

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

N U T A R I M A S

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS ORGANIZACIJŲ, LABDAROS IR
PARAMOS FONDŲ REGISTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

1997 m. liepos 3 d. Nr. 707
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [86-2043](#)) ir įgyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. lapkričio 29 d. nutarimą Nr. 1418 „Dėl valstybės registrų steigimo, projektavimo, reorganizavimo ir naudojimo“ (Žin., 1996, Nr. [118-2743](#)), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Lietuvos Respublikos labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registro nuostatus (pridedama).

2. Iš dalies pakeičiant Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 27 d. nutarimą Nr. 568 „Dėl labdaros organizacijų ir labdaros fondų steigimo ir registravimo tvarkos bei sąlygų“ (Žin., 1993, Nr. [33-761](#); 1994, Nr. [9-152](#); 1996, Nr. [118-2743](#)):

2.1. išdėstyti 3 punktą taip:

„3. Nustatyti, kad vadovaujančioji labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registro tvarkymo įstaiga yra Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

Registro tvarkymo įstaigos yra Teisingumo ministerija ir savivaldos vykdomosios institucijos“;

2.2. pripažinti netekusiu galios 4 punktą.

MINISTRAS PIRMININKAS

GEDIMINAS VAGNORIUS

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS PAKALNIŠKIS

LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS ORGANIZACIJŲ, LABDAROS IR PARAMOS FONDŲ REGISTRO NUOSTATAI

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Lietuvos Respublikos labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registro (toliau vadinama – registras) paskirtį, jo objektus, registro tvarkymo įstaigas, jų teises ir pareigas, registro tvarkymą, jo reorganizavimą ir likvidavimą.

2. Registro paskirtis – rinkti, kaupti, apdoroti, sisteminti, saugoti, naudoti ir teikti Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatyme bei šiuose nuostatuose nurodytus dokumentus ir duomenis apie Lietuvos Respublikoje įregistruotas labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus, juos atnaujinti ir apibendrinti.

3. Registro steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

4. Registro objektas – labdaros organizacija, labdaros ir paramos fondas, registruojami Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 27 d. nutarimo Nr. 568 „Dėl labdaros organizacijų ir labdaros fondų steigimo ir registravimo tvarkos bei sąlygų“ (Žin., 1993, Nr. [33-761](#); 1994, Nr. [9-152](#); 1996, Nr. [118-2743](#)) nustatyta tvarka. Labdaros organizacija, labdaros ir paramos fondas laikomi įsteigtais nuo jų įregistravimo dienos.

5. Registras yra valstybės registras. Jame atliekama labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų pirminė registracija, kompiuteriniu būdu tvarkomi bendro naudojimo registracijos duomenys. Registras yra sudėtinė valstybės integralios registrų sistemos dalis.

6. Registras tvarkomas vadovaujantis šiais nuostatais, Lietuvos Respublikos valstybės registrų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais.

REGISTRĄ TVARKANČIOS ĮSTAIGOS

7. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga yra Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, kuris koordinuoja ir kontroliuoja registro tvarkymo įstaigų darbą, metodiškai jam vadovauja, kompiuteriniu būdu tvarko pagrindinę visų Lietuvos Respublikoje įregistruotų labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registro duomenų bazę. Vadovaujančiąją registro tvarkymo įstaigą gali pakeisti tik registro steigėjas.

8. Registro tvarkymo įstaigos yra Teisingumo ministerija ir savivaldos vykdomosios institucijos.

9. Registro tvarkymo įstaigos registruoja labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus (ir kaupia dokumentus bei duomenis vietinėse registro duomenų bazėse):

9.1. Teisingumo ministerija – labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus, kurių veikla apima daugiau kaip vieno rajono ar miesto teritoriją, taip pat tarptautinių ir užsienio valstybių labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų Lietuvos filialus;

9.2. savivaldos vykdomosios institucijos – labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus, kurių veikla apima vieno rajono ar miesto teritoriją.

