

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL JURIDINIO ASMENS PRANEŠIMO APIE JO DUOMENŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ
REGISTRE PAPILDYMĄ (PAKEITIMĄ)**

2004 m. gruodžio 15 d. Nr. VA-189

Vilnius

Vadovaudamasi Mokesčių mokėtojų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1225 (Žin., 2000, Nr. [77-2333](#); 2004, Nr. [146-5304](#)), Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 (Žin., 1997, Nr. 97-2212; 2004, Nr. [82-2966](#)), 18.11 punktu ir siekdama užtikrinti tinkamą mokesčių mokėtojų įregistravimą Mokesčių mokėtojų registre:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą), FR0791 formą su priedo FR0791A forma (toliau – FR0791 forma);

1.2. Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą), FR0791 formos pildymo ir teikimo taisyklės (toliau – taisyklės);

1.3. Pranešimo apie įregistravimą Mokesčių mokėtojų registre FR0780 formą (toliau – FR0780 forma).

2. Į s a k a u:

2.1. Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) viršininkams:

2.1.1. kontroliuoti, kad juridiniai asmenys, registruodami Mokesčių mokėtojų registre (toliau – Registras) duomenų papildymus (pakeitimus) naudotų FR0791 formą ir vadovautųsi šiuo įsakymu patvirtintomis taisyklėmis,

2.1.2. užtikrinti, kad juridiniams asmenims būtų teikiamos iš anksto iš dalies suformuotos FR0791 formos taisyklėse nustatyta tvarka.

2.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Informacinių technologijų departamento Duomenų valdymo skyriui į Dokumentų formų registrą įtraukti FR0791 formą, FR0780 formą ir jas paskelbti VMI prie FM interneto svetainėje.

2.3. VMI prie FM Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų projektų skyriui užtikrinti, kad iki 2005 m. gegužės 1 d. būtų parengta programinė įranga išankstiniam informacijos į FR0791 formą įrašymui ir FR0791 formoje pateiktiems duomenims apdoroti.

2.4. VMI prie FM Informacinių technologijų departamento Programavimo skyriui per mėnesį nuo šio įsakymo įsigaliojimo pritaikyti FR0791 formą pildyti kompiuteriniu būdu.

2.5. VMI prie FM Paslaugų mokesčių mokėtojams departamentui:

2.5.1. organizuoti FR0791 formos spausdinimą ir šiomis formomis aprūpinti visas AVMI,

2.5.2. iki 2005 m. kovo 1 d. parengti mokesčių mokėtojų Registro duomenų tikslinimo tvarką mokesčių administratoriaus iniciatyva.

2.6. Atitinkamas veiklos sritis kuruojantiems VMI prie FM viršininko pavaduotojams ir pagal kompetenciją AVMI viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

3. N u s t a t a u, kad juridiniai asmenys, įregistruoti Registre iki šio įsakymo įsigaliojimo dienos, pranešdami apie Registro duomenų pakeitimus, iki 2005 m. kovo 1 dienos gali naudoti Prašymo įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre FR0038 formą, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2000 m. gruodžio 29 d.

įsakymu Nr. 255 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [3-64](#), Nr. 4; 2002, Nr. 95-4164).

VIRŠININKĖ

VIOLETA LATVIENĖ

	 1 1 8 6 0 6 2 1 6 4 1 5 3	FR 0 7 9 1 <i>Versija</i> 0 1	Forma patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr. VA -189	S p a u d a s	Pildo AVMI darbuotojas
1 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)					
2 Pavadinimas					
3 Buveinės adresas					
JURIDINIO ASMENS PRANEŠIMAS APIE JO DUOMENŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRE PAPILDYMĄ (PAKEITIMĄ)					
4 Pildymo data M M M M - m m - d d Registracijos Nr.					
Priedo FR0791A lapų skaičius 6					
5 ☐ Duomenų pakeitimas					
7 Telefonas 8 Faksas					
9 Elektroninio pašto adresas					
Pagrindinės vykdomos veiklos rūšys					
kodas pagal EVRK pavadinimas					
10 11					
12 13					
14 15					
Darbo laikas					
16 nuo : iki :					
Apskaitą tvarkančio asmens duomenys					
17 Identifikacinis numeris (kodas) 18 Įrašo tipas (R)* Duomenų pakeitimo data 19 M M M M - m m - d d					
20 Vardas, pavardė arba pavadinimas					
21 Buveinės ar gyvenamosios vietos adresas					
22 Telefonas 23 Faksas					
24 Pašto indeksas 25 Elektroninio pašto adresas					
*Įrašo tipas (R) pildomas tik duomenų pakeitimams: L - likviduojamas					
Pranešimą užpildė					
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)					
Pildo apskrities VMI					
Apskrities VMI atsakingas darbuotojas Duomenų registravimo data M M M M - m m - d d					
(pareigų pavadinimas) (parašas) (vardas, pavardė)					

