

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRO
ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRO 2011 M. GRUODŽIO 15 D.
ĮSAKYMO NR. 4-923 „DĖL LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTO
NUOSTATŲ PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO**

2013 m. balandžio 30 d. Nr. 4-350
Vilnius

P a k e i ĉ i u Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. 4-923 „Dėl Lietuvos standartizacijos departamento nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [157-7440](#)) ir išdėstau jį nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTO NUOSTATŲ
PATVIRTINIMO**

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)) 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės įstatymo (Žin., 1994, Nr. [43-772](#); 1998, Nr. 41(1)-1131; 2010, Nr. 71-3541) 30 straipsnio 3 dalimi ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. spalio 20 d. nutarimo Nr. 1517 „Dėl įstaigų prie ministerijų“ (Žin., 2010, Nr. [128-6529](#)) 1.11.7 ir 2 punktais:

1. T v i r t i n u Lietuvos standartizacijos departamento nuostatus (pridedama).
2. Į g a l i o j u Lietuvos standartizacijos departamento direktorių Brunoną Šičkų atlikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus veiksmus, susijusius su šio įsakymo 1 punktu patvirtintų Lietuvos standartizacijos departamento nuostatų įregistravimu Juridinių asmenų registre.
3. N u s t a t a u , kad Lietuvos standartizacijos departamento buveinės adresas: Vilnius, Kosciuškos g. 30.“

ŪKIO MINISTRĖ

BIRUTĖ VĖSAITĖ

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos ūkio ministro

2013 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 4-350

LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos standartizacijos departamentas (toliau – Departamentas) yra įstaiga prie Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos.

2. Departamento paskirtis – atlikti nacionalinės standartizacijos institucijos funkcijas.

3. Departamentas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymu (Žin., 2000, Nr. [35-972](#); 2007, Nr. 39-1435), Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu (Žin., 1995, Nr. [104-2322](#); 2010, Nr. [15-699](#)), kitais įstatymais ir Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Ministro Pirmininko potvarkiais, ūkio ministro įsakymais, Departamento nuostatais (toliau – šie nuostatai) ir kitais teisės aktais.

4. Departamentas yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu.

5. Departamento savininkė yra valstybė. Departamento savininko teises ir pareigas įgyvendina (išskyrus sprendimų dėl Departamento reorganizavimo ir likvidavimo priėmimą) Ūkio ministerija, kuri koordinuoja ir kontroliuoja Departamento veiklą, priima sprendimą dėl buveinės pakeitimo, teisės aktų nustatyta tvarka keičia nuostatus ir sprendžia kitus teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

6. Departamentas yra iš Lietuvos valstybės biudžeto ir kitų valstybės pinigų fondų išlaikoma biudžetinė įstaiga, kuriai lėšos skiriamos ir administruojamos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, 24-596; 2004, Nr. 4-47) nustatyta tvarka. Departamentas gali turėti kitų įstatymais leidžiamų lėšų šaltinių, įskaitant pajamas, gautas Departamentui atliekant savo funkcijas.

7. Vieši Departamento pranešimai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka skelbiami Departamento interneto svetainėje (www.lsd.lt), o kitų teisės aktų nustatytais atvejais – ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

II. DEPARTAMENTO VEIKLOS TIKSLAI IR FUNKCIJOS

8. Departamento veiklos tikslai yra:

8.1. dalyvauti formuojant ir įgyvendinant valstybės politiką ūkio ministrui pavestoje standartizacijos srityje;

8.2. vykdyti ir plėtoti standartizaciją Lietuvos Respublikoje;

8.3. atstovauti Lietuvos interesams Europos ir tarptautinių standartizacijos organizacijų veikloje.

