

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2004 M. BIRŽELIO 10 D. NUTARIMO NR. 715 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS TERITORIJOS ADMINISTRACINIŲ VIENETŲ, GYVENAMŲJŲ VIETОВIŲ IR GATVIŲ VALSTYBĖS REGISTRO REORGANIZAVIMO IR LIETUVOS RESPUBLIKOS ADRESŲ REGISTRO ĮSTEIGIMO“ PAKEITIMO

2007 m. rugsėjo 26 d. Nr. 1048
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 10 d. nutarimą Nr. 715 „Dėl Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų, gyvenamųjų vietovių ir gatvių valstybės registro reorganizavimo ir Lietuvos Respublikos adresų registro įsteigimo“ (Žin., 2004, Nr. [93-3415](#)):

1. Išdėstyti preambulę taip:

„Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymo (Žin., 1994, Nr. [60-1183](#); 2007, Nr. [81-3315](#)) 3¹ straipsniu ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:“.

2. Išdėstyti nauja redakcija nurodytuoju nutarimu patvirtintus Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatus (pridedama).

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS KIRKILAS

TEISINGUMO MINISTRAS

PETRAS BAGUŠKA

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2004 m. birželio 10 d. nutarimu Nr. 715
(Lietuvos Respublikos Vyriausybės
2007 m. rugsėjo 26 d. nutarimo Nr. 1048
redakcija)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ADRESŲ REGISTRO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos adresų registro nuostatai (toliau vadinama – šie Nuostatai) reguliuoja Lietuvos Respublikos adresų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, jo objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro duomenų tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, registro duomenų saugą, registro duomenų skelbimą ir teikimą, registro reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatyme (Žin., 1994, Nr. [60-1183](#)) ir šiuose Nuostatuose nustatytus registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti duomenų gavėjams registro duomenis ir dokumentus, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektai yra:

3.1. Lietuvos Respublikos teritorijos aukštesnieji administraciniai vienetai (toliau vadinama – apskritys);

3.2. Lietuvos Respublikos teritorijos administraciniai vienetai (toliau vadinama – savivaldybės);

3.3. seniūnijos (savivaldybių administracijų struktūriniai teritoriniai padaliniai – jų filialai);

3.4. gyvenamosios vietovės (miestai, miesteliai, kaimai);

3.5. gatvės;

3.6. adresų objektai, išvardyti Adresų formavimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 (Žin., 2002, Nr. [127-5753](#)), 4 punkte, ir korpusai.

4. Registro duomenys kaupiami registro centrinėje duomenų bazėje.

5. Registro duomenų teikėjai yra:

5.1. Vidaus reikalų ministerija;

5.2. valstybės institucijos, Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1395 (Žin., 1996, Nr. [116-2723](#); 2003, Nr. 95-4292; 2004, Nr. [88-3225](#)), nustatyta tvarka inicijavusios Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų dėl pavadinimų valstybei nuosavybės teise priklausantiems statiniams suteikimo priėmimą;

5.3. savivaldybės administracijos direktorius;

5.4. universaliųjų pašto paslaugų teikėjas.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488), Lietuvos Respublikos teritorijos administracinių vienetų ir jų ribų įstatymu, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

7. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Teisingumo ministerija.

8. Registro tvarkymo įstaiga yra valstybės įmonė Registrų centras.

9. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga metodiškai vadovauja registrai ir atlieka kitas šiuose Nuostatuose nustatytas funkcijas.

10. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga privalo:

