

LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE
SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

2010 m. birželio 18 d. Nr. A1-242
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymo (Žin., 1991, Nr. [36-969](#); 2004, Nr. 83-2983) 18 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Neįgalumo ir darbiningumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. A1-50 „Dėl Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo“ (Žin., 2005, Nr. [26-846](#)) 4.1 punktą;

2.2. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. gegužės 12 d. įsakymo Nr. A1-128 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. A1-50 „Dėl Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo“ pakeitimo“ (Žin., 2005, Nr. [62-2214](#)) 2 punktą;

2.3. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. sausio 11 d. įsakymą Nr. A1-6 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. vasario 22 d. įsakymo Nr. A1-50 „Dėl Valstybinės medicininės socialinės ekspertizės komisijos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos reorganizavimo“ pakeitimo“ (Žin., 2007, Nr. [6-274](#)).

SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTRAS

DONATAS JANKAUSKAS

NEĮGALUMO IR DARBINGUMO NUSTATYMO TARNYBOS PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba) yra įstaiga prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, nustatanti neįgalumo lygį asmenims iki 18 metų, darbingumo lygį ir profesinės reabilitacijos paslaugų poreikį asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims nuo 18 metų iki senatvės pensijos amžiaus, bei priimanti sprendimą dėl bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymo asmenims, neatsižvelgiant į jų amžių, neįgalumo ar darbingumo lygį.

2. Tarnyba savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos neįgaliųjų socialinės integracijos įstatymu (Žin., 1991, Nr. [36-969](#); 2004, Nr. 83-2983), Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, kitais teisės aktais, taip pat šiais Nuostatais.

3. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su Lietuvos Respublikos herbu ir savo pavadinimu. Tarnybos buveinės adresas – Švitrigailos g. 10, Vilnius.

4. Tarnyba yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto. Tarnybai finansuoti gali būti naudojamos ir kitos teisės aktų nustatyta tvarka gautos lėšos.

5. Tarnybos savininkė yra valstybė. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Socialinės apsaugos ir darbo ministerija. Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos kompetenciją įgyvendinant Tarnybos savininko teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymas (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)) ir kiti teisės aktai.

6. Tarnybos vieši pranešimai skelbiami Tarnybos interneto svetainėje: www.ndnt.lt.

7. Tarnybos nuostatai keičiami Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo nustatyta tvarka.

II. TARNYBOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Svarbiausieji Tarnybos uždaviniai yra:

8.1. dalyvauti įgyvendinant neįgaliųjų socialinės integracijos politiką;

8.2. organizuoti neįgalumo lygio asmenims iki 18 metų nustatymą, darbingumo lygio asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims nuo 18 metų iki senatvės pensijos amžiaus, profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio bei bendrą pirminį specialiųjų poreikių nustatymą;

8.3. teikti pasiūlymus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai dėl teisės aktų, susijusių su neįgalumo lygio, darbingumo lygio, bendru pirminiu specialiųjų poreikių bei profesinės reabilitacijos poreikio nustatymu, tobulinimo;

9. Tarnyba, vykdydama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. neįgalumo lygio ir darbingumo lygio vertinimą ir priima sprendimus dėl asmens:

9.1.1. neįgalumo lygio atsiradimo laiko, termino;

9.1.2. darbingumo lygio, priežasties, atsiradimo laiko, termino;

