

LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTRAS

ĮSAKYMAS

DĖL KALĖJIMŲ DEPARTAMENTUI PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS PAVALDŽIŲ ĮSTAIGŲ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2003 m. birželio 4 d. Nr. 168

Vilnius

Vadovaudamasis Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto, patvirtinto Lietuvos Respublikos Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statuto patvirtinimo įstatymu (Žin., 2000, Nr. [39-1088](#); 2003, Nr. [49-2158](#)), 7 straipsnio 3 dalimi ir vykdydamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 24 d. nutarimo Nr. 514 „Dėl kai kurių terminuoto laisvės atėmimo ir laisvės atėmimo iki gyvos galvos bausmės vykdančių institucijų pavadinimų pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. [40-1833](#)) 2 punktą:

1. T v i r t i n u Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatus (pridedama):

- 1.1. Kybartų atvirosios kolonijos;
- 1.2. Alytaus pataisos namų;
- 1.3. Marijampolės pataisos namų;
- 1.4. Panevėžio pataisos namų;
- 1.5. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų;
- 1.6. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų;
- 1.7. Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų;
- 1.8. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų;
- 1.9. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų;
- 1.10. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatoriaus-pataisos namų;
- 1.11. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų;
- 1.12. Lukiškių tardymo izoliatoriaus-kalėjimo;
- 1.13. Šiaulių tardymo izoliatoriaus;
- 1.14. Laisvės atėmimo vietų ligoninės;
- 1.15. Mokymo centro.

2. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2000 m. gruodžio 27 d. įsakymą Nr. 264 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“;

2.2. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. sausio 17 d. įsakymą Nr. 9 „Dėl teisingumo ministro 2000 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 264 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ dalinio pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [6-249](#));

2.3. Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2002 m. birželio 6 d. įsakymą Nr. 158 „Dėl teisingumo ministro 2000 m. gruodžio 27 d. įsakymo Nr. 264 „Dėl Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžių įstaigų nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [57-2338](#)).

4. Į p a r e i g o j u Kalėjimų departamentą prie Teisingumo ministerijos organizuoti šio įsakymo 1 punkte nurodytų įstaigų teisinės registracijos pakeitimus.

TEISINGUMO MINISTRAS

VYTAUTAS MARKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

KYBARTŲ ATVIROSIOS KOLONIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kybartų atviroji kolonija (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Kybartų atvirosios kolonijos steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Kybartų atviroji kolonija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Kybartų atviroji kolonija yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „KYBARTŲ ATVIROJI KOLONIJA“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Biliūno g. 14, 4290 Kybartai, Vilkaviškio rajonas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Kybartų atviroji kolonija vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti atvirosiose kolonijose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Kybartų atvirosios kolonijos administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, užtikrina jų priėmimą į įstaigą ir paleidimą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja nuteistųjų užimtumą darbu ne įstaigos teritorijoje ir įstaigos gamybos bare, išlaikomame specialiosiomis (nebiudžetinėmis) lėšomis, bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdinčiai besielgiančius nuteistuosius vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Marijampolės apskrities viršininko administracija nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Kybartų atvirojoje kolonijoje gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė, raštinė, baras. Šie padaliniai veikia pagal Kybartų atvirosios kolonijos direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Kybartų atvirosios kolonijos struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Kybartų atvirosios kolonijos valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

14. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Kybartų atvirosios kolonijos direktorius.

15. Kybartų atvirosios kolonijos direktorius:

15.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

- 15.2. turi pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai;
- 15.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;
- 15.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;
- 15.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojui pagal jo kompetenciją;
- 15.6. nustato savo pavaduotojui veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jis atsakingas;
- 15.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;
- 15.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus, įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;
- 15.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;
- 15.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;
- 15.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;
- 15.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.
- 16. Kitas Kybartų atvirosios kolonijos direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.
- 17. Nesant Kybartų atvirosios kolonijos direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina įstaigos direktoriaus pavaduotojas.

VII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

- 18. Kybartų atviroji kolonija, vykdydama jai pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.
- 19. Kybartų atviroji kolonija turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

- 20. Kybartų atviroji kolonija valdo, naudoja ir disponuoja jai patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.
- 21. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.
- 22. Kybartų atvirosios kolonijos turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.
- 23. Kybartų atvirajai kolonijai nereikalingas nematerialusis ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjimų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Kybartų atvirosios kolonijos direktoriaus įsakymu.
- 24. Kybartų atvirosios kolonijos lėšų šaltiniai yra:
 - 24.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Kybartų atvirajai kolonijai išlaikyti;

- 24.2. parama;
- 24.3. nebiudžetinės lėšos;
- 24.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

25. Kybartų atvirosios kolonijos biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

26. Kybartų atvirosios kolonijos buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

27. Kybartų atvirąją koloniją reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

ALYTAUS PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Alytaus pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Alytaus pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Alytaus pataisos namai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Alytaus pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „ALYTAUS PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Ulonų g. 8a, 4580 Alytus, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Alytaus pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

IV. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Alytaus pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Alytaus pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Alytaus apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Alytaus pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Alytaus pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta Alytaus pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Alytaus pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Alytaus pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Alytaus pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Alytaus pataisos namų direktorius.

17. Alytaus pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausoimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.

