio 5 dalį dokumentai (duomenys) turi būti pateikti per 3 mėnesius nuo pranešimo išsiuntimo dienos.

_____	_____	_____
(Pareigos)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

_____

DP-5/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 86

PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX-1181 18 straipsnio 5 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 90 punktu pranešu, kad Jūsų pateiktoje paraiškoje trūksta šių dokumentų (duomenų):

Trūkstami dokumentai (duomenys) pažymėti ☒.

☐ 1. Patikslinto pareiškėjo oficialaus pavadinimo, adreso.

☐ 2. Dizaino vaizdo .....egz. kopijų (formatas nė didesnis kaip 260 x 160mm).

☐ 3. Dizaino aprašymo.

☐ 4. Įgaliojimas neatitinka Taisyklių VII skirsnio reikalavimų.

☐ 5. Dokumento, patvirtinančio, kad sumokėtas papildomas mokestis už papildomus pavyzdžius.

☐ 6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto leidimo dizaine naudoti Lietuvos Respublikos oficialųjį ar tradicinį (trumpąjį) valstybės pavadinimą, herbą, vėliavą ar kitus valstybės simbolius, garantinius ir prabos ženklus, antspaudus, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklus.

☐ 7. Kitų valstybių, tarptautinių organizacijų kompetentingų institucijų sutikimo dizaine naudoti tų valstybių, tarptautinių organizacijų pavadinimus, herbus, vėliavas, emblemas ar kitus simbolius.

☐ 8. Kitų dokumentų (duomenų): .....
.....

Pagal Įstatymo 18 straipsnio 5 dalį ir Taisyklių 95 punktą nurodyti dokumentai (duomenys) turi būti pateikti per 3 mėnesius nuo šio pranešimo išsiuntimo dienos.

Jeigu per 3 mėnesius nurodyti trūkumai neištaisomi, VPB paraišką pripažįsta, nepaduota.

Pateikdami dokumentus (duomenis), nurodykite paraiškos numerį.

Ekspertas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

DP-6/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX –1181 18 straipsnio 5 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 96 punktu, pranešu, kad priimtas sprendimas Jūsų paraišką pripažinti nepaduota, kadangi ji buvo paduota nesilaikant nustatytų reikalavimų, apie ką Jums buvo pranešta d. pranešimu.

Ekspertas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

DP-7/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX –1181 19 straipsnio 2 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 104 punktu, pranešu, kad Jūsų pareikštas registruoti dizainas neatitinka Įstatymo 9 straipsnio reikalavimų, todėl priimtas sprendimas dizaino neregistruoti.

Sprendimas pažymėtas ☒.

☐ 1. Visiems dizaino pavyzdžiams.

☐ 2. Daliai dizaino pavyzdžių.

Sprendimo pagrindai ir motyvai pažymėti ☒.

☐ 1. Gaminio vaizdas negali būti laikomas dizainu pagal Įstatymo 2 straipsnio 1 dalį.

☐ 2. Gaminio vaizdo savybes lemia tik jo techninė funkcija.

☐ 3. Gaminio vaizdo savybes lemia tik tai, kad jis turi būti atkurtas būtinai tikslios formos ir tikslių matmenų tik dėl to, kad gaminys, kuriam dizainas pritaikytas ar panaudotas, galėtų būti mechaniškai sujungtas su kitu gaminiu arba prie jo, aplink jį ar į jį įdėtas taip, kad taip gautas gaminys galėtų atlikti savo funkciją.

☐ 4. Dizainas, jo naudojimas ar viešas paskelbimas prieštarauja viešai tvarkai arba geros moralės principams.

☐ 5. Dizainui panaudoti Lietuvos Respublikos oficialusis ar tradicinis (trumpasis) valstybės pavadinimas, herbas, vėliava ar kiti valstybės heraldikos objektai ar juos mėgdžiojantis žymuo, taip pat garantiniai ir prabos ženklai, antspaudai, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklai, jeigų nėra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduoto leidimo naudoti juos dizaine.

☐ 6. Dizainui panaudoti kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų vėliavos, herbai ar kiti oficialūs simboliai, kuriems naudoti nėra gautas kompetentingų kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų institucijų sutikimas pagal Paryžiaus konvencijos 6ter straipsnį.

☐ 7. Kiti pagrindai ir motyvai pagal Įstatymo 9 straipsnio 1 dalį:

Pagal Įstatymo 19 straipsnio 3 dalį ir Taisyklių 105 punktą pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę per 3 mėnesius nuo šio sprendimo išsiuntimo dienos Valstybiniam patentų biurui pateikti rašytinį prašymą atlikti pakartotinę dizaino ekspertizę. Pagal Įstatymo 32 straipsnio 1 dalį pateikus prašymą raštu ir sumokėjus nustatyto dydžio mokestį, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirminio termino pasibaigimo dienos.

Ekspertas _____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

DP-8/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX–1181 19 straipsnio 4 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 107 ir 108 punktais, pranešu, kad, išnagrinėjus papildomai pateiktus argumentus ir pakartotinai atlikus pareikšto registruoti dizaino ekspertizę, priimtas sprendimas:

Sprendimas pažymėtas ☒.

☐ 1. Ankstesnį sprendimą neregistruoti dizaino pripažinti netekusiu galios ir įregistruoti dizainą visiems pavyzdžiams.

☐ 2. Įregistruoti dizainą daliai dizaino pavyzdžių.

☐ 3. Ankstesnį sprendimą neregistruoti dizaino palikti galioti.

Sprendimo neregistruoti dizainą pagrindai ir motyvai pažymėti ☒.

☐ 1. Gaminio vaizdas negali būti laikomas dizainu pagal Įstatymo 2 straipsnio 1 dalį.

☐ 2. Gaminio vaizdo savybes lemia tik jo techninė funkcija.

☐ 3. Gaminio vaizdo savybes lemia tik tai, kad jis turi būti atkurtas būtinai tikslios formos ir tikslių matmenų tik dėl to, kad gaminys, kuriam dizainas pritaikytas ar panaudotas, galėtų būti mechaniškai sujungtas su kitu gaminiu arba prie jo, aplink jį ar į jį įdėtas taip, kad taip gautas gaminys galėtų atlikti savo funkciją.

☐ 4. Dizainas, jo naudojimas ar viešas paskelbimas prieštarauja viešai tvarkai arba geros moralės principams.

☐ 5. Dizainui panaudoti Lietuvos Respublikos oficialusis ar tradicinis (trumpasis) valstybės pavadinimas, herbas, vėliava ar kiti valstybės heraldikos objektai ar juos mėgdžiojantis žymuo, taip pat garantiniai ir prabos ženklai, antspaudai, pasižymėjimo ar apdovanojimo ženklai, jeigų nėra Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos nustatyta tvarka išduoto leidimo naudoti juos dizaine.

☐ 6. Dizainui panaudoti kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų vėliavos, herbai ar kiti oficialūs simboliai, kuriems naudoti nėra gautas kompetentingų kitų valstybių ar tarptautinių organizacijų institucijų sutikimas pagal Paryžiaus konvencijos 6ter straipsnį.

☐ 7. Kiti pagrindai ir motyvai pagal Įstatymo 9 straipsnio 1 dalį:

Pagal Įstatymo 20 straipsnio 1 dalį ir Taisyklių 110 punktą pareiškėjas ar jo atstovas turi teisę per 3 mėnesius nuo šio sprendimo išsiuntimo dienos paduoti VPB Apeliaciniam skyriui rašytinę apeliaciją su motyvuotu prašymu persvarstyti ekspertizės išvadas. Pagal Įstatymo 32 straipsnio 1 dalį pateikus prašymą raštu ir sumokėjus nustatyto dydžio mokestį, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirminio termino pasibaigimo dienos.

Ekspertas _____ _____

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

_____

DP-9/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX-1181 21 straipsnio 1 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DP/01/2002 115 punktu, pranešu, kad, atlikus Jūsų pareikšto registruoti dizaino ekspertizę pagal Įstatymo 9 straipsnio reikalavimus, priimtas sprendimas dizainą registruoti.

Pareiškėjas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo šio sprendimo išsiuntimo dienos turi sumokėti nustatyto dydžio mokestį už dizaino registraciją, paskelbimą ir liudijimo išdavimą ir pagal Įstatymo 21 straipsnio 2 dalį ir Taisyklių 117 punktą pateikti Valstybiniam patentų biurui dokumentą, patvirtinantį, kad nustatyto dydžio mokestis sumokėtas pagal Taisyklių VI skirsnio reikalavimus.

Pagal Įstatymo 32 straipsnio 1 dalį pateikus prašymą raštu ir sumokėjus nustatyto dydžio mokestį, šis terminas gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirminio termino pasibaigimo dienos.

Mokestis sumokamas pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius.

Pagal Lietuvos Respublikos mokesčių už pramoninės nuosavybės objektų registravimą įstatymą Nr. IX-352 2001 m. birželio 5d. (Žin., 2001, Nr. 52-1811) nustatytas 320 Lt mokestis.

Pagal Įstatymo 22 straipsnio 1 dalį ir Taisyklių 119 punktą laiku nesumokėjus mokesčio, VPB sprendimu paraiška bus pripažinta atšaukta.

Valstybinis patentų biuras, gavęs dokumentą, patvirtinantį, kad nustatyto dydžio mokestis sumokėtas, dizainą įrašys į Lietuvos Respublikos dizaino registrą ir paskelbs Valstybinio patentų biuro oficialiame biuletenyje.

PRIDEDAMA. …… lapai (-ų).

Ekspertas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

DP-10/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

PRANEŠIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX–1181 22 straipsnio 1 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DR/01/2002 119 punktu, pranešu, kad priimtas sprendimas Jūsų paraišką pripažinti atšaukta, kadangi per 3 mėnesius nuo sprendimo įregistruoti dizainą pranešimo išsiuntimo dienos Jūs nesumokėjote nustatyto dydžio mokesčio už dizaino registraciją, paskelbimą ir liudijimo išdavimą.