- 10.1. koordinuoti registro tvarkymo įstaigos darbą ir teisės aktų nustatyta tvarka atlikti šios įstaigos priežiūrą;
- 10.2. užtikrinti tinkamą registro tvarkymo įstaigos darbą;
- 10.3. vykdyti registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;
- 10.4. kontroliuoti, kaip vykdomi metinis ir perspektyvinis biudžetai;
- 10.5. nagrinėti ir apibendrinti registro tvarkymo įstaigos pasiūlymus dėl registro veiklos tobulinimo;
- 10.6. spręsti registro modernizavimo ir plėtros klausimus;
- 10.7. užtikrinti, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais;
- 10.8. atlikti kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.
11. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
 - 11.1. rengti ar priimti teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;
 - 11.2. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.
12. Registro tvarkymo įstaiga atlieka šias funkcijas:
 - 12.1. registruoja šių Nuostatų 3 punkte nustatytus registro objektus;
 - 12.2. teikia registro duomenis registro duomenų gavėjams;
 - 12.3. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų bei dokumentų saugą, taip pat registru pateiktų dokumentų archyvo saugą;
 - 12.4. kaupia, saugo ir atnaujiną registro duomenis ir tvarko registro duomenų ir registru pateiktų dokumentų archyvą;
 - 12.5. suderinusi su vadovaujančiąja registro tvarkymo įstaiga, sprendžia organizacinius ir techninius registro funkcionavimą užtikrinančius klausimus;
 - 12.6. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines registro funkcionavimo problemas, teikia vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai analizės rezultatus ir pagal juos parengtus pasiūlymus, kaip tobulinti registro veiklą;
 - 12.7. administruoja registro centrinę duomenų bazę, projektuoja ir diegia registro duomenų tvarkymo technologines priemones;
 - 12.8. atlieka kitas šiuose Nuostatuose ir Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
13. Registro tvarkymo įstaiga privalo užtikrinti, kad:
 - 13.1. registras veiktų nepertraukiamai;
 - 13.2. registro duomenys atitiktų registro tvarkymo įstaigai pateiktuose dokumentuose nurodytus duomenis;
 - 13.3. klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys arba registro duomenų pasikeitimai būtų nedelsiant ištaisyti, atnaujinti arba papildyti;
 - 13.4. registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti klaidingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;
 - 13.5. registras būtų tvarkomas vadovaujantis šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais.
14. Registro tvarkymo įstaiga turi teisę:
 - 14.1. reikalauti iš registro duomenų teikėjų, kad registro duomenys, jų pakeitimai ir dokumentai būtų tinkamai surašyti, laiku pateikti ir atitiktų susijusių registrų duomenis;
 - 14.2. skirti registro duomenų teikėjui terminą trūkumams pašalinti, jeigu registro tvarkymo įstaiga nustato, kad registru pateikti dokumentai ar juose esantys duomenys yra netikslūs ar neatitinka teisės aktų nustatytų reikalavimų;
 - 14.3. nustatyti registro darbo organizavimo principus ir tvarką;
 - 14.4. atlikti kitus šiuose Nuostatuose nustatytus veiksmus.