18. Kitas Alytaus pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Alytaus pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Alytaus pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Alytaus pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Alytaus pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Alytaus pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Alytaus pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Alytaus pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Alytaus pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Alytaus pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Alytaus pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Alytaus pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Alytaus pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Alytaus pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Marijampolės pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Marijampolės pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Marijampolės pataisos namai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Marijampolės pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „MARIJAMPOLĖS PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Sporto g. 7, 4520 Marijampolė, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Marijampolės pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Marijampolės pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietas ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Marijampolės pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Marijampolės apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Marijampolės pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Marijampolės pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Marijampolės pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Marijampolės pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Marijampolės pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Marijampolės pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Marijampolės pataisos namų direktorius.

17. Marijampolės pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.

18. Kitas Marijampolės pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Marijampolės pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Marijampolės pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Marijampolės pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Marijampolės pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Marijampolės pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jai patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Marijampolės pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Marijampolės pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Marijampolės pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Marijampolės pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Marijampolės pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Marijampolės pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Marijampolės pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Marijampolės pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 168

PANEVĖŽIO PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči arešto ir laisvės atėmimo bausmes nuteistoms moterims. Panevėžio pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Panevėžio pataisos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Panevėžio pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „PANEVĖŽIO PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: P. Puzino g. 12, 5300 Panevėžys, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Panevėžio pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo arešto bausmę ir laisvės atėmimo bausmę nuteistosioms, kurioms teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistosioms;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistąsias integracijai į visuomenę, joms atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Panevėžio pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistąsias į laisvės atėmimo vietas ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

- 11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;
- 11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;
- 11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;
- 11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Panevėžio pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;
- 11.7. skiria nuobaudas nuteistosioms, nesilaikančioms joms įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdinčiai besielgiančias nuteistasias, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;
- 11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;
- 11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;
- 11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Panevėžio apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;
- 11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;
- 11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;
- 11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;
- 11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;
- 11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;
- 11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;
- 11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;
- 11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;
- 11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;
- 11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Panevėžio pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Panevėžio pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.
13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Panevėžio pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Panevėžio pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Panevėžio pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistasias ir parengti jas darbinei veiklai išėjus į laisvę.
15. Panevėžio pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Panevėžio pataisos namų direktorius.

17. Panevėžio pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekančioms bausmę nuteistosioms;

17.13. organizuoja ir vykdo kartu su Kalėjimų departamentu įstaigai priskirtų statybos objektų statybos ir priežiūros darbus.

18. Kitas Panevėžio pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Panevėžio pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Panevėžio pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Panevėžio pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Panevėžio pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Panevėžio pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Panevėžio pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Panevėžio pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Panevėžio pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Panevėžio pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Panevėžio pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Panevėžio pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Panevėžio pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Panevėžio pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

PRAVIENIŠKIŲ 1-ŲJŲ PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pravieniškųjų 1-ieji pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Pravieniškųjų 1-ųjų pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Pravieniškųjų 1-ieji pataisos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Pravieniškių 1-ieji pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „PRAVIENIŠKIŲ 1-IEJI PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Pravieniškės-2, 4251 Kaišiadorių rajonas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Pravieniškių 1-ieji pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Kauno apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

- 11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;
- 11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;
- 11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;
- 11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;
- 11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;
- 11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;
- 11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;
- 11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;
- 11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;
- 11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Pravieniškių 1-uosiuose pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

- 15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;
- 15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);
- 15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktorius.

17. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,

- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems;

17.13. organizuoja ir vykdo kartu su Kalėjų departamentu įstaigai priskirtų statybos objektų statybos ir priežiūros darbus.

18. Kitas Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Pravieniškių 1-ieji pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Pravieniškių 1-ieji pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Pravieniškių 1-ieji pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Pravieniškių 1-iesiems pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis

turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Pravieniškių 1-iesiems pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos ir turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyta veiklai.

28. Pravieniškių 1-ųjų pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pravieniškių 1-uosius pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

PRAVIENIŠKIŲ 2-ŲJŲ PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „PRAVIENIŠKIŲ 2-IEJI PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Pravieniškės-2, 4251 Kaišiadorių rajonas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas paskyrė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Kauno apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančių kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Pravieniškių 2-uosiuose pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktorius.

17. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems;

18. Kitas Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Pravieniškių 2-ieji pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Pravieniškių 2-iesiems pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Pravieniškių 2-iesiems pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Pravieniškių 2-ųjų pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pravieniškių 2-uosius pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

PRAVIENIŠKIŲ 3-IŲJŲ PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči arešto ir laisvės atėmimo bausmes nuteistiesiems. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „PRAVIENIŠKIŲ 3-IEJI PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Pravieniškės-2, 4251 Kaišiadorių rajonas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo arešto bausmę ir laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas paskyrė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

11. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Kauno apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Pravieniškių 3-iusiuose pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų direktorius.

17. Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausoją, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.

18. Kitas Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Pravieniškių 3-ųjų pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Pravieniškių 3-ieji pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Pravieniškių 3-iesiems pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Pravieniškių 3-iesiems pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Pravieniškių 3-iųjų pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Pravieniškių 3-uosius pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 168

VILNIAUS 1-ŪJŲ PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus 1-ieji pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Vilniaus 1-ieji pataisos namai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Vilniaus 1-ieji pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „VILNIAUS 1-IEJI PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Sniego g. 2, 2600 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Vilniaus 1-ieji pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS TARNYBINĖ VEIKLA

11. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Vilniaus 1-ųjų pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų laisvalaikio užimtumą naudinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Vilniaus apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Vilniaus 1-uosiuose pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta Vilniaus 1-ųjų pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Vilniaus 1-ųjų pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Vilniaus 1-ųjų pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktorius.

17. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi pavaduotoją apsaugai ir priežiūrai;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojui pagal jo kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojui veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jis atsakingas;

17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems;

18. Kitas Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Vilniaus 1-ieji pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Vilniaus 1-ieji pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Vilniaus 1-ieji pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų turtas negali būti perduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Vilniaus 1-iesiems pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Vilniaus 1-ųjų pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Vilniaus 1-iesiems pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyta veiklai.

28. Vilniaus 1-ųjų pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vilniaus 1-uosius pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

VILNIAUS 2-ŲJŲ PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus 2-ieji pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Vilniaus 2-ieji pataisos namai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Vilniaus 2-ieji pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „VILNIAUS 2-IEJI PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Rasų g. 8, 2600 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

7. Vilniaus 2-ieji pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

7.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismas nustatė bausmę atlikti pataisos namuose;

7.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

7.3. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

8. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS TARNYBINĖ VEIKLA

11. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:

11.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;

11.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

11.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

11.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

11.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

11.6. organizuoja kartu su Valstybės įmonės prie Vilniaus 2-ųjų pataisos namų administracija nuteistųjų užimtumą darbu šioje įmonėje bei profesinį mokymą gamyboje;

11.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

11.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

11.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

11.10. organizuoja nuteistųjų laisvalaikio užimtumą naudinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Vilniaus apskrities viršininko administracija – nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;

11.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

11.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

11.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

11.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

11.15. atlieka Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjų departamentą;

11.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

11.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

11.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

11.19. užtikrina nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

11.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

12. Vilniaus 2-uosiuose pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė ir raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

13. Vadovaujantis Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta Vilniaus 2-ųjų pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Vilniaus 2-ųjų pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS IR VALSTYBĖS ĮMONĖS SANTYKIAI

14. Prie Vilniaus 2-ųjų pataisos namų veikia valstybės įmonė, kurios paskirtis – įdarbinti nuteistuosius ir parengti juos darbinei veiklai išėjus į laisvę.

15. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų ir valstybės įmonės santykiai grindžiami šiomis nuostatomis:

15.1. įstaigos direktorius kartu su valstybės įmonės direktoriumi yra atsakingi už nuteistųjų įdarbinimą;

15.2. įstaiga aptarnauja visus jos balanse esančius bendros paskirties statinius ir įrenginius (šilumos ir elektros tinklus, transformatorines, kelius ir panašiai);

15.3. įstaigos direktorius nustato valstybės įmonei reikalavimus nuteistųjų apsaugai ir priežiūrai darbo vietose užtikrinti.

VII. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktorius.

17. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktorius:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei reabilitacijai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

17.7. atsako už įstaigos skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausoją, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.

18. Kitas Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VIII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Vilniaus 2-ieji pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

21. Vilniaus 2-ieji pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

IX. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Vilniaus 2-ieji pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Vilniaus 2-iesiems pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Vilniaus 2-ųjų pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Vilniaus 2-iesiems pataisos namams išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Vilniaus 2-ųjų pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

X. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vilniaus 2-uosius pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

KAUNO NEPILNAMEČIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS-PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno nepilnamečių tardymo izoliatorius-pataisos namai (toliau vadinama – Kauno NTI-PN arba įstaiga) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči kardomąją priemonę – suėmimą ir laisvės atėmimo bausmę nepilnamečiams. Kauno NTI-PN steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Kauno NTI-PN savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Kauno NTI-PN yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „KAUNO NEPILNAMEČIŲ TARDYMO IZOLIATORIUS-PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos sutrumpintas pavadinimas – Kauno NTI-PN.

7. Įstaigos buveinės adresas: Technikos g. 12, 3031 Kaunas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

8. Kauno NTI-PN vykdo šiuos uždavinius:

8.1. vykdo kardomąją priemonę – suėmimą nepilnamečiams;

8.2. vykdo laisvės atėmimo bausmę nepilnamečiams;

8.3. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas suimtiesiems ir nuteistiesiems nepilnamečiams;

8.4. rengia įstatymų nustatyta tvarka nepilnamečius nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

9. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

10. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

11. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

12. Kauno NTI-PN administracija vykdo šias funkcijas:

12.1. užtikrina nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą, priežiūrą ir įstatymų nustatytus izoliavimo reikalavimus;

12.2. tvarko nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

12.3. užtikrina nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

12.4. užtikrina nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

12.5. vykdo nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

12.6. organizuoja nepilnamečių nuteistųjų (esant galimybėms ir suimtųjų) darbą gamybos bare, išlaikomame specialiosiomis (nebiudžetinėmis) lėšomis, bei profesinį mokymą gamyboje;

12.7. organizuoja nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Kauno apskrities viršininko administracija – įstaigoje laikomų asmenų bendrąjį bei nepilnamečių nuteistųjų profesinį mokymą;

12.8. skiria nuobaudas nepilnamečiams suimtiesiems ir nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdinčiai besielgiančius nepilnamečius suimtuosius ir nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

12.9. organizuoja nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

12.10. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

12.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

12.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

12.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

12.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

12.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

12.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesniuosius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

12.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

12.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

12.19. užtikrina nepilnamečių suimtųjų ir nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimtys sveikatos priežiūrą;

12.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

13. Kauno NTI-PN gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė, raštinė ir baras. Šie padaliniai veikia pagal Kauno NTI-PN direktoriaus patvirtintus nuostatus.

