

# LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

## NUTARIMAS

### DĖL IMPORTUOTOJŲ IR EKSPORTUOTOJŲ REGISTRO REORGANIZAVIMO Į MUITINĖS PRIEVOLININKŲ REGISTRĄ IR MUITINĖS PRIEVOLININKŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2005 m. birželio 23 d. Nr. 694

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo (Žin., 2004, Nr. [73-2517](#)) 57 straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 9 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Reorganizuoti nuo 2005 m. liepos 1 d. Importuotojų ir eksportuotojų registrą į Muitinės prievolininkų registrą.

2. Patvirtinti Muitinės prievolininkų registro nuostatus (pridedama).

3. Nustatyti, kad:

3.1. Iš Importuotojų ir eksportuotojų registro į Muitinės prievolininkų registrą perkeliama šie duomenys apie Lietuvos ūkio subjektus (importuotojus ir eksportuotojus): importuotojo-eksportuotojo identifikacinis numeris (perkeliamas kaip asmens identifikavimo kodas Muitinės prievolininkų registre), teisinio įregistravimo kodas (perkeliamas kaip juridinio asmens kodas), asmens kodas, pilnas (oficialus) pavadinimas lietuvių kalba (perkeliamas kaip juridinio asmens pavadinimas), teisinės formos sutrumpintas pavadinimas (perkeliamas kaip juridinio asmens teisinė forma), asmens vardas ir pavardė, buveinės adresas (perkeliamas kaip juridinio asmens buveinės adresas), teisinio įregistravimo data (perkeliamas kaip įregistravimo Juridinių asmenų registre data), teisinio išregistravimo data (perkeliamas kaip išregistravimo iš Juridinių asmenų registro data), ūkio subjekto statusas (perkeliamas kaip juridinio asmens teisinis statusas), ūkio subjekto statusas muitinės atžvilgiu (perkeliamas kaip juridinio asmens statusas muitinės atžvilgiu), įregistravimo registre data, duomenų atnaujinimo registre data, išregistravimo iš registro data ir priežastis.

3.2. Iš Muitinės prievolininkų sąrašo, sudaryto pagal Asmenų registravimo Muitinės prievolininkų sąraše ir registracijos galiojimo sustabdymo taisyklės, patvirtintas Muitinės departamento prie Finansų ministerijos direktoriaus 2004 m. balandžio 28 d. įsakymu Nr. 1B-435 (Žin., 2004, Nr. [75-2621](#)), į Muitinės prievolininkų registrą perkeliama šie duomenys: identifikacinis numeris sąraše (perkeliamas kaip asmens identifikavimo kodas Muitinės prievolininkų registre), Lietuvos Respublikos juridinio asmens pavadinimas ir teisinės registracijos kodas, Europos Sąjungos valstybės narės, išskyrus Lietuvos Respubliką, juridinio asmens pavadinimas ir PVM mokėtojo kodas iš VIES (VAT Information Exchange System) informacinės sistemos, trečiosios šalies juridinio asmens pavadinimas ir teisinės registracijos kodas, fizinio asmens vardas, pavardė, asmens kodas arba fizinį asmenį identifikuojančio dokumento numeris (perkeliamas kaip fizinio asmens kelionės dokumento numeris).

3.3. Perkėlus šio nutarimo 3.1 ir 3.2 punktuose nurodytus duomenis į Muitinės prievolininkų registrą, galioja fiziniams ir juridiniams asmenims suteikti identifikaciniai numeriai.

4. Pripažinti netekusiais galios:

4.1. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 20 d. nutarimą Nr. 2033 „Dėl Importuotojų ir eksportuotojų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. 123-5590);

4.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. kovo 3 d. nutarimo Nr. 279 „Dėl Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonės pavadinimo pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. [24-991](#)) 36 punktą.

5. Šis nutarimas įsigalioja nuo 2005 m. liepos 1 dienos.

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

FINANSŲ MINISTRAS

ZIGMANTAS BALČYTIS

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos Vyriausybės  
2005 m. birželio 23 d. nutarimu Nr. 694

## MUITINĖS PRIEVOLININKŲ REGISTRO NUOSTATAI

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Muitinės prievolinkų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reglamentuoja Muitinės prievolinkų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro objektų registravimą, registro tvarkymą, jo duomenų naudojimą, registro sąveiką su kitais registrais, registro duomenų perdavimą į užsienio valstybes, registro duomenų saugą, registro finansavimą, jo reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo (Žin., 2004, Nr. [73-2517](#)) 57 straipsnio 1 dalyje nustatytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti, įstatymų ir šių Nuostatų nustatytais atvejais teikti registro duomenis ir dokumentus.

