

LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL KRAŠTO APSAUGOS MINISTRO 2004 M. KOVO 26 D. ĮSAKYMO NR. V-293
„DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO BEI
MOKĖJIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2009 m. birželio 30 d. Nr. V-593
Vilnius

P a k e i ĉ i u krašto apsaugos ministro 2004 m. kovo 26 d. įsakymą Nr. V-293 „Dėl pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [53-1826](#); 2006, Nr. 130-4928) ir išdėstau jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS
MINISTRAS
ĮSAKYMAS

**DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO BEI
MOKĖJIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. sausio 20 d. nutarimo Nr. 83 „Dėl vidaus reikalų, Specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 1995, Nr. [8-173](#); 2000, Nr. [61-1862](#); 2007, Nr. [127-5176](#)) 2 punktu:

1. T v i r t i n u Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad įsakymas įsigalioja 2009 m. liepos 1 d.“

KRAŠTO APSAUGOS MINISTRĖ

RASA JUKNEVIČIENĖ

PATVIRTINTA

LR krašto apsaugos ministro

2004 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. V-293

(LR krašto apsaugos ministro

2009 m. birželio 30 d. įsakymo

Nr. V-593 redakcija)

PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMO BEI MOKĖJIMO KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašas (toliau – tvarkos aprašas) nustato dokumentų, reikalingų pareigūnų ir karių valstybinėms pensijoms skirti, pateikimo, karių ir Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos (toliau – AOTD prie KAM) civilinę krašto apsaugos tarnybą atliekančių valstybės tarnautojų (toliau – statutiniai tarnautojai) tarnybos laiko nustatymo, pensijų skyrimo, mokėjimo bei mokėjimo nutraukimo tvarką.

2. Krašto apsaugos sistemos (toliau – KAS) pareigūnų ir karių valstybinės pensijos yra skiriamos ir mokamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymu (Žin., 1994, Nr. [99-1958](#); 2005, Nr. [71-2558](#)) (toliau – pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymas), Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymu (Žin., 1994, Nr. [101-2018](#)), Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo pensijų įstatymu (Žin., 1994, Nr. [59-1153](#); 2005, Nr. [71-2555](#)), Vidaus reikalų, specialiųjų tyrimų tarnybos, valstybės saugumo, krašto apsaugos bei prokuratūros sistemų, Kalėjų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo nuostatais (toliau – nuostatai), patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. sausio 20 d. nutarimu Nr. 83 (Žin., 1995, Nr. [8-173](#)), Valstybinių socialinio draudimo pensijų skyrimo ir mokėjimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 18 d. nutarimu Nr. 1156 (Žin., 1994, Nr. [91-1781](#); 2005, Nr. 83-3066), šiuo tvarkos aprašu ir kitais teisės aktais.

II. DOKUMENTŲ, REIKALINGŲ PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINEI PENSIJAI SKIRTI, PATEIKIMAS

3. Kreiptis dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos paskyrimo galima prieš tris mėnesius iki teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją atsiradimo arba bet kuriuo metu po teisės gauti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją atsiradimo. Kreipiantis dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos, KAS institucijos ar jos padalinio, kuriame statutinis tarnautojas ar karys tarnauja (tarnavo), personalo tarnybai privaloma pateikti dokumentus, būtinus pareigūnų ir karių valstybinei pensijai paskirti:

3.1. prašymą skirti pensiją (1 priedas);

3.2. prašymą KAS institucijos ar jos padalinio finansinę apskaitą tvarkančiam struktūriniam padaliniui (toliau – finansinę apskaitą tvarkanti tarnyba) parengti darbo užmokesčio pažymėjimą (1a priedas).

3.3. valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą (originalą arba notaro patvirtintą kopiją);

3.4. darbo knygelę, jei darbo knygelėje yra įrašai, įrodantys stažą, įskaitomą į tarnybos laiką pensijai skirti (originalą arba notaro patvirtintą kopiją);

3.5. pasą arba asmens tapatybės kortelę;

3.6. dvi 2,5 x 4 cm dydžio fotonuotraukas civiline apranga arba kario uniforma, jei kariui yra suteikta teisė iškilmingomis progomis dėvėti kario uniformą;

3.7. karinį bilietą, patvirtinantį tarnybą užsienio šalių kariuomenėje (originalą arba notaro patvirtintą kopiją);

