

LIETUVOS RESPUBLIKOS VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ ŽINYBINIO REGISTRO

2006 m. sausio 26 d. Nr. 1V-36

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488) 6 straipsnio 5 dalimi ir 20 straipsnio 3 dalimi:

1. Įst e i g i u Nusikalstamų veikų žinybinį registrą centrinės duomenų bazės „Baudžiamoji statistika“, tvarkomos pagal Nusikalstamų veikų, jas padariusių asmenų bei nukentėjusių asmenų centralizuotos apskaitos instrukciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-160 (Žin., 2003, Nr. [50-2230](#)), pagrindu.

2. T v i r t i n u:

2.1. Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatus (pridedama);

2.2. Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų saugos nuostatus (pridedama).

3. N u s t a t a u Nusikalstamų veikų žinybinio registro veiklos pradžią – 2006 m. liepos 1 d.

4. P a v e d u Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos teisės aktų nustatyta tvarka parengti ir pateikti vidaus reikalų ministrui iki Nusikalstamų veikų žinybinio registro veiklos pradžios:

4.1. Nusikalstamų veikų, jas padariusių asmenų bei nukentėjusių asmenų centralizuotos apskaitos instrukcijos pakeitimo projektą;

4.2. detalių darbo su Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenimis instrukcijų, procedūrų aprašymų ir saugaus darbo su duomenimis taisyklių projektus.

VIDAUS REIKALŲ MINISTRAS

GINTARAS FURMANAVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2006 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1V-36

NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ ŽINYBINIO REGISTRO NUOSTATAI I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nusikalstamų veikų žinybinio registro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Nusikalstamų veikų žinybinio registro (toliau – registras) – Vidaus reikalų informacinės sistemos dalies – paskirtį, jo objektus, registro tvarkymo įstaigas, registro duomenų teikėjus, jų teises ir pareigas, registro tvarkymą, sąveiką su kitais registrais, jo reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – registruoti registro objektus, rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti ir teikti registro duomenis, atlikti kitus registro duomenų tvarkymo veiksmus.

3. Registro objektai – nusikalstamos veikos (nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai), numatytos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse (Žin., 2000, Nr. [89-2741](#)) (toliau – BK).

4. Registro asmens duomenų tvarkymo tikslas – nusikalstamų veikų tyrimas, prevencija, įtariamų (kaltinamų) ir nukentėjusių asmenų apskaita, statistinių ataskaitų apie nusikalstamas veikas, įtariamus (kaltinamus) ir nukentėjusius asmenis rengimas.

5. Registro duomenys kaupiami vienoje duomenų bazėje.

6. Registro duomenų teikėjai – Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Lietuvos kariuomenės karo policija, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba jo įgaliota kita muitinės įstaiga, atliekanti ikiteisminį tyrimą, Kalėjimų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, areštinės, tardymo izoliatoriai ir pataisos įstaigos, prokuratūros, teismai.

7. Registras tvarkomas vadovaujantis:

7.1. Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488);

7.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#));

7.3. BK;

7.4. Lietuvos Respublikos baudžiamojo proceso kodeksu (Žin., 2002, Nr. [37-1341](#)) (toliau – BPK);

7.5. Nusikalstamų veikų, jas padariusių asmenų bei nukentėjusių asmenų centralizuotos apskaitos instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. 1V-160 (Žin., 2003, Nr. [50-2230](#)) (toliau – Instrukcija);

7.6. Nusikalstamų veikų, jas padariusių asmenų bei nukentėjusių asmenų pagrindinių statistinių rodiklių formavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1V-264;

7.7. Nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, saugojimo, naudojimo ir naikinimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2004 m. kovo 12 d. įsakymu Nr. 1V-68 (Žin., 2004, Nr. [52-1738](#));

7.8. Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais registro tvarkymą.

II. REGISTRO TVARKYMO ĮSTAIGOS

8. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija.

9. Registro tvarkymo įstaigos yra:

9.1. Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – Informatikos ir ryšių departamentas);

9.2. Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, specializuotos ir teritorinės policijos įstaigos (toliau – policijos įstaigos);