3. Registro objektai:

3.1. asmenys, kuriems vadovaujantis 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2000 m. lapkričio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2700/2000) (toliau vadinama – Bendrijos muitinės kodeksas), 5 straipsniu suteikta teisė atstovauti kitiems asmenims pateikiant muitinės deklaracijas Lietuvos Respublikos muitinės įstaigose;

3.2. Europos Sąjungos valstybėse narėse ir trečiosiose šalyse įregistruoti juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, teisės aktų nustatyta tvarka vykdančios Lietuvos Respublikoje veiklą, susijusią su prekių importu ir (arba) eksportu;

3.3. fiziniai asmenys (keleiviai), kai jų gabenami daiktai (prekės) teisės aktų nustatyta tvarka turi būti deklaruojami raštu, pateikiant bendrąjį administracinį dokumentą;

3.4. Europos Sąjungos valstybėse narėse ir trečiosiose šalyse registruoti asmenys, kurie Lietuvos Respublikoje įforminamose tranzito deklaracijose nurodomi kaip muitinio tranzito procedūros vykdytojai.

4. Registro duomenys kaupiami vienoje registro duomenų bazėje.

5. Registro duomenų teikėjai – šių Nuostatų 3 punkte nurodyti asmenys.

6. Registras tvarkomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymą (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)), šiuos Nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus.

### II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

7. Registro tvarkymo įstaigos yra:

7.1. vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga – Muitinės departamentas prie Finansų ministerijos (toliau vadinama – Muitinės departamentas);

7.2. registro tvarkymo įstaigos:

7.2.1. Muitinės informacinių sistemų centras;

7.2.2. teritorinės muitinės.

8. Muitinės departamentas privalo:

8.1. koordinuoti ir kontroliuoti registro tvarkymo įstaigų darbą;

8.2. atlikti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;

8.3. rengti ir priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu, ir atlikti jų laikymosi priežiūrą;

8.4. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigų darbą;

8.5. analizuoti ir apibendrinti pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo, teikti nurodymus registro tvarkymo įstaigoms;

8.6. teikti informaciją apie registro veiklą;

8.7. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas pagal Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymą, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą, šiuos Nuostatus ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus;

8.8. organizuoti registro kompiuterinės, programinės, komunikacinės įrangos įsigijimą, nustatyti šios įrangos priežiūros reikalavimus;

8.9. organizuoti ir koordinuoti registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojų ir kitų darbuotojų mokymą, rengti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo programas, kitus su kvalifikacijos kėlimu susijusius metodinius dokumentus.

9. Muitinės departamentas turi teisę:

9.1. organizuoti registro tvarkymo techninių ir programinių priemonių įdiegimą ir modernizavimą, nustatyti šių priemonių priežiūros reikalavimus;

9.2. spręsti registro modernizavimo ir plėtojimo klausimus;

9.3. vykdyti kitus šiuose Nuostatuose numatytus veiksmus.

10. Muitinės departamentas atlieka šias funkcijas:

10.1. metodiškai vadovauja registro tvarkymo įstaigoms, registruojančioms registro objektus;

10.2. tvirtina Muitinės prievolinkų registro duomenų saugos nuostatus;

10.3. tvirtina Registro objektų registravimo į registrą, registravimo procedūros sustabdymo bei registravimo atnaujinimo taisykles ir kontroliuoja, kad jų būtų laikomasi;

10.4. sudaro sutartis su kitų valstybės ir žinybinių registrų vadovaujančiosiomis registro tvarkymo įstaigomis dėl registro funkcionavimui būtinų duomenų teikimo;

10.5. atlieka kitas šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

11. Muitinės informacinių sistemų centras atlieka šias funkcijas:

11.1. rengia, koreguoja bei teikia Muitinės departamentui tvirtinti Muitinės prievolinkų registro duomenų saugos nuostatus;

11.2. tvarko duomenis ir užtikrina jų saugą registro centrinėje duomenų bazėje;

11.3. užtikrina, kad veiktų registro tvarkymo programinė įranga, ir tobulina ją;

11.4. perkelia registro duomenis į registro centrinės duomenų bazės archyvą, tvarko šį archyvą ir užtikrina jo saugą;