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. VA-189

JURIDINIO ASMENS PRANEŠIMO APIE JO DUOMENŲ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRE PAPILDYMĄ (PAKEITIMĄ) FR0791 FORMOS PILDYMO IR TEIKIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą) FR0791 formos pildymo ir teikimo taisyklės (toliau – taisyklės) nustato Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą) (toliau – Registras) FR0791 formos (toliau – Pranešimo forma) užpildymo ir pateikimo apskričių valstybinėms mokesčių inspekcijoms (toliau – AVMI) tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#)), Mokesčių mokėtojų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugsėjo 30 d. nutarimu Nr. 1225, (toliau – Nuostatai, Žin., 2000, Nr. [77-2333](#); 2004, Nr. [146-5304](#)), bei kitais teisės aktais.

3. Tinkamai užpildytą Pranešimo formą juridiniai asmenys (toliau – mokesčių mokėtojai) turi pateikti šių taisyklių V skyriuje nustatytais būdais per 5 darbo dienas nuo Pranešimo apie įregistravimą Mokesčių mokėtojų registre FR0780 formos gavimo iš AVMI dienos, taip pat mokesčių mokėtojai, įregistruoti Registre iki šių taisyklių įsigaliojimo dienos, pasikeitus ar naujai atsiradus jų registravimo duomenims, nurodytiems Pranešimo formoje ir/ar jos FR0791 A priedo formoje.

4. Pranešimo formą kartu su A priedu FR0791A (toliau – A priedas) „**Juridinio asmens struktūrinių padalinių duomenys**“ pildo ir teikia mokesčių mokėtojai:

4.1. turintys kitų struktūrinių padalinių, neįregistruotų Juridinių asmenų registre;

4.2. įsteigę filialus, atstovybes ar kitas nuolatines buveines užsienio valstybėse;

4.3. kurių biuro (kontoros) adresas nesutampa su buveinės adresu, įregistruotu Juridinių asmenų registre;

4.4. kurių buveinės adresu yra sandėlis, prekybos vieta ar kita veiklos vykdymo vieta.

5. Pasikeitus A priede nurodytiems duomenims, mokesčių mokėtojas gali teikti tik A priedą.

6. Tinkamai užpildyta Pranešimo forma turi būti pateikiama AVMI pagal mokesčių mokėtojo buveinės adresą.

II. PRANEŠIMO FORMOS IR JOS A PRIEDO UŽPILDYMAS

7. Pildydamas Pranešimo formą ir/ar jos A priedą, mokesčių mokėtojas turi laikytis tokių taisyklių:

7.1. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukelių linijų;

7.2. pranešimo formą ir jos A priedą pildyti tik juodu ar tamsiai mėlynu rašikliu;

7.3. pranešimo formą ir jos A priedą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

7.4. laukelius, kurių nepildo, palikti tuščius (nerašyti jokių simbolių, brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.);

7.5. jei informacija netelpa viename A priedo lape, – A priedo **laukelyje „Lapo numeris“** turi būti įrašomas pildomo A priedo lapo eilės numeris. Visų pridedamų A priedo lapų numeracija turi būti ištisinė (1; 2; 3 ir t. t.);

7.6. visuose adresų laukeliuose adresus Lietuvoje rašyti vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. gruodžio 23 d. nutarimu Nr. 2092 „Dėl Adresų formavimo taisyklių

patvirtinimo“ (Žin., 2002, Nr. [127-5753](#)) nustatyta tvarka. Adresas gali susidėti iš tokių struktūrinių elementų: savivaldybės pavadinimo, miesto pavadinimo, seniūnijos pavadinimo, miestelio arba kaimo pavadinimo, gatvės, namo, korpuso, buto ar kitos gyvenamosios patalpos numerio:

