

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL MELIORACIJOS PROGRAMOS INVESTICIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2011 m. balandžio 18 d. Nr. 3D-345
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [71-1326](#); 2004, Nr. 28-877; 2010, Nr. [54-2650](#)) 7 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. [24-596](#); 2004, Nr. [4-47](#); 2007, Nr. [77-3050](#); 2010, Nr. [153-7781](#)) 5 straipsnio 1 dalimi, Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 (Žin., 2001, Nr. [37-1251](#); 2011, Nr. [24-1155](#)), 2009–2011 metų melioracijos programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 3D-650 (Žin., 2008, Nr. [142-5674](#)),
t v i r t i n u Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo taisykles (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministerijos 2010 m. lapkričio 3 d. raštu Nr. ((2.35-03)-5K-1023701)-6K-1009762

SUDERINTA

Lietuvos savivaldybių asociacijos 2010 m. lapkričio 26 d. raštu Nr. (18)-SD-967

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro

2011 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-345

MELIORACIJOS PROGRAMOS INVESTICIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės savininkų ir kitų naudotojų žemėje esančių melioracijos statinių rekonstravimo ir remonto darbų, atliekamų valstybės biudžeto lėšomis, skirtomis savivaldybėms valstybės kapitalo investicijoms, finansavimo tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [71-1326](#); 2004, Nr. 28-877; 2010, Nr. [54-2650](#)) 7 straipsniu, Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 (Žin., 2001, Nr. [37-1251](#); 2008, Nr. [136-5323](#); 2011, Nr. [24-1155](#)), Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 (Žin., 2001, Nr. [60-2172](#); 2002, Nr. [54-2139](#)), ir 2009–2011 m. melioracijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 3D-650 (Žin., 2008, Nr. [142-5674](#)) (toliau – Melioracijos programa), nuostatomis.

3. Šios Taisyklės taikomos Melioracijos programos investicijų projektams, finansuojamiems valstybės biudžeto lėšomis, skirtomis valstybės kapitalo investicijoms, kurie vykdomi nuo 2011 m. sausio 1 d.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Žemės fondas – valstybės įmonė Valstybės žemės fondas.

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai, internetine bankininkyste besinaudojančių projektų vykdytojų pateikti išrašai, patvirtinti banko darbuotojo parašu, ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

Išlaidų pagrindimo dokumentai – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos PVM sąskaitos faktūros, perdavimo–priėmimo aktai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos, sutartys.

Išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinė – projekto vykdytojo užpildytas ir Agentūrai pateiktas Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kuriame pateikiamas išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas bei kiti šioje formoje nurodyti dokumentai.

Investicijų programų projektų atrankos komisija (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2009 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. 3D-558 „Dėl investicijų programų projektų atrankos komisijos“ (žemės ūkio ministro 2010 m. gegužės 27 d. įsakymo Nr. 3D-507 redakcija), siekiant organizuoti ir koordinuoti žemės ūkio srities Valstybės investicijų programos rengimą, vykdyti jos įgyvendinimo priežiūrą.

Melioracijos programos investicijų projektas – visuma dokumentų, parengtų pagal Valstybės kapitalo investicijų planavimo metodikos reikalavimus.

Melioracijos programos investicijų projektų vertinimo kriterijai – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymu nustatyti Melioracijos programos investicijų projektų kiekybiniai, kokybiniai ir (arba) efektyvumo rodikliai, pagal kuriuos įgyvendinus projektus būtų galima nustatyti, ar pasiekti planuoti rezultatai.

Melioracijos programos investicijų projekto vykdytojas (toliau – projekto vykdytojas) – savivaldybės administracija, atsakinga už Melioracijos programos investicijų projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir prisiimtus įsipareigojimus.

Melioracijos programos investicijų projekto vykdytojo vadovas (toliau – projekto vykdytojo vadovas) – savivaldybės administracijos direktorius arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, atsakingas už Melioracijos programos investicijų projektui įgyvendinti skirtų lėšų buhalterinės apskaitos organizavimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme.

III. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

6. Ministerija yra asignavimų valdytoja. Ministerija atsako už valstybės kapitalo investicijų naudojimą Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

7. Agentūra atlieka šias funkcijas:

7.1. išmoka projekto vykdytojams lėšas, teikia Ministerijai informaciją, reikalingą įtraukti į apskaitą ir atsiskaityti už Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus šiose Taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal poreikį, siekiant užtikrinti efektyvų, veiksmingą ir tinkamą Melioracijos programos investicijų projektų įgyvendinimą ir priežiūrą;

7.2. kuria ir prižiūri informacines sistemas, įtraukia į jas duomenis, reikalingus valdymui, priežiūrai, patikrinimams, auditui ir vertinimui atlikti;

7.3. dalyvauja rengiant su Taisyklių įgyvendinimu susijusius teisės aktus, rengia ir tvirtina Agentūros darbo tvarkos aprašus;

7.4. rengia ir tvirtina išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinių formas;

7.5. savo nustatyta tvarka atlieka projekto vykdytojo, kuriam buvo skirtos investicijos, priežiūrą, priima ir registruoja pateiktas išlaidų pagrindimo dokumentų suvestines ir kitus dokumentus, tikrina projekto vykdytojo minėtuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą ir nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, atlieka projekto vykdytojo išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinėje pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimus vietoje, užtikrina, kad patikrinimai būtų tinkamai dokumentuoti;

7.6. saugo su projektu susijusius dokumentus, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami institucijoms ir asmenims, turintiems teisę juos tikrinti;

7.7. prireikus teikia Ministerijai pasiūlymus dėl Taisyklių patikslinimo, kad tinkamai ir efektyviai būtų panaudojamos valstybės biudžeto lėšos;

7.8. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

8. Žemės fondas atlieka melioracijos darbų ir melioracijos statinių valstybinę priežiūrą bei melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitą.

IV. PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

9. Melioracijos programos investicijų projektai finansuojami pagal Kaimo plėtros ir verslo skatinimo programos (valstybės biudžeto lėšos) priemonę „Valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės savininkų ir kitų naudotojų žemėje esančių melioracijos statinių rekonstravimo ir remonto darbai“. Pagal šią priemonę finansuojama 100 proc. visų tinkamų

finansuoti Melioracijos programos investicijų projekto išlaidų.

10. Melioracijos programos investicijų projektai finansuojami vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu atitinkamiems biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymu pagal savivaldybes.

11. Naudos gavėjai – savivaldybės, kurios pagal Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalį patikėjimo teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius.

12. Tinkamos finansuoti išlaidos (įskaitant PVM):

12.1. melioracijos statinių remonto ir rekonstravimo darbai;

12.2. melioracijos statinių tyrinėjimo ir projektavimo darbai;

12.3. melioracijos darbų techninė priežiūra;

12.4. melioracijos projektų ekspertizės išlaidos.

V. INVESTICIJŲ PROJEKTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR VERTINIMAS

13. Melioracijos programos investicijų projektus rengia, tvirtina ir teikia Ministerijai savivaldybės Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėse nustatyta tvarka.

14. Lietuvos Respublikos Seimui patvirtinus atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamas biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymas pagal savivaldybes. Biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymo pagal savivaldybes projektą svarsto Komisija.

15. Vadovaudamasi žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymu pagal savivaldybes, savivaldybės parengia ir patvirtinusios pateikia Ministerijai patikslintus Melioracijos programos investicijų projektus.

16. Ministerijos Išteklų ir kokybės politikos departamento Melioracijos ir biokuro skyrius įvertina, ar savivaldybių pateikti investicijų projektai atitinka keliamus reikalavimus, o esant trūkumų, per 5 darbo dienas kreipiasi į savivaldybę dėl šių trūkumų ištaisymo. Savivaldybės investicijų projektus patikslina per 5 darbo dienas nuo pranešimo dėl nustatytų trūkumų gavimo iš Ministerijos.

17. Žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymas pagal savivaldybes, Komisijos posėdžio protokolas ir teigiamai įvertinti Melioracijos programos investicijų projektai perduodami Agentūrai Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

VI. MELIORACIJOS DARBŲ FINANSAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

18. Gavusi Taisyklių 17 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra savo nustatyta tvarka su projektų vykdytojais sudaro Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutartyje apibrėžiamos sutarties šalys, sutarties dalykas, šalių įsipareigojimai, apmokėjimo tvarka, šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka. Sutarties forma tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu.

19. Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti skirtoms lėšoms gauti Agentūra teikia Ministerijai pinigų užsakymo paraiškas (1 priedas). Agentūra raštu pateikia Ministerijai asmenų, įgaliotų pasirašyti pinigų užsakymo paraiškas, duomenis (vardas, pavardė, pareigos) ir parašų pavyzdžius.

20. Ministerija Agentūros pinigų užsakymo paraišką užregistruoja ir tikrina, ar ji atitinka turinio reikalavimus, ar neviršyti Melioracijos programos investicijų projektams

įgyvendinti numatyti asignavimai. Netinkamai parengtą pinigų užsakymo paraišką, nurodžius priežastis, Ministerija grąžina Agentūrai. Tokiu atveju Agentūra, atsižvelgdama į Ministerijos nurodytas priežastis, rengia ir teikia naują pinigų užsakymo paraišką. Jeigu turinio reikalavimus atitinkančiai pinigų užsakymo paraiškai patenkinti reikia Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti numatytus asignavimus perskirstyti tarp ketvirčių, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. [24-596](#); 2004, Nr. [4-47](#); 2010, Nr. [153-7781](#)) 6 straipsnio, pinigų užsakymo paraiška laikoma tinkamai parengta ir Agentūrai negrąžinama.

21. Ministerija tikrina ir tvirtina gautas tinkamai parengtas pinigų užsakymo paraiškas ir, vadovaudamasi Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. [65-1976](#); 2007, Nr. [90-3604](#)), pagal jas rengia mokėjimo paraiškas Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui (toliau – Valstybės išdo departamentas) dėl lėšų pervedimo Agentūrai. Mokėjimo paraiška parengiama ir pateikiama Valstybės išdo departamentui per 5 darbo dienas nuo tinkamos pinigų užsakymo paraiškos užregistravimo dienos. Taisyklių 20 punkte nurodytu atveju mokėjimo paraiškos rengimas ir teikimas Valstybės išdo departamentui gali būti atidedamas tiek laiko, kiek užtrunkama atlikti programos išlaidų sąmatos pakeitimą.

22. Agentūra, gavusi iš banko, tvarkančio jos sąskaitas, išrašą apie Valstybės išdo departamento pervestas lėšas, per 5 darbo dienas suformuoja ir išsiunčia bankui mokėjimo pavedimus, kad šis pervestų lėšas projektų vykdytojams.

23. Agentūra, sudariusi Sutartį su projekto vykdytoju, per 7 darbo dienas pateikia Ministerijai 46 proc. Sutartyje numatytos sumos avanso pinigų užsakymo paraišką ir per 7 darbo dienas nuo III ketvirčio pradžios 21 proc. Sutartyje numatytos sumos avanso pinigų užsakymo paraišką. Iki II ketvirčio pabaigos gali būti išmokėta ne daugiau kaip 46 proc., o iki III ketvirčio pabaigos – ne daugiau kaip 67 proc. Sutartyje numatytos metinės lėšų sumos projektui įgyvendinti. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas, iki Taisyklių 28 punkte nustatyto termino pateikia Agentūrai tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę, deklaruodamas išlaidų pagrindimo dokumentų ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą už išmokėtą avansą bei išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą likusiai projekto finansavimo sumai už faktiškai atliktus darbus. Likusią Sutartyje numatytą lėšų sumą Agentūra pveda projekto vykdytojui pagal išlaidų pagrindimo dokumentus.

24. Projekto vykdytojas, gavęs likusią lėšų sumą, per 5 darbo dienas išmoka šias lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai galutinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę, deklaruodamas galutinį lėšų panaudojimą.

25. Projekto įgyvendinimo metu, nekeičiant Sutarties, galimas perskirstymas tarp Sutartyje numatytų atlikti darbų kiekių ir tinkamų finansuoti išlaidų, nedidinant bendros lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti einamaisiais metais. Išlaidos, nenumatytos Sutartyje arba viršijančios nustatytą projekto vertę, nefinansuojamos.