Ekspertas _____ _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

DP – 11/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Prašymo gavimo data *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Pareiškėjo arba dizaino savininko žyma **
Atstovo žyma **

PRAŠYMAS ĮRAŠYTI PAKEITIMUS PARAIŠKOJE DIZAINUI REGISTRUOTI IR/ARBA DIZAINO REGISTRE

*** Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris*

1 **Prašome įrašyti paraiškoje (-ose) ir/arba registre šiame prašyme nurodytą (-us) pakeitimą (-us)**

2 **Paraiška (-os) ir/arba registracija (-os), kuriai (-oms) skirtas šis prašymas**

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

| _____ _____ _____ |

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

☐ 2.3 Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir/arba paraiškų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3 **Pareiškėjas (-ai) ir/arba dizaino savininkas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė.. .....

3.2 Asmens kodas .....

3.3 Adresas, valstybės kodas .....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Visas oficialus pavadinimas. .....

3.5 Juridinio asmens registracijos kodas.....

3.6 Adresas, valstybės kodas .....

3.7 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir/arba dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis

1. Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.

2. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti tą patį (tuos pačius) pakeitimą (-us) keliose to paties pareiškėjo (-ų) paraiškose ir/arba dizaino savininko (-ų) registracijose. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną pakeitimų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir/arba registracijoje.

4 **Atstovas**

4.1 Vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas) .....

4.2 Fizinio / juridinio asmens / registracijos kodas .....

4.3 Adresas.....

4.4 Įgaliojimo numeris .....

5 **Pakeitimo (-ų) nurodymas**

5.1 Duomenys, kuriuos reikia pakeisti:.....

5.2 Duomenys, kurie turi būti įrašyti: .....

5.3 Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede

6 **Prie prašymo pridedama:**

6.1 Įgaliojimas atstovui Nr..... (originalas, kopija)..... lapų, 1 egz.

6.2 Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis..... lapų, 1 egz.

6.3 Papildomi lapai priede..... lapų, 1 egz.

6.4 Kiti dokumentai:.....…..... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti . Iš viso:..... lapų

7 **Parašas arba parašo faksimilė**

7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....

7.2.....

(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

8 **Mokestis ***

Už pakeitimą (-us) sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris	Data

9	* **Pakeitimas (-ai) įrašytas (-i) į Lietuvos Respublikos dizaino registrą ir/arba paraišką (-as)** Registro tvarkytojas /..... Ekspertas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Įrašymo data)

● *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

DP – 12/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Prašymo gavimo data *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Pareiškėjo arba dizaino savininko žyma **
Atstovo žyma **

PRAŠYMAS IŠTAISYTI KLAIDĄ(-AS) PARAIŠKOJE DIZAINUI REGISTRUOTI IR/ARBA DIZAINO REGISTRE

*** Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris*

1 **Prašome ištaisyti paraiškoje (-ose) arba registre šiame prašyme nurodytą (-as) klaidą (-as)**

2 **Paraiška (-os) ir/arba registracija (-os), kurioms skirtas šis prašymas**

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

.3 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę registracijų ir/arba paraiškų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3 **Pareiškėjas (-ai) ir/arba dizaino savininkas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė _____

3.2 Asmens kodas _____

3.3 Adresas, valstybės kodas _____

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Visas oficialus pavadinimas _____

3.5 Juridinio asmens registracijos kodas _____

3.6 Adresas, valstybės kodas _____

☐ 3.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir/arba dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis

1. Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.

2. Vienu prašymu gali būti prašoma ištaisyti klaidą (-as) keliose to paties pareiškėjo (-ų) paraiškose ir/arba dizaino savininko (-ų) registracijose, kai kartojasi ta pati klaida (-os). Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną atitaisymų rūšį kiekvienoje paraiškoje ir/arba registracijoje.

4 **Atstovas**

4.1 Vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas) .....

4.2 Fizinio / juridinio asmens / registracijos kodas .....

4.3 Adresas .....

4.4 Įgaliojimo numeris. .....

5 **Klaidos (-ų) ištaisymo nurodymas**

5.1 Duomenys, kuriuos reikia ištaisyti:. .....

.....

.....

5.2 Duomenys, kurie turi būti įrašyti:.

.....

.....

.....

☐ 5.3 Pažymėti šį langelį, jeigu 5.1 ir 5.2 punktuose netilpę duomenys išvardyti papildomame lape priede

6 **Prie prašymo pridedama:**

6.1 Įgaliojimas atstovui Nr..... (originalas, kopija).....…..... lapų, 1 egz.

6.2 Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis.....……..... lapų, 1 egz.

.

6.3 Papildomi lapai priede.....……..... lapų, 1 egz.

6.4 Kiti dokumentai:.....……..... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti . Iš viso:....…..... lapų

7 **Parašas arba parašo faksimilė**

7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė. .....

7.2. .....

(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

8 **Mokestis ***

Už klaidos (-ų) ištaisymą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

****** Jei klaida (-os) padaryta (-os) VPB, už ištaisymą mokėti nereikia***

9 *

Klaidos (-ų) taisymas įrašytas į Lietuvos Respublikos dizaino registrą ir/arba Paraišką (-as)

Registro tvarkytojas /.....….....…….....……....….....
Ekspertas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Įrašymo data)

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

DP –13/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Prašymo gavimo data *

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Dizaino savininko žyma **
Atstovo žyma **

PRAŠYMAS
PRATĘSTI DIZAINO REGISTRACIJOS GALIOJIMO TERMINĄ

** *Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris*

1

Prašome pratęsti šiame prašyme nurodytos dizaino registracijos galiojimo terminą

2

Registracija, kurią prašoma pratęsti

2.1 Registracijos numeris.....……..……..... Registracijos data …….…….....

2.2 Paraiškos, kurios pagrindu
atlikta registracija, numeris.....……..……..... Padavimo data..…….....…....

3

Dizaino savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė _____
3.2 Asmens kodas _____
3.3 Adresas, valstybės kodas _____

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Visas oficialus pavadinimas _____
3.5 Juridinio asmens registracijos kodas _____
3.6 Adresas, valstybės kodas _____

☐ 3.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis

4

Atstovas

4.1 Vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas).....

4.2 Fizinio /juridinio asmens / registracijos kodas .....
4.3 Adresas .....
4.4 Įgaliojimo numeris.....

Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.

5

Dizaino pavyzdžiai, kuriems prašoma pratęsti registraciją

☐ 5.1 Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją visiems pavyzdžiams

☐ 5.2 Pažymėti šį langelį, jeigu prašoma pratęsti registraciją tik šiems išvardytiems pavyzdžiams (nurodyti) *Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2*

6

Prie prašymo pridedama:

6.1 Įgaliojimas atstovui Nr..... (originalas, kopija).....…..... lapų, 1 egz.

6.2 Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis..... lapų, 1 egz.

6.3 Papildomi lapai priede..... lapų, 1 egz.

6.4 Kiti dokumentai:..... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti . Iš viso:..... lapų

7

Parašas arba parašo faksimilė

7.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė
.....

7.2.....
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

8 *

Mokestis
Už registracijos galiojimo pratęsimą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

9 *

Registracijos galiojimo pratęsimas įrašytas į Lietuvos Respublikos dizaino registrą

Registro tvarkytojas /.....
Ekspertas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Įrašymo data)

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

DP – 14/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Prašymo gavimo data *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

PRAŠYMAS
ĮRAŠYTI TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI IR/ARBA ĮREGISTRUOTĄ DIZAINĄ PERDAVIMĄ/PAREIŠKĖJO AR DIZAINO SAVININKO PASIKEITIMĄ

Pareiškėjo arba dizaino savininko žyma **
Atstovo žyma **

*** Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris*

1

Praš
ome įrašyti į Lietuvos Respublikos dizaino registrą šiame prašyme nurodytą pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimą

2

Paraiška (-os) ir/arba registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas prašymas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.3 Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir/arba registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3

Dizaino pavyzdžiai, kuriems taikomas pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimas

3.1 Pažymėti šį langelį, jeigu pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/arba registracijos (-ų) visiems pavyzdžiams

3.2 Pažymėti šį langelį, jeigu pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/ arba registracijos (-ų) daliai pavyzdžių.

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

1. Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.

2. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimą keliose paraiškose ir/arba registracijose, kuriose buvęs ir naujasis savininkai yra tie patys asmenys. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvienos paraiškos ir/arba registracijos pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimą.

4 **Pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimo pagrindas:**

4.1 Sutartis
Pridedamas vienas iš šių dokumentų:

4.1.1 ☐ patvirtinta sutarties kopija

4.1.2 ☐ patvirtintos sutarties išrašas, patvirtintas notaro

4.1.3 ☐ teisių perdavimo patvirtinimas (DP-15/2002 forma)

4.1.4 ☐teisių perdavimo dokumentas (DP-16/2002 forma)

4.2 Juridinio (-ių) asmens (asmenų) reorganizavimas (sujungimas, padalijimas, prijungimas ar kt.)
ridedama vieno iš dokumentų, įrodančių reorganizavimą, patvirtinta kopija:

4.2.1 išrašas iš įmonių rejestro

4.2.2 kiti kompetentingų įstaigų išduoti dokumentai
4.3. Teisės perdavimas nesant sutarties ar reorganizavimo

Pridedamas dokumentas:

4.3.1 kompetentingų įstaigų išduoto dokumento, įrodančio pasikeitimą, patvirtinta kopija

Pateiktus dokumentus pažymėti .