3.8. kitus tarnybos laiką patvirtinančių dokumentų originalus arba notaro patvirtintas kopijas (pvz., remiantis archyviniais dokumentais darbdavių išduotus darbo stažo pažymėjimus; archyvų pažymėjimus; kolūkiečių darbo knygeles, kuriose įrašai apie išdirbtus darbadienius turi būti patvirtinti parašais ir antspaudais, arba dabartinių žemės ūkio bendrovių arba archyvų pažymas, patvirtinančias išdirbtus darbadienius; krašto apsaugos karinį liudijimą, karininkų, puskarininkų ir seržantų asmens liudijimus; karo mokyklos baigimo diplomus; karinių dalinių išduotas pažymas apie tarnybą užsienio šalių kariuomenėse arba asmens tarnybos lapus; Vidaus reikalų ministerijos arba Lietuvos ypatingojo archyvo išduotus tarnybos įskaitos lapus; Socialinės rūpybos skyriaus prie Rusijos Federacijos ambasados Lietuvoje išduotas pažymas, kuriose nurodyti tarnybos laikotarpiai; KASP rinktinių, Karo prievolės administravimo tarnybos ar jai pavaldžių institucijų arba Lietuvos ypatingojo archyvo išduotus pažymėjimus). Jei teikiami archyviniai dokumentai, jie turi turėti reikalavimus atitinkančią tikrumo žymą.

4. Užsienio valstybių institucijų išduoti dokumentai turi būti išversti į lietuvių kalbą ir pasirašyti vertimą atlikusio asmens.

5. Jei kreipiamasi dėl pareigūno ar kario valstybinės netekto darbingumo pensijos skyrimo, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais papildomai pateikiama:

5.1. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota darbingumo lygio pažyma (originalas ar notaro patvirtinta kopija);

5.2. Tarnybinių tyrimų komisijos sprendimas, jei darbingumas netektas dėl priežasčių, susijusių su tarnyba ar mokymais.

6. Jei kreipiamasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės našlių ir našlaičių pensijos skyrimo, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais papildomai pateikiama:

6.1. statutinio tarnautojo ar kario mirties liudijimas arba teismo sprendimas dėl jo pripažinimo mirusiu ar nežinia kur esančiu (originalas arba notaro patvirtinta kopija);

6.2. santuokos liudijimas (originalas arba notaro patvirtinta kopija);

6.3. teismo sprendimas dėl faktinės santuokos fakto nustatymo, jei nėra santuokos liudijimo;

6.4. našlaičio gimimo liudijimas (originalas arba notaro patvirtinta kopija);

6.5. mokymo įstaigų pažymėjimai, jei našlaičiai, vyresni kaip 18 metų, dar mokosi;

6.6. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduota darbingumo lygio pažyma (originalas ar notaro patvirtinta kopija), jei teisė gauti šią pensiją priklauso nuo netekto darbingumo;

6.7. Tarnybinio tyrimo komisijos sprendimas, jei statutinis tarnautojas ar karys žuvo ar mirė nuo sužalojimų dėl priežasčių, susijusių su tarnyba ar mokymais.

III. KRAŠTO APSAUGOS SISTEMOS INSTITUCIJŲ IR JŲ PADALINIŲ PERSONALO TARNYBŲ ATLIEKAMOS PROCEDŪROS

7. KAS institucijos ar jos padalinio vadovo paskirtas asmuo, atsakingas už dokumentų pareigūnų ir karių valstybinei pensijai gauti tvarkymą, vadovaudamasis pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatymo 6 ir 16 straipsniais, nustato tarnybos laiką pensijai skirti ir parengia statutinio tarnautojo ar kario tarnybos apskaitos duomenų lapą (2 priedas).

8. Tarnybos apskaitos duomenų lapas pildomas chronologine tvarka nurodant visą tarnybos laiką pensijai skirti:

8.1. turėtą civilio darbo stažą, jei asmuo pradėjo tarnauti ar dirbti krašto apsaugos sistemoje iki 1991 m. gruodžio 31 d. (įskaitomas taikant koeficientą 0,8);

8.2. tarnybos užsienio šalių kariuomenėje laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.3. tarnybos vidaus reikalų ir kitose pareigūnų ir karių valstybinių pensijų įstatyme numatytose sistemose laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.4. mokymosi aukštosiose, specialiosiose vidurinėse, aukštesniosiose Lietuvos Respublikos policijos (vidaus reikalų), saugumo bei karo mokyklose, taip pat analogiškose kitų valstybių mokyklose laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1);

8.5. mokymosi kitose aukštosiose, aukštesniosiose ir specialiosiose vidurinėse mokyklose laiką, jei jas baigę asmenys paskirti pareigūnais ar kariais per 3 mėnesius nuo šių mokyklų baigimo (įskaitomas taikant koeficientą 0,5);

8.6. tarnybos ar darbo krašto apsaugos sistemoje laiką nuo 1990 m. balandžio 25 d. iki 1991 m. rugpjūčio 23 d. (įskaitomas taikant koeficientą 3);

8.7. tarnybos krašto apsaugos sistemoje laiką (įskaitomas taikant koeficientą 1).