- 9.1.3. netekto darbingumo procentų;
- 9.1.4. profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio asmenims iki 18 metų, kurie yra (buvo) draudžiami valstybiniu socialiniu draudimu, ir asmenims, vyresniems kaip 18 metų;
- 9.1.5. neįgalųjų darbo pobūdžio ir sąlygų;
- 9.1.6. bendro pirminio neįgalųjų specialiųjų poreikių nustatymo:
 - 9.1.6.1. specialiojo nuolatinės slaugos poreikio;
 - 9.1.6.2. specialiojo nuolatinės priežiūros (pagalbos) poreikio;
 - 9.1.6.3. specialiojo lengvojo automobilio įsigijimo ir jo techninio pritaikymo išlaidų kompensacijos poreikio;
 - 9.1.6.4. specialiojo transporto išlaidų kompensacijos poreikio;
- 9.2. vykdo profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio planavimą;
- 9.3. kaupia, sistemina ir analizuoja duomenis apie neįgalumo lygį, darbingumo lygį, jų priežastis, profesinės reabilitacijos poreikį bei bendrą pirminį specialiųjų poreikių nustatymą;
- 9.4. rengia ir kiekvieną ketvirtį teikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai statistinę informaciją apie neįgalumo lygio, darbingumo lygio, bendrą pirminį specialiųjų poreikių bei profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymą;
- 9.5. rengia metodinę medžiagą dėl neįgalumo lygio, darbingumo lygio, bendro pirminio specialiųjų poreikių bei profesinės reabilitacijos paslaugų poreikio nustatymo;
- 9.6. analizuoja Europos Sąjungos šalių patirtį neįgalumo lygio, darbingumo lygio, bendro pirminio specialiųjų poreikių bei profesinės reabilitacijos nustatymo srityje;
- 9.7. rengia ir teikia ketvirtines ir metinę Tarnybos veiklos ataskaitas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai;
- 9.8. užsako mokslinius ir kitus tyrimus apie neįgalumo lygį, darbingumo lygį, bendrą pirminį specialiųjų poreikių nustatymą, jų atsiradimo priežastis ir kitus su tuo susijusius reiškinius;
- 9.9. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikia, keičiasi informacija bei bendradarbiauja su asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Lietuvos darbo birža prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Gyventojų registro tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, savivaldybėmis, valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitomis organizacijomis;
- 9.10. nagrinėja prašymus, pareiškimus bei skundus Tarnybos kompetencijai priskirtais klausimais ir imasi reikiamų priemonių, kad būtų išspręsti juose keliama klausimai;
- 9.11. atlieka kitas funkcijas, nustatytas kitų norminių teisės aktų.

III. TARNYBOS TEISĖS

- 10. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus uždavinius ir vykdydama jai pavestas funkcijas, turi teisę:
 - 10.1. gauti iš asmens sveikatos priežiūros įstaigų informaciją bei duomenis, susijusius su asmens neįgalumo lygio, darbingumo lygio vertinimu, bendru pirminiu specialiųjų poreikių nustatymu. Esant nepakankamai medicininei informacijai, raštu pareikalauti iš asmens sveikatos priežiūros įstaigos medicininės informacijos patikslinimo ar papildymo;
 - 10.2. gauti Tarnybai pavestoms funkcijoms vykdyti būtiną informaciją iš Lietuvos darbo biržos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Gyventojų registro tarnybos prie Vidaus reikalų ministerijos, įstaigų, teikiančių profesinės reabilitacijos paslaugas, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų, asociacijų ir kitų organizacijų;
 - 10.3. pasitelkti nepriklausomus ekspertus ir kitus specialistus, turinčius atitinkamą pasirengimą ir galinčius pateikti išvadą neįgalumo lygio, darbingumo lygio, profesinės reabilitacijos poreikio vertinimo bei bendro pirminio specialiųjų poreikių nustatymo klausimais, neatlygintinai ar nustatyta tvarka apmokant už jų atliktą darbą;
 - 10.4. bendradarbiauti ir sudaryti susitarimus su Lietuvos Respublikos ir užsienio šalių

institucijomis, įstaigomis bei nevyriausybiniomis organizacijomis, tarptautinėmis organizacijomis, kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis;

10.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka bei lėšas iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų;

10.6. dalyvauti ministerijų, kitų valstybės institucijų ir įstaigų komisijų (darbo grupių) veikloje;

10.7. Tarnyba gali turėti ir kitų Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais jai suteiktų teisių.

IV. TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

11. Tarnybos veikla organizuojama vadovaujantis Tarnybos direktoriaus patvirtintais metiniais veiklos planais, parengtais vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2007, Nr. [23-879](#)), kurie skelbiami Tarnybos interneto tinklalapyje.