III. REGISTRO DUOMENYS

15. Registre įrašomi ir saugomi šie tekstiniai ir grafiniai duomenys ir jų pakeitimai:

- 15.1. apskritį apibūdinantys duomenys:
 - 15.1.1. apskrities identifikavimo kodas;
 - 15.1.2. apskrities pavadinimas;
 - 15.1.3. administracinio vieneto tipas (apskritis);
 - 15.1.4. apskrities teritorijos ribos valstybinėje 1994 metų Lietuvos koordinačių sistemoje (toliau vadinama – LKS-94) ir plotas;
 - 15.1.5. apskrities centro kodas ir pavadinimas;
- 15.2. savivaldybę apibūdinantys duomenys:
 - 15.2.1. savivaldybės identifikavimo kodas;
 - 15.2.2. savivaldybės pavadinimas;
 - 15.2.3. administracinio vieneto tipas (savivaldybė);
 - 15.2.4. savivaldybės teritorijos ribos LKS-94 ir plotas;
 - 15.2.5. savivaldybės centro kodas ir pavadinimas;
 - 15.2.6. savivaldybės priklausomybė apskrįčiai;
- 15.3. seniūniją apibūdinantys duomenys:
 - 15.3.1. seniūnijos identifikavimo kodas;
 - 15.3.2. seniūnijos pavadinimas (kilmininko linksniu);
 - 15.3.3. seniūnijos tipas (seniūnija);
 - 15.3.4. seniūnijos pavadinimo kirčiuotė;
 - 15.3.5. seniūnijos aptarnaujamos teritorijos ribos LKS-94 ir plotas;
 - 15.3.6. seniūnijos centro kodas ir pavadinimas, išskyrus seniūnijas, apimančias teritoriją, mažesnę negu viena gyvenamoji vietovė;
 - 15.3.7. seniūnijos priklausomybė administraciniam vienetui (savivaldybei);
- 15.4. gyvenamąją vietovę apibūdinantys duomenys:
 - 15.4.1. gyvenamosios vietovės identifikavimo kodas;
 - 15.4.2. gyvenamosios vietovės pavadinimas (vardininko ir kilmininko linksniu);
 - 15.4.3. gyvenamosios vietovės pavadinimo kirčiuotė;
 - 15.4.4. gyvenamosios vietovės tipas (miestas, miestelis, kaimas). Gali būti vartojami ir kiti faktiškai egzistuojantys tipai (geležinkelio stotis, viensėdis ir kiti);
 - 15.4.5. žyma apie gyvenamajai vietai suteiktą kurorto arba gyvenamajai teritorijai ar jos daliai suteiktą kurortinės teritorijos statusą;
 - 15.4.6. gyvenamosios vietovės teritorijos ribos LKS-94 ir plotas;
 - 15.4.7. gyvenamosios vietovės priklausomybė administraciniam vienetui (savivaldybei);
 - 15.4.8. gyvenamosios vietovės priklausomybė seniūnijai, kai seniūniją sudaro viena ar daugiau gyvenamųjų vietovių ir savivaldybės teritorijoje seniūnijos steigiamos;
 - 15.4.9. nustatyta tvarka universaliųjų pašto paslaugų teikėjo gyvenamajai vietai priskirti:
 - 15.4.9.1. pašto kodas;
 - 15.4.9.2. universaliųjų pašto paslaugų teikimo vietos pavadinimas;
- 15.5. gatvę apibūdinantys duomenys:
 - 15.5.1. gatvės identifikavimo kodas;
 - 15.5.2. gatvės pavadinimas;
 - 15.5.3. gatvės tipas, nustatytas Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą taisyklių 3 punkte;
 - 15.5.4. gatvės ašinė linija (fiksuojant pradžią, pabaigą ir posūkio taškus) LKS-94;
 - 15.5.5. gatvės priklausomybė gyvenamajai vietai;
- 15.6. adresų objektus, nustatytus Adresų formavimo taisyklių 4.1–4.3 punktuose, apibūdinantys duomenys:
 - 15.6.1. adreso objekto identifikavimo kodas;
 - 15.6.2. adreso objekto numeris gatvėje arba gyvenamojoje vietovėje, jeigu numeris suteiktas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių patvirtinimo“ 2.1 punkte nustatyta tvarka;

15.6.3. adreso objekto antrinis numeris gatvėje (kampinio pastato numeris antroje gatvėje), jeigu suteiktas;

15.6.4. adreso objekto pavadinimas, jeigu suteiktas;

15.6.5. adreso objekto vietą unikalčiai išreiškiantys duomenys (taškas) LKS-94;

15.6.6. adreso objekto priklausomybė gatvei arba gyvenamajai vietai, jeigu numeris adreso objektui suteiktas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimo Nr. 2092 2.1 punkte nustatyta tvarka;

15.6.7. adreso objekto priklausomybė antrai gatvei (kampiniams pastatams);

15.6.8. nustatytą tvarka universaliųjų pašto paslaugų teikėjo adresų objektui priskirti:

15.6.8.1. pašto kodas;

15.6.8.2. universaliųjų pašto paslaugų teikimo vietos pavadinimas;

15.7. korpusą apibūdinantys duomenys:

15.7.1. korpuso identifikavimo kodas;

15.7.2. korpuso numeris;

15.7.3. korpuso vietą unikalčiai išreiškiantys duomenys (taškas) LKS-94;

15.7.4. korpuso priklausomybė adreso objektui, nustatytam Adresų formavimo taisyklių 4.1–4.3 punktuose;

15.8. adreso objektą, nustatytą Adresų formavimo taisyklių 4.4 punkte, apibūdinantys duomenys:

15.8.1. adreso objekto identifikavimo kodas;

15.8.2. adreso objekto numeris pastate ar korpuse;

15.8.3. adreso objekto priklausomybė pastatui ar korpusui;

15.9. teisės akto, kuriuo vadovaujantis formuojamas įrašas, pavadinimas, priėmimo data;

15.10. valstybės ar savivaldybės institucijos, priėmusios teisės aktą, pavadinimas;

15.11. duomenų teisinis statusas, jų įregistravimo, keitimo ir išregistravimo datos.