5 **Pareiškėjas (-ai) ir/arba dizaino savininkas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

5.1 Vardas, pavardė.....

5.2 Asmens kodas .....

5.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

5.4 Visas oficialus pavadinimas ..... .
5.5 Juridinio asmens registracijos kodas .....
5.6 Adresas, valstybės kodas.....
5.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ir/arba dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1, 5.2 ir 5.3 arba 5.4, 5.5 ir 5.6 punktų duomenis

6

Pareiškėjo (-ų) ir/arba dizaino savininko (-ų) atstovas

6.1 Vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas).....

6.2 Fizinio /juridinio asmens / registracijos kodas.....
6.3 Adresas .....
6.4 Įgaliojimo numeris.....

7 **Naujasis pareiškėjas ar dizaino savininkas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

7.1 Vardas, pavardė. .....

7.2 Asmens kodas .....

7.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

7.4 Visas oficialus pavadinimas .....

7.5 Adresas, valstybės kodas. .....

7.6 Jei naujasis pareiškėjas ar dizaino savininkas yra juridinis asmuo, nurodykite:

7.6.1 juridinio asmens (įmonės, įstaigos, organizacijos) rūšį. .....

7.6.2 juridinio asmens registracijos kodą. .....

7.6.3 valstybę ir, jei yra, tos valstybės teritorinį vienetą, pagal kurio įstatymus reglamentuota juridinio asmens veikla
.....

7.7. Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli pareiškėjai ar dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 7.1, 7.2 ir 7.3 arba 7.4, 7.5 ir 7.6 punktų duomenis

8

Naujojo pareiškėjo ar dizaino savininko (-ų) atstovas

8.1 Naujasis pareiškėjas ar dizaino savininkas (-ai) neturi atstovo

8.2 Naujasis pareiškėjas ar dizaino savininkas (-ai) turi atstovą

8.2.1 Atstovo duomenys:

8.2.1.1 vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas) .....
8.2.1.2 fizinio /juridinio asmens / registracijos kodas .....
8.2.1.3 adresas.....

8.2.2 Įgaliojimas yra VPB. Įgaliojimo numeris

8.2.3 Įgaliojimas pridedamas

8.2.4 Įgaliojimo nereikia

Reikiamus duomenis pažymėti .

9

Prie prašymo pridedama:

9.1. Įgaliojimas atstovui/patentiniam patikėtiniui Nr..... (originalas, kopija)..... lapų, 1 egz.

9.2. Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis..... lapų, 1 egz.

9.3. Pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimą patvirtinantis dokumentas (pagal 4 punktą)..... lapų, 1 egz.

9.4. Papildomi lapai priede..... lapų, 1 egz.

9.5. Kiti dokumentai:.....lapų, 1 egz.
.....
.....
Pateiktus dokumentus pažymėti . Iš viso:..... lapų

1

Parašas arba parašo faksimilė

10.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė.....
.....
10.2 Pažymėti atitinkamą langelį, atsižvelgiant į tai, kurio asmens vardu pasirašytas prašymas arba uždėta parašo faksimilė

10.2.1 pareiškėjo ir/arba dizaino savininko vardu

10.2.2 naujojo pareiškėjo ar dizaino savininko vardu

10.2.3 atstovo vardu

10.3.....
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)

A. V.

1

Mokestis *

Už pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimo įrašymą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

***1**

Pareiškėjo ar dizaino savininko pasikeitimo duomenys įrašyti į Lietuvos Respublikos dizaino registrą ir/arba paraišką (-as)

Registro tvarkytojas /.....
Ekspertas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Įrašymo data)

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

DP – 15/2002 forma

TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI IR/ARBA ĮREGISTRUOTĄ DIZAINĄ PERDAVIMO PATVIRTINIMAS

Gavimo data *

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

1

Patvirtinimas

Žemiau pasirašęs (-ę) teisės perdavėjas (-ai) ir teisės perėmėjas (-ai) patvirtina, kad teisė į žemiau nurodytą (-as) paraišką (-as) ir/arba registraciją (-as) perduota pagal sutartį

2

Paraiška (-os) ir/arba registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas patvirtinimas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.3 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir/arba registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3

Dizaino pavyzdžiai, kuriems taikomas teisės perdavimas

☐ 3.1 Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/arba registracijos (-ų) visiems pavyzdžiams

☐ 3.2 Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/ arba registracijos (-ų) daliai pavyzdžių (nurodyti)

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

4

Teisės perdavėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):
4.1 Vardas, pavardė.....

4.2 Asmens kodas ……..

4.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):
4.4 Visas oficialus pavadinimas.....

4.5 Juridinio asmens registracijos kodas ……..

4.6 Adresas, valstybės kodas.....

☐ 4.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1,4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis

5

Teisės perėmėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys)

5.1 Vardas, pavardė.....

5.2 Asmens kodas
……..

5.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys**)**

5.4 Visas oficialus pavadinimas.....

5.5 Juridinio asmens registracijos kodas.....

5.6 Adresas, valstybės kodas.....

.....

☐ 5.7. Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perėmėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1,5.2 ir 5.3 arba 5.4, 5.5 ir 5.6 punktų duomenis

6

Parašai arba parašų faksimilės

6.1 Teisės perdavėjo (-ų) parašas (-ai):

6.1.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....
6.1.2 Pasirašymo data ir vieta

.....

6.1.3 Parašas arba parašo faksimilė ……..

AV.

6.2 Teisės perėmėjo (-ų) parašas (-ai):

6.2.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....

6.2.2 Pasirašymo data ir vieta.....

6.2.3 Parašas arba parašo faksimilė ……..

AV.

☐ 6.3 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai arba teisės perėmėjai ir jų 6.1.1, 6.1.2 ir 6.2.1, 6.2.2 punktų duomenys ir 6.1.3 ir 6.2.3 punktuose nurodyti parašai ir parašų faksimilės pateiktos papildomame lape priede

7

☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir/arba dokumentai

Iš viso:..... lapai (-ų)

DP – 16/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI

Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Gavimo data *

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

TEISĖS Į PAREIKŠTĄ REGISTRUOTI IR/ARBA ĮREGISTRUOTĄ DIZAINĄ PERDAVIMO DOKUMENTAS

1

Pareiškimas apie teisių perdavimą

Žemiau pasirašęs (-ę) teisės perdavėjas (-ai) perduoda žemiau pasirašiusiam (-iems) teisės perėmėjui (-ams) teisę į žemiau nurodytą (-as) paraišką (-as) ir/arba registraciją (-as)

2

Paraiška (-os) ir/arba registracija (-os), kuriai (-ioms) skirtas perdavimo dokumentas

2.1 Paraiškos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.3 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 ir 2.2 punktuose netilpę paraiškų ir/arba registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3

Dizaino pavyzdžiai, kurems taikomas teisės perdavimas

3.1 Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/arba registracijos (-ų) visiems pavyzdžiams

3.2 Pažymėti šį langelį, jeigu teisės perdavimas taikomas 2 grafoje nurodytos paraiškos (-ų) ir/arba registracijos (-ų) daliai pavyzdžių (nurodyti)

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

4

Teisės perdavėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.1 Vardas, pavardė.....

4.2 Asmens kodas

……

4.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):
4.4 Visas oficialus pavadinimas.....

4.5 Juridinio asmens registracijos kodas ……..……..……..

4.6 Adresas, valstybės kodas.....…….....….
4.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis

5 **Teisės perėmėjas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

5.1 Vardas, pavardė.....

5.2 Asmens kodas …….

5.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

5.4 Visas oficialus pavadinimas.....….....

5.5 Juridinio asmens registracijos kodas.....….....

5.6 Adresas, valstybės kodas.....

5.5 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perėmėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 5.1, 5.2 ir 5.3 arba 5.4, 5.5 ir 5.6 punktų duomenis

6

Parašai arba parašų faksimilės

6.1 Teisių perdavėjo (-ų) parašas (-ai):

6.1.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....

6.1.2 Pasirašymo data ir vieta.....

6.1.3 Parašas arba parašo faksimilė ……

AV.

6.2 Teisių perėmėjo (-ų) parašas (-ai):

6.2.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....

6.2.2 Pasirašymo data ir vieta.....…… ……....….....

6.2.3 Parašas arba parašo faksimilė ……..……..

AV.

6.3 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli teisės perdavėjai arba teisės perėmėjai ir jų 6.1.1, 6.1.2 ir

6.2.1, 6.2.2 punktų duomenys ir 6.1.3 ir 6.2.3 punktuose nurodyti parašų ir parašų faksimilės pateiktos papildomame lape priede

7

Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir/arba dokumentai

Iš viso:..... lapai (-ų)

DP – 17/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

Prašymo gavimo data *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Ženklo savininko arba licencijos gavėjo žyma *
Atstovo žyma **

PRAŠYMAS ĮRAŠYTI LICENCIJOS/SUBLICENCIJOS SUTEIKIMĄ/LICENCINĖS/SUBLICENCINĖS SUTARTIES PASIKEITIMUS / ATŠAUKTI SUTEIKTĄ LICENCIJĄ/SUBLICENCIJĄ

*** Čia gali būti nurodytas šiam prašymui suteiktas numeris*

1

Prašymas

☐ 1.1 Šiuo prašymu patvirtiname, kad jame nurodyta registracija(-os) yra licencijos objektas, ir prašome sutarties duomenis įrašyti į Lietuvos Respublikos dizaino registrą

☐ 1.2 Šiuo prašymu prašome įrašyti licencinės sutarties pasikeitimus

☐ 1.3 Šiuo prašymu prašome atšaukti suteiktą licenciją

Pažymimas tik vienas langelis: 1.1, 1.2 arba 1.3

2

Registracija(-os), kuriai(-ioms) skirtas prašymas

2.1 Registracijos(-ų) numeris(-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3

Dizaino pavyzdžiai, kuriems taikoma licencija

☐ 3.1 Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos registracijos(-ų) visiems pavyzdžiams
☐ 3.2 Pažymėti šį langelį, jeigu licencija suteikta 2 grafoje nurodytos registracijos daliai pavyzdžių (nurodyti)

Pažymimas tik vienas langelis: 3.1 arba 3.2

1. Prašymas paduodamas 2 egzemplioriais.

2. Vienu prašymu gali būti prašoma įrašyti licencijos suteikimą keliose registracijose, kuriose dizaino savininkas ir
licencijos gavėjas yra tie patys asmenys. Mokestis turi būti sumokėtas už kiekvieną registraciją, kuriai suteikta licencija.
3. Šis prašymo blankas taikomas ir sublicencinei sutarčiai.