10. Registro tvarkymo įstaiga turi užtikrinti, kad tvarkant registrą nebūtų įrašyta klaidingų, nereikalingų arba neišsamių duomenų, kad registracijos duomenys atitiktų faktinius.

11. Registro tvarkymo įstaiga registracijos duomenis tvarko kompiuteriniu būdu vietinėse registro duomenų bazėse.

12. Registro tvarkymo įstaiga kaupia, atnaujina ir laiko registro duomenų bazės duomenis, užtikrina jų apsaugą, teikia duomenis įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Asmenys, dalyvaujantys tvarkant duomenis, privalo saugoti duomenų paslaptį įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

REGISTRACIJOS DUOMENYS

14. Bendrieji registro duomenys yra:
 - 14.1. identifikavimo kodas;
 - 14.2. visas pavadinimas (vardas);
 - 14.3. buveinės adresas, telefonas, telefaksas;
 - 14.4. vietovės kodas;
 - 14.5. įregistravimo data ir numeris;
 - 14.6. išregistravimo data ir priežastis;
 - 14.7. likvidavimo data.
15. Registre kaupiami šie specifiniai duomenys:
 - 15.1. organizacijos rūšis;
 - 15.2. juridinis asmuo;
 - 15.3. veiklos rūšys;
 - 15.4. firmos vardo įregistravimo liudijimo numeris ir data;
 - 15.5. įsteigimo data;
 - 15.6. vadovo vardas, pavardė, asmens kodas;
 - 15.7. vadovo namų adresas, telefonas;
 - 15.8. administracijos vadovo vardas, pavardė, asmens kodas;
 - 15.9. administracijos vadovo namų adresas, telefonas;
 - 15.10. organizacijos (fondo), įsteigusios filialą, pavadinimas, identifikavimo kodas;
 - 15.11. filialų skaičius;
 - 15.12. duomenys apie steigėjus (juridinius asmenis – pavadinimas, identifikavimo kodas, įnašas, valstybės kodas, buveinės adresas, telefonas, elektroninio pašto adresas; fizinius asmenis – vardas, pavardė, asmens kodas, įnašas, valstybės kodas, namų adresas, telefonas);
 - 15.13. duomenys apie valdybos narius (vardas, pavardė, asmens kodas, namų adresas ir telefonas);
 - 15.14. numatomas darbuotojų skaičius;
 - 15.15. registro tvarkymo įstaigos identifikavimo kodas;
 - 15.16. įstatų pakeitimų įregistravimo data.
16. Objektų identifikavimo kodo struktūrą, jo suteikimo tvarką nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.
17. Registro objektai klasifikuojami naudojant šiuos klasifikatorius ir registrus: Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių registrą, kurį tvarko Valdymo reformų ir savivaldybių reikalų ministerija, Gatvių registrą, kurį tvarko Ūkio ministerija, Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, kurį tvarko Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Išregistravimo priežasčių bei įmonių, įstaigų ir organizacijų rūšių klasifikatorius, kuriuos tvarko Statistikos departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, ir kitus įteisintus Lietuvos Respublikoje, taip pat kuriant labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų grupavimo pagal reikiamus požymius klasifikatorius.
18. Pagrindinėje registro duomenų bazėje ir vietinėse registro duomenų bazėse registracijos duomenų struktūra identiška, registro kūrimo ir naudojimo metu šių bazių sąveika abipusė, nes vietinės registro duomenų bazės sudarytos tokiu pat būdu kaip ir pagrindinė.
19. Labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registracijos duomenys formuojami registracijos duomenų kortelėse. Registracijos duomenų kortelės formą nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga. Labdaros organizacija, labdaros ir paramos fondas pateikia užpildytą registracijos duomenų kortelę kartu su registracijos dokumentais.

20. Pasikeitus labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registracijos duomenims, registro tvarkymo įstaiga pildo papildomą registracijos duomenų kortelę, kurioje įrašo identifikavimo kodą, pavadinimą ir pasikeitusius duomenis.