16. Registro duomenims klasifikuoti naudojami specialūs registro duomenų klasifikatoriai:

16.1. administracinių vienetų tipų klasifikatorius;

16.2. gyvenamųjų vietovių tipų klasifikatorius;

16.3. gatvių ir gyvenamųjų vietovių statusų klasifikatorius;

16.4. gatvių tipų klasifikatorius;

16.5. adresų statusų klasifikatorius;

16.6. organizacijų, priėmusių sprendimus, klasifikatorius.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

17. Registro duomenų teikėjai, įsigaliojus Lietuvos Respublikos įstatymui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui, savivaldybės institucijos ar universaliųjų pašto paslaugų teikėjo sprendimui dėl registro objektų nustatymo, keitimo, panaikinimo, universaliųjų pašto paslaugų teikimo vietos pavadinimo ar pašto kodo suteikimo, pakeitimo ar panaikinimo, per 5 darbo dienas registro tvarkymo įstaigai pateikia dokumentus ir duomenis įregistruoti arba išregistruoti registro objektą arba pakeisti duomenis apie jį.

18. Vidaus reikalų ministerija pateikia:

18.1. Lietuvos Respublikos įstatymo dėl administracinio vieneto steigimo, panaikinimo, taip pat jo teritorijos ribų bei centro nustatymo ir keitimo, pavadinimo jam suteikimo ar keitimo kopiją;

18.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl pavadinimo gyvenamajai vietai suteikimo ir keitimo, gyvenamosios vietovės panaikinimo, jos teritorijos ribų nustatymo ir keitimo kopiją;

18.3. administracinio vieneto (apskrities ar savivaldybės) teritorijos ribų planą (M 1:50000), o jeigu keičiamos teritorijos ribos nesutampa su žemės naudotojų sklypų ribomis, – administracinio vieneto ribų planą (M 1:10000), kai nustatomos ar keičiamos administracinio vieneto ribos;

18.4. gyvenamųjų vietovių teritorijų ribų planus (M 1:10000) ir (M 1:50000) su pažymėtais gyvenamųjų vietovių ribų pakeitimais, kai nustatomos ar keičiamos gyvenamųjų vietovių ribos;

18.5. Lietuvos Respublikos įstatymo dėl kurorto statuso gyvenamajai vietai suteikimo ar panaikinimo kopiją;

18.6. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo dėl kurortinės teritorijos statuso gyvenamajai teritorijai ar jos daliai suteikimo ar panaikinimo kopiją.

19. Šių Nuostatų 5.2 punkte nurodytos institucijos pateikia atitinkamų Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų kopijas.

20. Savivaldybės administracijos direktorius pateikia:

20.1. Seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribų nustatymo ir keitimo, dokumentų pateikimo Lietuvos Respublikos adresų registro tvarkymo įstaigai tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 145 (Žin., 2005, Nr. [21-659](#)), 9 punkte nurodytus dokumentus, – kai nustatomos ar keičiamos seniūnijų aptarnaujamų teritorijų ribos ar centrai, suteikiami ar keičiami pavadinimai, taip pat steigiamos ar naikinamos seniūnijos;

20.2. Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą taisyklių 15 punkte nustatytus dokumentus, – kai suteikiami, keičiami ar naikinami gatvių pavadinimai;

20.3. Numerių pastatams, patalpoms ir butams suteikimo, keitimo ir apskaitos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 27 d. nutarimu Nr. 1395, 51 ir 52 punktuose nustatytus dokumentus, – kai suteikiami numeriai adresų objektams ir korpusams;

20.4. atitinkamus savivaldybių tarybų sprendimus, – kai Pavadinimų gatvėms, pastatams, statiniams ir kitiems objektams suteikimo, keitimo ir įtraukimo į apskaitą taisyklių nustatyta tvarka suteikiami pavadinimai savivaldybei nuosavybės teise priklausančioms pastatams.