7.6.1. jei adresas yra savivaldybės centre, adreso sudedamosios dalys yra: miesto pavadinimas, gatvė, namo, korpuso, buto ar kitos gyvenamosios patalpos numeris. Adresų rašymo pavyzdžiai:

Kaunas, Savanorių pr. 10 K5-12,
Utena, J. Basanavičiaus g. 10-5,
Elektrėnai, Laisvės g. 10,
Vilnius, Vilniaus g. 12A-6,
Klaipėda, J. Basanavičiaus g. 17-24B,

7.6.2. jeigu adresas yra ne savivaldybės centre, adreso sudedamosios dalys (savivaldybės, seniūnijos pavadinimas (rašoma, jei tai nėra seniūnijos centras), miestas (miestelis), gatvė, namo numeris, korpuso numeris (jeigu yra), buto numeris (jeigu yra) arba savivaldybė, seniūnija, kaimas, gatvė (jeigu yra), namo numeris, buto numeris (jeigu yra). Adresų rašymo pavyzdžiai:

Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Juodvarnių Sodų 4-oji g. 173,
Ignalinos r. sav., Didžiasalio sen., Didžiasalio k., Agarinio g. 2/2-17,
Elektrėnų sav., Semeliškės, Ažuolų g. 255 skl.;
Trakų sav., Lentvaris, Ažuolų g. 10-5,
Utenos sav., Daugailių sen., Garnių k. 15,

7.6.3. tarp miesto ir gatvės pavadinimų, gatvės pavadinimo ir namo numerio turi būti paliekama po vieną tuščią langelį. Namų numeris ir buto numeris turi būti atskiriami brūkšneliu;

7.7. kai visas adresas į laukelį netelpa, adreso struktūrinis elementas „**Seniūnija**“ yra neprivalomas;

7.8. adresą užsienio valstybėje įrašyti lotyniškais rašmenimis. Adresas rašomas taip: valstybės pavadinimas, miestas, gatvė, namo, buto numeris, pašto indeksas.

8. Pranešimo formą ir/ar jos A priedą (išskyrus pateiktą elektroniniu paštu) pasirašo vadovas, individualios įmonės savininkas, ar jų įgaliotas asmuo.

9. Pranešimo formos **1, 2, 3 laukelių** pildymo tvarka:

9.1. kai Pranešimo forma mokesčių mokėtojams teikiama pirmą kartą, tai šiuos laukelius užpildo AVMI;

9.2. kai Pranešimo forma teikia mokesčių mokėtojui jų duomenų pakeitimams registruoti, tai šiuos laukelius užpildo mokesčių mokėtojais;

9.3. laukeliai turi būti užpildomi taip:

9.3.1. **1 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), kuris yra identiškas jo juridinio asmens kodui ar iki Juridinių asmenų registro veiklos pradžios suteiktam juridinio asmens kodui,

9.3.2. **2 laukelyje „Pavadinimas“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo pavadinimas, nurodytas Juridinio asmens registravimo pažymėjime. Pavadinimas gali būti rašomas sutrumpintas, pvz., **AB „Srovės“, II „Aibė“, VI „Montavimo įranga“, VŠ „Sportas“**. Jeigu mokesčių mokėtojas sutrumpinto pavadinimo neturi, pvz., **Jono XXXX individuali įmonė, Utenos miesto savivaldybė**, įrašomas pavadinimas, kuris gali būti trumpinamas, pvz., **VRM Rietavo policijos komisariatas, KAM tarnyba**, ir panašiai,

9.3.3. **3 laukelyje „Buveinės adresas“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo buveinės adresas, kurį jis yra įregistravęs Juridinių asmenų registre.

9.4. **4 laukelyje** turi būti įrašoma Pranešimo formos pildymo data (metai, mėnuo, diena) ir Pranešimo registravimo numeris pagal mokesčių mokėtojo nusistatytą dokumentų registravimo tvarką;

9.5. **5 laukelis** pildomas, kai Pranešimo forma teikiama duomenų pakeitimams registruoti;

9.6. **6 laukelyje** turi būti įrašoma, kiek A priedo lapų pateikia mokesčių mokėtojas, jeigu kartu su Pranešimo forma yra teikiamas jos A priedas;

9.7. Į **7, 8, 9 laukelius** atitinkamai turi būti įrašomi telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas:

9.7.1. įrašant mobiliojo telefono numerį tarp kodo ir telefono numerio turi būti dedamas brūkšnelis,

9.7.2. įrašant stacionaraus telefono numerį tarp gyvenamosios vietos miesto kodo ir telefono numerio dedamas brūkšnelis,

9.7.3. fakso numeris, elektroninio pašto adresas į Pranešimo formą įrašomi, jei mokesčių mokėtojas juos turi.