21. Registro duomenų bazėje duomenys kaupiami remiantis vietinių teisinę registraciją vykdančių registro tvarkymo įstaigų duomenimis.

22. Registro duomenų teikėjai yra labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondai, steigiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1993 m. liepos 27 d. nutarimu Nr. 568. Registro tvarkymo įstaiga tvarko ir saugo visus įregistruotų labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registracijos dokumentus ir dokumentus apie registracijos duomenų, įstatų pakeitimus ir papildymus.

23. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga registracijos duomenų netaiso, pastebėjusi, kad įrašas registre neteisingas, ar kitokią klaidą, o apie tai praneša registro tvarkymo įstaigai. Registro tvarkymo įstaiga reikalauja, kad labdaros organizacija, labdaros ir paramos fondas, pateikę dokumentus ir duomenis su klaida, juos ištaisytų. Jeigu klaidą padarė registro tvarkymo įstaiga, ji pati ją ir ištaiso.

24. Kiekvienas registro duomenų teikėjas turi teisę, pateikęs prašymą registro tvarkymo įstaigai, susipažinti su registre esančiais jo pateiktais duomenimis.

25. Registro duomenų teikėjas, susipažinęs su registre esančiais jo pateiktais duomenimis, turi teisę reikalauti, kad būtų ištaisyti klaidingi arba papildyti neišsamūs duomenys ir pašalinti nereikalingi ar neteisėtai surinkti duomenys.

Gavusi šį reikalavimą, registro tvarkymo įstaiga privalo per 10 darbo dienų jį įvykdyti ir raštu informuoti apie tai duomenų teikėją.

26. Informaciją apie įregistruotas, išregistruotas, pakeitusias duomenis labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondus registro tvarkymo įstaigos kartą per 5 dienas elektroniniu paštu perduoda vadovaujančiajai registro tvarkymo įstaigai.

27. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga gautus duomenis įregistruoja kompiuteriniame duomenų gavimo žurnale, patikrina juos ir įrašo į duomenų bazę, taip pat užtikrina registro duomenų bazėje sukauptos informacijos apsaugą nuo vidinio ir išorinio poveikio. Paklausimai dėl duomenų gavimo ir duomenų pakeitimo atvejai įrašomi ir saugomi programiniu būdu. Registro duomenų bazių registracijos duomenų pakeitimai laikomi kompiuterinėse laikmenose 1 metus, po to archyvuojami ir po 5 metų šalinami iš registro duomenų bazės.

28. Registro dokumentų bylos kaupiamos ir saugomos nuolat Lietuvos archyvų departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

Registro duomenys kaupiami ir saugomi kompiuterinėse laikmenose. Informacija apie likviduotas labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus duomenų bazėje saugoma 1 metus, po to archyvuojama.

LABDAROS ORGANIZACIJŲ, LABDAROS IR PARAMOS FONDŲ REGISTRAVIMAS

29. Labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondo steigėjai (steigėjas) ne vėliau kaip per mėnesį nuo steigimo sutarties sudarymo ar steigimo akto surašymo dienos pateikia registro tvarkymo įstaigai šiuos dokumentus:

- 29.1. prašymą;
- 29.2. steigiamojo susirinkimo protokolą (jeigu yra grupė steigėjų);
- 29.3. notariškai patvirtintą steigimo sutartį (aktą), jeigu bent vienas steigėjas yra fizinis asmuo;
- 29.4. registracijos pažymėjimo nuorašą, jeigu steigėjas yra juridinis asmuo;
- 29.5. firmos vardo įregistravimo liudijimo nuorašą;
- 29.6. įstatus (2 egzempliorius);
- 29.7. registracijos duomenų kortelę, į kurią įrašomi duomenys apie labdaros organizaciją, labdaros ir paramos fondą;

29.8. pažymą apie patalpų suteikimą (nurodoma, kuriam laikui patalpos suteikiamos, ir adresas) buveinei ir veiklai su administracijos vadovo parašu, patvirtintu antspaudu, jeigu šių patalpų savininkai (valdytojai) yra juridiniai asmenys. Jeigu suteikiamų patalpų savininkai yra fiziniai asmenys, pateikiama notaro patvirtinta laisvos formos pažyma. Registruojant labdaros organizaciją, labdaros ir paramos fondą nuosavose jų patalpose, turi būti pateikiamas nuosavybės teisę į šias patalpas patvirtinantis dokumentas.

