

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO 2003 METŲ VISUOTINIO SURAŠYMO

2002 m. lapkričio 19 d. Nr. 1802

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos statistikos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [54-1048](#); 1999, Nr. 114-3299) 8 straipsnio 4 punktu, siekdama turėti patikimus duomenis apie privačios žemės savininkus ir žemės ūkio veiklos subjektus, jų veiklos rezultatus, gamybinę infrastruktūrą ir prisijungti prie Europos Bendrijų žemės ūkio surašymo, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Nustatyti, kad Lietuvos Respublikos žemės ūkio visuotinis surašymas (toliau vadinama – surašymas) atliekamas 2003 metų birželį apklausiant privačios žemės savininkus ir žemės ūkio veiklos subjektus.

2. Paveisti Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Statistikos departamentas) organizuoti ir atlikti surašymą, apdoroti surinktus duomenis ir paskelbti surašymo rezultatus.

3. Paveisti Statistikos departamentui, suderinus su Žemės ūkio ministerija, iki 2002 m. gruodžio 1 d. sudaryti iš suinteresuotų ministerijų ir kitų institucijų atstovų Lietuvos Respublikos žemės ūkio visuotinio surašymo komisiją (toliau vadinama – komisija), vadovaujamą žemės ūkio ministro. Komisijos paskirtis – svarstyti pasirengimo surašymui ir jo eigos klausimus, teikti organizacinę ir metodinę pagalbą Statistikos departamentui.

4. Rekomenduoti savivaldybėms iki 2002 m. gruodžio 1 d. sudaryti savivaldybių surašymo komisijas.

5. Patvirtinti pridedamus:

5.1. Lietuvos Respublikos žemės ūkio 2003 metų visuotinio surašymo svarbiausių darbų planą;

5.2. Savivaldybių surašymo komisijų nuostatus;

5.3. Darbuotojų pasitelkimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio 2003 metų visuotinio surašymo darbams ir jų darbo apmokėjimo tvarką.

6. Pripažinti netekusiu galios Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1998 m. gruodžio 15 d. nutarimą Nr. 1435 „Dėl visuotinio Lietuvos Respublikos žemės ūkio surašymo“ (Žin., 1998, Nr. [111-3071](#)).

MINISTRAS PIRMININKAS

ALGIRDAS BRAZAUSKAS

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

JERONIMAS KRAUJELIS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu
Nr. 1802

**LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO 2003 METŲ VISUOTINIO SURAŠYMO
SVARBIAUSIŲ DARBŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Numatomi darbai	Atlikimo terminas	Atsakingi vykdytojai
1.	Atsižvelgiant į Jungtinių Tautų Statistikos komisijos, Europos ekonomikos komisijos ir Europos Bendrijų Statistikos tarnybos (EUROSTAT) rekomendacijas, parengti Lietuvos Respublikos žemės ūkio visuotinio surašymo (toliau vadinama – surašymas) lapo ir jo pildymo taisyklių projektą	2002 metų gruodis	Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Statistikos departamentas) su suinteresuotomis ministerijomis ir kitomis institucijomis
2.	Patvirtinti surašymo lapą, jo pildymo taisyklės ir paskelbti juos „Valstybės žiniuose“	2003 metų sausis	Statistikos departamentas, suderinęs su Žemės ūkio ministerija
3.	Išspausdinti surašymo lapus, šio lapo pildymo taisyklės ir kitus formuliarius	2003 metų sausis – balandis	Statistikos departamentas
4.	Sudaryti privačios žemės savininkų ir žemės ūkio veiklos subjektų sąrašus, nurodyti jų valdomos žemės plotus ir suskirstyti Lietuvos Respublikos teritoriją į surašymo apylinkes pagal esamą administracinę Lietuvos Respublikos teritorijos suskirstymą	2002 metų lapkritis – gruodis	Statistikos departamentas ir teritorinės statistikos įstaigos, savivaldybės, Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos, apskričių viršininkai, Žemės ir kito nekilnojamojo turto kadastro ir registro valstybės įmonė
5.1.	Sudaryti surašymo organizavimo planus: savivaldybių	2003 metų sausis	teritorinės statistikos įstaigos Statistikos departamentas
5.2.	Lietuvos Respublikos	2003 metų vasaris	
6.	Parengti surašymo populiarinimo planą	2002 metų gruodis	Statistikos departamentas, Žemės ūkio ministerija, Žemės ūkio rūmai, Ūkininkų sąjunga, Žemės ūkio bendrovių asociacija, Žemės ūkio konsultavimo tarnyba
7.	Įgyvendinti surašymo populiarinimo planą	2002 metų gruodis – 2003 metų birželis	Statistikos departamentas, Žemės ūkio ministerija, Žemės ūkio rūmai, Ūkininkų sąjunga, Žemės ūkio bendrovių asociacija, Žemės ūkio konsultavimo tarnyba
8.	Parengti surašymo duomenų apsaugos ir konfidencialumo užtikrinimo tvarką	2002 metų IV ketvirtis	Statistikos departamentas
9.	Pasitelkti surašymo darbuotojus ir organizuoti jų mokymą	2003 metų kovas – gegužė	Statistikos departamentas ir teritorinės statistikos įstaigos
10.	Suteikti surašymo darbuotojams patalpas, kurių reikia jų funkcijoms atlikti (pasirengimo surašymui ir jo vykdymo metu)	2003 metų kovas – liepa	teritorinės statistikos įstaigos, savivaldybės
11.	Padėti užtikrinti surašymo darbuotojų saugumą surašymo metu	2003 metų birželis	Vidaus reikalų ministerija, savivaldybės
12.	Atlikti surašymą	2003 metų birželis	Statistikos departamentas ir teritorinės statistikos įstaigos
13.	Apdoroti surašymo medžiagą ir paskelbti rezultatus:	2003 metų spalio	Statistikos departamentas
13.1.	parengti ir paskelbti pagrindinę išankstinę informaciją	2003–2004 metai, pagal atskirą planą	
13.2.	parengti ir skelbti galutinę išsamią informaciją		
14.	Analizuoti, rengti ir skelbti surašymo rezultatus (įskaitant parengtus geografinių informacinių	pagal naudotojų	Statistikos departamentas