26. Projekto vykdytojas privalo teisės aktų nustatyta tvarka:

26.1. tvarkyti atskirą gautų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

26.2. naudoti lėšas pagal tikslinę paskirtį, lėšų panaudojimą pagrįsti dokumentais, turinčiais juridinę galią bei patvirtinančiais faktines išlaidas, ir juos pagal poreikį pateikti Agentūrai;

26.3. iki Sutartyje nustatyto termino įgyvendinti projektą ir atsiskaityti:

26.3.1. Agentūrai projekto vykdymo terminui pasibaigus iki lapkričio 15 d. teikti tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę pagal Agentūros patvirtintą formą;

26.3.2. Ministerijai metų pirmajam pusmečiui pasibaigus ir įvykdžius projektą teikti informaciją Informacijos apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą pateikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 1K-037 (Žin., 2009, Nr. [20-799](#)), nustatyta tvarka ir terminais;

26.4. Agentūrai arba Ministerijai pareikalavus, teikti kitą informaciją, reikalingą

užtikrinti projekto vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą;

26.5. nepanaudotų lėšų likutį grąžinti Agentūrai iki išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinės pateikimo arba per Agentūros nustatytą terminą;

26.6. per Agentūros nustatytą terminą grąžinti lėšas, panaudotas ne pagal Sutartį/Taisykles, nurodytą tikslinę paskirtį arba panaudotas nesilaikant Sutarties/Taisyklių sąlygų;

26.7. darbus ir paslaugas, kurių reikia techniniam projektui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#));

26.8. paskirti savivaldybės atsakingą specialistą arba pirkti paslaugą melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų įgyvendinimo darbų techninei priežiūrai atlikti;

26.9. suteikti galimybę Žemės fondo atstovams stebėti ir tikrinti melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų darbus ir su jais susijusius dokumentus;

26.10. melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų darbų priėmimą organizuoti vadovaujantis Melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-35 (Žin., 2006, Nr. [15-542](#));

26.11. padidinti rekonstruotų melioracijos statinių vertę ir pateikti Žemės fondui tai įrodančius dokumentus.

27. Agentūra teikia Ministerijai šias ataskaitas:

27.1. ketvirčiui ir metams pasibaigus per 10 dienų – Valstybės lėšų, skirtų kapitalo investicijoms finansuoti, panaudojimo pagal asignavimų valdytojus ir investicijų projektus ataskaitą (pagal savivaldybes ir suvestinę), pagal formą Nr. B-11, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1K-413 (Žin., 2005, Nr. [2-21](#), Nr. 5; 2006, Nr. 19-661, Nr. 42);

27.2. iki kiekvieno mėnesio 10 dienos:

27.2.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Žin., 2009, Nr. [3-60](#); 2010, Nr. [62-3084](#));

27.2.2. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (2 priedas).

28. Investicijų projektai turi būti įgyvendinti ir tarpinės išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinės deklaruojant galutinį lėšų panaudojimą turi būti pateiktos iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

29. Projekto vykdytojas tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę ir galutinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę teikia Agentūrai.

30. Agentūra savo nustatyta tvarka atlieka 100 proc. galutinių išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinių patikrinimą vietoje, t. y. patikrina, ar suvestinėse nurodytos išlaidos yra pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų atmokėjimo įrodymo dokumentais bei atliktų darbų aktais, ar darbai ir paslaugos, kurių reikia techniniam projektui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

31. Patikros vietoje metu ant išlaidų pagrindimo ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų originalų dedamas atitinkamas Agentūros spaudas.

VII. IŠMOKĖTŲ LĖŠŲ GRĄŽINIMAS

32. Pagal šias Taisykles Agentūrai grąžintos lėšos naudojamos taip:

32.1. jeigu lėšos sugrąžinamos tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos buvo išmokėtos, Agentūra šias lėšas iki kitų metų sausio 5 d. perveda į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nurodytą sąskaitą;

32.2. jeigu Agentūrai lėšos grąžinamos kitais biudžetiniais metais, nei jos buvo išmokėtos, jos grąžinamos į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nurodytą sąskaitą.

VIII. VIEŠINIMAS

33. Siekdama viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, Agentūra skelbia projektų vykdytojų sąrašus, projektų pavadinimus ir finansavimo sumas, kurios skirtos kapitalo investicijoms finansuoti ir kurias gavo projektų vykdytojai iš valstybės biudžeto.

34. Informacija apie projektų vykdytojus iš valstybės biudžeto kalendoriniais metais išmokėtas finansavimo sumas paskelbiama iki kitų metų balandžio 30 d. Agentūros tinklalapyje.