14. Vadovaujantis Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta Kauno NTI-PN struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Kauno NTI-PN valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

15. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Kauno NTI-PN direktorius.
16. Kauno NTI-PN direktorius:
 - 16.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjų departamento direktoriui;
 - 16.2. turi 4 pavaduotojus:
 - apsaugai ir priežiūrai,
 - socialinei reabilitacijai,
 - ūkio reikalams,
 - statybai;
 - 16.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;
 - 16.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;
 - 16.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;
 - 16.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;
 - 16.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausoimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;
 - 16.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;
 - 16.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;
 - 16.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;
 - 16.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;
 - 16.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui, įstaigoje laikomiems suimtiesiems bei nuteistiesiems;
 - 16.13. organizuoja ir vykdo kartu su Kalėjų departamentu įstaigai priskirtų statybos objektų statybos ir priežiūros darbus.
17. Kitas Kauno NTI-PN direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.
18. Nesant Kauno NTI-PN direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Kauno NTI-PN direktoriaus pavaduotojų.

VII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Kauno NTI-PN, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis, religinėmis bendruomenėmis.

21. Kauno NTI-PN turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Kauno NTI-PN valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Kauno NTI-PN turtas negali būti perduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Kauno NTI-PN nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Kauno NTI-PN direktoriaus įsakymu.

26. Kauno NTI-PN lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Kauno NTI-PN išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Kauno NTI-PN biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Kauno NTI-PN buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Kauno NTI-PN reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

PRAVIENIŠKIŲ GYDYMO IR PATAISOS NAMŲ NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pravieniškių gydymo ir pataisos namai (toliau vadinama – įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči laisvės atėmimo bausmę ir sveikatos priežiūrą aktyvia tuberkulioze sergantiems nuteistiesiems. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Pravieniškių gydymo ir pataisos namai savo veikloje vadovaujami Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Pravieniškių gydymo ir pataisos namai yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „PRAVIENIŠKIŲ GYDYMO IR PATAISOS NAMAI“.

6. Įstaigos buveinės adresas: Pravieniškės-2, 4251 Kaišiadorių rajonas, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

8. Pravieniškių gydymo ir pataisos namai vykdo šiuos uždavinius:

8.1. vykdo laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, sergantiems aktyvia tuberkulioze, kuriems teismas paskyrė bausmę atlikti pataisos namuose;

8.2. teikia įstaigoje laikomiems nuteistiesiems nustatyto sąrašo atstatomosios, prevencinės medicinos pagalbos, slaugos, asmens sveikatos priežiūrai priskiriamas socialines paslaugas ir patarnavimus;

8.3. užtikrina įstaigoje laikomų nuteistųjų sveikatos priežiūros viršenybės prieš kitus įstaigos veiklos interesus principą;

8.4. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas nuteistiesiems;

8.5. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

9. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

10. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

11. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS VEIKLA

12. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų administracija vykdo šias funkcijas:
 - 12.1. užtikrina įstatymų nustatytą nuteistųjų apsaugą ir priežiūrą;
 - 12.2. tvarko nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;
 - 12.3. užtikrina nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;
 - 12.4. užtikrina nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;
 - 12.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;
 - 12.6. organizuoja nuteistųjų užimtumą darbu gydymosi darbu terapijos dirbtuvėse, išlaikomose specialiosiomis (nebiudžetinėmis) lėšomis bei profesinį mokymą gamyboje;
 - 12.7. skiria nuobaudas nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;
 - 12.8. organizuoja nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;
 - 12.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;
 - 12.10. organizuoja nuteistųjų užimtumą naudinga ir tikslinga veikla, esant galimybei, organizuoja nuteistųjų profesinį ir bendrąjį mokymą;
 - 12.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;
 - 12.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;
 - 12.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;
 - 12.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybines, ūkinę, sveikatos priežiūros ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;
 - 12.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;
 - 12.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;
 - 12.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus įstaigoje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;
 - 12.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;
 - 12.19. užtikrina nuteistiesiems būtinąją medicinos pagalbą ištisą parą;
 - 12.20. teikia nuteistiesiems asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos įstaigos medicinos tarnybai išduotoje licencijoje;
 - 12.21. užtikrina įstaigoje higieninių, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

13. Pravieniškių gydymo ir pataisos namuose gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė, raštinė ir gydymosi darbu terapijos dirbtuvės. Šie padaliniai veikia pagal Pravieniškių gydymo ir pataisos namų direktoriaus patvirtintus nuostatus.

14. Vadovaujantis Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta Pravieniškų gydymo ir pataisos namų struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Pravieniškų gydymo ir pataisos namų valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

15. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Pravieniškų gydymo ir pataisos namų direktorius.