9.8. **10, 12, 14 laukeliuose „Pagrindinės vykdomos veiklos rūšys“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo vykdomos veiklos rūšies kodas (-ai) (ne mažiau kaip keturi ženklai) ir atitinkamai **11, 13, 15 laukeliuose** – jos pavadinimas (-ai) pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1999 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 74 (Žin., 1999, Nr. [87-2582](#)). EVRK yra paskelbtas Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje (adresu: [www. std. lt](http://www.std.lt): Duomenų bazės/klasifikatoriai). Laukelių pildymo pavyzdys:

„020220 Medienos ruošos veikla“; „151310 Rūkytų mėsos produktų gamyba“, 281100 Statybinių metalo konstrukcijų ir jų dalių gamyba“;

9.9. naujai Registre įregistruoti mokesčių mokėtojai į šių taisyklių 9.8 punkte nurodytus laukelius įrašo (savo nuožiūra) pagrindinių (ne daugiau kaip trijų) numatomų vykdyti veiklos rūšių kodus ir pavadinimus. Mokesčių mokėtojai, kurie įregistruoti Registre ir teikia Pranešimo formą pasikeitus jų registravimo duomenims, įrašo faktiškai vykdomų pagrindinių veiklos rūšių kodus ir pavadinimus;

9.10. kai veiklos rūšies pavadinimas į laukelį netelpa, mokesčių mokėtojas gali įrašyti tik vykdomos veiklos rūšies kodą;

9.11. **16 laukelyje „Darbo laikas“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo buveinės adreso darbo laikas. Darbo laiko rašymo pavyzdys: **„nuo 8:15 iki 17: 45“;**

9.12. **17 laukelyje „Identifikacinis numeris (kodas)“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo apskaitą tvarkančio vyriausiojo buhalterio identifikacinis numeris (asmens kodas). Jei mokesčių mokėtojo apskaitą tvarko pagal sutartį apskaitos paslaugas teikiantis juridinis asmuo, į šį laukelį turi būti įrašomas to juridinio asmens kodas. Kai apskaitą tvarko pats individualios įmonės savininkas į šį laukelį turi būti įrašomas jo asmens kodas;

9.13. **18 laukelis „Įrašo tipas (R)“** turi būti pildomas tik tuo atveju, kai mokesčių mokėtojas atleidžia apskaitą tvarkančią fizinį asmenį, arba nutraukia sutartį su apskaitos paslaugas teikiančiu juridiniu asmeniu, ir naujas apskaitą tvarkantis asmuo nėra priimamas. Į **18 laukelį „Įrašo tipas (R)“** turi būti įrašoma reikšmė **L** (likviduojamas įrašas), **19 laukelyje „Duomenų pakeitimo data“** įrašoma apskaitą tvarkančio asmens atleidimo data ar sutarties su juridiniu asmeniu nutraukimo data ir **17, 20, 21 laukeliuose** nurodomi šio apskaitą tvarkančio asmens duomenys.

Pirmą kartą Pranešimo formą teikiantys mokesčių mokėtojai šio laukelio nepildo;

9.14 **19 laukelis „Duomenų pakeitimo data“** pildomas, kai Pranešimo forma teikiama apskaitą tvarkančio asmens duomenų, nurodytų šių taisyklių **17, 20, 21, 22, 23, 24, 25** punktuose, pakeitimams registruoti. Pirmą kartą Pranešimo formą teikiantys mokesčių mokėtojai **19 laukelio** nepildo;

9.15. **20 laukelyje „Vardas, pavardė arba pavadinimas“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo apskaitą tvarkančio vyriausiojo buhalterio vardas, pavardė arba juridinio asmens pavadinimas;