- 9.3. Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.4. Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos;
- 9.5. Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos.
10. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga:
 - 10.1. koordinuoja ir užtikrina tinkamą registro tvarkymo įstaigų darbą, teisės aktų nustatyta tvarka atlieka šių įstaigų priežiūrą;
 - 10.2. atlieka registro duomenų saugos reikalavimų laikymosi priežiūrą;
 - 10.3. tvirtina teisės aktus, susijusius su registro tvarkymu ir registro duomenų sauga;
 - 10.4. organizuoja registro tvarkymo techninių ir programinių priemonių įsigijimą, įdiegimą ir modernizavimą;
 - 10.5. organizuoja ir koordinuoja registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, tvarkančių registrą, mokymą;
 - 10.6. sudaro registro duomenų teikimo sutartis, kuriomis nustato registro duomenų teikimo tvarką;
 - 10.7. vykdo kitas Nuostatuose, taip pat Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
11. Registro tvarkymo įstaigos:
 - 11.1. Informatikos ir ryšių departamentas:
 - 11.1.1. užtikrina, kad registras veiktų nepertraukiamai, organizuoja ir koordinuoja arba atlieka registro techninių programinių priemonių priežiūros ir tobulinimo darbus;
 - 11.1.2. rengia teisės aktų, susijusių su registro duomenų tvarkymu ir sauga, projektus;
 - 11.1.3. nagrinėja kitų registro tvarkymo įstaigų pasiūlymus dėl registro tobulinimo, juos apibendrina ir rengia teisės aktų projektus;
 - 11.1.4. priima iš registro duomenų teikėjų, nurodytų Nuostatų 22 punkte, užpildytas statistines korteles ir jų raštu pateiktus duomenų pakeitimus, tikrina jam pateiktų duomenų teisingumą ir registruoja registro objektus, įrašydamas jam pateiktus duomenis į registrą;
 - 11.1.5. kaupia, apdoroja, sistemina, saugo registro duomenis, atnaujina, taiso, papildo netikslus, neišsamius ar neteisingus registro duomenis, naikina neteisėtai sukauptus registro duomenis;
 - 11.1.6. kiekvieną mėnesį per pirmas 3 darbo dienas sutikrina suvestinius registro duomenis, reikalingus statistinių ataskaitų apie nusikalstamas veikas, įtariamus (kaltinamus) ir nukentėjusius asmenis už ataskaitinį mėnesį parengimui, su registro tvarkymo įstaigomis bei registro duomenų teikėjais;
 - 11.1.7. registro duomenų pagrindu rengia ir skelbia internete oficialiąsias suvestines statistines ataskaitas apie užregistruotas nusikalstamas veikas, įtariamus (kaltinamus) nusikalstamų veikų padarymu asmenis bei nukentėjusius nuo nusikalstamų veikų asmenis;
 - 11.1.8. teikia savo ir bet kurios kitos registro tvarkymo įstaigos įregistruotų registro objektų duomenis pagal duomenų teikimo sutartis ir duomenų gavėjų prašymus (vienkartinio duomenų teikimo atveju);
 - 11.1.9. užtikrina, kad duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;
 - 11.1.10. pagal savo kompetenciją vykdo registro duomenų perdavimo tinklų priežiūrą;
 - 11.1.11. užtikrina registro sąveiką su susijusiais registrais, informacinėmis sistemomis;
 - 11.1.12. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais;
 - 11.1.13. pagal kompetenciją atlieka kitus Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus registro duomenų tvarkymo veiksmus.
 - 11.2. Kitos registro tvarkymo įstaigos:
 - 11.2.1. pildo statistines korteles, registruoja registro objektus, įrašydamas statistinių kortelių duomenis į registrą;
 - 11.2.2. priima iš registro duomenų teikėjų užpildytas statistines korteles ir jų raštu pateiktus duomenų pakeitimus, tikrina joms pateiktų duomenų teisingumą, įrašo joms pateiktus duomenis į

registrą;

11.2.3. atnaujina, taiso neteisingus, papildo netikslus ar neišsamius jų į registrą įrašytus duomenis;

11.2.4. teikia pasiūlymus Informatikos ir ryšių departamentui dėl registro tobulinimo;

11.2.5. teikia tik jų į registrą įrašytus registro duomenis pagal duomenų gavėjų prašymus;

11.2.6. užtikrina, kad registro duomenų gavėjai, kuriems perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys, būtų informuoti apie ištaisytus netikslumus;

11.2.7. užtikrina tinkamą registro veikimą ir registro duomenų bei dokumentų saugą;

11.2.8. užtikrina, kad registras būtų tvarkomas vadovaujantis Nuostatais ir kitais teisės aktais;

11.2.9. pagal kompetenciją atlieka kitus Nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytus registro duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus registro duomenų naikinimą.

12. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra registro asmens duomenų valdytoja, o registro tvarkymo įstaigos yra asmens duomenų tvarkytojos.

III. REGISTRO DUOMENYS

13. Registre tvarkomi šie duomenys:

13.1. Registro objekto identifikavimo kodas, generuojamas programiniu būdu.

13.2. Nusikalstamos veikos duomenys:

13.2.1. ikiteisminio tyrimo įstaigos, prokuratūros, kurioje pradėtas / baigtas ikiteisminis tyrimas, arba teismo, priėmusio apkaltinamąjį nuosprendį privataus kaltinimo byloje, kodas;

13.2.2. baudžiamosios bylos numeris;

13.2.3. nusikalstamos veikos (epizodo) eilės numeris, jeigu ikiteisminio tyrimo byloje tiriamos kelios nusikalstamos veikos;

13.2.4. skundo, pareiškimo, pranešimo ar tarnybinio pranešimo apie nusikalstamą veiką, kurio pagrindu pradėtas ikiteisminis tyrimas, registracijos numeris ir data;

13.2.5. duomenų įrašymo į registrą / kortelės išsiuntimo Informatikos ir ryšių departamentui data;

13.2.6. nusikalstamos veikos padarymo data ir laikas;

13.2.7. nusikalstamos veikos aprašymas;

13.2.8. ikiteisminio tyrimo, privataus kaltinimo bylos pradėjimo data;

13.2.9. BK straipsnis, dalis, punktas, numatantis nusikalstamą veiką, dėl kurios atliekamas ikiteisminis tyrimas;

13.2.10. nusikalstamos veikos padarymo stadijos;

13.2.11. įtariamą asmuo nustatytas / nenustatytas;

13.2.12. nusikalstamos veikos padarymo metu nukentėjo fiziniai arba juridiniai asmenys ar yra pažeisti teisėti valstybės interesai;

13.2.13. rasti neatpažinti žuvę asmenys (naujagimis, nepilnametis, suaugęs);

13.2.14. nusikalstamos veikos padarymo vietovė;

13.2.15. tiksli nusikalstamos veikos padarymo vieta;

13.2.16. pasikėsimo dalykas;

13.2.17. nusikalstamos veikos padarymo būdai;

13.2.18. nusikalstamos veikos padarymo įrankiai ir priemonės;

13.2.19. papildomos žymos apie padarytą nusikalstamą veiką;

13.2.20. objekto, į kurį pasikėsinta, apsaugą vykdantys padaliniai / tarnybos: Vidaus reikalų ministerijos, Krašto apsaugos ministerijos padaliniai, saugos tarnybos ir pan.;

13.2.21. objekto, į kurį pasikėsinta, apsaugos technika suveikė / nesuveikė, apsaugos rūšys;