4

Dizaino savininkas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.1 Vardas,
pavardė.....

4.2 Asmens kodas
……..

4.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

4.4 Visas oficialus pavadinimas.....

4.5 Juridinio asmens registracijos kodas ……..

4.6 Adresas, valstybės kodas.....

4.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis

5

Dizaino savininko (-ų) atstovas

5.1 Vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas).....

5.2 Fizinio / juridinio asmens /registracijos kodas …….

5.3 Adresas.....

5.4 Įgaliojimo numeris.....

6

Licencijos gavėjas (-ai)

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

6.1 Vardas, pavardė.....

6.2 Asmens kodas ……..

6.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

6.4 Visas oficialus pavadinimas.....

6.5 Adresas, valstybės kodas.....

6.6 Jei licencijos gavėjas yra juridinis asmuo, nurodykite:

6.6.1 juridinio asmens (įmonės, įstaigos, organizacijos) rūšį.....
6.6.2 juridinio asmens registracijos kodą.....
6.6.3 valstybę ir, jei yra, tos valstybės teritorinį vienetą, pagal kurio įstatymus reglamentuota juridinio asmens veikla
.....

6.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 6.1, 6.2 ir 6.3 arba 6.4, 6.5 ir 6.6 punktų duomenis

7

Licencijos gavėjo (-ų) atstovas

7.1 Licencijos gavėjas neturi atstovo

7.2 Licencijos gavėjas turi atstovą

7.2.1 Atstovo duomenys:

7.2.1.1 vardas, pavardė (visas oficialus pavadinimas).....

7.2.1.2 fizinio / juridinio asmens /registracijos kodas.....

7.2.1.3 adresas.....

7.2.2 Įgaliojimas yra VPB. Įgaliojimo numeris.....

7.2.3 Įgaliojimas pridedamas

7.2.4 Įgaliojimo nereikia

Reikiamus duomenis pažymėti .

8 **Licencijos rūšis, pažymėta**

8.1 Išimtinė licencija

8.2 Neišimtinė licencija

8.3 Sublicencinė sutartis

8.4 Licencijos galiojimo teritorija:

_____

_____

9

Licencijos galiojimo terminas, pažymėtas

9.1 Terminuota licencija išduota terminui nuo ..... iki .....

9.1.1 Galiojimo terminas pratęsiamas automatiškai (jeigu nepranešama apie licencijos

atšaukimą)

9.2 Neterminuota licencija

1

Prie prašymo pridedama:

10.1 Įgaliojimas atstovui Nr..... (originalas, kopija)..... lapų, 1 egz.

10.2 Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis.....…..... lapų, 1 egz.

10.3 Licencijos suteikimą patvirtinantis dokumentas. Pridedamas vienas iš šių dokumentų:

10.3.1 licencinės sutarties sudarymo patvirtinimas (DP-18/2002 forma)…..…… lapų, 1 egz.

10.3.2 licencinės sutarties išrašas, patvirtintas notaro.....…..... lapų, 1 egz.

10.3.3 licencinės sutarties kopija (šalių pageidavimu)..……..…… lapų, 1 egz.

10.4 Papildomi lapai priede.....…..... lapų, 1 egz.

10.5 Kiti dokumentai:.....…..... lapų, 1 egz.

.....

Pateiktus dokumentus pažymėti . Iš viso:..... lapų

1

Parašas arba parašo faksimilė

11.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....…….....

11.2 Pažymėti atitinkamą langelį, atsižvelgiant į tai, kurio asmens vardu pasirašytas prašymas arba uždėta parašo faksimilė

11.2.1 dizaino savininko vardu

11.2.2 licencijos gavėjo vardu

11.2.3 atstovo vardu

11.3.....
(Parašas arba parašo faksimilė) (Data)
A. V.

1*

Mokestis

Už licencinės sutarties duomenų įrašymą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

1*

Licencinės sutarties duomenys įrašyti į Lietuvos Respublikos dizaino registrą
Registro tvarkytojas /..... Ekspertas (Parašas) (Vardas ir pavardė) (Įrašymo data)

***** *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g.3, LT-2600 Vilnius

DP – 18/2002 forma

Gavimo data *

LICENCINĖS/SUBLICENCINĖS SUTARTIES SUDARYMO PATVIRTINIMAS

* *Užpildo Valstybinis patentų biuras*

1

Patvirtinimas
Žemiau pasirašęs (-ę) dizaino savininkas (-ai) ir licencijos gavėjas (-ai) šiuo patvirtina, kad licencija suteikta žemiau nurodytai registracijai (-oms) pagal licencinę sutartį

2

Registracija (-os), kuriai (-ioms) taikoma licencija
2.1 Registracijos (-ų) numeris (-iai):

_____ _____ _____ _____

2.2 ☐ Pažymėti šį langelį, jeigu 2.1 punkte netilpę registracijų numeriai išvardyti papildomame lape priede

3 **Dizaino savininkas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.1 Vardas, pavardė.....

3.2 Asmens kodas
……..

3.3 Adresas, valstybės kodas.....

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys):

3.4 Visas oficialus pavadinimas.....

3.5 Juridinio asmens registracijos kodas
……..

3.6 Adresas, valstybės kodas.....

☐ 3.7. Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli dizaino savininkai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 3.1, 3.2 ir 3.3 arba 3.4, 3.5 ir 3.6 punktų duomenis

4 **Licencijos gavėjas (-ai)**

Fizinis (-iai) asmuo (asmenys)

4.1 Vardas, pavardė.....

4.2 Asmens kodas
……..……..……..

4.3 Adresas, valstybės
kodas.....…….....…

Juridinis (-iai) asmuo (asmenys)

4.4 Visas oficialus pavadinimas.....

4.5 Juridinio asmens registracijos kodas.....….....……....

4.6 Adresas, valstybės
kodas.....

☐ 4.7 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli licencijos gavėjai ir jie išvardyti papildomame lape priede, nurodant 4.1, 4.2 ir 4.3 arba 4.4, 4.5 ir 4.6 punktų duomenis

1. Šis patvirtinimo blankas taikomas ir sublicencinei sutarčiai.

5 **Dizaino pavyzdžiai, kurioms taikoma licencija**

☐ 5.1 Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos registracijos (-ų) visiems pavyzdžiams

☐ 5.2 Pažymėti šį langelį, jeigu licencinė sutartis taikoma 2 grafoje nurodytos registracijos (-ų) daliai pavyzdžių

Pažymimas tik vienas langelis: 5.1 arba 5.2

6 **Licencijos rūšis, pažymėta**

6.1 Išimtinė licencija

6.2 Neišimtinė licencija

6.3 Sublicencinė sutartis

6.4 Licencijos galiojimo teritorija:
……..

7

Licencijos galiojimo terminas, pažymėtas

7.1 Terminuota licencija išduota terminui nuo …… iki ……

7.1.1 Galiojimo terminas pratęsiamas automatiškai (jeigu nepranešama apie licencijos atšaukimą)

7.2 Neterminuota licencija

8

Parašai arba parašų faksimilės

8.1 Dizaino savininko (-ų) parašas (-ai):
8.1.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

.....

8.1.2 Pasirašymo data ir vieta.....

8.1.3 Parašas arba parašo faksimilė …….. **AV.**

8.2. Licencijos gavėjo (-ų) parašas (-ai):

8.2.1 Pasirašiusio arba uždėjusio faksimilę asmens pareigos, vardas ir pavardė

…….....
.

8.2.2 Pasirašymo data ir vieta.....

8.2.3 Parašas arba parašo faksimilė …….. **AV.**

8.3 Pažymėti šį langelį, jeigu yra keli dizaino savininkai arba licencijos gavėjai ir jų 8.1.1, 8.1.2 ir 8.2.1, 8.2.2 punktų duomenys ir 8.1.3 ir 8.2.3 punktuose nurodyti parašai ir parašų faksimilės pateiktos papildomame lape priede

9

☐ Pažymėti šį langelį, jeigu pridedami papildomi priedai ir/arba dokumentai

Iš viso:..... lapai (-ų)

DP –19/2002forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

SPRENDIMAS DĖL PARAIŠKOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX–1181 31 straipsnio 5 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DR/01/2002 164, arba 180, arba 217, arba 236 punktu, pranešu, kad priimtas sprendimas Jūsų prašymą pripažinti nepaduotu ir grąžinti, kadangi jis gautas nesilaikant nustatytų reikalavimų.

Grąžinimo priežastis:

PRIDEDAMA. Dokumentai …… lapai (-ų), …… egz.

(Pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

DP –20/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
PREKIŲ ŽENKLŲ IR DIZAINO SKYRIUS
Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel. (8~5) 278 02 70

SPRENDIMAS DĖL DIZAINO GALIOJIMO TERMINO PRATĘSIMO REGISTRACIJOS Nr.

2003-00-00

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymo Nr. IX –1181 31 straipsnio 5 dalimi ir Dizaino registravimo taisyklių DR/01/2002 196 punktu, pranešu, kad priimtas sprendimas Jūsų prašymą pratęsti dizaino registracijos Nr. galiojimo terminą pripažinti nepaduotu, kadangi jis gautas nesilaikant nustatytų reikalavimų.