	sistemų priemonėmis) atsižvelgiant į naudotojų reikmes	užsakymus	
--	---	-----------	--

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu
Nr. 1802

SAVIVALDYBIŲ SURAŠYMO KOMISIJŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Savivaldybių surašymo komisijos (toliau vadinama – komisijos) koordinuoja pasirengimo Lietuvos Respublikos žemės ūkio 2003 metų visuotiniam surašymui (toliau vadinama – surašymas) darbus ir jų atlikimą savo savivaldybių teritorijose.

2. Komisijos savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ir kaimo plėtros įstatymu, Lietuvos Respublikos statistikos įstatymu, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

II. KOMISIJŲ UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Svarbiausias komisijų uždavinys – koordinuoti ir kontroliuoti pasirengimą surašymui ir jo atlikimą savo savivaldybių teritorijose.

4. Įgyvendindamos šį uždavinį, komisijos:

4.1. koordinuoja ir kontroliuoja pasirengimą surašymui ir jo eigą;

4.2. teikia teritorinėms statistikos įstaigoms pagalbą sudarant privačios žemės savininkų ir žemės ūkio veiklos subjektų sąrašus;

4.3. rengia ir teikia Statistikos departamentui ir teritorinėms statistikos įstaigoms pasiūlymus dėl pasirengimo surašymui ir jo atlikimo;

4.4. teikia teritorinėms statistikos įstaigoms pasiūlymus dėl teritorijos suskirstymo į surašymo apylinkes ir padeda pasitelkti surašymo darbuotojus;

4.5. padeda teritorinėms statistikos įstaigoms parengti savivaldybių surašymo organizavimo planus;

4.6. nagrinėja suinteresuotų asmenų pasiūlymus ir skundus surašymo klausimais, teikia dėl jų pasiūlymus Statistikos departamentui ir teritorinėms statistikos įstaigoms;

4.7. teikia teritorinėms statistikos įstaigoms pasiūlymus, kaip užtikrinti surašymo lapų duomenų apsaugą ir konfidencialumą.

III. KOMISIJŲ TEISĖS

5. Įgyvendindamos joms pavestus uždavinius ir funkcijas, komisijos turi teisę:

5.1. gauti iš atitinkamų institucijų informaciją, kurios reikia vertinant pasirengimą surašymui ir jo atlikimą;

5.2. tikrinti, kaip vykdomi savivaldybių surašymo organizavimo planai;

5.3. kviešti į posėdžius su surašymu susijusių institucijų atstovus;

5.4. išklausti posėdžiuose su surašymu susijusių institucijų atstovų informaciją apie pasirengimą surašymui.

IV. KOMISIJŲ SUDARYMAS

6. Komisijas sudaro, jų pirmininkus skiria savivaldybių merai.

7. Komisijos sudaromos iš savivaldybių ir kitų institucijų, susijusių su žemės ir jos naudotojų apskaita, valstybės tarnautojų (darbuotojų), ūkininkams atstovaujančių organizacijų atstovų – ne mažiau kaip iš 5 narių.