21. Universalijų pašto paslaugų teikėjas skaitmeniniu būdu pateikia:

21.1. duomenis apie suteiktus pašto kodus, priskirdamas juos registre kaupiamiems registro objektams;

21.2. duomenis apie universalijų pašto paslaugų teikimo vietas, priskirdamas juos registre kaupiamiems registro objektams.

22. Registro objekto įregistravimas, išregistravimas ar duomenų keitimas susideda iš:

22.1. gautų dokumentų analizės ir sprendimo dėl jų atitikties registro objektų nustatymą reglamentuojantiems teisės aktams priėmimo;

22.2. duomenų, įrašytų dokumentuose, patikros;

22.3. įrašo registro centrinėje duomenų bazėje padarymo;

22.4. registro duomenų teikėjų informavimo apie atliktą registravimą;

22.5. gautų dokumentų archyvavimo.

23. Registro tvarkymo įstaiga privalo:

23.1. įregistruoti ar išregistruoti registro objekto nustatymą, keitimą ar panaikinimą per 10 darbo dienų nuo būtinų duomenų gavimo;

23.2. per 5 darbo dienas pranešti apie įregistravimą ar išregistravimą (pateikdama vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtintos formos registro išrašą):

23.2.1. kai registruojami duomenys, susiję su apskritimis, – vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai ir suinteresuotų apskričių viršininkams;

23.2.2. kai registruojami duomenys, susiję su savivaldybėmis, – suinteresuotos apskrities viršininkui ir suinteresuotų savivaldybių vykdomosioms institucijoms;

23.2.3. kai registruojami su seniūnijomis, gyvenamosiomis vietovėmis, gatvėmis, adresų objektais ir korpusais susiję duomenys, – suinteresuotos savivaldybės vykdomajai institucijai.

24. Savivaldybė per vienus metus nuo teisės akto dėl miesto gyvenamosios vietovės teritorijos ribų nustatymo ar keitimo priėmimo pažymi miestų gyvenamųjų vietovių teritorijų ribas nuolatiniais riboženkliais, vietovėse atlieka geodezinius matavimus, suformuoja ir pateikia registro tvarkymo įstaigai bylą.

25. Registro tvarkymo įstaiga, remdamasi gauta byla, per 10 darbo dienų suformuoja ir atnaujina registro duomenis. Registro duomenų teikėjo prašymu registro tvarkymo įstaiga per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo parengia ir pateikia jam registro duomenų išrašą apie atnaujintus registro duomenis.

26. Registro objektas ar duomenų apie registro objektą pakeitimai laikomi įregistruotais arba išregistruotais nuo atitinkamo įrašo registro centrinėje duomenų bazėje padarymo momento.

27. Registro objektui identifikavimo kodas suteikiamas, pirmą kartą padarant įrašą apie jį registro centrinėje duomenų bazėje. Registro objekto identifikavimo kodas yra nepriklausomas, laisvai generuojamas, neturi vidinės struktūros.

28. Registro tvarkymo įstaiga turi teisę atsisakyti registruoti registro objektus ar duomenų apie juos pakeitimus, kai nustatoma, kad:

28.1. registruoti pateikti dokumentai neatitinka teisės aktų, reguliuojančių registro objektų nustatymą, reikalavimų;

28.2. pateikiamuose dokumentuose nurodyti klaidingi arba neišsamūs duomenys.

29. Atsisakiusi registruoti registro objektus ar duomenų apie juos pakeitimus, registro tvarkymo įstaiga privalo apie savo sprendimą per 5 darbo dienas pranešti dokumentų arba registro duomenų teikėjui ir pareikalauti netikslumų ištaisyti.

30. Jeigu į registro centrinę duomenų bazę įrašyti duomenys dėl registro tvarkymo įstaigos kaltės neatitinka registruoti pateiktų duomenų, ji privalo per 3 darbo dienas nuo neatitikimo fakto nustatymo ištaisyti klaidą ir neatlygintinai informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus.