16. Pravieniškų gydymo ir pataisos namų direktorius:

16.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjų departamento direktoriui;

16.2. turi 3 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,

- socialinei reabilitacijai,

- gydomajam-profilaktiniam darbui – gydytoją;

16.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

16.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

16.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

16.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

16.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

16.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

16.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

16.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

16.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

16.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui ir įstaigoje atliekantiems bausmę nuteistiesiems.

17. Kitas Pravieniškų gydymo ir pataisos namų direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

18. Nesant Pravieniškų gydymo ir pataisos namų direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Pravieniškų gydymo ir pataisos namų direktoriaus pavaduotojų.

VII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

19. Pravieniškų gydymo ir pataisos namai, vykdydami jiems pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Sveikatos apsaugos ministerijai pavaldžiomis viešosiomis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, Kalėjų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

20. Pravieniškų gydymo ir pataisos namų medicinos personalas kelia kvalifikaciją ir tobulinasi Vilniaus universiteto Medicinos fakultete ir Kauno medicinos universitete Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centre.

21. Pravieniškų gydymo ir pataisos namai turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Pravieniškių gydymo ir pataisos namai valdo, naudoja ir disponuoja jiems patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

23. Nebiudžetinės lėšas sudaro pajamos, gautos pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Pravieniškių gydymo ir pataisos namams nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Pravieniškių gydymo ir pataisos namų direktoriaus įsakymu.

26. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų lėšų šaltiniai yra:

27.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Pravieniškių gydymo ir pataisos namams išlaikyti;

27.2. parama;

27.3. nebiudžetinės lėšos;

27.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

28. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyta veiklai.

29. Pravieniškių gydymo ir pataisos namų buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

30. Pravieniškių gydymo ir pataisos namus reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS–KALĖJIMO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lukiškių tardymo izoliatorius–kalėjimas (toliau vadinama – Lukiškių TI-K arba įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči kardomąją priemonę – suėmimą, arešto ir laisvės atėmimo bausmes. Lukiškių TI-K steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Lukiškių TI-K savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Lukiškių TI-K yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „LUKIŠKIŲ TARDYMO IZOLIATORIUS–KALĖJIMAS“.

6. Įstaigos sutrumpintas pavadinimas – „Lukiškių TI-K“.

7. Įstaigos adresas: Lukiškių skg. 6, 2001 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

8. Lukiškių TI-K vykdo šiuos uždavinius:

8.1. vykdo kardomąją priemonę – suėmimą;

8.2. vykdo arešto bausmę ir laisvės atėmimo bausmę nuteistiesiems, kuriems teismo nuosprendžiu paskirta bausmę atlikti kalėjime arba į kalėjimą jie perkelti Bausmių vykdymo kodekse nustatytais pagrindais;

8.3. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas suimtiesiems ir nuteistiesiems;

8.4. rengia įstatymų nustatyta tvarka nuteistuosius integracijai į visuomenę, jiems atlikus bausmę.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

9. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

10. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

11. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas.

12. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS TARNYBINĖ VEIKLA

13. Lukiškių TI-K administracija vykdo šias funkcijas:

13.1. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą, priežiūrą ir įstatymų nustatytus izoliavimo reikalavimus;

13.2. tvarko suimtųjų ir nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

13.3. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

13.4. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;

13.5. vykdo nuteistųjų socialinę reabilitaciją;

13.6. organizuoja nuteistųjų (esant galimybėms ir suimtųjų) darbą gamybos bare, išlaikomame specialiosiomis (nebiudžetinėmis) lėšomis;

13.7. skiria nuobaudas suimtiesiems ir nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius suimtuosius ir nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;

13.8. organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

13.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

13.10. organizuoja nuteistųjų, kuriems teismo nuosprendžiu paskirta bausmė atlikti kalėjime, užimtumą naudingą ir tikslingą veiklą, kartu su Švietimo ir mokslo ministerija bei Vilniaus apskrities viršininko administracija – šios kategorijos nuteistųjų bendrąjį mokymą;

13.11. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;

13.12. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;

13.13. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

13.14. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;

13.15. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

13.16. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesniuosius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

13.17. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus Lukiškių TI-K, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

13.18. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;

13.19. užtikrina suimtųjų bei nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;

13.20. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

14. Lukiškių TI-K gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė, raštinė, baras. Šie padaliniai veikia pagal Lukiškių TI-K direktoriaus patvirtintus nuostatus.

15. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus patvirtinta Lukiškių TI-K struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veikos sričių paskirstymo, sudaroma Lukiškių TI-K valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

16. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Lukiškių TI-K direktorius.
17. Lukiškių TI-K direktorius:
 - 17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;
 - 17.2. turi 3 pavaduotojus:
 - apsaugai ir priežiūrai,
 - socialinei reabilitacijai,
 - ūkio reikalams;
 - 17.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;
 - 17.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;
 - 17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;
 - 17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;
 - 17.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;
 - 17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;
 - 17.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;
 - 17.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti vadovaujamos įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;
 - 17.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;
 - 17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui, suimtiesiems bei nuteistiesiems.
18. Kitas Lukiškių TI-K direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.
19. Nesant Lukiškių TI-K direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Lukiškių TI-K direktoriaus pavaduotojų.