Sprendimo pagrindai ir motyvai:

(Pareigų pavadinimas)	(Parašas)	(Vardas ir pavardė)

PATVIRTINTA
Valstybinio patentų biuro direktoriaus
2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 126

APELIACIJŲ IR PROTESTŲ NAGRINĖJIMO TAISYKLĖS AP/01/2002

I SKYRIUS. BENDROSIOS NUOSTATOS

I SKIRSNIS. TAIKYMO SRITIS

Apeliacijos ir protestai dėl prekių ženklų nagrinėjami Lietuvos Respublikos valstybinio patentų biuro Apeliaciniame skyriuje (toliau – Apeliaciniame skyriuje), vadovaujantis Lietuvos Respublikos prekių ženklų įstatymu Nr. VIII-1981 (Žin., 2000, Nr. 92-2844), Prekių ženklų registravimo taisyklėmis (ZR/01/2001) bei šiomis Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklėmis.

Apeliacijos ir protestai dėl dizaino nagrinėjami Apeliaciniame skyriuje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos dizaino įstatymu Nr. IX-1181 (Žin., 2002, Nr. 112-4980), Dizaino registravimo taisyklėmis (DR/01/2002) bei šiomis Apeliacijų ir protestų nagrinėjimo taisyklėmis.

Šios taisyklės nustato apeliacijų ir protestų padavimo į Apeliacinį skyrių tvarką, nagrinėjimo procedūrą, sprendimų priėmimą.

II SKIRSNIS. SĄVOKOS

1. **Apeliacija** – rašytinė apeliacija su motyvuotu prašymu peržiūrėti pakartotinės ekspertizės metu priimtą Valstybinio patentų biuro eksperto sprendimą neregistruoti prekių ženklo ar dizaino.

2. **Protestas** – motyvuotas rašytinis protestas, paduotas suinteresuoto asmens dėl kito asmens prekių ženklo ar dizaino įregistravimo.

3. **Suinteresuotas asmuo** – asmuo, turintis teisę kreiptis į Valstybinį patentų biurą (toliau – VPB), paduodamas protestą, kad būtų apginta pažeista ar ginčijama teisė arba įstatymo saugomas interesas.

4. **Užprotestuoto ženklo ar dizaino savininkas** – asmuo, dėl kurio prekių ženklo ar dizaino yra paduotas protestas Apeliaciniam skyriui.

5. **Atstovas** – Lietuvos Respublikos fizinis arba juridinis asmuo, patentinis patikėtinis, atstovaujantis pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui ar užprotestuoto ženklo ar dizaino savininkui dėl paduotos apeliacijos arba protesto.

6. **Parašas** – fizinio asmens parašas arba juridinio asmens vadovo ar kito įgalioto asmens originalus parašas ar parašo faksimilė, patvirtinta juridinio asmens antspaudu. Užsienio valstybėse pasirašytiems dokumentams taikoma dokumentų sudarymo vietos valstybės teisė.

7. **Ekspertas** – Valstybinio patentų biuro Prekių ženklų ir dizaino skyriaus (toliau – Prekių ženklų ir dizaino skyriaus) specialistas, nagrinėjantis prekių ženklų ar dizaino paraiškas ir priimantis sprendimus dėl prekių ženklų ar dizaino įregistravimo.

8. Prekių ženklų įstatymo 2 straipsnyje ir Dizaino įstatymo 2 straipsnyje nurodytos sąvokos taikomos ir šiose Taisyklėse.

II SKYRIUS. APELIACIJŲ IR PROTESTŲ PADAVIMAS

III SKIRSNIS. BENDROSIOS NUOSTATOS

9. Apeliacijos ir protestai paduodami į Valstybinio patentų biuro Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrių (toliau – Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrių) tiesiogiai arba paštu. Paraiškų priėmimo ir raštvedybos skyrius gautai apeliacijai ar protestui suteikia gavimo datą ir apeliacijos ar protesto numerį.

10. Šių Taisyklių nuostatos taikomos apeliacijoms ir protestams dėl prekių ženklo ir dizaino paraiškų bei registracijų, jeigu nenumatyta kitaip.

11. Jeigu apeliacija, protestas, motyvuotas atsakymas į pareikštą protestą pateikiamas per atstovą, jis turi pateikti įgaliojimą. Įgaliojimui taikomas Taisyklių IV skirsnis.

IV SKIRSNIS. ĮGALIOJIMAS ATSTOVUI

12. Kai pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui, užprotestuoto ženklo arba dizaino savininkui Valstybiniame patentų biure atstovauja šio asmens paskirtas atstovas, jo įgalinimai turi būti patvirtinti įgaliojimu.

13. Lietuvos Respublikos fizinių ir juridinių asmenų išduoti įgaliojimai ar kiti atstovo įgalinimus patvirtinantys dokumentai turi atitikti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų teisės aktų reikalavimus.

14. Užsienio valstybių fizinių ir juridinių asmenų išduotų įgaliojimų formą nustato valstybių, kuriose jie išduoti, įstatymai. Įgaliojimo galiojimo terminas, jeigu nenurodytas įgaliojime, nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

15. Įgaliojime turi būti šie duomenys: įgaliotojo vardas, pavardė ir adresas; asmens kodas, kai įgaliojimą išduoda fizinis asmuo; juridinio asmens visas oficialus pavadinimas ir adresas; juridinio asmens registracijos kodas, kai įgaliojimą išduoda juridinis asmuo; atstovo visas pavadinimas arba vardas, pavardė, asmens arba registracijos kodas ir adresas.

16. Atstovui gali būti išduotas bendras įgaliojimas arba įgaliojimas dėl konkrečios apeliacijos ar protesto. Įgaliojime turi būti tiksliai apibrėžti veiksmai, jeigu atstovui suteikiama teisė atšaukti ženklo ar dizaino paraišką, atsisakyti ženklo ar dizaino registracijos, paduoti apeliaciją ar protestą ir atstovauti VPB Apeliaciniame skyriuje, įgalioti kitą asmenį. Įgaliojime gali būti konkrečiai apibrėžti veiksmai, kuriuos atlikti atstovui paveda įgaliotojas, arba išvardyti veiksmai, kuriuos atlikti atstovui teisė nesuteikta.

17. Atstovas gali įgalioti kitą asmenį tik tuo atveju, jeigu tokią teisę jam suteikia įgaliotojo išduotas įgaliojimas. Perįgaliojimo turinį ir formą apibrėžia pagrindinio įgaliojimo turinys ir forma.

18. Įgaliojime nurodomas galiojimo terminas. Įgaliojimo terminą reglamentuoja Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas. Jeigu terminas nenurodytas, tai įgaliojimas galioja vienerius metus nuo jo sudarymo dienos.

19. Įgaliojimas turi būti pasirašytas, jame turi būti nurodyta jo sudarymo vieta ir data.

20. Įgaliojimas, kuriame nenurodyta sudarymo data, negalioja. Jei įgaliojime nenurodyta jo sudarymo vieta, laikoma, kad jis sudarytas Lietuvos Respublikoje ir jo galiojimo terminas nustatomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

21. Parašui taikomi Taisyklių 6 punkto reikalavimai.

22. Pasibaigus įgaliojimo galiojimo terminui ar įgaliojimą panaikinus, atstovas netenka teisės atstovauti pareiškėjui, suinteresuotam asmeniui, užprotestuoto ženklo arba dizaino savininkui.

23. Jeigu įgaliotojas yra paskyręs keletą atstovų su tais pačiais įgalinimais, VPB Apeliacinis skyrius oficialiai susirašinėja paprastai su vienu iš įgaliotojo paskirtų atstovų.

24. Įgaliojimas sudaromas paprasta rašytine forma ir pateikiamas Apeliaciniam skyriui kartu su apeliacija ar protestu arba kartu su motyvuotu atsakymu į pareikštą protestą.

V SKIRSNIS. APELIACIJOS PADAVIMAS

25. Pareiškėjas ar jo atstovas, nesutinkantis su pakartotinės ekspertizės metu eksperto priimtu sprendimu neregistruoti prekių ženklo ar dizaino, turi teisę paduoti Apeliaciniam skyriui apeliaciją.

VI SKIRSNIS. APELIACIJOS PADAVIMO TERMINAI

26. Apeliacija Apeliaciniam skyriui gali būti paduota per 3 mėnesius nuo eksperto sprendimo išsiuntimo dienos.

27. Jeigu pareiškėjas ar jo atstovas pateikia prašymą raštu ir sumoka nustatyto dydžio mokestį, 26 punkte nurodytas terminas gali būti pratęstas. Šis terminas gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesiams nuo pirminio termino pasibaigimo dienos. Prašymas pratęsti terminą turi būti pateiktas ir nustatyto dydžio mokestis turi būti sumokėtas ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo pirminio termino pasibaigimo dienos. Terminas pratęsiamas Apeliacinio skyriaus vedėjo sprendimu.

28. Atsisakymas pratęsti terminą gali būti skundžiamas teismui įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKIRSNIS. PROTESTO PADAVIMAS

29. Suinteresuoti asmenys ar jų atstovai gali užprotestuoti prekių ženklo ar dizaino registraciją, paduodami protestą Apeliaciniam skyriui.

VIII SKIRSNIS. PROTESTO PADAVIMO TERMINAI

30. Protestas Apeliaciniam skyriui gali būti paduotas per 3 mėnesius nuo įregistruoto ženklo ar dizaino paskelbimo Valstybinio patentų biuro oficialiame biuletenyje (toliau – VPB oficialiame biuletenyje) dienos.

Protestas dėl tarptautinės ženklo registracijos į Apeliacinį skyrių gali būti paduotas per 3 mėnesius nuo duomenų apie tarptautinę ženklo registraciją paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje dienos.