9. Pildant tarnybos apskaitos duomenų lapą būtina:

9.1. jei asmuo buvo priimtas į krašto apsaugos sistemą iki 1995 m. sausio 1 d. ir dirbo Darbo sutarties įstatymo pagrindais, nurodyti, ar šios pareigos buvo kario, jei ne – ar vėliau buvo priskirtos kario pareigoms (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta karinė pareigybė, datą ir numerį);

9.2. jei asmuo buvo priimtas į krašto apsaugos sistemą po 1995 m. sausio 1 d., o laipsnis jam buvo suteiktas vėliau, nurodyti, kada ir kokių pagrindų (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta karinė pareigybė, datą ir numerį) jis buvo paskirtas į kario pareigas;

9.3. jei asmuo dirbo Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos Darbo sutarties ir Valstybės tarnybos įstatymų pagrindais ir šios pareigos vėliau buvo priskirtos statutinio tarnautojo pareigoms, nurodyti, kada ir kokių pagrindų (įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašų, kuriais patvirtinta statutinio tarnautojo pareigybė, datą ir numerį).

10. Jei pildant duomenis apie civilį darbo stažą statutinio tarnautojo ar kario pateiktame dokumente nurodyti tik priėmimo į darbą arba baigimo dirbti metai, be tikslesnių datų, darbo pradžios ir darbo pabaigos data laikoma atitinkamų metų liepos 1-oji diena. Jei nurodyti tik metai ir mėnuo, be tikslesnės datos, tai šia data laikoma atitinkamo mėnesio 15-oji diena.

11. Visi įrašai apie statutinio tarnautojo ar kario tarnybos laiką tarnybos duomenų apskaitos lape turi tiksliai atitikti dokumentuose nurodytas datas.

12. Iškilus ginčytiniams klausimams dėl statutinio tarnautojo ar kario tarnybos laiko pensijai skirti nustatymo, KAS institucijos ar jos padalinio personalo tarnyba gali kreiptis į KAM komisiją karių ir Antrajame operatyvinių tarnybų departamente prie Krašto apsaugos ministerijos civilinę krašto apsaugos tarnybą atliekančių statutinių valstybės tarnautojų stažui skaičiuoti.

13. KAS institucijos ar jos padalinio personalo tarnyba pateikia Lietuvos kariuomenės Mokymo ir personalo valdybos Lietuvos kariuomenės personalo administravimo skyriaus Socialinės paramos poskyriui (toliau – Socialinės paramos poskyris):

13.1. 3.3–3.5, 3.7–3.8, 5.1–5.2, 6.1–6.7 punktuose išvardytų dokumentų kopijas, patvirtintas antspaudu ir parašu, nurodant tvirtinančio dokumentus asmens pareigas, karinį laipsnį ir vardą, pavardę;

13.2. statutinio tarnautojo ar kario tarnybos apskaitos duomenų lapą;

13.3. KAS institucijos ar jos padalinio finansinę apskaitą tvarkančios tarnybos išduotą darbo užmokesčio pažymėjimą (3 priedas), kuriame būtų nurodytas statutinio tarnautojo atleidimo iš tarnybos ar kario išleidimo į atsargą metu jam nustatytas darbo užmokestis;

13.4. KAS institucijos ar jos padalinio finansinę apskaitą tvarkančios tarnybos išduotą darbo užmokesčio pažymėjimą (3a priedas), kuriame nurodytas statutinio tarnautojo atleidimo iš tarnybos ar kario išleidimo į atsargą paeiliui ištarnautų 5 tarnybos metų palankiausių nuosekliai einančių dvylikos mėnesių jam nustatyto darbo užmokesčio vidurkis.

13.5. statutinio tarnautojo atleidimo iš tarnybos ar kario išleidimo į atsargą įsakymo kopiją.

14. Jei statutinis tarnautojas atleidžiamas iš tarnybos ar karys išleidžiamas į atsargą dėl sveikatos, kartu su 3 punkte išvardytais dokumentais pateikiama ir Karinės medicinos ekspertizės komisijos ekspertinio nutarimo pažyma (originalas).