30. Norint įregistruoti tarptautinių ir užsienio valstybių labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų filialus Lietuvoje, papildomai pateikiami šie dokumentai:

30.1. notaro patvirtintas ir nustatytą tvarka legalizuotas tarptautinių ir užsienio valstybių labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų registracijos pažymėjimo nuorašas arba jį atitinkantis dokumentas, patvirtinantis teisinę registraciją;

30.2. notaro patvirtintas ir nustatytą tvarka legalizuotas tarptautinių ir užsienio valstybių labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų įstatų nuorašas;

30.3. notaro patvirtintas ir nustatytą tvarka legalizuotas dokumentas, patvirtinantis tarptautinių ir užsienio valstybių labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų valdymo organų sprendimą steigti filialą Lietuvoje ir paskirti atstovaujantį organizacijai (fondui) asmenį.

31. Norint įregistruoti labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondo filialą, registro tvarkymo įstaigai pateikiami šie dokumentai:

31.1. steigėjų (steigėjo) prašymas;

31.2. registracijos duomenų kortelė;

31.3. organizacijos (fondo), steigiančios filialą, įstatų registracijos pažymėjimo nuorašas;

31.4. organizacijos (fondo) valdymo organo sprendimas įsteigti filialą;

31.5. filialo nuostatai (2 egzemplioriai);

31.6. pažyma, nurodyta 29.8 punkte.

32. Priėmusi sprendimą įregistruoti labdaros organizaciją, labdaros ir paramos fondą, registro tvarkymo įstaiga į labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų ir jų filialų registracijos knygą įrašo duomenis (registracijos knygos formą nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga).

Įregistruotai labdaros organizacijai, labdaros ir paramos fondui išduodamas registracijos pažymėjimas ir vienas įregistruotų įstatų egzempliorius, patvirtintas tvarkiusio registro duomenis asmens parašu ir registro tvarkymo įstaigos antspaudu. Registracijos pažymėjimas išduodamas po to, kai visi labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondo registro duomenys įrašyti į kompiuterį (registracijos pažymėjimo formą nustato vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga).

33. Keičiant bei papildant labdaros organizacijų, labdaros ir paramos fondų bei jų filialų registracijos dokumentus ir duomenis, registro tvarkymo įstaigai pateikiami šie dokumentai:

33.1. prašymas;

33.2. registracijos duomenų kortelė su užpildytais pakeistais duomenimis;

33.3. organizacijos (fondo) valdymo organo sprendimas pakeisti registracijos dokumentus ar duomenis;

33.4. įstatų (nuostatų) pakeitimai ir papildymai (2 egzemplioriai).

34. Registracijos dokumentų ar duomenų pakeitimus ir papildymus organizacijos (fondo) vadovas ar jo įgaliotas asmuo privalo pateikti registro tvarkymo įstaigai per mėnesį nuo sprendimo priėmimo.

35. Labdaros organizacijos, labdaros ir paramos fondai išregistruojami likvidavus juos nustatytą tvarka.

36. Išregistruojant labdaros organizaciją, labdaros ir paramos fondą, vadovas ar jo įgaliotas asmuo (valdymo organo ar institucijos paskirtas likviduotojas) registro tvarkymo įstaigai pateikia šiuos dokumentus:

36.1. prašymą;

36.2. sprendimą nutraukti organizacijos (fondo) veiklą;

36.3. likvidavimo aktą;

36.4. registracijos pažymėjimą ir įregistruotus įstatus;

36.5. miesto, rajono valstybinės mokesčių inspekcijos išduotą pažymą apie atsiskaitymą su biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (arba jo skyriaus) išduotą pažymą apie atsiskaitymą;

36.6. bankų išduotas pažymas apie sąskaitų uždarymą;

36.7. dokumentą, patvirtinantį, kad antspaudas sunaikintas.