9.16. **21 laukelyje „Buveinės ar gyvenamosios vietos adresas“** turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo apskaitą tvarkančio asmens buveinės (jei apskaitą tvarko juridinis asmuo) ar gyvenamosios vietos adresas (jei apskaitą tvarko fizinis asmuo);

9.17. į **22, 23, 25 laukelius atitinkamai** turi būti įrašomi mokesčių mokėtojo apskaitą tvarkančio asmens buveinės ar gyvenamosios vietos telefono numeris, fakso numeris, elektroninio

pašto adresas, o į **24 laukelį** turi būti įrašomas pašto indeksas. Telefono numeris įrašomas vadovaujantis šių taisyklių 9.7 punktu;

9.18. Pranešimo formos dalyje „**Pildo apskrities VMI**“ AVMI atsakingas darbuotojas įrašo Pranešimo formoje nurodytų duomenų įregistravimo į Registrą datą ir pasirašo.

III. PRANEŠIMO FORMOS A PRIEDO UŽPILDYMAS

10. Visi užpildytą A priedą teikiantys AVMI mokesčių mokėtojai turi užpildyti tokius laukelius:

10.1. **1 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)“** įrašomas A priedą pateikusio mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas);

10.2. **2 laukelyje „Pavadinimas“** įrašomas A priedą pateikusio mokesčių mokėtojo pavadinimas;

10.3. **laukelyje „Lapo numeris“** turi būti įrašomas pildomo A priedo lapo eilės numeris. Visų pridedamų A priedo lapų numeracija turi būti ištisinė (1; 2; 3 ir t. t.);

10.4. **3 laukelyje** turi būti nurodoma A priedo pildymo data ir registracijos numeris pagal mokesčių mokėtojo nusistatytą dokumentų registravimo tvarką;

10.5. **A1 laukelyje „Padalinio numeris“** įrašomas padalinio numeris eilės tvarka. Šis laukelis pildomas, jeigu mokesčių mokėtojas nurodo, kad turi keletą padalinių;

10.6. **A2 laukelyje „Padalinio tipas“** įrašomas padalinio tipo kodas (išskyrus akcizų sandėlius) iš A priede pateikto padalinių tipų klasifikatoriaus:

11 – mokesčių mokėtojo filialas, kurio buveinė yra užsienio valstybėje ir jis yra įregistruotas užsienio valstybėje pagal tos valstybės teisės aktus;

12 – mokesčių mokėtojo atstovybė, kurios buveinės yra užsienio valstybėje ir ji yra įregistruota užsienio valstybėje pagal tos valstybės teisės aktus;

20 – kita nuolatinė buveinė užsienio valstybėje;

13 – gamybinė patalpa, gamybai skirta patalpa – tai patalpa kurioje kas nors gaminama (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, skerdyklos ir pan.);

14 – prekybos vieta – tai veikla, susijusi su prekių pirkimu ir pardavimu. Prie prekiavimo vietų priskiriama prekyba kioskuose arba nuo laikinų prekystalių;

15 – sandėlis – tai patalpa, kuri pagal savo tiesioginę paskirtį naudojama prekėms sandėliuoti (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai ir kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti bei saugoti);

16 – biuras (kontora) – tai patalpos, skirtos administraciniais tikslams, ir/arba patalpos, kur saugomi mokesčių mokėtojo atskaitomybės dokumentai;

18 – muitinės sandėlis;

19 – nekilnojamojo turto objektas, tarp jų ir esantis užsienio valstybėje;

99 – kita veiklos vykdymo vieta arba vieta, kurioje vykdoma veikla, nepriskirta prie išvardytų padalinių tipų;

10.7. jei tuo pačiu adresu yra, pvz., ir biuras (kontora), ir sandėlis, ir prekybos salė, tai kaip skirtingi padalinių tipai turi būti nurodomi ir biuras (kontora), ir prekybos salė, nepaisant to, kad jie yra tuo pačiu adresu, pvz., biuras (kontora) – 16 kodas, sandėlis – 15 kodas, prekybos vieta (salė) – 14 kodas;

10.8. **A3 laukelis „Įrašo tipas (R)“ ir A4 laukelis „Duomenų pakeitimo data“** pildomi, kai A priedas teikiamas **A5, A6, A7, A8, A10, A11, A12, A13, A14, A15, A16 laukelių** duomenų pakeitimams registruoti. Pirmą kartą A priedą teikiantys mokesčių mokėtojai šių laukelių nepildo;

10.9. **A5 laukelyje „Pavadinimas“** atitinkamai įrašomas filialo, atstovybės, kitos nuolatinės buveinės užsienio valstybėje pavadinimas ar padalinio Lietuvoje pavadinimas;

Padalinių Lietuvoje pavadinimų rašymo pavyzdys:

„Sandėlis“, „Parduotuvė A“, „Muitinės sandėlis“, „Dirbtuvės“, „Lažybų punktas“.