15. Jei statutinis tarnautojas ar karys kreipiasi dėl pareigūnų ir karių valstybinės netekto

darbingumo pensijos skyrimo, kartu su 3 ir 5 punktuose išvardytais dokumentais pateikiama Karinės medicinos ekspertizės komisijos ekspertinio nutarimo pažyma (originalas).

IV. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMAS

16. Pareigūnų ir karių valstybinė pensija skiriama ir mokama nuo teisės į pensiją atsiradimo dienos, tačiau ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų pensijai skirti pateikimo Socialinės paramos poskyriui dienos.

17. Socialinės paramos poskyris, gavęs prašymą skirti pensiją ir visus 13–15 punktuose išvardytus dokumentus, registruoja jį Lietuvos kariuomenės Mokymo ir personalo valdybos Lietuvos kariuomenės Personalo administravimo skyriaus gaunamų dokumentų registre.

18. Jei Socialinės paramos poskyriui yra pateikiami ne visi dokumentai pareigūnų ir karių valstybinei pensijai skirti arba tarnybos apskaitos duomenų lapas užpildytas netinkamai, Socialinės paramos poskyris turi teisę paprašyti papildomų dokumentų (pvz., pažymos apie tai, kad asmuo negauna pensijos iš Socialinės rūpybos skyriaus prie Rusijos Federacijos ambasados Lietuvoje, Vidaus reikalų ministerijos ar kitų institucijų, kur jis pareigūnų ir karių valstybinę pensiją galėjo gauti ar gavo, taip pat kitų dokumentų), taip pat tinkamai užpildyti tarnybos apskaitos duomenų lapą. Tokiu atveju gauti dokumentai grąžinami juos pristačiusiai KAS institucijos ar jos padalinio personalo tarnybai, apie tai raštu informuojant padalinio vadovą.

19. Sprendimas dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skyrimo turi būti priimtas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo prašymo skirti pensiją su visais 13–15 punktuose nurodytais arba papildomai pareikalautais dokumentais gavimo dienos.

20. Pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skiriamos krašto apsaugos ministro įgalioto Krašto apsaugos ministerijos kanclerio (toliau – Ministerijos kancleris) sprendimu (4 arba 4a priedas). Sprendimo projektą parengia Socialinės paramos poskyris.

21. Ministerijos kanclerio pasirašytas sprendimas skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją saugomas Ministerijos kanclerio sprendimų pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimų klausimais byloje, o patvirtinta sprendimo kopija segama į pensinę bylą. Šio sprendimo pagrindu parengtas ir Ministerijos kanclerio pasirašytas potvarkis dėl pensijos mokėjimo (5 priedas) saugomas Ministerijos kanclerio potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, viena patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentui, kita segama į asmens pensinę bylą.

22. Apie sprendimą skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją Socialinės paramos poskyris prašymą pateikusį asmenį informuoja raštu.

23. Paskyrus pareigūnų ir karių valstybinę pensiją, Socialinės paramos poskyris išduoda pensininkui krašto apsaugos ministro patvirtintos formos pensininko pažymėjimą.

24. Pametęs pažymėjimą, pensininkas apie tai informuoja Socialinės paramos poskyrį ir turi teisę prašyti išduoti kitą pažymėjimą.

25. Atsisakius skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją, Socialinės paramos poskyris ne vėliau kaip per 5 dienas nuo šio sprendimo priėmimo turi informuoti asmenį, pateikusį prašymą, nurodant atsisakymo skirti pareigūnų ir karių valstybinę pensiją priežastis ir sprendimo apskundimo tvarką.

26. Jei asmuo, pateikęs prašymą, nesutinka su sprendimu, jis turi teisę šį sprendimą apskųsti krašto apsaugos ministrui, o, nesutikus su ministro sprendimu, ginčas sprendžiamas įstatymų nustatyta tvarka.

27. Jei pakeičiami statutinio tarnautojo ar kario netekto darbingumo pensijos gavėjo netekto darbingumo procentai, pensija skiriama iš naujo pagal naujus duomenis nuo jų pasikeitimo dienos, bet ne daugiau kaip už 12 mėnesių iki dokumentų pensijai perskaičiuoti gavimo Socialinės paramos poskyryje dienos.

28. Atsiradus naujoms aplinkybėms, dėl kurių pensija didinama (pateikus papildomus dokumentus apie stažą, turėtą iki pensijos paskyrimo), naujo dydžio pensija skiriama nuo

pirmosios dienos mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį pensininkas padavė prašymą su visais kitais dokumentais padidinti pensiją.