IX. LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

35. Už skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir prisiimtus įsipareigojimus atsako projekto vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka.

36. Už Melioracijos programos investicijų projekte ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs projekto vykdytojas.

37. Už skirtų lėšų buhalterinės apskaitos organizavimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako projekto vykdytojo vadovas.

38. Teisės aktų nustatyta tvarka sumažinus projekto finansavimą, projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad būtų pasiekti projekte numatyti pagrindiniai tikslai ir įvykdyti priimti įsipareigojimai, atitinkamai pagal sumažintą finansavimą.

39. Prireikus Agentūra savo nustatyta tvarka gali atlikti užsakomąją patikrą vietoje. Projekto vykdytojas privalo leisti Agentūros darbuotojams atlikti patikras.

40. Sutartyje numatytų darbų patikrą vietoje gali atlikti ir Ministerijos atsakingi darbuotojai.

41. Už informacijos teikimą projekto vykdytojams Melioracijos programos investicijų projektų rengimo klausimais, investicijų projektų priėmimą, vertinimą, ministro įsakymų rengimą, Agentūros pateiktos informacijos apie projekto įgyvendinimą apibendrinimą, kaupimą ir teikimą Finansų ministerijai yra atsakinga Ministerija.

42. Už Sutarčių sudarymą, lėšų išmokėjimą projekto vykdytojams, lėšų apskaitą, lėšų panaudojimo kontrolę pagal šias Taisykles, informacijos apie projekto įgyvendinimą teikimą Ministerijai atsako Agentūra.

X. APSKUNDIMO TVARKA

43. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą) projektų vykdytojai gali apskųsti Agentūros vadovui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą).

44. Skundams nagrinėti Agentūra gali sudaryti specialią skundų nagrinėjimo komisiją ir patvirtinti jos darbo reglamentą.

45. Projekto vykdytojas, nesutinkantis su Agentūros priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, gali kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją ar Vilniaus apygardos administracinę teismedžią teisės aktų nustatyta tvarka.

Melioracijos programos investicijų projektų
finansavimo taisyklių
1 priedas

(Pinigų užsakymo paraiškos forma)

(institucijos pavadinimas)

(institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr., el. p.)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

PINIGŲ UŽSAKYMŲ PARAIŠKA

Nr. _____
(data)

(programos pavadinimas)

Atsiskaitomoji sąskaita

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banko pavadinimas _____

Programos kodas _____

Priemonės/projekto kodas	Priemonės arba projekto pavadinimas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Priskaičiuota mokėtina suma, litais	Priimtotos nepanaudotos lėšos, litais	Išimtos iš PU paraiškos lėšos, litais	Užsakomą suma (litas)
						Iš viso:	

Finansų ir apskaitos departamento
direktorius

A. V.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Mokėjimo skyriaus vedėjas

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Ministerijos darbuotojo pareigų
pavadinimas)

Žyma apie paraiškos patikrinimą

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

Žyma apie paraiškos įvykdymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

(Išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos forma)

Nr. _____

Vilnius

Ataskaitos laikotarpis: nuo iki

[illegible]

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Klasifikacija		Numatyta sąmata	Lėšų likutis NMA laikotarpio pradžioje	Gauti asignavimai				Išmokėta paramos gavėjams						Sąnaudos (faktinės išlaidos)	Lėšų likutis NMA laikotarpio pabaigoje		
		funkcinė	ekonominė			iš Finansų ministerijos Valstybės išdaoš departamento	grąžintos lėšos Žemės ūkio ministerijai			iš viso gauta asignavimų	Apmokėti priskaičiuota suma	susigrąžinta skolų įskaita		susigrąžinta skolų pavidimais				iš viso išmokėta	
							lėšos, išmokėtos einamaisiais metais	lėšos, išmokėtos ankstesniais metais	uždirbtos pajamos			už lėšas, išmokėtas einamaisiais metais	už lėšas, išmokėtas ankstesniais metais	už lėšas, išmokėtas einamaisiais metais	už lėšas, išmokėtas ankstesniais metais			iš viso	iš jų EK nedeklaruotinu avansu
Iš viso:																			
Iš jų pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją																			

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