11.5. užtikrina sąveiką su susijusiais registrais, sutartyse su kitomis valstybės registrų vadovaujančiosiomis registro tvarkymo įstaigomis nustatytą tvarka perduoda ir priima duomenis, užtikrina nuolatinį jų atnaujinimą;

11.6. teikia registro duomenis šių Nuostatų 49.1 punkte nurodytiems registro duomenų gavėjams ir registruoja juos, priima registro duomenų teikėjų ir gavėjų užklausas, susijusias su registre kaupiamais (saugomais) duomenimis, ir atsako į jas, tvarko registro duomenų gavimo ir perdavimo apskaitą – fiksuoja registro duomenų teikėjus ir gavėjus, iš teikėjų gautus arba gavėjams perduotus duomenis, jų perdavimo laiką, turinį ir tikslą;

11.7. atnaujiną registro duomenis pagal duomenų teikėjų pateiktus prašymus, taip pat iš susijusių registrų gautus duomenis;

11.8. konsultuoja asmenis, suinteresuotas institucijas registravimo į registrą klausimais;

11.9. praneša registro duomenų teikėjams, susijusių registrų tvarkymo įstaigoms apie pastebėtas registro duomenų klaidas ir taiso jas;

11.10. praneša susijusių registrų tvarkymo įstaigoms apie pastebėtas iš susijusių registrų gautų duomenų klaidas;

11.11. atlieka kitus šiuose Nuostatuose nustatytus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

12. Muitinės informacinių sistemų centras privalo užtikrinti, kad:

12.1. registras veiktų nepertraukiamai;

12.2. registras būtų tvarkomas pagal šiuos Nuostatus, būtų laikomasi Muitinės prievolinkų registro duomenų saugos nuostatų ir kitų teisės aktų;

- 12.3. registro duomenys, gaunami iš susijusių registų, būtų nuolat atnaujinami;
- 12.4. neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, o pasikeitę – atnaujinti arba papildyti;
- 12.5. registro duomenų gavėjai, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus.
- 13. Muitinės informacinių sistemų centras turi teisę:
  - 13.1. teikti Muitinės departamentui pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;
  - 13.2. šių Nuostatų nustatyta tvarka ir atvejais išregistruoti registro objektą;
  - 13.3. atsisakyti teikti registro duomenis dėl priežasčių, nurodytų Lietuvos Respublikos valstybės registų įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje.
- 14. Teritorinės muitinės atlieka šias funkcijas:
  - 14.1. priima iš registro duomenų teikėjo registravimui pateiktus dokumentus;
  - 14.2. suteikia registro objektui identifikacinį kodą registre (registruoja objektus);
  - 14.3. patikrina, ar asmens duomenys, nurodyti muitiniam tikrinimui ir įforminimui pateiktoje muitinės deklaracijoje, atitinka registro duomenis;
  - 14.4. šių Nuostatų nustatyta tvarka ir atvejais priima sprendimą registruoti objektą, sustabdyti objekto registravimo procedūrą arba ją atnaujinti;
  - 14.5. kontroliuoja, ar į registro centrinę duomenų bazę perduodami duomenys yra tikslūs ir išsamūs;
  - 14.6. analizuoja registro duomenis ir radusios klaidų patikslina juos;
  - 14.7. išduoda muitinės prievolinko registravimo pažymėjimą (toliau vadinama – registravimo pažymėjimas);
  - 14.8. konsultuoja asmenis registravimo į registrą klausimais;
  - 14.9. teikia šių Nuostatų 49.2 punkte nurodytus duomenis.
- 15. Teritorinės muitinės privalo užtikrinti, kad:
  - 15.1. registro duomenys atitiktų registro duomenų teikėjo pateiktus duomenis ir iš susijusių registų gautus duomenis registro funkcionavimui užtikrinti;
  - 15.2. neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys būtų nedelsiant ištaisyti, o pasikeitę – atnaujinti arba papildyti;
  - 15.3. registro duomenų gavėjai, kuriems buvo pateikti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;
  - 15.4. registras būtų tvarkomas pagal šiuos Nuostatus, būtų laikomasi registro duomenų saugos reikalavimų ir kitų teisės aktų;
  - 15.5. administracinės, techninės ir organizacinės duomenų saugos priemonės atitiktų duomenų saugos reikalavimus ir būtų kontroliuojamas jų vykdymas.
- 16. Teritorinės muitinės turi teisę:
  - 16.1. vadovaudamosi nustatyta tvarka, sustabdyti objekto registravimo procedūrą arba ją atnaujinti;
  - 16.2. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registravimui būtini duomenys ar jų pakeitimai būtų pateikti laiku ir atitiktų susijusių registų duomenis;
  - 16.3. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu nustatoma, kad registravimui pateikti duomenys yra neteisingi, netikslūs ir (arba) neatitinka duomenų, gautų iš susijusių registų;
  - 16.4. teikti Muitinės departamentui pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo.