29. Atsiradus naujoms aplinkybėms, dėl kurių pensija mažinama arba jos mokėjimas yra nutraukiamas, pensija mažinama arba nutraukiama nuo mėnesio, einančio po to mėnesio, kurį atsirado tokios aplinkybės, pirmosios dienos.

30. Socialinės paramos poskyris parengia Ministerijos kanclerio potvarkio dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos perskaičiavimo projektą. Ministerijos kanclerio pasirašytas potvarkis saugomas Ministerijos kanclerio potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, viena patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentui, kita segama į pensinę bylą.

V. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ MOKĖJIMAS IR NUTRAUKIMAS

31. Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas, remdamasis Socialinės paramos poskyrio pateiktu Ministerijos kanclerio potvarkiu dėl paskirtos pareigūnų ir karių valstybinės pensijos mokėjimo arba potvarkiu dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos perskaičiavimo, išmoka pensijas už praėjusį mėnesį kiekvieno mėnesio 10–15 dienomis.

32. Centralizuotai perskaičiuojant pensijas (indeksuojant pensijas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka ar pasikeitus valstybinės socialinio draudimo bazinės pensijos dydžiui ir pan.), Socialinės paramos poskyris parengia bendrą visiems perskaičiuojamų pensijų gavėjams Ministerijos kanclerio potvarkio projektą (6 priedas). Ministerijos kanclerio pasirašytas potvarkis saugomas Ministerijos kanclerio potvarkių pareigūnų ir karių valstybinių pensijų perskaičiavimo klausimais byloje, patvirtinta jo kopija perduodama Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentui, potvarkio išrašai segami į pensines bylas.

33. Pensininkui mirus, jį laidojantieji asmenys pateikia Socialinės paramos poskyriui prašymą išmokėti mirusiojo pensiją, mirties liudijimo originalą, asmens, kuriam pensija išmokama, paso ar asmens tapatybės kortelę. Socialinės paramos poskyris parengia Ministerijos kanclerio potvarkio dėl pareigūnų ir karių valstybinės pensijos mokėjimo nutraukimo projektą. Vienas Ministerijos kanclerio pasirašyto potvarkio egzempliorius perduodamas Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentui, kitas segamas į pensinę bylą.

34. Mirusiojo pensiją jį laidojusiam asmeniui išmoka Lietuvos kariuomenės Finansų ir apskaitos departamentas, gavęs iš Socialinės paramos poskyrio laidojusio asmens prašymą išmokėti mirusio pensininko pensiją, mirties liudijimo patvirtintą kopiją, asmens, kuriam pensija išmokama, paso ar asmens tapatybės kortelės kopiją. Mirusiojo pensija išmokama už mirties mėnesį, jei dar nebuvo išmokėta, ir dar už du mėnesius paskirtos ir apribotos Lietuvos Respublikos valstybinių pensijų įstatymo 3 straipsnio 3 dalies nustatyta tvarka pensijos dydžio.

VI. PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINIŲ PENSIJŲ SKYRIMAS, MOKĖJIMAS IR MOKĖJIMO NUTRAUKIMAS ĮSLAPTINTIEMS AOTD PRIE KAM STATUTINIAMS TARNAUTOJAMS IR KARIAMS

35. Įslaptintiems AOTD prie KAM statutiniais tarnautojams ir kariams pareigūnų ir karių valstybinės pensijos skiriamos, mokamos ir jų mokėjimas nutraukiamas vadovaujantis šiuo tvarkos aprašu, tačiau:

35.1. tvarkos apraše nurodytas Socialinės paramos poskyrio funkcijas atlieka ir už tinkamą pavestų funkcijų atlikimą atsako AOTD prie KAM Personalo tarnyba;

35.2. prašymas skirti pensiją ir 13–15 punktuose išvardyti dokumentai registruojami AOTD prie KAM gaunamų dokumentų registruose;

35.3. ginčus, susijusius su tarnybos laiko pensijai skirti nustatymu, sprendžia AOTD

prie KAM direktoriaus sudaryta komisija;

35.4. Krašto apsaugos ministerijos kanclerio sprendimai ir potvarkiai registruojami Krašto apsaugos ministerijos kanclerio sprendimų (potvarkių) pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo (perskaičiavimo) klausimais registre, neatskleidžiant jų turinio, ir saugomi AOTD prie KAM;

35.5. pensijas moka ir už tinkamą pavestų funkcijų atlikimą atsako AOTD prie KAM finansinę apskaitą tvarkanti tarnyba;

35.6. mirusio pensininko byla saugoma AOTD prie KAM.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Krašto apsaugos sistemoje buvusį statutinį tarnautoją ar atsargos karį įdarbinusi personalo tarnyba pateikia informaciją apie įdarbinimą Socialinės paramos poskyriui.