10.10. **A6 laukelis „Padalinio identifikacinis numeris (kodas) užsienio valstybėje“** turi būti pildomas, kai mokesčių mokėtojas nurodo, kad jis turi filialą, atstovybę ar kitą nuolatinę buveinę užsienio valstybėje. Į laukelį įrašomas filialo, atstovybės ar kitos nuolatinės buveinės įregistravimo užsienio valstybės registre identifikacinis numeris (kodas);

10.11. **A8 laukelyje „Adresas“** turi būti įrašomas padalinio adresas. Adresas įrašomas vadovaujantis šių taisyklių 7.6 punktu. Jei mokesčių mokėtojas nurodo, kad turi filialą, atstovybę, kitą nuolatinę buveinę ar nekilnojamojo turto objektą užsienio valstybėje, atitinkamai turi būti įrašomas jų adresas užsienio valstybėje, vadovaujantis šių taisyklių 7.8 punktu. Prie adreso **A7 laukelyje** turi būti įrašomas pašto indeksas;

10.12. **A9 laukelis** pažymimas „X“ ženklu, jeigu padalinio patalpos nuosavybės teise priklauso kitam juridiniam ar fiziniam asmeniui, ir atitinkamai užpildomi **A10 ir A11 laukeliai**:

10.12.1. **A10 laukelyje „Padalinio patalpų savininko identifikacinis numeris (kodas)“** turi būti įrašomas padalinio patalpų savininko asmens kodas (jeigu patalpų savininkas yra fizinis asmuo) ar juridinio asmens kodas (jeigu patalpų savininkas yra juridinis asmuo),

10.12.2. **A11 laukelyje „Vardas, pavardė/pavadinimas“** turi būti įrašomas padalinio patalpų savininko vardas, pavardė (jeigu savininkas yra fizinis asmuo) ar juridinio asmens pavadinimas (jeigu savininkas yra juridinis asmuo).

10.13. **A12, A13, A14 laukeliuose** turi būti įrašomi padalinio telefono numeris, fakso numeris, elektroninio pašto adresas (jei mokesčių mokėtojas juos turi A priede nurodytuose struktūriniuose padaliniuose). Telefono numeris įrašomas vadovaujantis šių taisyklių 9.7 punktu;

10.14. **A15 laukelyje „Padalinio vadovo (įgalioto asmens) identifikacinis numeris (kodas)“** turi būti įrašomas padalinio vadovo ar kito įgalioto asmens (jeigu tokie yra paskirti) asmens kodas ir atitinkamai į **A16 laukelį** turi būti įrašoma to asmens vardas, pavardė;

10.15. A priedą (išskyrus pateiktą elektroniniu paštu) pasirašo jį užpildęs vadovas, individualios įmonės savininkas ar įgaliotas asmuo.

11. A priedo dalyje **„Pildo apskrities VMI“** AVMI atsakingas darbuotojas įrašo A priede nurodytų duomenų įregistravimo į Registrą datą ir pasirašo.

IV. REGISTRAVIMO DUOMENŲ PAKEITIMAS

12. Jei pasikeičia Pranešimo ir/ar jo A priede nurodyti mokesčių mokėtojo registravimo duomenys, tai per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo ar naujų atsiradimo dienos, mokesčių mokėtojas privalo pranešti AVMI apie šių duomenų pasikeitimus:

12.1. telefono numerio, fakso numerio, elektroninio pašto adreso,

12.2. pagrindinės vykdomos veiklos rūšies (rūšių) kodo (-ų),

12.3. darbo laiko,

12.4. apskaitą tvarkančio asmens duomenų,

12.5. A priede nurodytų juridinio asmens struktūrinių padalinių duomenų.

13. Visais duomenų pakeitimo atvejais privalomai pildomi:

13.1. Pranešimo formos **1 laukelis „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)“, 2 laukelis „Pavadinimas“, 3 laukelis „Buveinės adresas“ ir 4 laukelis „Pildymo data“;**

13.2. A priedo **1 laukelis „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)“, 2 laukelis „Pavadinimas“ ir 3 laukelis „Pildymo data“.**

14. **5 laukelyje** ženklu „X“ pažymima, kad Pranešimo forma teikiama duomenų pakeitimams registruoti ir pildomi tik tie Pranešimo formos laukeliai, kurių duomenys yra keičiami.