IX SKIRSNIS. MOKESTIS UŽ APELIACIJOS AR PROTESTO PADAVIMĄ

31. Asmenys, prieš paduodami apeliaciją ar protestą į Apeliacinį skyrių, turi sumokėti nustatyto dydžio mokestį.

32. Dokumentas, patvirtinantis, kad mokestis sumokėtas, yra:

32.1. mokamasis pavedimas su banko žyma, arba

32.2. banko kasos kvitas, arba

32.3. pašto perlaidos į nurodytą sąskaitą kvitas.

33. Mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą turi būti sumokėtas pagal mokėjimo dieną galiojančius dydžius.

X SKIRSNIS. APELIACIJOS IR PROTESTO FORMA

34. Apeliacija paduodama raštu laisva forma.

35. Protestas paduodamas raštu nustatytos formos blanke (dėl ženklo registracijos – AP-1/2001, o dėl dizaino registracijos AP-1/2002 forma).

XI SKIRSNIS. APELIACIJOS TURINYS

36. Apeliacijoje turi būti nurodoma:

36.1. duomenys apie pareiškėją. Jei pareiškėjas yra fizinis asmuo, nurodomas jo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir valstybės kodas. Jei pareiškėjas yra juridinis asmuo, nurodomas jo oficialus pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas, buveinė ir valstybės kodas;

36.2. duomenys apie atstovą, kai apeliaciją pareiškia pareiškėjo atstovas;

36.3. duomenys apie paraišką įregistruoti prekių ženklą ar dizainą:

36.3.1. paraiškos numeris;

36.3.2. paraiškos padavimo data;

36.4. apeliacijos pagrindas ir motyvai.

37. Apeliaciją pasirašo pareiškėjas arba jo atstovas. Parašui taikomos Taisyklių 6 punkto nuostatos.

XII SKIRSNIS. PROTESTO TURINYS

38. Proteste turi būti nurodoma:

38.1. duomenys apie suinteresuotą asmenį. Jei protestą paduoda fizinis asmuo, nurodoma jo vardas, pavardė, asmens kodas, adresas ir valstybės kodas. Jei protestą paduoda juridinis asmuo, nurodomas jo oficialus pavadinimas, juridinio asmens registracijos kodas, buveinė ir valstybės kodas;

38.2. duomenys apie suinteresuoto asmens atstovą, kai protestas paduodamas per atstovą;

38.3. duomenys apie prekių ženklą ar dizainą, dėl kurio registracijos paduodamas protestas:

38.3.1. registracijos numeris;

38.3.2. paraiškos padavimo data;

38.3.3. paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje data ir biuletenio numeris arba paskelbimo Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje data ir biuletenio numeris;

38.4. protesto pagrindas ir motyvai:

38.4.1. nuoroda į Prekių ženklų įstatymo arba Dizaino įstatymo straipsnius, kuriuos, suinteresuoto asmens nuomone, pažeidžia protestuojama prekių ženklo ar dizaino registracija;

38.4.2. motyvai, kuriais grindžiamas protestas.

39. Jeigu protesto pagrindo ir motyvų aprašymas netelpa blanke, jį galima pratęsti kitame lape, kuris yra neatskiriama protesto dalis, ir turi būti pasirašytas suinteresuoto asmens arba jo atstovo. Protesto blanke nurodoma „tęsinį žr. priede“.

40. Protestą ir protesto tęsinį prieduose pasirašo suinteresuotas asmuo arba jo atstovas. Parašui taikomos Taisyklių 6 punkto nuostatos.

XIII SKIRSNIS. KITI REIKALAVIMAI APELIACIJAI IR PROTESTUI

41. Apeliacija paduodama 2 egzemplioriais lietuvių kalba.

42. Protestas paduodamas 3 egzemplioriais lietuvių kalba.

43. Prie apeliacijos ar protesto turi būti pridėtas 32 punkte nurodytas dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas nustatyto dydžio mokestis.

44. Apeliacija gali būti paduodama tik dėl vienos prekių ženklo ar dizaino paraiškos, o protestas gali būti paduodamas tik dėl vienos prekių ženklo ar dizaino registracijos.

XIV SKIRSNIS. ĮRODYMAI

45. Šalys turi įrodyti aplinkybes, pagrindžiančias apeliaciją, protestą arba atsikirtimus. Šias aplinkybes šalys gali paaiškinti žodžiu ar raštu, pateikti rašytinius ar daiktinius įrodymus.

46. Rašytinius įrodymus dėl paduoto protesto privaloma pateikti dviem egzemplioriais. Apeliacinis skyrius vieną egzempliorių išsiunčia priešingai šaliai.

47. Rašytiniai įrodymai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 14 kalendorinių dienų iki Apeliacinės komisijos posėdžio datos. Jeigu rašytiniai įrodymai pateikiami likus mažiau nei 14 kalendorinių dienų iki nustatytos Apeliacinės komisijos posėdžio datos, Apeliacinio skyriaus vedėjas turi teisę paskirti naują posėdžio datą. Apie posėdžio datą šalys informuojamos raštu.

Apeliacinės komisijos posėdžio metu komisija turi teisę atsisakyti priimti įrodymus, jeigu šie įrodymai galėjo būti pateikti anksčiau, o jų vėlesnis pateikimas užvilkins apeliacijos ar protesto nagrinėjimą.

48. Rašytiniai įrodymai turi būti pateikti lietuvių kalba. Jeigu pateikiami dokumentai yra ne lietuvių kalba, kartu turi būti pristatomas nustatyta tvarka patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą.

49. Paprastai pateikiami rašytinių įrodymų originalai. Jeigu pateikiamos kopijos, Apeliacinis skyrius turi teisę pareikalauti originalų.

50. Daiktiniai įrodymai, priėmus Apeliacinės komisijos sprendimą, grąžinami juos pateikusiai šaliai.

XV SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO PRIĖMIMAS

51. Apeliacinis skyrius, gavęs apeliaciją ar protestą, priima nutarimą dėl apeliacijos ar protesto priėmimo nagrinėjimui.

52. Apeliacinis skyrius atsisako priimti apeliaciją ar protestą, jeigu:

52.1. apeliacija ar protestas pagal kompetenciją nepriklauso Apeliaciniam skyriui;

52.2. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant Prekių ženklų ar Dizaino įstatymo, šių Taisyklių nustatytos protesto ar apeliacijos padavimo tvarkos;

52.3. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant Prekių ženklų ar Dizaino įstatymo, šių Taisyklių VI ir VIII skirsnyje nustatytų terminų;

52.4. apeliacija ar protestas paduotas nesilaikant šių Taisyklių X, XI, XII skirsnių reikalavimų;

52.5. nesumokėtas nustatyto dydžio mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą.

53. Jeigu yra nors vienas pagrindas, nurodytas 52 punkte, Apeliacinis skyrius priima nutarimą atsisakyti priimti apeliaciją ar protestą ir nurodo šio nutarimo motyvus. Su šiuo nutarimu yra grąžinama apeliacija ar protestas, prie apeliacijos ar protesto pateikti dokumentai, taip pat dokumentas, patvirtinantis, kad mokestis sumokėtas, jeigu toks dokumentas buvo pateiktas. Vienas apeliacijos ar protesto egzempliorius lieka Apeliaciniame skyriuje.

54. Jeigu pašalinamos aplinkybės, nurodytos 52 punkte, ir terminas paduoti apeliaciją ar protestą nėra pasibaigęs, galima iš naujo paduoti apeliaciją ar protestą.

55. Jeigu Apeliacinis skyrius šių taisyklių nustatyta tvarka priima nutarimą nagrinėti apeliaciją ar protestą, tai tvirtinama Apeliacinio skyriaus vedėjo ar vyriausiojo specialisto parašu ir Apeliacinio skyriaus antspaudu, nurodant šio nutarimo datą.

56. Jeigu apeliacijoje ar proteste nurodyta daugiau negu viena prekių ženklo ar dizaino paraiška ar registracija, laikoma, kad apeliacija ar protestas paduotas dėl pirmos nurodytos paraiškos ar registracijos.

III SKYRIUS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMAS

XVI SKIRSNIS. APELIACIJOS PARENGIMAS NAGRINĖJIMUI

57. Apeliacinis skyrius rašytiniu pranešimu informuoja Prekių ženklų ir dizaino skyrių apie gautą apeliaciją dėl prekių ženklo ar dizaino. Pranešime nurodoma apeliacijos gavimo data, prekių ženklo ar dizaino paraiškos numeris. Prie pranešimo yra pridedamas 1 apeliacijos egzempliorius.

58. Per 14 kalendorinių dienų nuo apeliacijos priėmimo nagrinėjimui datos Apeliacinio skyriaus vedėjas paskiria Apeliacinės komisijos posėdžio datą. Apie posėdžio datą pareiškėjas ar jo atstovas informuojamas rašytiniu pranešimu.

XVII SKIRSNIS. PROTESTO PARENGIMAS NAGRINĖJIMUI

59. Apeliacinis skyrius per 14 kalendorinių dienų nuo protesto gavimo dienos apie gautą protestą raštu informuoja užprotestuoto ženklo ar dizaino savininką ar jo atstovą išsiųsdamas vieną protesto egzempliorių ir gautus dokumentus, jei tokių yra.

Apeliacinis skyrius išsiunčia vieną protesto dėl tarptautinės ženklo registracijos egzempliorių bei kitus dokumentus, jei tokių yra, tik tais atvejais, kai užprotestuotos tarptautinės ženklo registracijos savininkas įstatymo nustatyta tvarka paskiria atstovą.