13.2.22. asmenų, įtariamų (kaltinamų) padarius nusikalstamą veiką, skaičius;

13.2.23. nusikalstamą veiką padarė bendrininkų ar organizuota grupė arba nusikalstamas susivienijimas;

- 13.2.24. įtariamasis (kaltinamas) padaręs nusikalstamą veiką fizinis asmuo, juridinis asmuo;
- 13.2.25. sprendimą dėl ikiteisminio tyrimo pabaigos ar atnaujinimo priėmusio prokuroro ar teisėjo vardas, pavardė, prokuratūros ar teismo, priėmusio sprendimą, pavadinimas, BPK straipsnis, dalis, punktas, nurodantis priimto sprendimo rūšį sprendimo data;
- 13.2.26. ikiteisminį tyrimą atliko: prokuroras, ikiteisminio tyrimo pareigūnas, privataus kaltinimo bylą nagrinėjo teisėjas;
- 13.2.27. nusikalstamos veikos padarymo motyvas;
- 13.2.28. ikiteisminio tyrimo metu nustatytas turtinės žalos dydis (suma litais);
- 13.2.29. ikiteisminio tyrimo metu paimta (surasta) turto, pinigų, vertybinių popierių, užsienio valiutos (suma litais);
- 13.2.30. ikiteisminio tyrimo metu paimta (surasta) tauriųjų (netauriųjų) metalų, radioaktyviųjų, nuodingųjų medžiagų (gramais);
- 13.2.31. ikiteisminio tyrimo metu paimta (surasta) narkotinių, psichotropinių medžiagų ar jų pirmtakų (mg, g, ml, vnt.);
- 13.2.32. ikiteisminio tyrimo metu paimta (išimta iš apyvartos) padirbtų pinigų (vienetais);
- 13.2.33. ikiteisminio tyrimo metu paimta (surasta) ginklų ar kitos amunicijos (vienetais);
- 13.2.34. įtariamąjį nustatyti padėjo ikiteisminio tyrimo pareigūnas, prokuroras, visuomenė, nukentėjusysis, kiti subjektai;
- 13.2.35. išaiškinant nusikalstamą veiką panaudotos mokslinės-techninės priemonės;
- 13.2.36. nusikalstamos veikos išaiškinimas (užkardymas) pagal pranešimą, operatyvinę bylą;
- 13.2.37. įtariamam (kaltinamam) asmeniui iki kaltinamojo akto surašymo arba baudžiamojo proceso nutraukimo paskirtų administracinių nuobaudų rūšys: įspėjimas, bauda, administracinis areštas ir pan.;
- 13.2.38. įtariamam (kaltinamam) asmeniui paskirtų kardomųjų priemonių rūšys;
- 13.2.39. įtariamam (kaltinamam) asmeniui iki kaltinamojo akto surašymo arba baudžiamojo proceso nutraukimo taikytos atleidimo nuo baudžiamosios atsakomybės sąlygos: buvo atleistas nuo baudžiamosios atsakomybės, kai nusikalstama veika prarado pavojingumą, dėl nusikalstamos veikos mažareikšmiškumo, dėl lengvinančių aplinkybių ir pan.;
- 13.2.40. baudžiamosios bylos, su kuria sujungta (iš kurios atskirta) baudžiamoji byla, dėl kurios pradėtas ikiteisminis tyrimas, numeris;
- 13.2.41. baudžiamosios bylos perdavimo prokurorui, kad priimtų sprendimą dėl ikiteisminio tyrimo pabaigos, data;
- 13.2.42. asmuo nukentėjo nuo sutuoktinio, sugyventinio, tėvo, motinos ir pan.;
- 13.2.43. nusikalstamos veikos, dėl kurios asmuo nukentėjo, padarymo aplinkybės;
- 13.2.44. nusikalstamos veikos padarymo metu nukentėjęs fizinis asmuo: žuvo, sužalotas;
- 13.2.45. nukentėjęs asmuo patyrė turtinę žalą, fizinį smurtą, seksualinę prievartą, psichologinę prievartą, nepriežiūrą.
- 13.3. Įtariamo (kaltinamo) fizinio ir juridinio asmens duomenys:
 - 13.3.1. fizinio asmens kodas;
 - 13.3.2. vardas (vardai);
 - 13.3.3. pavardė (pavardės);
 - 13.3.4. užsienio valstybės piliečio, asmens be pilietybės gimimo data;
 - 13.3.5. asmens amžius nusikalstamos veikos padarymo metu;
 - 13.3.6. lytis;
 - 13.3.7. pilietybė;
 - 13.3.8. tautybė;
 - 13.3.9. išsilavinimas;
 - 13.3.10. užimtumas: dirbantis, moksleivis, bedarbis ir pan.;
 - 13.3.11. kiti nusikalstamos veikos padarymu įtariamo (kaltinamo) fizinio asmens požymiai: narkomanas, recidyvistas, nusikalstamą veiką, kurios padarymu įtariamasis (kaltinamas), padarė būdamas neblaivus ir pan.;