VII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

20. Lukiškių TI-K, vykdydamas jam pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjimų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.
21. Lukiškių TI-K turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

22. Lukiškių TI-K valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.
23. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

24. Lukiškių TI-K turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

25. Lukiškių TI-K nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Lukiškių TI-K direktoriaus įsakymu.

26. Lukiškių TI-K lėšų šaltiniai yra:

26.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Lukiškių TI-K išlaikyti;

26.2. parama;

26.3. nebiudžetinės lėšos;

26.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

27. Lukiškių TI-K biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

28. Lukiškių TI-K buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

29. Lukiškių TI-K reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu Nr. 168

ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šiaulių tardymo izoliatorius (toliau vadinama – Šiaulių TI arba įstaiga) yra Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjų departamentas) pavaldi valstybės įstaiga, vykdanči kardomąją priemonę – suėmimą ir arešto bausmę. Šiaulių TI steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Šiaulių TI savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Įstaiga finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjų departamentui. Įstaiga gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Įstaigos finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Šiaulių TI yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „ŠIAULIŲ TARDYMO IZOLIATORIUS“.

6. Įstaigos sutrumpintas pavadinimas – „Šiaulių TI“.

7. Įstaigos adresas: Trakų g. 10, 5401 Šiauliai, Lietuvos Respublika.

II. ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI

8. Šiaulių TI vykdo šiuos uždavinius:

8.1. vykdo kardomąją priemonę – suėmimą ir arešto bausmę;

8.2. užtikrina įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas laikymo sąlygas suimtiesiems ir nuteistiesiems.

III. ĮSTAIGOS PERSONALAS

9. Įstaigos funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

10. Įstaigos pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

11. Įstaigos valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. ĮSTAIGOS TARNYBINĖ VEIKLA

12. Šiaulių TI administracija vykdo šias funkcijas:

12.1. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų apsaugą, priežiūrą ir įstatymų nustatytus izoliavimo reikalavimus;

12.2. tvarko suimtųjų ir nuteistųjų įskaitą, organizuoja jų priėmimą į įstaigą, nukreipimą į kitas įstaigas bei jų paleidimą iš įstaigos, ypatingais atvejais pristato (konvojuoja) suimtuosius ir nuteistuosius į laisvės atėmimo vietos ligoninę arba kitą asmens sveikatos priežiūros įstaigą;

- 12.3. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;
- 12.4. užtikrina suimtųjų ir nuteistųjų maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas;
- 12.5. vykdo nuteistųjų socialinę rehabilitaciją;
- 12.6. esant galimybėms, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymo 20 straipsniu, organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų užimtumą darbu;
- 12.7. skiria nuobaudas suimtiesiems ir nuteistiesiems, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius suimtuosius ir nuteistuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymu ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu;
- 12.8. organizuoja suimtųjų ir nuteistųjų bei į įstaigos administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;
- 12.9. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka įstaigoje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;
- 12.10. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitas vertybes;
- 12.11. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos eksploatavimą ir remontą;
- 12.12. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;
- 12.13. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, kaupia statistinę ir kitą informaciją;
- 12.14. atlieka Kalėjų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjų departamentą;
- 12.15. parenka kandidatus įstaigos etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesniuosius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadiniu profesiniu ir fiziniu parengimu, dirbančiųjų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;
- 12.16. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus Šiaulių TI, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;
- 12.17. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą;
- 12.18. užtikrina suimtųjų bei nuteistųjų sveikatos privalomą medicininę kontrolę ir nustatytos apimties sveikatos priežiūrą;
- 12.19. užtikrina higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

V. ĮSTAIGOS STRUKTŪRA

13. Šiaulių TI gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, tarnyba, grupė, raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Šiaulių TI direktoriaus patvirtintus nuostatus.

14. Vadovaujantis Kalėjų departamento direktoriaus patvirtinta Šiaulių TI struktūra bei šios įstaigos direktoriaus įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Šiaulių TI valdymo schema.

VI. ĮSTAIGOS VALDYMAS

15. Įstaigai vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Šiaulių TI direktorius.

16. Šiaulių TI direktorius:

16.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjų departamento direktoriui;

16.2. turi 4 pavaduotojus:

- apsaugai ir priežiūrai,
- socialinei rehabilitacijai,

- ūkio reikalams,
- darbui su personalu;

16.3. veikia įstaigos vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems įstaigos pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

16.4. atsako už įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimą;

16.5. organizuoja ir kontroliuoja visą įstaigos veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

16.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių įstaigos struktūrinių padalinių veiklą jie atsakingi;

16.7. atsako už įstaigai skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, įstaigos materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

16.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

16.9. tvirtina įstaigos padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

16.10. organizuoja įstaigos veiklos planavimą, teikia Kalėjų departamento direktoriui tvirtinti įstaigos veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

16.11. vadovauja įstaigos administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

16.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas įstaigos personalui, suimtiesiems bei nuteistiesiems.

17. Kitas Šiaulių TI direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

18. Nesant Šiaulių TI direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina direktoriaus pavaduotojas apsaugai ir priežiūrai. Nesant šio pareigūno, direktoriaus pareigas laikinai eina Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas vienas iš likusių Šiaulių TI direktoriaus pavaduotojų.

VII. ĮSTAIGOS BENDRADARBIAVIMAS

19. Šiaulių TI, vykdydamas jam pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

20. Šiaulių TI turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. ĮSTAIGOS TURTAS IR LĖŠOS

21. Šiaulių TI valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

22. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

23. Šiaulių TI turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Įstaigos ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

24. Šiaulių TI nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Šiaulių TI direktoriaus įsakymu.