37. Registro tvarkymo įstaiga, gavusi reikiamus dokumentus, išregistruoja labdaros organizaciją, labdaros ir paramos fondą, jų filialą ir užpildo reikiamus dokumentus registracijos duomenų kortelėje. Duomenys apie išregistruotas labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus po 1 metų perkeliama į duomenų bazės archyvą, kuriame laikomi nuolat.

SĄVEIKA SU KITAIŠ REGISTRAS

38. Duomenys imami iš kitų valstybės registru: buveinės adresas – iš Pastatų ir statinių registro (Nekilnojamojo turto registras), vietovės kodas – iš Administracinių vienetų ir gyvenamųjų vietovių valstybės registro, veiklos rūšys – iš Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus, firmos vardas – iš Lietuvos Respublikos firmų vardų registro, duomenys apie valdybos narius (Lietuvos gyventojus) – iš Gyventojų registro. Šie duomenys aktualizuojami abipusio susitarimo nustatyto periodiškumu.

REGISTRO DUOMENŲ NAUDOJIMAS

39. Registro vadovaujančioji ir registro tvarkymo įstaiga nemokamai teikia informaciją apie labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytoms valstybės valdžios ir valdymo institucijoms valstybės institucijų kompiuterių tinklu (VIKT) ir asmenims, kurių duomenys yra registro objektas.

40. Visiems kitiems juridiniams ir fiziniams asmenims teikiama skelbtina registro informacija už mokestį, remiantis Lietuvos Respublikos žyminio mokesčio įstatymu ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1994 m. lapkričio 11 d. nutarimu Nr. 1123 „Dėl žyminio mokesčio tarifų bei Žyminio mokesčio mokėjimo ir grąžinimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1994, Nr. [89-1732](#)).

41. Vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga jos nustatyto periodiškumu skelbia informaciją apie registre įregistruotas labdaros organizacijas, labdaros ir paramos fondus „Valstybės žiniuose“.

42. Skelbtini šie registracijos duomenys: identifikavimo kodas, pavadinimas, adresas, telefonas, telefaksas, įsteigimo data, įregistravimo data, pagrindinė veikla.

43. Naudotojas iš registro gautais duomenimis negali naudotis kitaip ar naudoti jų kitam tikslui negu buvo nustatyta juos perduodant. Registro duomenų naudotojai negali perduoti gautos informacijos tretiesiems asmenims.

REGISTRO DUOMENŲ PERDAVIMAS Į UŽSIENIO VALSTYBES

44. Registro duomenys gali būti perduoti į užsienio valstybes tik Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Lietuvos Respublikos sutarčių su užsienio valstybėmis numatytais atvejais.

45. Registro duomenys gali būti teikiami tarptautiniams kompiuterių tinklams tik Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų bei Lietuvos Respublikos sutarčių su užsienio valstybėmis numatytais atvejais.

REGISTRO DUOMENŲ APSAUGA

46. Už registro duomenų apsaugą atsako vadovaujančioji registro tvarkymo įstaiga.

47. Registro duomenų apsaugos priemonės pasirenkamos ir numatomos rengiant registro techninę užduotį bei projektą. Registro tvarkymo įstaiga šias priemones pasirenka pagal duomenų

tvarkymo pobūdį. Ji nustato ir garantuoja administracines, technines programines ir kitas priemones, apsaugančias registrą nuo neteisėto duomenų sunaikinimo, pakeitimo bei naudojimo.

REGISTRO FINANSAVIMAS

48. Registras steigiamas ir išlaikomas Lietuvos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšomis.

REGISTRO LIKVIDAVIMAS

49. Registras reorganizuojamas ir likviduojamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės sprendimu, suderintu su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir kitomis institucijomis.

50. Registro duomenys perduodami į archyvą arba kitam registro tvarkytojui.