### **III. REGISTRO DUOMENYS**

- 17. Registre kaupiami šie duomenys, bendri visiems registro objektams:
  - 17.1. asmens identifikavimo kodas registre;
  - 17.2. juridinio asmens ar kitos organizacijos pavadinimas arba fizinio asmens vardas ir pavardė;
  - 17.3. juridinio asmens, kitos organizacijos ar fizinio asmens identifikavimo kodas;

- 17.4. juridinio asmens ar kitos organizacijos buveinės arba fizinio asmens gyvenamosios vietos adresas;
- 17.5. asmens įregistravimo registre data;
- 17.6. asmens išregistravimo iš registro data ir priežastis;
- 17.7. duomenų atnaujinimo registre data.
- 18. Registre kaupiami šie duomenys apie Lietuvos Respublikos juridinius asmenis:
  - 18.1. juridinio asmens kodas;
  - 18.2. juridinio asmens teisinė forma;
  - 18.3. juridinio asmens teisinis statusas;
  - 18.4. juridinio asmens statusas muitinės atžvilgiu (suteiktas patikimo ūkio subjekto statusas, nesuteiktas patikimo ūkio subjekto statusas).
- 19. Registre kaupiami šie duomenys apie Lietuvos Respublikos piliečius:
  - 19.1. asmens kodas;
  - 19.2. atvykimo į gyvenamąją vietą/išvykimo iš jos datos.
- 20. Registre kaupiami kiti registro objektą apibūdinantys duomenys:
  - 20.1. Europos Sąjungos valstybės narės, išskyrus Lietuvą, juridinio asmens ar kitos organizacijos:
    - 20.1.1. teisinės registracijos kodas;
    - 20.1.2. PVM mokėtojo kodas iš šių Nuostatų 43.6 punkte nurodytos informacinės sistemos.
  - 20.2. Trečiosios šalies:
    - 20.2.1. juridinio asmens ar kitos organizacijos pavadinimas;
    - 20.2.2. juridinio asmens ar kitos organizacijos teisinės registracijos kodas;
    - 20.2.3. fizinio asmens kelionės dokumento numeris.
- 21. Registruojami objektai registre klasifikuojami pagal:
  - 21.1. dviraidį šalies kodą, nustatytą 2003 m. lapkričio 27 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 2081/2003 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos išorinės prekybos Bendrijos statistikai tarp valstybių narių;
  - 21.2. tik šiam registrui naudojamą registro objekto tipo (pvz., fizinis asmuo, juridinis asmuo, užsienio valstybės diplomatinė atstovybė arba tarptautinės organizacijos padalinys Lietuvos Respublikoje) klasifikatorių.

#### **IV. OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS**

- 22. Asmenys registre registruojami Muitinės departamento ir šių Nuostatų nustatyta tvarka.
- 23. Asmuo registre registruojamas vieną kartą, kai pirmą kartą pateikia muitinės deklaraciją.
- 24. Registruojamam registre asmeniui Muitinės departamento nustatyta tvarka suteikiamas asmens identifikavimo kodas registre.
- 25. Įregistravimas įsigalioja, kai asmens registravimo duomenys įrašomi į registro centrinę duomenų bazę ir jam suteikiamas identifikavimo kodas.
- 26. Asmuo, praėjus 2 darbo dienoms nuo asmens identifikavimo kodo suteikimo, turi teisę raštu kreiptis į teritorinę muitinę, kurios veiklos zonai jis priklauso, ir gauti registravimo pažymėjimą.
- 27. Registravimo pažymėjimai išduodami Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.
- 28. Teritorinė muitinė, nustačiusi, kad registravimui pateikti neteisingi duomenys, privalo nedelsdama informuoti apie tai registro duomenų teikėją ir pareikalauti pateikti teisingus duomenis.
- 29. Jeigu registravimo į registrą metu nustatoma neatitikimų tarp registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų ir iš susijusių registrų gautų duomenų registro funkcionavimui užtikrinti, registro objekto registravimo procedūra tęsiama arba sustabdoma Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka.
- 30. Teritorinė muitinė, nustačiusi, kad į registro duomenų bazę neteisingi duomenys įrašyti dėl jos kaltės, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ištaisyti klaidą ir informuoti apie tai registro

duomenų teikėją bei Muitinės informacinių sistemų centrą. Muitinės informacinių sistemų centras apie tai informuoja visus registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi duomenys.