12. Tarnybos administracijos padalinių veikla reguliuojama Tarnybos direktoriaus patvirtintais dokumentais: Tarnybos darbo reglamentu, vidaus tvarkos taisyklėmis, struktūrinių padalinių nuostatais, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymais.

13. Tarnybai vadovauja Tarnybos direktorius, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš pareigų socialinės apsaugos ir darbo ministras.

14. Tarnybos direktorius tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas socialinės apsaugos ir darbo ministrui.

15. Tarnybos direktorius:

15.1. vykdo Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo jam nustatytas pareigas;

15.2. pagal kompetenciją leidžia įsakymus ir kitus įsakymais patvirtintus teisės aktus, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

15.3. vadovauja Tarnybai, sprendžia jos kompetencijai priskirtus klausimus, asmeniškai atsako už tai, kad Tarnyba vykdytų jai pavestus uždavinius ir funkcijas;

15.4. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami Tarnybai pavesti uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

15.5. atsako už Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą bei funkcijų atlikimą;

15.6. pagal kompetenciją sudaro sutartis Tarnybos uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

15.7. komandiruoja Tarnybos valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis (toliau vadinama – personalas), atlikti tarnybinių užduočių;

15.8. atsiskaito Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai už Tarnybos veiklą;

15.9. tvirtina:

15.9.1. Tarnybos struktūrą, personalo pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

15.9.2. pareigybių lygius ir kategorijas bei bazinės mėnesinės algos koeficientus, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų;

15.9.3. Tarnybos darbo reglamentą, struktūrinių padalinių nuostatus, pareigybių aprašymus;

15.9.4. Tarnybos metinius veiklos planus;

15.10. teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos personalą;

15.11. teisės aktų nustatyta tvarka skatina Tarnybos personalą, skiria tarnybines ar drausmines nuobaudas, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

15.12. disponuoja Tarnybai skirtomis lėšomis ir vykdo su tuo susijusias finansines operacijas, pasirašo banko čekius, įgaliojimus ir kitus dokumentus;

15.13. teisės aktų nustatyta tvarka atstovauja Tarnybai valstybės ir savivaldybių institucijose, taip pat santykiuose su kitais šalies ar užsienio fiziniais ir juridiniais asmenimis;

15.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą biudžetinės įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

15.15. organizuoja asmenų prašymų ir skundų dėl Tarnybos priimtų sprendimų teisėtumo ir pagrįstumo nagrinėjimą, planinius ir neplaninius priimtų sprendimų patikrinimus;

15.16. organizuoja Tarnybos darbuotojų mokymą ir kvalifikacijos tobulinimą;

15.17. užtikrina, kad Tarnybos veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

15.18. nagrinėja piliečių ir kitų asmenų prašymus ir skundus dėl Tarnybos darbuotojų veiksmų ir jų priimtų sprendimų teisėtumo;

15.19. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam suteiktas funkcijas.

16. Tarnybos direktorius gali turėti pavaduotojus, kuriuos, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymu, priima į pareigas ir iš jų atleidžia. Direktoriaus pavaduotojai yra tiesiogiai pavaldūs ir atskaitingi Tarnybos direktoriui.

17. Tarnybos direktoriaus pavaduotojai:

17.1. koordinuoja ir kontroliuoja Tarnybos direktoriaus nustatytais administravimo sritims Tarnybai pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą;

17.2. padeda Tarnybos direktoriui formuoti ir įgyvendinti Tarnybos strateginius tikslus;

17.3. atlieka kitas Tarnybos direktoriaus įsakymais ir kitais teisės aktais nustatytas funkcijas.

18. Nesant direktoriaus, jį laikinai pavaduoja vienas iš jo paskirtų pavaduotojų.

19. Tarnybos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo apmokėjimo tvarką ir sąlygas bei darbo santykius reglamentuoja Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, kiti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

V. TARNYBOS VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

20. Tarnybos vidaus auditą atlieka Tarnybos Vidaus audito skyrius.

21. Tarnybos valstybinį (finansinį (teisėtumo) ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Tarnyba gali būti pertvarkoma, reorganizuojama arba likviduojama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