60. Apeliacinis skyrius informuoja Prekių ženklų ir dizaino skyrių apie gautą protestą rašytiniu pranešimu, kuriame nurodoma protesto gavimo data, protestuojamos registracijos numeris

bei paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje ar Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje data. Prie pranešimo pridedamas 1 protesto egzempliorius.

61. Prekių ženklų ir dizaino skyrius, gavęs 60 punkte nurodytą Apeliacinio skyriaus pranešimą apie gautą protestą dėl ženklo ar dizaino registracijos, sustabdo šios registracijos liudijimo išdavimą, iki bus priimtas Apeliacinės komisijos sprendimas.

Prekių ženklų ir dizaino skyrius, gavęs 60 punkte nurodytą Apeliacinio skyriaus pranešimą apie gautą protestą dėl tarptautinės ženklo registracijos, parengia Tarptautiniam biurui pranešimą apie atsisakymą suteikti apsaugą.

62. Per 14 kalendorinių dienų nuo apeliacijos ar protesto priėmimo nagrinėjimui dienos Apeliacinio skyriaus vedėjas paskiria Apeliacinės komisijos posėdžio datą. Apie posėdžio datą pareiškėjas ar ginčo šalys (jų atstovai) informuojami rašytiniu pranešimu.

63. Jeigu paduodami keli protestai dėl tos pačios ženklo ar dizaino registracijos arba Apeliacinio skyriaus vedėjas nustato, kad yra paduoti keli vienarūšiai protestai, kuriuose dalyvauja tos pačios šalys ir protestai grindžiami taip pačiais pagrindais bei motyvais, Apeliacinio skyriaus vedėjas gali priimti nutarimą tokius protestus nagrinėti kartu. Apie priimtą nutarimą protestus nagrinėti kartu Apeliacinis skyrius raštu informuoja šalis (jų atstovus).

64. Užprotestuoto prekių ženklo ar dizaino savininkas ar jo atstovas per 3 mėnesius nuo protesto išsiuntimo dienos privalo pateikti motyvuotą atsakymą į protestą. Šis terminas, pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas 27 punkte nustatyta tvarka.

Užprotestuotos tarptautinės ženklo registracijos savininko paskirtas atstovas per 5 mėnesius nuo pranešime Tarptautiniam biurui apie atsisakymą suteikti apsaugą nurodytos datos privalo pateikti motyvuotą atsakymą į protestą.

Šis terminas, pateikus prašymą raštu, gali būti pratęsiamas 27 punkte nustatyta tvarka.

65. Motyvuotame atsakyme į protestą savininkas nurodo, sutinka ar ne su pareikštu protestu, pateikdamas motyvus, taip pat nurodo, ar dalyvaus nagrinėjant protestą. Motyvuotas atsakymas turi būti pateikiamas dviem egzemplioriais, kurių vienas išsiunčiamas priešingai šaliai.

66. Jeigu motyvuotas atsakymas nepateikiamas per 64 punkte numatytus terminus, laikoma, kad atsisakoma dalyvauti nagrinėjant protestą, ir tai neužkerta kelio Apeliacinei komisijai nagrinėti protestą užprotestuoto ženklo ar dizaino savininkui ar jo atstovui nedalyvaujant.

XVIII SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO NAGRINĖJIMO SUSTABDYMAS

67. Apeliacinio skyriaus vedėjas, gavęs vienos iš šalių prašymą, pagrįstą dokumentais, arba savo iniciatyva, priima nutarimą sustabdyti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą, jeigu:

67.1. negalima nagrinėti apeliacijos ar protesto, kol Apeliacinė komisija neišnagrinės su nagrinėjama apeliacija ar protestu tiesiogiai susijusios kitos apeliacijos ar protesto;

67.2. negalima nagrinėti apeliacijos ar protesto, kol teisme nebus išnagrinėta byla, tiesiogiai susijusi su apeliacija ar protestu.

68. Apeliacinio skyriaus vedėjas gali priimti nutarimą dėl sustabdymo šalims nedalyvaujant. Apie priimtą nutarimą šalys informuojamos raštu nurodant sustabdymo motyvus.

69. Apeliacinio skyriaus vedėjas priima nutarimą atnaujinti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje, jei pašalinamos 67 punkte nurodytos aplinkybės.

XIX SKIRSNIS. APELIACIJOS AR PROTESTO ATSISAKYMAS

70. Pareiškėjas, suinteresuotas asmuo ar jo atstovas, padavęs apeliaciją ar protestą, turi teisę raštu atsisakyti apeliacijos ar protesto, iki Apeliacinė komisija priims sprendimą. Atsisakymas gali būti pareiškiamas žodžiu posėdžio metu.

71. Apeliacinio skyriaus vedėjas, gavęs apeliacijos ar protesto atsisakymą, priima nutarimą nutraukti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje ir raštu apie tai informuoja šalis.

72. Jeigu atsisakoma apeliacijos ar protesto, mokestis už apeliacijos ar protesto padavimą negrąžinamas.

73. Apeliacinis skyrius apie nutarimą nutraukti apeliacijos ar protesto nagrinėjimą raštu informuoja Prekių ženklų ir pramoninio dizaino skyrių.

74. Gavęs Apeliacinio skyriaus nutarimą nutraukti protesto dėl prekių ženklo ar dizaino registracijos nagrinėjimą, VPB išduoda prekių ženklo ar dizaino registracijos liudijimą.

Gavęs Apeliacinio skyriaus nutarimą nutraukti apeliacijos ar protesto dėl tarptautinės ženklo registracijos nagrinėjimą, Prekių ženklų ir pramoninio dizaino skyrius informuoja Tarptautinį biurą.

XX SKIRSNIS. PROTESTO NAGRINĖJIMO NUTRAUKIMAS DĖL ŽENKLO AR DIZAINO IŠREGISTRAVIMO

75. Protestuojamo ženklo ar dizaino savininkas apie prašymą išregistruoti ženklą ar dizainą privalo raštu informuoti Apeliacinį skyrių.

Prekių ženklų ir dizaino skyrius privalo informuoti Apeliacinį skyrių apie Tarptautinio biuro pranešimus, susijusius su tarptautinių registracijų, dėl kurių yra paduoti protestai, panaikinimu.

76. Apeliacinis skyrius priima nutarimą nutraukti protesto nagrinėjimą per 10 dienų po duomenų apie protestuojamo ženklo ar dizaino išregistravimą paskelbimo VPB oficialiame biuletenyje arba Tarptautinio biuro tarptautinių ženklų biuletenyje.

77. Apeliacinis skyrius apie nutarimą nutraukti protesto nagrinėjimą Apeliaciniame skyriuje raštu informuoja šalis ir Prekių ženklų ir dizaino skyrių.

XXI SKIRSNIS. APELIACIJĄ AR PROTESTĄ NAGRINĖJANTYS ASMENYS

78. Apeliacijos ir protestai nagrinėjami Apeliacinės komisijos posėdyje.

79. Apeliaciją ar protestą nagrinėja 3 VPB specialistų komisija. Šią komisiją sudaro komisijos pirmininkas ir du nariai. Posėdžiui pirmininkauja komisijos pirmininkas, kuris turi turėti aukštąjį teisinį išsilavinimą.

80. Komisiją skiria VPB direktorius Apeliacinio skyriaus vedėjo teikimu.

81. Komisijos nariu negali būti skiriamas ekspertas, atlikęs protestuojamo prekių ženklo ar dizaino ekspertizę, arba dėl kurio sprendimo yra paduota apeliacija.

XXII SKIRSNIS. PRAŠYMAI

82. Pareiškėjas, suinteresuotas asmuo, protestuojamo prekių ženklo ar dizaino savininkas ar jų atstovai gali raštu pateikti Apeliaciniam skyriui prašymus. Apeliacijos ar protesto nagrinėjimo metu prašymai gali būti pateikti ir žodžiu.

83. Prašymai turi būti motyvuoti. Prašymą dėl protesto nagrinėjimo atidėjimo, kai šalys derasi ginčą išspręsti taikiai, privalo pasirašyti abi šalys (jų atstovai).

XXIII SKIRSNIS. ŠALIŲ NEATVYKIMO Į APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDĮ PASEKMĖS

84. Apeliacijos ar protestai nagrinėjami šalims dalyvaujant Apeliacinės komisijos posėdyje.

85. Jeigu nors viena iš šalių, informuota apie Apeliacinės komisijos posėdžio datą, neatvyksta ir nepraneša apie savo neatvykimo priežastis, Apeliacinė komisija turi teisę nagrinėti apeliaciją ar protestą jiems nedalyvaujant, remdamasi pateikta apeliacijos ar protesto medžiaga.

86. Apeliacijos ar protesto nagrinėjimas atidedamas, jeigu šalys praneša apie neatvykimą į Apeliacinės komisijos posėdį ir neatvykimo priežastys Apeliacinio skyriaus vedėjo ar Apeliacinės komisijos nutarimu pripažįstamos svarbiomis.

XXIV SKIRSNIS. APELIACINĖS KOMISIJOS POSĖDŽIO TVARKA

87. Apeliacinės komisijos posėdžiai yra vieši. Posėdžio metu pasisakyti gali tik asmenys, turintys įgalinimus.

88. Apeliacija nagrinėjama Apeliacinės komisijos posėdyje tokia tvarka:

88.1. komisijos pirmininkas paskelbia komisijos sudėtį ir praneša apie nagrinėjamą apeliaciją, nurodydamas pareiškėją (jo atstovą) bei apeliacijos esmę;

88.2. komisija išklauso pareiškėjo ir (arba) jo atstovo paaiškinimus;

88.3. komisijos nariai turi teisę pareiškėjui ir (arba) jo atstovui užduoti klausimų.