31. Muitinės informacinių sistemų centras pasikeitusius duomenis apie asmenis registro centrinėje duomenų bazėje atnaujina ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo duomenų apie pasikeitusius ar naujus registravimo duomenis gavimo dienos.

32. Asmuo, kurio duomenys tvarkomi registre, Muitinės informacinių sistemų centrui arba teritorinei muitinei, kurios veiklos zonos jis priklauso, pateikęs rašytinį prašymą, turi teisę susipažinti su registre esančiais duomenimis apie save.

33. Asmuo, susipažinęs su registre laikomais jo pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi duomenys. Gavęs šį reikalavimą ir jį pagrindžiančius dokumentus, Muitinės informacinių sistemų centras arba teritorinė muitinė privalo per 3 darbo dienas nuo tokio reikalavimo gavimo dienos ištaisyti neteisingus, netikslus, papildyti neišsamius, pašalinti nereikalingus duomenis ir raštu informuoti apie tai asmenį.

34. Duomenys keičiami ir kaupiami registre senus įrašus papildant naujais. Ištaisomi tik neteisingi, netikslūs, papildomi tik neišsamūs, pašalinami tik nereikalingi duomenys. Pakeistų duomenų perkėlimo į archyvą tvarką nustato Muitinės departamentas.

35. Registre laikomi neteisingi, netikslūs duomenys gali būti ištaisomi, neišsamūs – papildomi, nereikalingi – pašalinami ir Muitinės informacinių sistemų centro ar teritorinės muitinės iniciatyva. Muitinės informacinių sistemų centras apie tai informuoja visus registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi duomenys.

36. Registro duomenys kaupiami ir saugomi kompiuterinėse laikmenose.

37. Registro objektas išregistruojamas:

37.1. juridiniam asmeniui pasibaigus;

37.2. fiziniam asmeniui mirus.

38. Registro objektas išregistruojamas Muitinės departamento generalinio direktoriaus nustatyta tvarka, gavus atitinkamus duomenis iš susijusių registų.

39. Duomenis apie registro objekto išregistravimą Muitinės informacinių sistemų centras įrašo į registro centrinę duomenų bazę. Duomenys apie registro objekto išregistravimą registro centrinėje duomenų bazėje saugomi vienerius metus. Pasibaigus šiam laikotarpiui:

39.1. juridinių asmenų duomenys perkeliama į registro centrinės duomenų bazės archyvą ir saugomi jame neterminuotai;

39.2. fizinių asmenų duomenys perkeliama į registro centrinės duomenų bazės archyvą ir saugomi bei sunaikinami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 4 straipsnio nustatyta tvarka.

40. Muitinės informacinių sistemų centras duomenis apie registro objekto išregistravimą praneša visiems susijusiems registrams duomenų teikimo sutarčių nustatyta tvarka.

41. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant registro duomenis, privalo įsipareigoti saugoti duomenų paslaptį. Įsipareigojimas saugoti duomenų paslaptį galioja ir nutraukus su registro duomenų tvarkymu susijusią veiklą.

## **V. REGISTRO SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAIS**

42. Registro funkcionavimui užtikrinti naudojami kitų valstybės registų (susijusių registų) duomenys:

42.1. Juridinių asmenų registro;

42.2. Mokesčių mokėtojų registro;

42.3. Lietuvos Respublikos gyventojų registro.

43. Be šių Nuostatų 42 punkte nurodytų susijusių registų, registro funkcionavimui užtikrinti (registruojamų objektų patikrinimui atlikti) naudojami:

43.1. Muitinės departamento ir muitinės įstaigų skyrių klasifikatorius;

43.2. Teisės aktų, už kurių įgyvendinimą atsakinga Lietuvos Respublikos muitinė, pažeidėjų registras;

43.3. muitinės skolininkų sąrašas;

43.4. patikimų ūkio subjektų sąrašas;

43.5. muitinės sandėlių, importo ir eksporto terminalų ir laisvųjų sandėlių sąrašas;

43.6. VIES informacinė sistema.

44. Šių Nuostatų 43.1–43.5 punktuose nurodytus klasifikatorių, registrą ir sąrašus tvarko Muitinės departamentas.