9. Departamentas, siekdamas šių nuostatų 8.1 punkte nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

9.1. organizuodamas standartizacijos srities teisės aktų rengimą, teikia Ūkio ministerijai informaciją ir pasiūlymus dėl teisinio reguliavimo tobulinimo;

9.2. nustato Lietuvos standartų ir kitų leidinių rengimo ir priėmimo tvarką;

9.3. nustato tarptautinių ir Europos standartų perėmimo Lietuvos Respublikoje tvarką;

9.4. nustato tarptautinių, Europos ir kitų regioninių ar užsienio valstybių standartų ir kitų leidinių taikymo Lietuvos Respublikoje tvarką.

10. Departamentas, siekdamas šių nuostatų 8.2 punkte nurodyto veiklos tikslo, atlieka

šias funkcijas:

10.1. rengia Lietuvos standartus ir kitus leidinius;

10.2. planuoja ir koordinuoja visų veiklos sričių standartizacijos darbus, metodiškai jiems vadovauja;

10.3. kuria Lietuvos standartuose vartotinus terminus, atlieka jų ekspertizę ir juos tvarko duomenų bazėje, užtikrindamas prieinamumą visuomenei ir laikydamasis autorių ir gretutines teises ir prieinamumą prie duomenų bazių reguliuojančių teisės aktų ir narystės tarptautinėse ir Europos standartizacijos organizacijose reikalavimų;

10.4. tobulina standartizacijos vadybos ir informacijos sistemą, teikia informaciją apie Lietuvos Respublikos techninius reglamentus, standartus ir atitikties įvertinimo procedūras Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka, taip pat informaciją standartizacijos klausimais visuomenei, valstybės ir savivaldybių institucijoms Departamento nustatyta tvarka;

10.5. kaupia viešą standartų, jų rinkinių, katalogų ir kitų leidinių fondą, plėtoja ir tobulina standartizacijos fondų informacinę sistemą, tvarko fondo duomenis;

10.6. sudaro sąlygas visoms suinteresuotosioms šalims dalyvauti technikos komitetų veikloje, koordinuoja technikos komitetų veiklą ir metodiškai jiems vadovauja;

10.7. dalyvauja Standartizacijos tarybos (toliau – Tarybos), Technikos komisijos ir kitų nuolatinių ar laikinųjų komisijų darbe, techniškai jas aptarnauja;

10.8. vykdo taikomuosius mokslo tiriamuosius darbus standartizacijos srityje, informacinę ir agitacinę veiklą, suinteresuotąsias šalis įtraukdamas į aktyvų dalyvavimą standartizacijoje;

10.9. organizuoja ir vykdo standartizacijos specialistų kvalifikacijos kėlimą, vykdo neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir jų kvalifikacijos tobulinimą standartizacijos srityje;

10.10. pripažįsta netekusiais galios Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus ir kitus leidinius ir viešai apie tai skelbia savo interneto svetainėje.

11. Departamentas, siekdamas šių nuostatų 8.3 punkte nurodyto veiklos tikslo, atlieka šias funkcijas:

11.1. atstovaudamas nacionalinės ekonomikos interesams, dalyvauja tarptautinių ir Europos standartizacijos organizacijų veikloje;

11.2. palaiko tarptautinius ryšius su tarptautinėmis, regioninėmis ir užsienio valstybių atitinkamomis institucijomis;

11.3. organizuoja ir vykdo tarptautinius standartizacijos projektus, užtikrina įsipareigojimų pagal šiuos projektus ir Departamento kompetencijai priskirtų tarptautinių sutarčių vykdymą;

11.4. dalyvauja tarptautinėse standartizacijos programose.