15. Apskaitą tvarkančio asmens duomenų pakeitimo tvarka:

15.1. jeigu keičiasi mokesčių mokėtojo apskaitą tvarkančio asmens duomenys (mokesčių mokėtojo apskaitą pradeda tvarkyti naujas fizinis ar juridinis asmuo), mokesčių mokėtojas turi pateikti naują Pranešimo formą duomenų pakeitimams registruoti atitinkamai užpildęs jos **17, 20, 21, 22, 23, 24, 25 laukelius;**

15.2. **19 laukelyje „Duomenų pakeitimo data“** turi būti įrašoma šių duomenų pakeitimo įsigaliojimo data (naujo apskaitą tvarkančio asmens priėmimo į darbą data arba sutarties su juridiniu asmeniu pasirašymo data);

15.3. Įrašo tipo **18 laukelis (R)** pildomas tik tuo atveju, kai mokesčių mokėtojas atleidžia apskaitą tvarkančią fizinį asmenį arba nutraukia sutartį su juridiniu asmeniu, ir naujas apskaitą tvarkantis asmuo nėra priimamas. Į **18 laukelį „Įrašo tipas (R)“** turi būti įrašoma reikšmė **L** (likviduojamas įrašas), o **19 laukelyje „Duomenų pakeitimo data“** įrašoma apskaitą tvarkančio asmens atleidimo data ir atitinkamai užpildomi Pranešimo formos **17, 20, 21, 22, 23, 24, 25 laukeliai**.

16. Keičiant A priede nurodytus duomenis, įrašo tipo **(R)** laukelyje įrašomas įrašo keitimo tipas:

N – (naujas įrašas) naudojamas, kai įrašomi nauji duomenys, senieji duomenys išlieka nepakitę (pvz., mokesčių mokėtojas įsteigė užsienio valstybėje naują filialą, atstovybę, nuolatinę buveinę, įsigijo naują nekilnojamojo turto objektą ar atidaro naujo tipo padalinį (parduotuvę, sandėlį ir t. t.);

K – (keičiamas įrašas) naudojamas, kai keičiami tam tikri padalinių duomenys (pvz., keičiasi jau įregistruoto filialo, atstovybės ar parduotuvės adresas, telefonas numeris, elektroninio pašto adresas arba keičiasi padalinio nuomojamų patalpų savininkas);

L – (likviduojamas įrašas) naudojamas, kai naikinami visi duomenys (pvz., likviduojamas struktūrinis padalinys, filialas, atstovybė ar padalino patalpos tampa mokesčių mokėtojo nuosavybe).

V. UŽPILDYTOS PRANEŠIMO FORMOS IR JOS A PRIEDO TEIKIMAS

17. Tinkamai užpildyta Pranešimo forma ir/ar jos A priedas AVMI gali būti pateikta tokiais būdais:

17.1. tiesiogiai įteikta AVMI darbuotojui, vykdančiam registravimo į Registrą funkcijas;

17.2. atsiųsta klasikiniu paštu (per pašto įstaigą);

17.3. atsiųsta elektroniniu paštu savo buveinės vietos AVMI nurodytu elektroninio pašto adresu arba per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) interneto svetainėje (adresu: www.vmi.lt) specialiai tam sukurtą aplikaciją.

18. Apie šių taisyklių 12 punkte nurodytų registravimo duomenų pakeitimus mokesčių mokėtojas gali pranešti 17 punkte nurodytais būdais, taip pat raštu, kuriame turi būti nurodyti pasikeitę ar naujai atsiradę registravimo duomenys ir jų įsigaliojimo data.

19. Elektroniniu ar klasikiniu paštu gautos Pranešimo formos ir/ar jos A priedo pateikėjui jo nurodytu elektroninio pašto ar buveinės adresu turi būti pranešama apie Pranešimo formos ir/ar jos A priedo gavimą.