45. Iš šių Nuostatų 42 punkte nurodytų susijusių registrų gaunami šie duomenys:

45.1. Iš Juridinių asmenų registro:

45.1.1. juridinio asmens kodas ir registravimo registre data;

45.1.2. registravimo pažymėjimo ir jo dublikato išdavimo datos;

45.1.3. juridinio asmens pavadinimas;

45.1.4. juridinio asmens teisinė forma;

45.1.5. juridinio asmens buveinė (adresas);

45.1.6. juridinio asmens veiklos apribojimai: apribota juridinio asmens veikla, duomenys apie instituciją, priėmusią sprendimą dėl juridinio asmens veiklos apribojimo ar apribojimo panaikinimo, ir sprendimo priėmimo data;

45.1.7. juridinio asmens veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas;

45.1.8. juridinio asmens teisinis statusas (reorganizuojamas, dalyvaujantis reorganizavime, pertvarkomas, restruktūrizuojamas, bankrutuojantis, bankrutavęs, likviduojamas ir panašiai);

45.1.9. juridinio asmens teisinio statuso įgijimo ir netekimo datos, juridinio asmens organo pavadinimas ar duomenys apie instituciją, priėmusią sprendimą dėl teisinio statuso, juridinio asmens organo ar institucijos sprendimo priėmimo data ir numeris, teismo sprendimo įsiteisėjimo data.

45.2. Iš Mokesčių mokėtojų registro:

45.2.1. mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris;

45.2.2. juridinio asmens pavadinimas;

45.2.3. juridinio asmens teisinė forma;

45.2.4. juridinio asmens teisinis statusas;

45.2.5. juridinio asmens buveinė (adresas);

45.2.6. juridinio asmens veiklos laikotarpis, jeigu jis ribotas;

45.2.7. sprendimo dėl veiklos nevykdymo priėmimo data;

45.2.8. registro duomenų pakeitimo data;

45.2.9. įregistravimo į registrą data;

45.2.10. išregistravimo iš registro data ir priežastis.

45.3. Iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro:

45.3.1. asmens kodas;

45.3.2. vardas (vardai);

45.3.3. pavardė (pavardės);

45.3.4. gyvenamoji vieta, atvykimo į gyvenamąją vietą data; jeigu išvyksta gyventi į užsienį, – išvykimo vieta (valstybė) ir išvykimo data; jeigu nuolat gyvena užsienyje, – valstybė; jeigu neturi gyvenamosios vietos, – savivaldybė, kurioje gyvena;

45.3.5. mirties data.

46. Duomenys iš šių Nuostatų 42 punkte nurodytų susijusių registrų gaunami pagal Muitinės departamento sutartis, sudarytas su susijusių registrų valdytojais.

47. Muitinės informacinių sistemų centras apie pastebėtas susijusių registrų pateiktų duomenų klaidas informuoja duomenis pateikusias susijusių registrų tvarkymo įstaigas, ir pastebėtos klaidos taisomos Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo 4 straipsnio 6 dalyje nustatyta tvarka.

## VI. REGISTRO DUOMENŲ NAUDOJIMAS IR TEIKIMAS

48. Muitinės informacinių sistemų centras teikia duomenis kitiems registrams ir informacinėms sistemoms pagal duomenų teikimo sutartis.

49. Registro duomenis registro duomenų gavėjams neatlygintinai teikia:

49.1. Muitinės informacinių sistemų centras:

49.1.1. registro duomenų teikėjams – registre tvarkomus duomenis apie juos;

49.1.2. susijusiems registrams ir informacinėms sistemoms – pagal duomenų teikimo sutartis;

49.1.3. mokesčių administravimo, teisėsaugos institucijoms ir Ūkio ministerijai – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

49.1.4. fiziniams asmenims – registre tvarkomus duomenis apie šiuos asmenis kartą per kalendorinius metus;

49.2. teritorinės muitinės:

49.2.1. registro duomenų teikėjams – registre tvarkomus duomenis apie juos;

49.2.2. fiziniams asmenims – registre tvarkomus duomenis apie šiuos asmenis kartą per kalendorinius metus.