- 13.3.12. juridinio asmens kodas;
- 13.3.13. juridinio asmens pavadinimas.
- 13.4. Nukentėjusio fizinio ir juridinio asmens duomenys:
 - 13.4.1. fizinio asmens kodas;
 - 13.4.2. vardas (vardai);
 - 13.4.3. pavardė (pavardės);
 - 13.4.4. lytis;
 - 13.4.5. asmens amžius nusikalstamos veikos padarymo metu;
 - 13.4.6. užsienio valstybės piliečio, asmens be pilietybės gimimo data;
 - 13.4.7. pilietybė;
 - 13.4.8. tautybė (renkama statistikos tikslais tik tokia forma, kuri neleistų tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyti duomenų subjekto tapatybę, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus);
 - 13.4.9. išsilavinimas;
 - 13.4.10. užimtumas;
 - 13.4.11. šeimos nariai, su kuriais gyvena nukentėjęs vaikas: su tėvais, su vienu iš tėvų, su giminaičiu, su globėju (rūpintoju);
 - 13.4.12. juridinio asmens kodas;
 - 13.4.13. juridinio asmens pavadinimas.
- 13.5. Ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūno, prokuroro, pradėjusio / baigusio ikiteisminį tyrimą, ar teisėjo, priėmusio apkaltinamąjį nuosprendį privataus kaltinimo byloje, duomenys:
 - 13.5.1. pareigos;
 - 13.5.2. vardas;
 - 13.5.3. pavardė.
- 13.6. Nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, duomenys:
 - 13.6.1. bylos apskaitos numeris;
 - 13.6.2. bylos saugojimo terminas;
 - 13.6.3. data, iki kurios numatoma saugoti bylą;
 - 13.6.4. bylos sunaikinimo akto numeris ir data;
 - 13.6.5. sprendimo pratęsti bylos saugojimą numeris ir data;
 - 13.6.6. data, iki kurios pratęstas bylos saugojimo terminas.
- 14. Registre naudojami ir tvarkomi šie klasifikatoriai:
 - 14.1. ikiteisminio tyrimo įstaigų kodai (Instrukcijos 6 priedas);
 - 14.2. prokuratūrų kodai (Instrukcijos 10 priedas);
 - 14.3. teismų kodai (Instrukcijos 7 priedas);
 - 14.4. pasaulio šalių ir teritorijų klasifikatorius.

IV. REGISTRO OBJEKTŲ REGISTRAVIMAS

- 15. Registro objektai registruojami statistinių ir apskaitos kortelių, užpildytų ir pateiktų registro tvarkymo įstaigoms Instrukcijos, Nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, saugojimo, naudojimo ir naikinimo instrukcijos ir Nuostatų nustatyta tvarka, pagrindu.
 - 16. Duomenys apie registro objektus į registrą įrašomi iš šių kortelių:
 - 16.1. Nusikalstamos veikos statistinės kortelės (Instrukcijos 1 priedas);
 - 16.2. Tyrimo rezultatų statistinės kortelės (Instrukcijos 2 priedas);
 - 16.3. Asmens, įtariamo (kaltinamo) nusikalstamos veikos padarymu, statistinės kortelės (Instrukcijos 3 priedas);
 - 16.4. Baudžiamojoje byloje priimtų sprendimų statistinės kortelės (Instrukcijos 4 priedas);
 - 16.5. Nukentėjusio fizinio asmens arba juridinio asmens statistinės kortelės (Instrukcijos 5 priedas);
 - 16.6. Baudžiamosios bylos, kurioje nutrauktas ikiteisminis tyrimas, apskaitos kortelės

(Nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, saugojimo, naudojimo ir naikinimo instrukcijos 3 priedas).

17. Registro duomenų teikėjai:

17.1. atsako už registro tvarkymo įstaigoms pateiktose kortelėse esamų duomenų teisingumą;

17.2. privalo per Nuostatų nustatytus terminus pateikti registro tvarkymo įstaigai statistines korteles, kurių reikia registro objektui įrašyti;

17.3. privalo per 3 darbo dienas nuo registro duomenų pasikeitimo dienos apie tai raštu pranešti registro tvarkymo įstaigai;

17.4. pateikę rašytinį prašymą turi teisę susipažinti su registre tvarkomais jų pateiktais ir į registrą įrašytais duomenimis;

17.5. turi teisę raštiškai reikalauti ištaisyti neteisingus arba patikslinti netikslus, neišsamius duomenis.

18. Registro duomenų teikėjas, pateikęs suklustotas statistines korteles, pateikęs statistines korteles pavėluotai, kitaip nevykdantis Nuostatų ir registro tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

19. Policijos įstaigos, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos kiekvienam pradėtam ikiteisminiam tyrimui suteikia unikalų baudžiamosios bylos numerį, nedelsdami užpildo atitinkamas statistines korteles, nurodytas Nuostatų 16.1–16.5 punktuose, Instrukcijos nustatyta tvarka ir nedelsdami įrašo statistinių kortelių duomenis apie registro objektus į registro duomenų bazę. Bylos numeris vėliau naudojamas registre duomenims apie registro objektus rasti. Šis numeris nekeičiamas ir negali būti panaudotas registruojant kitas baudžiamąsias bylas.

20. Policijos įstaigos, Finansinių nusikaltimų tyrimų tarnyba prie Vidaus reikalų ministerijos, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos, Valstybės sienos apsaugos tarnyba prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos apskaitos kortelę, nurodytą Nuostatų 16.6 punkte, pildo baudžiamosioms byloms, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, suteikia apskaitos kortelei unikalų bylos apskaitos numerį Nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, saugojimo, naudojimo ir naikinimo instrukcijos nustatyta tvarka ir įrašo apskaitos kortelės duomenis į registro duomenų bazę.

21. Apygardos ir apylinkės prokuratūros, kai jos pačios atlieka visą ikiteisminį tyrimą dėl padarytos nusikalstamos veikos, kiekvienam pradėtam ikiteisminiam tyrimui suteikia unikalų baudžiamosios bylos numerį ir nedelsdamos užpildo atitinkamas statistines korteles, nurodytas Nuostatų 16.1–16.5 punktuose, Instrukcijos nustatyta tvarka. Apygardos ir rajonų apylinkės prokuratūros per 3 darbo dienas nuo ikiteisminio tyrimo pradžios perduoda statistines korteles policijos įstaigoms, kurių veiklos teritorijoje buvo padaryta nusikalstama veika, kad jos statistinių kortelių duomenis apie registro objektus įrašytų į registro duomenų bazę. Miestų apylinkės prokuratūros per 3 darbo dienas nuo ikiteisminio tyrimo pradžios perduoda statistines korteles miestų vyriausiesiems policijos komisariatams, kad jie statistinių kortelių duomenis apie registro objektus įrašytų į registro duomenų bazę.

22. Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba jo įgaliota kita muitinės įstaiga, atliekanti ikiteisminį tyrimą, Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnyba, Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas, Lietuvos kariuomenės karo policija, Lietuvos Respublikos generalinė prokuratūra, kai ji pati atlieka visą ikiteisminį tyrimą dėl padarytos nusikalstamos veikos, Kalėjų departamentas prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos, areštinės, tardymo izoliatoriai ir pataisos įstaigos kiekvienam pradėtam ikiteisminiam tyrimui suteikia unikalų baudžiamosios bylos numerį, nedelsdami užpildo atitinkamas statistines korteles, nurodytas Nuostatų 16.1–16.5 punktuose, Instrukcijos nustatyta tvarka ir per 3 darbo dienas nuo ikiteisminio tyrimo pradžios pateikia statistines korteles Informatikos ir ryšių departamentui, kad jis

statistinių kortelių duomenis apie registro objektus įrašytų į registro duomenų bazę.

23. Teismai, išnagrinėję privataus kaltinimo bylas ir jose priėmę apkaltinamuosius nuosprendžius, užpildo statistines korteles, nurodytas Nuostatų 16.1–16.3 ir 16.5 punktuose, ir per 3 darbo dienas nuo apkaltinamojo nuosprendžio priėmimo perduoda jas teritorinėms policijos įstaigoms, kurių veiklos teritorijoje buvo padaryta nusikalstama veika, kad jos suteiktų unikalų privataus kaltinimo bylos numerį Instrukcijos nustatyta tvarka ir statistinių kortelių duomenis apie registro objektus įrašytų į registro duomenų bazę.

24. Registro objektai yra įregistruoti, kai duomenys apie juos įrašomi į registro duomenų bazę.

25. Įrašydama į registro duomenų bazę statistinių kortelių duomenis apie registro objektus, registro tvarkymo įstaiga automatinio būdu sutikrina duomenis su susijusių valstybės ir žinybinių registrų duomenimis. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi gautų iš susijusio registro duomenų ir registro duomenų teikėjo pateiktų duomenų neatitikimą, privalo nedelsdama informuoti apie tai registro duomenų teikėją. Registro duomenų teikėjas privalo per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie duomenų netikslumus gavimo dienos pateikti patikslintus duomenis ir aplinkybių paaiškinimus registro tvarkymo įstaigai. Tik duomenų teikėjui patikslinus duomenis arba nustačius susijusio registro duomenų netikslumus, registro tvarkymo įstaiga pateiktus duomenis įrašo į registro duomenų bazę.

26. Nustačiusi, kad pateiktose statistinėse kortelėse buvo nurodyti neteisingi, neišsamūs, netikslūs duomenys, registro tvarkymo įstaiga per 3 darbo dienas nuo duomenų netikslumų nustatymo dienos raštu informuoja apie tai registro duomenų teikėją ir grąžina statistines korteles. Registro duomenų teikėjas privalo per 5 darbo dienas nuo statistinių kortelių gavimo dienos pateikti registro tvarkymo įstaigai ištaisytas, papildytas statistines korteles.

27. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi, kad į registro duomenų bazę yra įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs statistinių kortelių duomenys apie registro objektus, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas ištaisyti duomenis ir neatlygintinai raštu informuoti apie tai visus registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs duomenys.

28. Fizinis asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą, arba juridinis asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, pateikęs rašytinį prašymą Informatikos ir ryšių departamentui, turi teisę susipažinti su registre tvarkomais savo duomenimis. Ši teisė gali būti apribojama Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalyje nustatytais atvejais. Informatikos ir ryšių departamentas informaciją apie registre tvarkomus asmens duomenis pateikia raštu per 10 darbo dienų nuo kreipimosi dienos.

29. Asmuo, kurio duomenys įrašyti registre, susipažinęs su registre tvarkomais savo duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti neteisingi, netikslūs, papildyti neišsamūs, pašalinti nereikalingi arba neteisėtai surinkti duomenys. Informatikos ir ryšių departamentas per 5 darbo dienas nuo reikalavimo ir jame nurodytus faktus patvirtinančių dokumentų gavimo dienos privalo ištaisyti nurodytus netikslumus ir apie tai raštu informuoti reikalavimą pateikusį asmenį.

30. Registro duomenys kaupiami registro duomenų bazėje iki einamųjų kalendorinių metų pabaigos, po to perkeliama į registro duomenų bazės archyvą, kuriame saugomi 75 metus nuo tų kalendorinių metų, kuriais duomenys buvo įrašyti į registrą, pabaigos. Statistinės kortelės saugomos Instrukcijos nustatyta tvarka. Pasibaigus nurodytam registro duomenų saugojimo terminui, registro duomenys ir dokumentai sunaikinami teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Registro tvarkymo įstaigos, vykdydamos duomenų techninę bei loginę kontrolę, užtikrina, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyti neteisingi, netikslūs ar neišsamūs duomenys, kad registro duomenys atitiktų pateiktų registruoti statistinių kortelių duomenis.

32. Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, tvarkantys registro duomenis, turi pasirašyti pasižadėjimus saugoti duomenų paslaptį teisės aktų nustatyta laiką.

V. SAVEIKA SU KITAIŠ REGISTR AIS

33. Registras susijęs su Lietuvos Respublikos gyventojų registru, Juridinių asmenų registru

ir Policijoje registruojamų įvykių registru.