31. Kiekvienas registro duomenų teikėjas turi teisę susipažinti su registre saugomais jo pateiktais duomenimis.

32. Registro duomenų teikėjas, susipažinęs su registre saugomais jo pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi arba papildyti neišsamūs ir pašalinti nereikalingi duomenys.

33. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi šių Nuostatų 32 punkte numatytą reikalavimą, per 5 darbo dienas privalo jį išnagrinėti ir įsitikinusį jo pagrįstumu ištaisyti registro duomenų teikėjo nurodytus trūkumus. Jeigu nustatoma, kad registro duomenų teikėjo reikalavimas neteisėtas, jis atmetamas. Apie priimtą sprendimą registro duomenų teikėjas informuojamas raštu. Jeigu įrašai pataisyti, pridedamas registro išrašas. Registro duomenų teikėjas registro tvarkymo įstaigos atsisakymą ištaisyti teikiamus duomenis gali apskųsti teismui.

34. Pakeisti, pataisyti ar panaikinti įrašai ir dokumentai registre pažymimi kaip archyviniai (nurodoma jų pakeitimo, pataisymo ar išbraukimo data) ir neterminuotai saugomi registro centrinėje duomenų bazėje ir skaitmeniniame registro tvarkymo įstaigos dokumentų archyve.

V. REGISTRO SAVEIKA SU KITAIS VALSTYBĖS REGISTR AIS IR KADASTRAIS

35. Registras duomenis registro objektams apibūdinti gauna tik iš šių Nuostatų 5 punkte nurodytų registro duomenų teikėjų ir nenaudoja kituose valstybės registruose kaupiamų duomenų.

36. Registro veiklai užtikrinti naudojamos georeferencinio pagrindo duomenų bazės ir geodezinio pagrindo duomenys, kuriuos teikia Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

37. Registro duomenis registro duomenų gavėjams teikia registro tvarkymo įstaiga.

38. Registro duomenys yra vieši, jeigu įstatymai nenustato kitaip.

39. Lietuvos Respublikos valstybės registrams (kadastrams, klasifikatoriams), turintiems nustatytąją tvarką patvirtintus nuostatus, kuriuose reglamentuota gaunamų duomenų naudojimo tvarka, numatanti duomenų gavimą tiesiogiai iš registro, teikiami aktualūs registro objektų duomenys.

40. Kitiems registrams (kadastrams ir klasifikatoriams), naudojant Lietuvos Respublikos gyventojų registro, Juridinių asmenų registro ir Nekilnojamojo turto registro duomenis, kartu su kitais duomenimis pateikiami ir naudojami šiuose registruose užfiksuoti adresai.

41. Duomenų pasikeitimo tarp registro ir kitų valstybės registrų (kadastrų, klasifikatorių) tvarka nustatoma atskiromis registrų tvarkymo įstaigų duomenų teikimo sutartimis.

42. Viešai ir neatlygintinai registro tvarkymo įstaigos tinklalapyje registro duomenys skelbiami:

42.1. suteikiant galimybę atlikti paiešką pagal pasirinktą registro objektą ir gauti jo priklausomybę kitiems registro objektams apibūdinančius duomenis, neteikiant registro objektų identifikavimo kodų ir kitų duomenų, leidžiančių gautus duomenis naudoti savo informacinėse sistemose;

42.2. pagal pasirinktą registro objektą pateikiant internetinio skaitmeninio žemėlapių fragmentą, apimančią pasirinktą ir gretimai esančius kitus registro objektus, neteikiant jų geografinių charakteristikų (koordinatų), leidžiančių duomenis perkelti į vartotojo skaitmeninį žemėlapi.

43. Registro duomenys teikiami šiais pavidalais:

43.1. skaitmeniniu būdu:

43.1.1. viso ar dalinio registro duomenų rinkinio, perduodamo duomenų perdavimo kanalais, pavidalu;

43.1.2. grafinių duomenų, perduodamų įrašytų į magnetinę laikmeną, pavidalu;

43.1.3. registro duomenų išrašo, pateikiamo kompiuterio ekrane, pavidalu;

43.2. teikiant dokumentų, pagal kuriuos registro objektai įregistruoti, kopijas. Registro tvarkymo įstaiga atsisako teikti šių dokumentų kopijas, jeigu juose įrašytų duomenų atskleidimas pažeidžia Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#)) nuostatas;

43.3. spausdintinių duomenų pavidalais:

43.3.1. spausdintinių išrašų apie pavienius registro objektus;

43.3.2. spausdintinių grafinių duomenų (žemėlapių) ištraukų.