89. Protestas Apeliacinės komisijos posėdyje nagrinėjamas tokia tvarka:

89.1. komisijos pirmininkas paskelbia komisijos sudėtį ir praneša apie nagrinėjamą protestą, nurodydamas šalis (jų atstovus) bei protesto esmę;

89.2. komisija išklauso šalių paaiškinimus. Pirmieji paaiškinimus pateikia suinteresuotas asmuo ir (arba) jo atstovas;

89.3. komisijos nariai turi teisę šalims užduoti klausimų;

89.4. dalyvaujantys asmenys turi teisę užduoti vieni kitiems klausimų;

89.5. dalyvaujantys asmenys turi teisę pateikti atsikirtimų dėl kitos šalies pateiktų argumentų. Pirmieji tokią teisę turi suinteresuotas asmuo ir (arba) jo atstovas.

90. Apeliacinės komisijos posėdyje dalyvaujančių asmenų pasisakymų trukmė nėra ribojama, tačiau, jeigu pasisakymai nesusiję su apeliacijos ar protesto esme, komisijos pirmininkas turi teisę nutraukti pasisakymus.

91. Jeigu komisijos posėdyje dalyvaujantys asmenys nesilaiko posėdžio tvarkos ir komisijos pirmininko nurodymų, komisijos pirmininkas turi teisę šiuos asmenis pašalinti iš Apeliacinės komisijos posėdžio.

92. Išklausius Apeliacinės komisijos posėdyje dalyvaujančių asmenų pasisakymus ir išnagrinėjus pateiktus įrodymus, komisijos pirmininkas skelbia Apeliacinės komisijos posėdžio pabaigą.

93. Apeliacinės komisijos pirmininkas informuoja, kada bus skelbiama sprendimo rezoliucinė dalis. Rezoliucinė dalis turi būti paskelbta ne vėliau kaip kitą darbo dieną po sprendimo priėmimo.

94. Apeliacinės komisijos pirmininkas nurodytu laiku paskelbia sprendimo rezoliucinę dalį, kuri turi būti Apeliacinės komisijos pirmininko ir narių pasirašyta.

95. Apeliacinės komisijos posėdžiai protokoluojami.

XXV SKIRSNIS. APELIACINĖS KOMISIJOS SPRENDIMAS

96. Apeliacinė komisija, įvertinusi šalių pateiktus įrodymus, priima sprendimą.

97. Apeliacinės komisijos sprendimas surašomas nustatytos formos blanke (dėl ženklo paraiškos ar registracijos – AP – 2/2001, dėl dizaino paraiškos ar registracijos – AP – 2/2002 forma).

98. Apeliacinės komisijos sprendime dėl išnagrinėtos apeliacijos ar protesto turi būti nurodoma:

98.1. sprendimo priėmimo data;

98.2. apeliacijos ar protesto registracijos numeris ir padavimo data;

98.3. apeliacijos ar protesto turinys;

98.4. pareiškėjas (jo atstovas) ar ginčo šalys ir jų paaiškinimai;

98.5. sprendimo motyvai;

98.6. rezoliucinė sprendimo dalis:

98.6.1. dėl apeliacijos – apeliaciją patenkinti ir priimti sprendimą įregistruoti ženklą visoms arba daliai prekių ir (ar) paslaugų, priimti sprendimą įregistruoti visų arba dalies dizaino pavyzdžių dizainą, arba apeliaciją atmesti ir palikti galioti sprendimą neregistruoti ženklo ar dizaino;

98.6.2. dėl protesto – patenkinti protestą ir ženklo registraciją pripažinti negaliojančia visoms ar daliai prekių ir (ar) paslaugų, pripažinti negaliojančia visų ar dalies dizaino pavyzdžių dizaino registraciją, arba atmesti protestą ir ženklo ar dizaino registraciją palikti galioti.

99. Apeliacinės komisijos sprendimas priimamas apeliaciją ar protestą nagrinėjančios komisijos narių balsų dauguma. Šį sprendimą pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai.

100. Sprendimo nuorašai išsiunčiami šalims per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos.

101. Sprendimo nuorašas įteikiamas Prekių ženklų ir dizaino skyriui, kuris atlieka tolesnius veiksmus teisės aktų nustatyta tvarka.

102. Apeliacinės komisijos sprendimų įžanginė ir motyvuojamoji dalis skelbiamos VPB oficialiame biuletenyje.

XXV SKIRSNIS. APELIACINĖS KOMISIJOS SPRENDIMO APSKUNDIMAS

103. Apeliacinės komisijos sprendimas per 6 mėnesius nuo sprendimo priėmimo dienos gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos teismui.

_____

AP – 1/2001 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 2600 Vilnius

PROTESTAS

DĖL PREKIŲ ŽENKLO REGISTRACIJOS

Protesto padavimo data *
Protesto registracijos numeris *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Pareiškėjo žyma

Suinteresuoto asmens pavadinimas/vardas, pavardė, asmens kodas, juridinio asmens registracijos kodas, adresas, telefonas, faksas	Atstovo/patentinio patikėtinio vardas, pavardė, registracijos numeris, adresas, telefonas, faksas
Protestuojamos prekių ženklo registracijos numeris, paraiškos padavimo data, paskelbimo data, biuletenio Nr.	
Protesto pagrindas ir motyvai	

Šis blankas taikomas ir protestui dėl tarptautinės ženklo registracijos

Prie protesto pridedama:

1. ☐ Įgaliojimas atstovui/ patentiniam patikėtiniui Nr. …… ……(originalas, kopija)..…. lapų, 1 egz.

2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis …… lapų, 1 egz.

3. ☐ Kiti dokumentai……. lapų, 1 egz.

…..… lapų, 1 egz.

……. lapų, 1 egz.

...…... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: ……. lapų.

Suinteresuotas asmuo/ _____ _____ _____
atstovas, patentinis patikėtinis (Pareigos)** (Parašas arba parašo faksimilė) (Vardo raidė, pavardė)

A. V.

Mokestis *

Už protesto padavimą sumokėtas mokestis ☐

Pavedimo numeris Data ☐ ☐

Protestas priimtas *

Apeliacinis skyrius _____ _____ Data _____
(Pareigos, vardas, pavardė) (Parašas)

∗ Užpildo Valstybinis patentų biuras
∗∗ Pareigos nurodomos, jeigu suinteresuotas asmuo/atstovas yra juridinis asmuo

_____

AP – 1/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS
VALSTYBINIAM PATENTŲ BIURUI
Kalvarijų g. 3, 2600 Vilnius

PROTESTAS DĖL DIZAINO REGISTRACIJOS

Protesto padavimo data *
Protesto registracijos numeris *

** Užpildo Valstybinis patentų biuras*

Pareiškėjo žyma

Suinteresuoto asmens pavadinimas/vardas, pavardė, asmens kodas, juridinio asmens registracijos kodas, adresas, telefonas, faksas	Atstovo/patentinio patikėtinio vardas, pavardė, registracijos numeris, adresas, telefonas, faksas
Protestuojamos dizaino registracijos numeris, paraiškos padavimo data, paskelbimo data, biuletenio Nr.	
Protesto pagrindas ir motyvai	

Prie protesto pridedama:

1. ☐ Įgaliojimas atstovui/ patentiniam patikėtiniui Nr. …… ……(originalas, kopija)..…... lapų, 1 egz.

2. ☐ Dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas mokestis …… lapų, 1 egz.

3. ☐ Kiti dokumentai…… lapų, 1 egz.

…..… lapų, 1 egz.

……. lapų, 1 egz.

...…... lapų, 1 egz.

Pateiktus dokumentus pažymėti ☒ Iš viso: …… lapų.

Suinteresuotas asmuo/ _____ _____ _____
atstovas, patentinis patikėtinis (Pareigos)** (Parašas arba parašo faksimilė) (Vardo raidė, pavardė)

A. V.

Mokestis *

Už protesto padavimą sumokėtas mokestis

Pavedimo numeris Data

Protestas priimtas *

Apeliacinis skyrius _____ _____ Data _____
(Pareigos, vardas, pavardė) (Parašas)

∗ Užpildo Valstybinis patentų biuras
∗∗ Pareigos nurodomos, jeigu suinteresuotas asmuo/atstovas yra juridinis asmuo

AP-2/2001 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
APELIACINIS SKYRIUS

Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel.: (8~5) 278 02 55, (8~5) 278 02 56

(Adresatas)

SPRENDIMAS

Dėl apeliacijos/protesto Nr. (dėl prekių ženklo registracijos)

1. Apeliacijos/protesto padavimo data

2. Apeliacijos/protesto registracijos numeris Nr.

3. Prekių ženklo registracijos/paraiškos numeris, padavimo data,

paskelbimo data, biuletenio Nr.

4. Apeliacijos/protesto turinys

5. Ginčo šalys ir jų paaiškinimai

6. Sprendimo motyvai

7. Rezoliucinė sprendimo dalis

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Apeliacinė komisija:

Pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Narys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Narys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Prekių ženklų tvarkytojas/specialistas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

)

_____

AP-2/2002 forma

LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBINIO PATENTŲ BIURO
APELIACINIS SKYRIUS

Kalvarijų g. 3, LT-2600 Vilnius Tel.: (8~5) 278 02 55, (8~5) 278 02 56

(Adresatas)

SPRENDIMAS

Dėl apeliacijos/protesto Nr.

1. Apeliacijos/protesto padavimo data

2. Apeliacijos/protesto registracijos numeris Nr.

3. Dizaino registracijos/paraiškos numeris, padavimo data,

paskelbimo data, biuletenio Nr.

4. Apeliacijos/protesto turinys

5. Ginčo šalys ir jų paaiškinimai

6. Sprendimo motyvai

7. Rezoliucinė sprendimo dalis

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Apeliacinė komisija:

Pirmininkas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Narys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Narys	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)
Dizaino registro tvarkytojas	_____	_____
	(parašas)	(vardas, pavardė)

_____