34. Nuostatų 13.3.1–13.3.3, 13.3.6, 13.3.7, 13.4.1–13.4.3, 13.4.4 ir 13.4.7 punktuose nurodyti duomenys gaunami iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų bazės automatinio būdu.

35. Nuostatų 13.3.12, 13.3.13, 13.4.12 ir 13.4.13 punktuose nurodyti duomenys gaunami iš Juridinių asmenų registro duomenų bazės automatinio būdu.

36. Nuostatų 13.2.4, 13.2.6, 13.2.7, 13.2.9, 13.2.15–13.2.18, 13.5 punktuose nurodyti duomenys gaunami iš Policijoje registruojamų įvykių registro duomenų bazės automatinio būdu.

37. Sąveika su susijusiais registrais įteisinama duomenų teikimo sutartimi.

38. Registro tvarkymo įstaiga, nustačiusi netikslumų duomenyse, gautuose iš susijusio registro, nedelsdama neteisingus, neišsamius, netikslius duomenis ir aplinkybių paaiškinimus perduoda susijusio registro tvarkymo įstaigai.

39. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi iš susijusio registro informaciją apie jam perduotų duomenų netikslumus ir aplinkybių paaiškinimus, privalo per 3 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus. Tais atvejais, kai dėl netikslumų ištaisymo registro tvarkymo įstaiga turi kreiptis į registro duomenų teikėją, šis terminas pratęsiamas iki 7 kalendorinių dienų. Registro tvarkymo įstaiga, ištaiusi registro duomenų netikslumus, nedelsdama informuoja susijusio registro tvarkymo įstaigą bei registro duomenų gavėjus, kuriems buvo perduoti neteisingi, netikslūs, neišsamūs registro duomenys.

VI. REGISTRO DUOMENŲ TEIKIMAS IR NAUDOJIMAS

40. Registro duomenys teikiami Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka juridiniams ir fiziniams asmenims pagal duomenų gavėjo rašytinį prašymą, kuriame nurodomas duomenų naudojimo tikslas, arba pagal duomenų gavėjo ir vadovaujančiosios registro tvarkymo įstaigos sudarytą duomenų teikimo sutartį, kurioje nurodomas duomenų naudojimo tikslas, sąlygos ir tvarka. Registro duomenų gavėjai gautų registro duomenų negali panaudoti kitaip arba panaudoti kitam tikslui, negu buvo nustatyta duomenų teikimo sutartyje arba prašyme. Registro duomenys registro duomenų gavėjams teikiami tik tokios apimties, kokia yra būtina tikslui, dėl kurio duomenys teikiami, pasiekti.

41. Registro duomenų teikimo būdai:

41.1. perduodami automatinio būdu;

41.2. išduodamos pažymos ar kiti dokumentai;

41.3. teikiami registro išrašai ir kita informacija, kuri gali būti teikiama žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis;

41.4. kitais teisės aktų nustatytais būdais.

42. Registro duomenų teikimo būdas derinamas su registro duomenų gavėjais ir gali būti keičiamas tik abipusiu registro duomenų gavėjų bei registro tvarkymo įstaigos sutarimu. Registro duomenų gavėjo prašymu registro duomenys gali būti atrinkti, sugrupuoti pagal registro duomenų gavėjo užklausą ir pateikti įforminus juos išrašais arba duomenų gavėjo pateiktos formos ataskaitomis.

43. Registro duomenų gavėjai, pastebėję netikslumų jiems perduotuose duomenyse, apie tai nedelsdami informuoja registro tvarkymo įstaigą žodžiu, raštu, elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis.

44. Registro tvarkymo įstaiga privalo per 10 dienų nuo informacijos apie registro duomenų netikslumus gavimo dienos patikrinti pateiktą informaciją ir, jai pasitvirtinus, ištaisyti netikslumus ir žodžiu, raštu, elektroniniu paštu arba kitomis ryšio priemonėmis informuoti apie tai duomenų gavėją, o informacijai nepasitvirtinus – žodžiu, raštu, elektroniniu paštu ar kitomis ryšio priemonėmis pranešti ją pateikusiam registro duomenų gavėjui apie atsisakymą ištaisyti netikslumus.

45. Registro duomenys teikiami neatlygintinai:

45.1. fiziniams ir juridiniams asmenims – (apie registre tvarkomus jų duomenis) kartą per

kalendorinius metus; 45.2 susijusiems registrams – pagal duomenų teikimo sutartis;

45.3. mokesčių administravimo, teisėtvarcos institucijoms ir teismams – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

45.4. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administracijos padaliniams, įstaigoms prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos – jų tiesioginėms funkcijoms atlikti;

45.5. registro duomenų teikėjams – tik jų pateiktus ir į registrą įrašytus duomenis.

46. Kitiems asmenims, turintiems įstatymų nustatytą teisę gauti registro duomenis ir nenurodytiems Nuostatų 45 punkte, registro duomenys teikiami už atlyginimą, kurio dydis apskaičiuojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Registro duomenų pagrindu rengiamos ir skelbiamos internete oficialiosios suvestinės statistinės ataskaitos.

VII. REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS UŽSIENIO VALSTYBĖMS

48. Registro duomenys Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami ta pačia tvarka kaip ir Lietuvos Respublikos juridiniams ir fiziniams asmenims.

49. Registro duomenys užsienio valstybių ne Europos Sąjungos valstybių narių juridiniams ir fiziniams asmenims teikiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei tarptautinėmis sutartimis.

VIII. REGISTRO DUOMENŲ SAUGA

50. Už registro duomenų saugą atsako Informatikos ir ryšių departamentas.

51. Registro tvarkymo įstaigos atsako už joms pateiktų statistinių kortelių ir jų tvarkomų registro duomenų saugą.

52. Informatikos ir ryšių departamentas registruoja registro duomenų gavėjus, registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, tvarkančius registro duomenis, suteikia jiems teisę dirbti su registro duomenimis vidaus reikalų ministro nustatyta tvarka.