37. Pensijos gavėjas privalo Socialinės paramos poskyriui laiku pateikti dokumentus apie aplinkybes, turinčias įtakos jo pensijos dydžiui ir mokėjimui.

38. Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų skyrimo bei mokėjimo krašto apsaugos sistemoje tvarkos aprašo 3.2 ir 13.4 punktų nuostatos taikomos statutiniams tarnautojams ir kariams, atleistiems iš tarnybos ar išleistiems į atsargą nuo 2009 m. gegužės 1 d.

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
1 priedas

(pareiškėjo vardas ir pavardė)

Krašto apsaugos ministru

PRAŠYMAS SKIRTI PENSIJĄ

(data)

Prašau skirti pensiją **Už tarnybą** ☐ **Našlių /našlaičių** ☐ **Netekto darbingumo (invalidumo)** ☐

1. ASMENS DUOMENYS

[illegible]

Adresas	Telefono Nr.
---------	--------------

2. ŠIUO METU DIRBU Taip ☐ Ne ☐

JEI TAIP, NUO KADA _____

3. GAUNU PENSIJA Taip ☐ Ne ☐

JEI TAIP, IŠ KUR, NUO KADA, IKI KADA

PENSIJOS RŪŠIS

4. MAN NUSTATYTAS NETEKTO DARBINGUMO LYGIS Taip ☐ Ne ☐

JEI TAIP, NETEKTO DARBINGUMO PROC., NUO KADA

5. MIREŠ (ŽUVĘS) ASMUO BUVO:

(Pildoma našlių / našlaičių pensijai gauti)

☐ SUTUOKTINIS ☐ SŪNUS / DUKTĖ ☐ TĖVAS / MOTINA

6. AUGINU MIRUSIO ASMENS VAIKUS (IVAIKIUS) Taip ☐ Ne ☐

Jei taip, nurodykite auginamų vaikų (įvaikių) asmens duomenis:

VARDAS	PAVARDĖ	GIMIMO DATA

7. PENSIJOS MOKĖJIMAS

BANKO PAVADINIMAS _____

BANKO KORTELĖS PAVADINIMAS _____

IR NUMERIS _____

ASMENINĖS SĄSKAITOS NUMERIS _____

Sutinku, kad pervedimo išlaidos būtų išskaičiuotos iš mano pensijos.

8. ĮSIPAREIGOJU ne vėliau kaip per 10 dienų pranešti apie:

- kitos valstybės pensijos paskyrimą;
- kitos rūšies pensijos paskyrimą;
- įsidarbinimą;
- verslo liudijimo įgijimą, įmonės ar ūkininko ūkio įregistravimą, ūkininko partnerio sutarties sudarymą ir t. t.;
- gyvenamosios vietos pakeitimą;
- išvykimą nuolat ar laikinai gyventi į užsienį;
- naujos santuokos sudarymą (našlių / našlaičių pensijos gavėjams).

9. ŽINAU, kad:

- turintiems teisę gauti kelias valstybines pensijas, mokama tik viena iš jų;
- nepranešus apie aplinkybes, turinčias įtakos mano pensijos mokėjimui, permokėta pensijos suma bus išskaičiuojama iš mano pensijos.

10. SUTINKU, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi pensijos skyrimo ir mokėjimo tikslais.

TVIRTINU, kad pateikti duomenys yra teisingi.

Pareiškėjo parašas

Prašymo Socialinės paramos poskyryje
gavimo data

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
1a priedas

(Vardas, pavardė, asmens kodas)

(Finansinę apskaitą tvarkančios tarnybos pavadinimas)

PRAŠYMAS

20 m. d.

Prašau parengti darbo užmokesčio pažymėjimą, kuriame būtų nurodytas paeiliui
išstarnautų 5 tarnybos metų palankiausių nuosekliai einančių dvylikos mėnesių (nuo
_____ iki _____) man nustatyto darbo užmokesčio vidurkis.

(vardas, pavardė, parašas)

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
2 priedas

TARNYBOS APSKAITOS DUOMENYS

20 m. d.

(parengimo vieta)

(KAS institucijos ar jos padalinio pavadinimas)

(laipsnis, vardas ir pavardė, pareigų pavadinimas)

(gimimo data, gimimo vieta)

Pirmasis karinis laipsnis suteiktas _____ suteiktas _____
(laipsnio pavadinimas)

(kada, kieno įsakymu, įsakymo data, įsakymo Nr.)