25. Šiaulių TI lėšų šaltiniai yra:

- 25.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Šiaulių TI išlaikyti;
- 25.2. parama;
- 25.3. nebiudžetinės lėšos;
- 25.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
- 26. Šiaulių TI biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.
- 27. Šiaulių TI buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

- 28. Šiaulių TI reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Laisvės atėmimo vietų ligoninė (toliau vadinama – Ligoninė) yra Kalėjimų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) pavaldi asmens sveikatos priežiūrą ir kardomąją priemonę – suėmimą, arešto bei laisvės atėmimo bausmės vykdanči valstybės įstaiga, skirta stacionarinei suimtųjų ir nuteistųjų (toliau vadinama – pacientai) sveikatos priežiūrai. Ligoninės steigėjas yra Lietuvos Respublikos Vyriausybė.

2. Ligoninė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, sveikatos apsaugos ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

3. Ligoninė finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Ligoninė gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

4. Ligoninės finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

5. Ligoninė yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu „LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ LIGONINĖ“.

6. Ligoninės adresas: Lukiškių skg. 6, 2600 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. LIGONINĖS UŽDAVINIAI

7. Ligoninė vykdo šiuos uždavinius:

7.1. teikia pacientams nustatyto sąrašo atstatomosios, prevencinės medicinos pagalbos, slaugos, asmens sveikatos priežiūrai priskiriamas socialines paslaugas ir patarnavimus, taip pat sveikatos ugdymo ir asmens sveikatos ekspertizės paslaugas;

7.2. organizuoja pacientams Lietuvos nuolatiniais gyventojams nustatyto lygio atstatomąją medicinos pagalbą viešosiose valstybinėse (savivaldybių) asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kai tokios pagalbos pati Ligoninė teikti negali ar (ir) neturi teisės;

7.3. užtikrina Ligoninėje Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytą pacientų laikymo kardomojo kalinimo bei laisvės atėmimo vietose tvarką, nepažeidžiant pacientų sveikatos interesų viršenybės prieš kitus Ligoninės tarnybinės veiklos interesus principo.

III. LIGONINĖS PERSONALAS

8. Ligoninės funkcijas vykdo pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai.

9. Ligoninės pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjimų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek jų statuso nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.

10. Ligoninės valstybės tarnautojų tarnybą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas. Darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.

IV. LIGONINĖS TARNYBINĖ VEIKLA

11. Sveikatos priežiūros srityje Ligoninė:

11.1. užtikrina pacientams būtinąją medicinos pagalbą išsiaiš parą;

11.2. teikia pacientams asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Ligoninei išduotoje licencijoje, juos slaugo;

11.3. užtikrina, kad Ligoninėje būtų naudojamos tik nustatyta tvarka aprobuotos ir leistos naudoti Lietuvoje diagnostikos ir gydymo priemonės, kitos sveikatos priežiūros technologijos;

11.4. pildo pacientų ligos istorijas, kitą medicininę dokumentaciją apie pacientus ir Ligoninės tarnybinę veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

11.5. užtikrina lygias pacientų teises į teikiamas sveikatos priežiūros paslaugas;

11.6. saugo pacientų medicininę paslaptį, išskyrus atvejus, kai Ligoninė privalo pateikti informaciją apie pacientą įstatymų nustatyta tvarka arba kai pacientas duoda raštišką sutikimą skelbti informaciją apie jo sveikatos būklę;

11.7. informuoja teisės aktų nustatyta tvarka sveikatos priežiūros valdymo subjektus, steigėją ir Kalėjimų departamentą apie Ligoninėje įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, visus žalos pacientų sveikatai ir gyvybei padarymo atvejus, nepriklausomai nuo to, kur jie buvo padaryti;

11.8. užtikrina pacientų pasiuntimą į viešąsias valstybės ar savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigas, kai tai yra būtina pagal pacientų sveikatos sutrikimų ir gydymo technologijas;

11.9. teisės aktų nustatyta tvarka atlieka pacientams medicininę nedarbingumo ekspertizę, patologoanatominę ekspertizę, taip pat rengia išvadas dėl pacientų atleidimo nuo tolesnio laisvės atėmimo bausmės atlikimo, kardomosios priemonės, pagal sveikatos būklę, pakeitimo į švelnesnę;

11.10. dalyvauja sveikatos priežiūros bausmių vykdymo sistemoje metodiniame darbe, rengiant ir įgyvendinant sveikatinimo programas;

11.11. atlygina teikiant paslaugas paciento sveikatai padarytą žalą įstatymų nustatyta tvarka.

12. Kardomosios priemonės – suėmimo, arešto ir laisvės atėmimo bausmių vykdymo srityje Ligoninė:

12.1. užtikrina Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekse nustatytas pacientų laikymo sąlygas;

12.2. užtikrina pacientų apsaugą ir priežiūrą;

12.3. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytas pacientų teises ir laisves;

12.4. vykdo nuteistųjų, paliktų Ligoninėje atlikti ūkio darbus, socialinę reabilitaciją;

12.5. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų pagrindais ir tvarka Ligoninėje vykdo nusikalstamų veikų ir kitų teisės pažeidimų prevenciją ir ikiteisminį tyrimą;

12.6. skiria nuobaudas pacientams, nesilaikantiems jiems įstatymų bei kitų teisės aktų nustatytų pareigų ir draudimų, skatina pavyzdingai besielgiančius pacientus, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos kardomojo kalinimo įstatymu ir Bausmių vykdymo kodeksu.