50. Registro duomenų teikimas negali būti apribotas kitaip, negu nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

51. Registro duomenis Muitinės informacinių sistemų centras ir teritorinės muitinės teikia šiais būdais:

51.1. perduoda automatiškai būdu;

51.2. išduoda pažymą ar kitus dokumentus;

51.3. teikia registro išrašus ir kitus duomenis žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis;

51.4. taiko kitus teisės aktų nustatytus būdus.

52. Registro išrašus, pažymą ir dokumentus turi teisę teikti tik Muitinės informacinių sistemų centras ir teritorinės muitinės.

53. Registro duomenys apie fizinius asmenis naudojami ir teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatomis.

54. Muitinės informacinių sistemų centro ir teritorinių muitinių išduodami registro duomenų išrašai tvirtinami antspaudu ir spaudu „Išrašas tikras“ arba „Kopija tikra“ (išskyrus atvejus, kai tokio patvirtinimo nereikalaujama). Patvirtinti registro duomenų išrašai turi tą pačią juridinę galią kaip ir registro duomenys.

55. Gautais duomenimis registro duomenų gavėjas negali naudotis kitaip ar panaudoti juos kitam tikslui, negu buvo nustatyta juos perduodant, taip pat perduoti tretiesiems asmenims pakeistų ar patikslintų duomenų, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip. Duomenų gavėjai, išskyrus valstybės registrus, neturi teisės kaupti gautų registro duomenų informacinėse sistemose ir (arba) teikti šių duomenų atlygintinai tretiesiems asmenims.

56. Muitinės informacinių sistemų centrui atsisakius teikti duomenis dėl priežasčių, nurodytų Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo 15 straipsnio 4 dalyje, registro duomenų gavėjas gali apskųsti atsisakymą teikti duomenis Lietuvos Respublikos muitinės įstatymo 89–92 straipsnių nustatyta tvarka.

57. Muitinės informacinių sistemų centras, teikiantis registro duomenis pagal sutartį, pastebėjęs, kad registro duomenų gavėjui pateikti netikslūs ar neteisingi duomenys, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo neteisingų ar netikslų duomenų nustatymo dienos raštu apie tai informuoja registro duomenų gavėją ir pateikia patikslintus duomenis.

58. Registro duomenų gavėjas apie pastebėtas jam perduotų duomenų klaidas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo klaidų nustatymo dienos privalo raštu pranešti Muitinės informacinių sistemų centrui. Muitinės informacinių sistemų centras, gavęs pranešimą apie pastebėtas klaidas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jo gavimo dienos atlieka registro duomenų bazėje esančių duomenų patikrinimą ir raštu informuoja registro duomenų gavėją apie klaidų ištaisymą arba pateikia motyvuotą atsisakymą taisyti registro duomenų naudotojo pastebėtas klaidas.

59. Asmenys, pažeidę šiuos Nuostatus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES**

60. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių fiziniams ir juridiniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos fiziniams ir juridiniams asmenims.

61. Registro duomenys trečiųjų šalių fiziniams ir juridiniams asmenims teikiami pagal Lietuvos Respublikos įstatymus, kitus Lietuvos Respublikos teisės aktus bei tarptautines sutartis.

## **VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA**

62. Registro duomenų saugą reglamentuoja vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtinti Muitinės prievolininkų registro duomenų saugos nuostatai ir kiti registro saugumo politiką reglamentuojantys Lietuvos Respublikos teisės aktai.

63. Už registro duomenų saugą atsako Muitinės informacinių sistemų centras ir teritorinės muitinės.

64. Registro duomenų saugos priemonės turi garantuoti:

64.1. registro duomenų apsaugą jų registravimo, perdavimo ryšių kanalais, saugojimo, apdorojimo ir naudojimosi jais metu;

64.2. registro duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, atskleidimo, neteisėto pakeitimo, naudojimo ir kitokio neteisėto tvarkymo.

65. Registro duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitos priemonės nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo 20 straipsnio nuostatomis, Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų saugą.

## **IX. REGISTRO FINANSAVIMAS**

66. Registro tvarkymo išlaidos finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, taip pat iš kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

## **X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS**

67. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

68. Likviduojamo registro duomenys gali būti perduoti kitam registrai, sunaikinti arba perduoti valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. 107-2389; 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

---