20. Elektroniniu ar klasikiniu paštu pateikta Pranešimo forma ir/ar jos A priedas turi būti užpildyta ir pateikta laikantis šių taisyklių reikalavimų. Jeigu elektroniniu ar klasikiniu paštu pateiktoje Pranešimo formoje įrašyti duomenys yra neteisingi ir/ar netikslūs, neatitinka šiose taisyklėse nurodytų reikalavimų, trūksta duomenų, mokesčių mokėtojai jo nurodytu elektroninio pašto ar buveinės adresu arba telefonu turi būti pranešama apie tai, kokie duomenys ir dokumentai turi būti papildomai pateikti ar patikslinti (nurodant jų pateikimo datą). Jei mokesčių mokėtojas per nurodytą terminą duomenų nepatiksina ir/ar nepapildo, tai Pranešimo forma ir jos A priedas laikoma nepateikta.

21. Mokesčių mokėtojai gali pildyti ir AVMI teikti tiek VMI prie FM (adresu: www.vmi.lt) paskelbtas, tiek ir AVMI platinamas Pranešimų formas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Registro tvarkytojas, gavęs mokesčių mokėtojo tinkamai užpildytą Pranešimo formą ir/ar jos A priedą, sutikrina Pranešimo formos ir/ar jos A priede nurodytus duomenis. Jeigu

Pranešimo formos ir/ar jos A priede duomenys yra ne visi ar jie yra netikslūs, Registro tvarkytojas turi apie tai pranešti mokesčių mokėtojų telefonu, elektroniniu paštu, o prireikus registruotu laišku išsiųsti pranešimą, kad mokesčių mokėtojas per 5 darbo dienas juos patikslintų. Registro tvarkytojas gali pats inicijuoti mokesčių mokėtojo registravimo duomenų pakeitimą VMI prie FM nustatyta tvarka.

23. Už mokesčių mokėtojo registravimo duomenų nepateikimą ar pavėluotą pateikimą Registro tvarkytojui mokesčių mokėtojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

24. Šių taisyklių nuostatos taip pat taikomos mokesčių mokėtojams, įregistruotiems Registre iki šių taisyklių įsigaliojimo dienos.

25. Asmenys, pažeidę šių taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

FR0780 forma patvirtinta
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2004 m. gruodžio 15 d.
įsakymu Nr. VA-189



(dokumento sudarytojo pavadinimas)

(įstaigos duomenys)

Adresatas
(pavadinimas, buveinės adresas)

(data) Nr. _____
(registravimo numeris)

PRANEŠIMAS APIE ĮREGISTRAVIMĄ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRE

Pranešame, kad 2000-00-00 esate įregistruotas Mokesčių mokėtojų registre. Jūsų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas) yra 000000000, jį būtina nurodyti visose savo buveinės vietos apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – AVMI) teikiamose mokesčių deklaracijose ir kituose dokumentuose, kuriuose šis rekvizitas yra privalomas.

Maloniai prašome per 5 darbo dienas nuo šio pranešimo gavimo dienos Jums patogiu būdu:

klasikiniu paštu _____,
(AVMI teritorinio skyriaus adresas)

elektroniniu paštu _____
(AVMI teritorinio skyriaus elektroninio pašto adresas)

arba tiesiogiai _____
(AVMI teritorinio skyriaus adresas, kabineto numeris, darbuotojo vardas, pavardė)

pateikti tinkamai užpildytą pridedamą Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą) FR0791 formą (toliau – forma), kurią taip pat galite rasti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos interneto svetainėje (adresu: www.vmi.lt; Duomenų bazės/Formos), o šios formos popierinį variantą galite gauti AVMI.

Jūs galite atvykti pas mus darbo dienomis nuo _____ iki _____.
(darbo laikas)

Išsamesnę informaciją galite gauti _____.
(nurodyti telefono numerį, kuriuo galima gauti daugiau informacijos)

Linkime sėkmės, tikimės abipusiškai naudingo bendradarbiavimo.

PRIDEDAMA. Juridinio asmens pranešimo apie jo duomenų Mokesčių mokėtojų registre papildymą (pakeitimą) FR0791 forma ir jos FR0791A priedas, 2 lapai.
Pagarbiai,

(AVMI asakingo darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)