V. KOMISIJŲ DARBO ORGANIZAVIMAS

8. Komisijų posėdžiai rengiami prireikus, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
9. Posėdžius šaukia komisijos pirmininkas.
10. Komisijų posėdžiai teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė komisijos narių.
11. Komisijų sprendimai priimami balsų dauguma, o kai jie pasiskirsto po lygiai, lemia komisijos pirmininko balsas.
12. Komisijų sprendimai pateikiami suinteresuotoms valstybės ir savivaldybių institucijoms, skelbiami visuomenės informavimo priemonėse. Sprendimus pasirašo komisijos pirmininkas.
13. Komisijų raštvedybos išlaidas padengia teritorinės statistikos įstaigos.

VI. KOMISIJŲ DARBO TRUKMĖ

14. Komisijų veiklą nutraukia savivaldybių merai, gavę Statistikos departamento pranešimą, kad surašymas baigtas ir jo medžiaga priimta.
-

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2002 m. lapkričio 19 d. nutarimu
Nr. 1802

**DARBUOTOJŲ PASITELKIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO 2003 METŲ
VISUOTINIO SURAŠYMO DARBAMS IR JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA**

1. Ši tvarka reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio 2003 metų visuotinio surašymo (toliau vadinama – surašymas) darbams reikalingų darbuotojų – surašymo skyrių vedėjų, instruktorių ir surašinėtojų – pasitelkimą ir jų darbo apmokėjimą.

2. Surašymo darbuotojus Lietuvos Respublikos teritorijos administraciniuose vienetuose pasitelkia teritorinės statistikos įstaigos, savivaldybių surašymo komisijų padedamos.

3. Surašymo darbuotojais gali būti pasitelkiami valstybinę kalbą mokantys ir turintys ne mažesnę kaip bendrąjį vidurinį išsilavinimą fiziniai asmenys, išskyrus valstybės tarnautojus. Priimant į darbą, reikalaujama pateikti valstybinės kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą. Valstybinės kalbos mokėjimą patvirtinančių dokumentų nereikalaujama iš asmenų, baigusių lietuviškąsias bendrojo lavinimo mokyklas, aukštesniųjų ir aukštųjų mokyklų grupes lietuvių dėstomąją kalbą ir baigusių Lietuvoje nelietuviškąsias bendrojo lavinimo arba joms prilygstančias mokyklas 1991 metais ir vėliau.

4. Teritorinės statistikos įstaigos pasitelkia asmenis dirbti surašymo skyrių vedėjais, instruktoriais ir surašinėtojais, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau vadinama – Statistikos departamentas) nustatyto surašymo skyrių, instruktorių ir surašymo apylinkių skaičiumi. Teritorinės statistikos įstaigos parengia ir sudaro surašinėtojų rezervą (5 procentai bendro surašymo darbuotojų skaičiaus).

5. Parinktus asmenis teritorinių statistikos įstaigų darbuotojai moko ir jų žinias tikrina testavimo būdu.

6. Su geriausiai išlaikiusiais testą asmenimis teritorinių statistikos įstaigų vadovai sudaro terminuotas darbo sutartis. Nustatomi darbo sutarčių terminai: surašymo skyrių vedėjams ir instruktoriams – iki surašymo darbų pabaigos, surašinėtojams – ne ilgiau kaip 1 mėnuo. Konkrečias šių darbuotojų pasitelkimo datas nustato, jų mokymą ir žinių tikrinimą organizuoja Statistikos departamentas.

7. Surašymo darbuotojas, pasirašydamas darbo sutartį, pasirašo ir pasižadėjimą saugoti surašymo duomenų konfidencialumą.

8. Surašymo darbuotojui išduodamas Statistikos departamento nustatytos formos pažymėjimas su nuotrauka. Pažymėjime įrašoma asmens vardas ir pavardė, asmens kodas, pareigos. Pažymėjimą pasirašo jį išduodančios teritorinės statistikos įstaigos vadovas.

9. Surašymo skyrių vedėjams nustatomas 1050 litų, instruktoriams – 850 litų atlyginimas per mėnesį. Surašinėtojams mokama už tinkamai užpildytus surašymo lapus. Statistikos departamentas, atsižvelgdamas į tam skirtus asignavimus, nustato surašymo lapo pildymo įkainius ir kokybės reikalavimus. Valandinis atlygis, taikomas įkainiams apskaičiuoti, negali būti mažesnis už Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytą minimalų valandinį atlygį.

10. Surašymo medžiagą priima (pasirašydami atliktų darbų perdavimo aktą): iš surašinėtojų – instruktoriai, iš instruktorių – surašymo skyrių vedėjai, iš surašymo skyrių vedėjų – teritorinių statistikos įstaigų vadovai.