53. Tvarkant registrą, turi būti įgyvendintos duomenų saugos programinės, techninės, patalpų apsaugos ir administracinės priemonės, skirtos registro duomenų tikslumui užtikrinti ir apsaugoti nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, naudojimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo. Minėtos priemonės turi užtikrinti tokį saugumo lygį, kuris atitiktų saugotinių registro duomenų pobūdį ir jų tvarkymo riziką. Šios priemonės, registro duomenų saugaus tvarkymo reikalavimai ir jų įgyvendinimas nustatomi registro duomenų saugos nuostatuose, kurie kartu su detaliomis instrukcijomis, procedūrų aprašymais ir saugaus darbo su duomenimis taisyklėmis nustato registro saugumo politiką.

54. Registro duomenų sauga užtikrinama vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), kitais registro duomenų saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

IX. REGISTRO FINANSAVIMAS

55. Registras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, lėšų, gautų už teikiamas paslaugas, ir kitų teisės aktuose nustatytų finansavimo šaltinių.

X. REGISTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

56. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Likviduojamo registro duomenys perduodami kitam valstybės ar žinybiniam registrui, sunaikinami arba perduodami valstybės archyvams Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų

įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka.

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos finansų ministras
Zigmantas Balčytis
2005-10-13

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministras
Gintautas Bužinskas
2005-10-21

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos krašto apsaugos
Gediminas Kirkilas
2005-10-03
2005-09-30

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos nacionalinės ministras
teismų
administracijos direktorius
Raimondas Bakšys

SUDERINTA

l. e. Lietuvos Respublikos generalinio
pareigas
Vytautas Barkauskas
2005-09-30

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos specialiųjų prokuroro
tyrimų tarnybos direktorius
Povilas Malakauskas
2005-10-04

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamento
generalinis direktorius
Arvydas Pocius
2005-10-04

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro
2006 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. 1V-36

NUSIKALSTAMŲ VEIKŲ ŽINYBINIO REGISTRO DUOMENŲ SAUGOS NUOSTATAI**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Nusikalstamų veikų žinybinio registro duomenų saugos nuostatų (toliau – Nuostatai) tikslas – sudaryti sąlygas saugiai automatinio būdu tvarkyti Nusikalstamų veikų žinybinio registro (toliau – registras) duomenis.

2. Nuostatai reglamentuoja automatinį duomenų apdorojimą registre ir yra privalomi visiems registro tvarkymo įstaigų valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, tvarkantiems registrą (toliau – registro vartotojas).

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimu Nr. 952 (Žin., 1997, Nr. [83-2075](#); 2003, Nr. 2-45), Tipiniais duomenų saugos nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2003 m. liepos 16 d. įsakymu Nr. 1V-272 (Žin., 2003, Nr. [76-3511](#)), bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais duomenų tvarkymo teisėtumą, registro tvarkymo įstaigos veiklą bei duomenų saugos valdymą.

II. REGISTRO APIBŪDINIMAS

4. Registro paskirtis – registruoti registro objektus ir atlikti registro duomenų tvarkymo veiksmus.

5. Registro objektai – nusikalstamos veikos (nusikaltimai ir baudžiamieji nusižengimai), numatytos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse (Žin., 2000, Nr. [89-2741](#)).

6. Registrą sudaro teisinės, organizacinės, technologinės priemonės, skirtos registro duomenims rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, teikti ir kitiems registro tvarkymo veiksams atlikti. Visi registre tvarkomi duomenys yra klasifikuojami pagal duomenų grupes.

7. Registre tvarkomos šios duomenų, nustatytų registro nuostatuose, grupės:

7.1. registro objekto identifikavimo kodas, generuojamas programiniu būdu;

7.2. nusikalstamos veikos duomenys;

7.3. įtariamo (kaltinamo) fizinio ir juridinio asmens duomenys;

7.4. nukentėjusio fizinio ir juridinio asmens duomenys;

7.5. ikiteisminio tyrimo įstaigos pareigūno, prokuroro, pradėjusio / baigusio ikiteisminį tyrimą, ar teisėjo, priėmusio apkaltinamąjį nuosprendį privataus kaltinimo byloje, duomenys;

7.6. nutrauktų baudžiamųjų bylų ir baudžiamųjų bylų, kuriose nutrauktas ikiteisminis tyrimas, duomenys;

7.7. registre naudojami ir tvarkomi klasifikatoriai.

III. DUOMENŲ SAUGOS ORGANIZAVIMAS IR NENUMATYTŲ SITUACIJŲ VALDYMAS

8. Vidaus reikalų ministras įsakymu skiria registro duomenų saugos įgaliotinį (toliau – saugos įgaliotinis), kuris atsako už registro duomenų saugumo politikos įgyvendinimą ir kontrolę.

9. Saugos įgaliotinis teikia siūlymą registro tvarkymo įstaigos vadovui dėl registro administratorių, kurie už paskirtų funkcijų vykdymą atsiskaito tiesiogiai saugos įgaliotiniui, paskyrimo.

10. Registro vartotojai turi turėti atitinkamą kvalifikaciją (informacinių technologijų vartotojų kvalifikacijos tobulinimo kursai, bendrojo kompiuterinio raštingumo ECDL vartotojo sertifikatas ar pan.) ir darbo su taikomosiomis programomis patirties. Registro vartotojai turi būti

išmokyti saugiai dirbti su registro duomenimis, t. y. turi būti organizuotas pradinis saugaus darbo su duomenimis mokymas, bei turi būti supažindinti su duomenų tvarkymą reglamentuojančiais dokumentais.