_____ tarnybos laikas, įskaitytas į tarnybos laiką
(vardas ir pavardė)
pensijai skirti:

Tarnybos vieta, pareigų pavadinimas	Įsakymo data, Nr. arba dokumento pavadinimas, išdavimo data, Nr.	Tarnavo (nuo–iki)	Tarnybos laiko įskaitymo koeficientas

Pastabos:

1. _____ buvo prilyginta statutinio
(pareigybės pavadinimas)
tarnautojo ar kario pareigoms

(įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta karinė pareigybė, data, kieno įsakymas, įsakymo Nr.;
įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta statutinio tarnautojo pareigybė, data, kieno įsakymas,
įsakymo Nr.)

2. _____ paskirtas į kario pareigas _____

(vardas ir pavardė)

(data)

(įsakymo dėl struktūros ir etatų sąrašo, kuriuo patvirtinta karinė pareigybė, data, kieno įsakymas, įsakymo Nr.)

Duomenys apie atleidimą _____

(laipsnis, vardas ir pavardė)

atleistas iš tarnybos ar išleistas į atsargą

20 m. _____ d.

(kieno įsakymu)

(įsakymo data, įsakymo Nr.)

(atleidimo ar išleidimo pagrindas)

Tarnybos apskaitos duomenų lapą pildė _____

(pareigų pavadinimas,

laipsnis, vardas ir pavardė, parašas, užpildymo data)

Tvirtinu tarnybos apskaitos duomenis.

KAS institucijos ar jos padalinio
vadovas

(parašas)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

(A.V.)

Su tarnybos apskaitos duomenimis susipažinau _____

(atleidžiamą iš tarnybos ar išleidžiamą į atsargą vardas, pavardė, parašas, data)

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
3 priedas

DARBO UŽMOKESČIO PAŽYMĖJIMAS

20 m. d.

(KAS institucijos ar jos padalinio, iš kurio asmuo atleidžiamas (atleistas) iš tarnybos ar išleidžiamas (išleistas) į
atsargą, pavadinimas)

pažymi, kad _____
(pareigų pavadinimas)

(laipsnis, vardas ir pavardė, asmens kodas)

išėjimo iš tarnybos metu nustatytas darbo užmokestis buvo:

pareiginė alga (tarnybinis atlyginimas) (koef.) _____ (_____ Lt)

*priedas už stažą (proc.) _____ (_____ Lt)

*priedas už laipsnį (tarnybinį rangą) (koef.) _____ (_____ Lt)

*priedas už kvalifik. kategoriją (kvalifik. rangą) (proc. / koef.) _____ (_____ Lt)

KAS institucijos ar jos padalinio
vadovas

(parašas)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

(A.V.)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

Susipažinau _____

(atleidžiamojo iš tarnybos ar išleidžiamojo į atsargą vardas, pavardė, parašas, data)

* Pastaba. Priedų eilutės pildomos tuo atveju, kai šie priedai mokami įstatymų nustatyta
tvarka.

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
3a priedas

DARBO UŽMOKESČIO PAŽYMĖJIMAS

20 m. d.

(KAS institucijos ar jos padalinio, iš kurio asmuo atleidžiamas (atleistas) iš tarnybos ar išleidžiamas (išleistas) į
atsargą, pavadinimas)

pažymi, kad

(pareigų pavadinimas)

(laipsnis, vardas ir pavardė, asmens kodas)

Kario (statutinio tarnautojo) nurodytų dvylikos mėnesių nustatytas darbo užmokestis:

Metai, mėnuo	Pareiginis atlyginimas			Už laipsnį (tarnybinių rangą)		Priedai * Už stažą **		Už kvalifikacinę kat.(kvalif. rangą) **	
	Bazinis dydis	Koef.	Suma (Lt)	Koef.	Suma (Lt)	Koef. ar proc.	Sum a (Lt)	Koef. ar proc.	Suma (Lt)

šių 12 mėnesių darbo užmokesčio vidurkis _____ Lt.

KAS institucijos ar jos padalinio vadovas

(parašas)

(A.V.)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

Vyr. buhalteris

(parašas)

(laipsnis, vardas ir pavardė)

Susipažinau

(atleidžiamojo iš tarnybos ar išleidžiamojo į atsargą vardas, pavardė, parašas, data)

* Pastaba. Į darbo užmokestį įskaitoma pareiginė alga (tarnybinis atlyginimas), taip pat priedai už stažą, laipsnį (tarnybinį rangą), kvalifikacinę kategoriją (kvalifikacinį rangą), kai šie priedai mokami įstatymų nustatyta tvarka.