44. Visas registro duomenų rinkinys – visus registro objektų duomenis apimanti pilna kopija be geografinių elementų (ribų, ašinių linijų, adresų taškų koordinatų), registro tvarkymo įstaigos formuojama du kartus per mėnesį, nuo einamojo mėnesio 1 iki 5 ir nuo 15 iki 20 dienos.

45. Dalinis registro duomenų rinkinys – per periodą tarp dviejų gretimų visų registro duomenų rinkinių formavimo pakitusių registro objektų duomenų kopija.

46. Grafiniai duomenys – specialiais grafiniais formatais išreikšti ir registro centrinėje duomenų bazėje saugomi konkretaus registro objekto (administracinio vieneto, seniūnijos, gyvenamosios vietovės, gatvės ar adreso) duomenys, apimantys ribas, ašines linijas ar taškus LKS-94 su prijungtais kitais atributiniais registro duomenimis, suteikiančiais galimybę unikalčiai identifikuoti pasirinktą registro objektą.

47. Skaitmeniniu būdu duomenys gavėjams teikiami pagal duomenų teikimo sutartį, jose nustatytomis sąlygomis ir formatais.

48. Dokumentų, pagal kuriuos registro objektai įregistruoti, kopijos, spausdintiniai išrašai apie pavienius registro objektus ir spausdintinių grafinių duomenų (žemėlapių) ištraukos teikiami pagal fizinių ar juridinių asmenų prašymus per 10 darbo dienų nuo prašymo priėmimo. Teikiami išrašai ir žemėlapiai patvirtinami įgalioto asmens parašu ir antspaudu.

49. Apie pastebėtus netikslumus registro duomenų gavėjai registro tvarkymo įstaigą gali informuoti raštu, elektroniniu paštu arba telefonu. Gavusi šią informaciją, registro tvarkymo įstaiga nedelsdama ją išnagrinėja ir priima sprendimą dėl pateiktų pastabų pagrįstumo. Jeigu pateiktos pastabos pripažintos nepagrįstomis, jas pateikę registro duomenų gavėjai apie tai informuojami tokiu būdu, koku pateikė informaciją.

50. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi netikslumus ir juos ištaiusi, per 3 darbo dienas neatlygintinai apie tai informuoja visus registro duomenų gavėjus, pateikdama informaciją tokiu būdu, koku perduoti duomenys, jeigu duomenų teikimo sutartyse nenustatyti kiti netikslumų taisymo ir informacijos apie tai pateikimo būdai.

51. Registro duomenų gavėjas, gaunantis registro duomenis pagal duomenų teikimo sutartį arba prašymą, privalo šiuos duomenis naudoti tik tokiu tikslu, koks apibrėžtas duomenų teikimo

sutartyje ar prašyme. Registro duomenų gavėjas negali keisti iš registro gautų duomenų ir juos naudodamas privalo nurodyti duomenų šaltinį.

52. Registro duomenų gavėjams teikti duomenis tretiesiems asmenims galima tik duomenų teikimo sutartyse, pasirašytose su registro tvarkymo įstaiga, nustatyta tvarka.

53. Prašymas pateikti duomenis registro tvarkymo įstaigai pateikiamas paštu (galima ir elektroniniu) arba asmeniškai. Prašyme nurodomas vardas, pavardė (arba juridinio asmens kodas, teisinė forma ir pavadinimas), adresas, apibūdinami norimi gauti registro duomenys, nurodomas jų gavimo tikslas, objektai, registruojamų duomenų sąrašas, duomenų pateikimo forma ir nustatytos gaunamų duomenų apsaugos priemonės.

54. Registro duomenų teikimo tipinių sutarčių ir prašymų formos skelbiamos registro tvarkymo įstaigos interneto tinklalapyje.