11. Saugos įgaliotinis ir administratoriai privalo išmanyti pagrindinius saugumo politikos principus, darbą su kompiuterių tinklais, užtikrinti jų saugumą, turėti sisteminių programinių priemonių *Windows*, *Unix* ir *Oracle* administravimo bei priežiūros patirties.

12. Registro vartotojai, pastebėję saugumo politikos pažeidimų, nusikalstamos veikos požymių, neveikiančias arba netinkamai veikiančias duomenų saugos užtikrinimo priemones, privalo nedelsdami apie tai pranešti atitinkamos funkcijos administratoriui, o jo nesant – saugos įgaliotiniui.

13. Registro vartotojų veiksmus esant nenumatytai situacijai reglamentuoja nenumatytų situacijų valdymo planas, kurį vidaus reikalų ministrui teikia tvirtinti saugos įgaliotinis. Plano pagrindinės nuostatos yra šios: registro vartotojų gyvybės ir sveikatos apsauga, registro veiklos atkūrimas, registro vartotojų mokymas.

IV. RIZIKOS ĮVERTINIMAS IR DETALI DARBO TVARKA

14. Pagrindinės registro rizikos mažinimo priemonės išdėstomos vidaus reikalų ministro patvirtintoje rizikos ataskaitoje, kurią rengia saugos įgaliotinis, įvertinęs nustatytus rizikos veiksnius, t. y. subjektyvius netyčinius (duomenų tvarkymo klaidos ir apsirikimai, duomenų ištrynimai, klaidingas duomenų teikimas, fiziniai informacijos technologijų sutrikimai, programinės įrangos klaidos ir kt.), subjektyvius tyčinius (nesankcionuotas naudojimas registro duomenimis, duomenų pakeitimas ar sunaikinimas, informacinių technologijų vagystė ir kt.) bei nenugalimos jėgos (įvykiai, nustatyti Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. [68-1652](#)), 3 punkte).

15. Tvarkant registro duomenis ir užtikrinant jų saugumą vadovaujamosi šiais teisės aktais:

15.1. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (Žin., 1996, Nr. [63-1479](#); 2003, Nr. [15-597](#));

15.2. Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#); 2004, Nr. 124-4488);

15.3. registro nuostatais;

15.4. Bendraisiais duomenų saugos reikalavimais;

15.5. Lietuvos standartu LST ISO/IEC 17799: 2002, Lietuvos ir tarptautiniais „Informacijos technologijos. Saugumo technikos“ grupės standartais, reglamentuojančiais saugų duomenų tvarkymą.

16. Konkrečios registro duomenų tvarkymo ir saugumo procedūros išdėstomos detaliose darbo su duomenimis taisyklėse, kurias vidaus reikalų ministrui teikia tvirtinti saugos įgaliotinis.

V. REGISTRO VARTOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

17. Registro vartotojai privalo rūpintis registro bei registre tvarkomų duomenų saugumu.

18. Tvarkyti registro duomenis gali tik registro vartotojai, susipažinę su Nuostatais ir kitais saugumo politiką reglamentuojančiais teisės aktais bei raštiškai sutikę laikytis šių teisės aktų reikalavimų.

19. Registro vartotojų supažindinimą su Nuostatais ir kitais saugumo politiką bei atsakomybę už šių reikalavimų nesilaikymą reglamentuojančiais teisės aktais pasirašytinai organizuoja saugos įgaliotinis. Vartotojai taip pat raštu informuojami apie Nuostatų pakeitimus ar kitų saugumo politiką reglamentuojančių teisės aktų panaikinimą, keitimą ar priėmimą.

20. Registro vartotojams turi būti nuolat rengiami duomenų saugos mokymai, įvairiais būdais primenama apie saugumo problemiką (priminimai elektroniniu paštu, teminių seminarų rengimas, atmintinės naujai priimtiems darbuotojams ir pan.).

21. Registro vartotojai, pažeidę Nuostatų ar kitų saugumo politiką reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus, atsako įstatymų nustatyta tvarka.

VI. NUOSTATŲ ATNAUJINIMO TVARKA

22. Saugos įgaliotinis, siekdamas užtikrinti registro ir jame tvarkomų duomenų saugumą, teikia siūlymus vidaus reikalų ministrui dėl Nuostatų keitimo ar kitų saugumo politiką reglamentuojančių teisės aktų priėmimo, keitimo ar panaikinimo.

23. Nuostatai ir kiti saugumo politiką reglamentuojantys teisės aktai iš esmės peržiūrimi atliekant Nuostatų 24 punkte nurodytą auditą ir prireikus keičiami ne rečiau kaip kartą per metus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Siekdamas užtikrinti Nuostatuose ir kituose saugumo politiką reglamentuojančiuose teisės aktuose išdėstytų nuostatų įgyvendinimo kontrolę, saugos įgaliotinis kasmet organizuoja auditą, kurio metu:

24.1. įvertinama Nuostatų ir kitų saugumo politiką reglamentuojančių teisės aktų ir realios duomenų saugos situacijos atitiktis;

24.2. inventorizuojama registro tvarkymo įstaigos techninė ir programinė įranga;

24.3. tikrinama ne mažiau kaip 10 procentų registro vartotojų kompiuterizuotų darbo vietų ir visuose paslaugų kompiuteriuose įdiegtos programos bei jų sąranka;

24.4. peržiūrima registro vartotojams suteiktų teisių atitiktis vykdomoms funkcijoms, atitinkamai jos praplečiamos ar apribojamos;

24.5. įvertinamas pasiruošimas atkurti registro veiklą nenumatytose situacijose.

25. Atlikus auditą rengiamas pastebėtų trūkumų šalinimo planas, kurį tvirtina, atsakingus vykdytojus paskiria ir įgyvendinimo terminus nustato vidaus reikalų ministras.