**Pastaba. Statutiniams tarnautojams nurodomas procentas nuo pareiginės algos.

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
4 priedas



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

KANCLERIS

SPRENDIMAS

DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS SKYRIMO
PENSIJOS BYLA Nr.

200 m. (mėn. žodžiu) d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis (įstatyminis pagrindas) _____

_____, pensija skiriama statutiniam tarnautojui ar kariui:

vardas ir pavardė, a. k. _____,
tarnybos vieta _____,
pareigos, laipsnis _____,
kuris atleistas iš tarnybos ar išleistas į atsargą (data, išleidimo pagrindas)

Tarnybos laikas pensijai skirti _____ m. _____ mėn. _____ d.
iš jų: iki 1994-12-31 – m. _____ mėn.
nuo 1995-01-01 – m. _____ mėn.

Pensija apskaičiuojama	Koef. ar proc.	Suma (piniginiais vienetais)
Pareiginis atlyginimas		
Priedai už stažą		
laipsnį, tarn. rangą		
kvalifikacinę kat., rangą		
Darbo užmokestis, iš viso		
Pensija		

Pensijos dydis proc. nuo (piniginiais vienetais) darbo užmokesčio, pensijos suma (piniginiais vienetais)

Turi teisę į pareigūnų ir karių valstybinę pensiją (pagal pensijos rūšį) nuo (data) iki (data).
Pastaba.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
4a priedas



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

KANCLERIS

SPRENDIMAS

**DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS SKYRIMO
PENSIJOS BYLA Nr.**

200 m. (mėn. žodžiu) d. Nr.
Vilnius

Vadovaujantis (įstatyminis pagrindas) _____

_____, pensija skiriama statutiniam tarnautojui ar kariui:

Vardas ir pavardė, a. k.

Tarnybos vieta

Pareigos, laipsnis

kuris atleistas iš tarnybos ar išleistas į atsargą (data, išleidimo pagrindas)

Tarnybos laikas pensijai skirti _____ m. _____ mėn. _____ d.

iš jų: iki 1994-12-31 – m. _____ mėn.

nuo 1995-01-01 – m. _____ mėn.

Pensija apskaičiuojama	Proc.	Suma (piniginiais vienetais)
Darbo užmokesčio vidurkis	X	
Pensija		

Pensijos dydis proc. nuo _____ (piniginiais vienetais) darbo užmokesčio, pensijos suma (piniginiais vienetais)

Turi teisę į pareigūnų ir karių valstybinę pensiją (pagal pensijos rūšį) nuo (data) iki (data).

Pastaba.

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
5 priedas



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

KANCLERIS

POTVARKIS

**DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS MOKĖJIMO
PENSIJOS BYLA NR.**

200 m. (mėn. žodžiu) d. Nr.
Vilnius

Pensiją moka

Gavėjas

Asmens kodas

Adresas

Už ką gauna pensiją

(vardas ir pavardė nurodoma tik našlių ar našlaičių pens. gavėjų)

Pensijos rūšis

Pagrindas

Laikotarpiai	Mokamos pensijos suma per mėnesį (piniginiais vienetais)
(Nuo–iki)	
(Nuo–iki)	
(Nuo–iki)	
(Nuo–iki)	

Pastaba. **Atsižvelgti į išmokėtą sumą**

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Pareigūnų ir karių valstybinių pensijų
skyrimo ir mokėjimo krašto apsaugos
sistemoje tvarkos aprašo
6 priedas



LIETUVOS RESPUBLIKOS KRAŠTO APSAUGOS MINISTERIJOS

KANCLERIS

POTVARKIS

DĖL PAREIGŪNŲ IR KARIŲ VALSTYBINĖS PENSIJOS MOKĖJIMO

_____ Nr. _____
Vilnius

Vadovaujantis _____ ,
(įstatyminis pagrindas)

n u r o d a u Lietuvos kariuomenės finansų ir turto tarnybai mokėti perskaičiuotas
pareigūnų ir karių valstybines pensijas už tarnybą šiems pensijų gavėjams:

Eil. Nr.	Pens. bylos Nr.	Vardas ir pavardė	Asmens kodas	Apskritis	Laikotarpiai (nuo – iki)	Mokamos pensijos suma per mėnesį (Lt)
-------------	--------------------	----------------------	-----------------	-----------	-----------------------------	---

Pastaba. **Atsižvelgti į išmokėtas sumas**
(Sąrašo pabaigoje)

Pareigos

(Vardas ir pavardė)