12. Departamentas taip pat atlieka šias funkcijas:

12.1. Departamento nustatyta tvarka fiziniams asmenims, įmonėms, įstaigoms ir organizacijoms teikia bibliotekos, mokymo ir kitas su standartizacija susijusias paslaugas;

12.2. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

III. DEPARTAMENTO TEISĖS

13. Departamentas, siekdamas jam pavestų veiklos tikslų ir atlikdamas jo kompetencijai priskirtas funkcijas, turi:

13.1. išimtinę teisę leisti ir platinti Lietuvos standartus ir kitus leidinius, platinti standartus ir kitus tarptautinių, Europos ir kitų regioninių ar užsienio valstybių organizacijų, kurių narys yra arba su kuriomis sudarytos standartų ir leidinių platinimo sutartys, leidinius;

13.2. teisę leisti ir platinti periodinius leidinius;

13.3. teisę gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybės institucijų ir įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų apie atliekamus standartizacijos darbus bei kitą informaciją, reikalingą Departamentui nustatytiems veiklos tikslams;

13.4. teisę įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka remti vartotojų dalyvavimą

standartizacijoje;

13.5. teisę prireikus sudaryti Departamento nuolatinės ir laikinąsias komisijas, išskyrus Vartotojų komisiją, ir sektorių komitetus, nustatyti jų kompetenciją, sudarymo tvarką ir tvirtinti darbo reglamentą;

13.6. teisę kviešti į pasitarimus Tarybos, Technikos komisijos, kitų nuolatinių ir laikinųjų komisijų narius, taip pat kitų institucijų, įstaigų ir organizacijų atstovus;

13.7. teisę būti šiuose nuostatuose ir kituose teisės aktuose nustatytiems veiklos tikslams ir funkcijoms įgyvendinti skirtos paramos gavėju.

14. Departamentas gali turėti ir kitų teisių, kurias jam suteikia įstatymai ir kiti teisės aktai.

IV. DEPARTAMENTO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

15. Departamento veikla organizuojama vadovaujantis ūkio ministro patvirtintais metiniais veiklos planais, kurie rengiami vadovaujantis Strateginio planavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 827 (Žin., 2002, Nr. [57-2312](#); 2010, Nr. [102-5279](#)), taip pat programomis ir einamaisiais darbo planais ir kurie skelbiami Departamento interneto svetainėje (www.lsd.lt).

16. Departamento, Departamento administracijos padalinių, nepriklausančių Departamento administraciniais padaliniais valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis ir gaunančių darbo užmokestį iš valstybės biudžeto ir valstybės pinigų fondų (toliau – Departamento valstybės tarnautojai ir darbuotojai), veikla, Departamento vidaus tvarka reguliuojama Departamento direktoriaus tvirtinamais Departamento darbo reglamentu, Departamento vidaus tvarkos taisyklėmis, Departamento administracijos padalinių nuostatais ir Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių aprašymais. Departamento administracijos struktūrą tvirtina ūkio ministras.

17. Departamentui vadovauja direktorius, kurį ketverių metų kadencijai Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#)) nustatyta tvarka (ne politinio (asmeninio) pasitikėjimo pagrindu) priima į pareigas ir atleidžia iš jų ūkio ministras. Departamento direktorius gali būti skiriamas eiti Departamento direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

18. Departamento direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas ūkio ministrui. Departamento direktorius skatinamas ir tarnybinės nuobaudos jam skiriamos įstatymų nustatyta tvarka.

19. Departamento direktorius:

19.1. organizuoja Departamento darbą, kad būtų įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos teisės aktuose ir šiuose nuostatuose nustatytos funkcijos, sprendžia Departamento kompetencijai priskirtus klausimus;

19.2. atstovauja Departamentui arba suteikia įgaliojimus Departamento valstybės tarnautojams ir darbuotojams atstovauti Departamentui teisme ir kitose institucijose įstatymų nustatyta tvarka;

19.3. užtikrina, kad Departamento veikloje būtų laikomasi įstatymų ir kitų teisės aktų;

19.4. priima įsakymus ir įsakymais tvirtina kitus teisės aktus, kontroliuoja, kaip jie vykdomi;

19.5. teikia ūkio ministrui tvirtinti Departamento administracinę struktūrą, tvirtina Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas darbo užmokesčiui nustatytų lėšų ir ūkio ministro patvirtinto didžiausio leistino valstybės tarnautojų ir darbuotojų pareigybių skaičiaus;