55. Registro duomenys teikiami už atlyginimą. Atlyginimo už duomenų teikimą dydžius ir tvarkos aprašą tvirtina Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

56. Neatlygintinai registro duomenys teikiami:

56.1. susijusiems registrams, kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka patvirtintuose nuostatuose numatyta sąveika su registru;

56.2. mokesčių administravimo ir teisėtvarkos institucijoms – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

56.3. savivaldybėms.

57. Informacija apie registro tvarkymo įstaigą ir registruojamus registro objektus, registravimo tvarką, duomenis, jų teikėjus, registruui teikiamus duomenis ir dokumentus, klaidingų, netikslių ir neišsamų duomenų ištaisymo tvarką teikiama:

57.1. registro tvarkymo įstaigos interneto tinklalapyje, pateikiant nuorodas į registro veiklą reguliuojančius teisės aktus;

57.2. registro tvarkymo įstaigos nurodytu telefonu, elektroniniu paštu ir raštu, gavus atitinkamas užklausas.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

58. Europos ekonominės erdvės valstybių fiziniams, juridiniams asmenims ir jose įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms registro duomenys teikiami tokia pat tvarka kaip Lietuvos Respublikos fiziniams, juridiniams asmenims ir Lietuvos Respublikoje įsteigtiems Europos ekonominės erdvės valstybėse įsisteigusių įmonių filialams ir atstovybėms.

59. Registro duomenys trečiųjų valstybių juridiniams asmenims, jų filialams, atstovybėms ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

60. Už registro duomenų saugą atsako registro tvarkymo įstaiga. Registro tvarkymo įstaiga užtikrina, kad registre sukaupti duomenys būtų apsaugoti nuo vidinio ir išorinio poveikio.

61. Registro tvarkymo įstaiga įgyvendina organizacines, programines, technines ir kitas vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos patvirtintuose registro duomenų saugos nuostatuose numatytas priemones, užtikrinančias registro duomenų saugą nuo neteisėto ar atsitiktinio duomenų atskleidimo, pakeitimo ir sunaikinimo, taip pat kurio nors kitokio neteisėto duomenų tvarkymo.

62. Registro duomenų saugos administracinės, organizacinės, techninės, programinės ir kitokios priemonės nustatomos vadovaujantis Bendraisiais elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2007, Nr. 49-1891), ir kitais teisės aktais, reguliuojančiais duomenų saugą.

63. Saugos priemonės turi užtikrinti:

63.1. serverio patalpų, į kurias patekimas būtų ribotas, įrengimą;

- 63.2. gavėjų leidimų dirbti su duomenimis sistemą;
- 63.3. operacinių sistemų ir duomenų bazių kopijų saugyklos įrengimą;
- 63.4. duomenų tvarkymą ir tinkamą technologijos funkcionavimą;
- 63.5. apsiikeitimo duomenimis su kitomis informacinėmis sistemomis taisyklių laikymąsi;
- 63.6. sistemos veiklos atnaujinimą nenumatytais atvejais.
- 64. Programinėms duomenų apsaugos priemonėms keliami šie reikalavimai:
 - 64.1. kiekvienas duomenų gavėjas turi būti unikaliai identifikuojamas;
 - 64.2. turi būti užtikrinta slaptažodžių sistema;
 - 64.3. registro duomenų gavėjų veiksmai su duomenimis turi būti protokoluojami ir kontroliuojami;
 - 64.4. sisteminės ir taikomosios programos turi užtikrinti duomenų nepažeidžiamumą.
- 65. Techninės duomenų saugos priemonės turi užkirsti kelią informacijos nutekėjimui ir iškraipymui ryšių linijomis.
- 66. Registro tvarkymo įstaigos darbuotojams, atskleidusiems registro duomenis, taikoma įstatymų numatyta atsakomybė.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

- 67. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, lėšų, gautų už naudojimąsi registro duomenimis, ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 68. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
 - 69. Reorganizuojamo arba likviduojamo registro duomenys ir dokumentai perduodami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka valstybiniam archyvuui arba kitai registro tvarkymo įstaigai, kaip nustatyta sprendime dėl registro reorganizavimo arba likvidavimo.
-