19.6. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Departamento valstybės tarnautojus ir darbuotojus, juos skatina ir skiria jiems tarnybines ar drausmines nuobaudas ir pašalpas;

19.7. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės

įstatymą (Žin., 2007, Nr. [77-3046](#)) teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

19.8. užtikrina racionalų ir taupų Departamento lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Departamento vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

19.9. koordinuoja ir kontroliuoja Departamento administracijos padalinių veiklą;

19.10. kasmet teikia Ūkio ministerijai Departamento metinę veiklos ataskaitą, ūkio ministro reikalavimu atsiskaito už Departamento veiklą;

19.11. atlieka kitas įstatymų ar kitų teisės aktų jam pavestas funkcijas.

20. Laikiniai nesant Departamento direktoriaus, jo funkcijas atlieka Departamento direktoriaus pavaduotojas. Nesant Departamento direktoriaus ir Departamento direktoriaus pavaduotojo, direktoriaus funkcijas atlieka Departamento Standartizacijos skyriaus vedėjas. Departamento direktoriaus pavaduotoją priima į pareigas ir atleidžia iš jų Departamento direktorius Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka. Departamento direktoriaus pavaduotojas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Departamento direktoriui.

21. Departamento direktoriaus pavaduotojas:

21.1. Departamento direktoriaus pavedimu atstovauja Departamentui;

21.2. koordinuoja ir kontroliuoja, kaip įgyvendinami Departamento veiklos tikslai ir atliekamos funkcijos Departamento direktoriaus nustatytoje veiklos srityse;

21.3. dalyvauja planuojant, organizuojant ir koordinuojant standartizacijos vykdymą ir plėtojimą;

21.4. atlieka kitas Departamento direktoriaus jam pavestas funkcijas.

22. Departamento valstybės tarnautojų ir darbuotojų atsakomybės, darbo užmokesčio, socialinių ir kitų garantijų suteikimo tvarką ir sąlygas nustato Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymas, Lietuvos Respublikos darbo kodeksas (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)), kiti įstatymai ir teisės aktai.

23. Strateginiams standartizacijos klausimams svarstyti Departamente sudaromas kolegialus patariamasis organas – Taryba. Tarybos sudėtis nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos standartizacijos įstatymu. Tarybos personalinę sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina ūkio ministras. Tarybos sprendimai priimami balsų dauguma Tarybos posėdžiuose. Taryba atlieka šias funkcijas:

23.1. stebi vykdomą politiką standartizacijos srityje ir kaupia informaciją, reikalingą jos darbui;

23.2. teikia siūlymus Departamentui sprendžiant standartizacijos strateginius klausimus;

23.3. svarsto klausimus, susijusius su standartizacijos teisės aktų projektų rengimu, teikia Departamentui savo siūlymus dėl jų;

23.4. atlieka kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Departamentas sudaro technikos komitetus, nustato technikos komitetų sudarymo tvarką, tvirtina jų nuostatus ir veiklos planus. Pagrindinė technikos komitetų funkcija – rengti Lietuvos standartų ir kitų leidinių projektus ir priimti juos bendru sutarimu, dalyvauti techniniame tarptautinių ir Europos standartizacijos organizacijų darbe rengiant standartų ir kitų leidinių projektus ir teikiant pastabas dėl parengtų projektų viešosios apklausos ir balsavimo procedūrų metu, vadovaujantis šių organizacijų ir Departamento nustatyta tvarka.

V. DEPARTAMENTO VIDAUS ADMINISTRAVIMO KONTROLĖ

25. Departamento valstybinį (finansinį ir veiklos) auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė.

26. Departamento vidaus auditą atlieka Ūkio ministerijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

27. Departamento metinių veiklos planų įgyvendinimo kontrolę atlieka Departamento direktorius, o finansų kontrolę – Departamento Finansų ir administravimo skyriaus vedėjas.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Departamentas reorganizuojamas ir likviduojamas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