13. Administracinėje ūkinėje srityje Ligoninė:

13.1. tvarko pacientų įskaitą, vykdo jų priėmimą į Ligoninę ir išrašymą (paleidimą), prireikus pristato (konvojuoja) pacientus į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;

13.2. užtikrina pacientų, laikomų Ligoninėje, maitinimą ir materialinį aprūpinimą pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytas normas, komunalines ir buitines sąlygas, nežeminančias žmogaus orumo ir atitinkančias Lietuvos higienos normas;

13.3. organizuoja pacientų ir į Ligoninės administraciją besikreipiančių piliečių priėmimą asmeniniais klausimais;

13.4. nustatyta tvarka įsigyja reikalingą įrangą, medžiagas ir kitą turtą;

13.5. užtikrina tinkamą pastatų, statinių, inžinerinės bei kitos technikos naudojimą ir remontą;

13.6. rengia biudžetinės veiklos balansus, atlieka materialinių vertybių bei lėšų metines inventorizacijas;

13.7. periodiškai analizuoja, prognozuoja ir planuoja savo tarnybinę, ūkinę ir finansinę veiklą, renka, apdoroja ir kaupia statistinius ir kitus duomenis, susijusius su pacientų nukreipimu iš

kardomosios priemonės – suėmimo vykdymo ir laisvės atėmimo vietų stacionariniam gydymui, teikia atitinkamą informaciją Kalėjimų departamentui;

13.8. atlieka Kalėjimų departamento direktoriaus nustatyta tvarka per kompiuterizuotą Valstybės biudžeto apskaitos ir mokėjimo sistemą NAVISION mokėjimo paraiškų bei buhalterinės apskaitos įrašų perdavimą į Kalėjimų departamentą;

13.9. parenka kandidatus Ligoninės etatų sąrašuose patvirtintoms pareigybėms eiti, priima į tarnybą jaunesnius pareigūnus ir valstybės tarnautojus, sudaro darbo sutartis su darbuotojais, rūpinasi pareigūnų įvadinio profesinio parengimu, darbuotojų kvalifikacijos kėlimu, užtikrina jiems reikiamas darbo ir poilsio sąlygas;

13.10. nustatyta tvarka ir laiku informuoja Kalėjimų departamentą apie kriminogeninės būklės pakitimus Ligoninėje, teikia teisės aktų nustatytas statistikos bei kitas ataskaitas;

13.11. nustatyta tvarka organizuoja raštvedybą ir tvarko archyvą.

V. LIGONINĖS STRUKTŪRA

14. Ligoninėje gali būti šie struktūriniai padaliniai: skyrius, kabinetas, laboratorija, vaistinė, tarnyba, grupė, raštinė. Šie padaliniai veikia pagal Ligoninės direktoriaus-gydytojo patvirtintus nuostatus.

15. Vadovaujantis Kalėjimų departamento direktoriaus patvirtinta Ligoninės struktūra bei šios įstaigos direktoriaus-gydytojo įsakymu dėl veiklos sričių paskirstymo, sudaroma Ligoninės valdymo schema.

VI. LIGONINĖS VALDYMAS

16. Ligoninei vadovauja ir atsako už jos tarnybinę veiklą Ligoninės direktorius-gydytojas.

17. Ligoninės direktorius-gydytojas:

17.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjimų departamento direktoriui;

17.2. turi 3 pavaduotojus:

- medicinai,
- apsaugai ir priežiūrai,
- ūkio reikalams;

17.3. veikia Ligoninės vardu ir atstovauja jai visose institucijose, jei reikia, dalį savo teisių perduodamas jam pavaldiems Ligoninės pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams;

17.4. atsako už Ligoninei keliamų uždavinių įgyvendinimą;

17.5. organizuoja ir kontroliuoja visą Ligoninės veiklą ar dalį šių funkcijų paveda savo pavaduotojams pagal jų kompetenciją;

17.6. nustato savo pavaduotojams veiklos sritis bei už kokių Ligoninės struktūrinių padalinių veiklą jie atsako;

17.7. atsako už Ligoninei skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, Ligoninės materialinės bazės kūrimą ir tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;

17.8. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus pavaldžioms tarnyboms ar atskiriems jų darbuotojams ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;

17.9. tvirtina Ligoninės padalinių nuostatus ir pareigybių aprašymus;

17.10. organizuoja Ligoninės veiklos planavimą, teikia Kalėjimų departamento direktoriui tvirtinti Ligoninės veiklos pagrindinių priemonių pusmečių planus;

17.11. vadovauja Ligoninės administracinei, pareigūnų atestavimo ir kvalifikacinei komisijoms, yra jų pirmininkas;

17.12. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas Ligoninės personalui ir pacientams;

17.13. organizuoja ir vykdo kartu su Kalėjimų departamentu Ligoninei priskirtų statybos objektų statybos ir priežiūros darbus.

18. Kitas Ligoninės direktoriaus-gydytojo pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

19. Nesant Ligoninės direktoriaus-gydytojo (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina pavaduotojas medicinai.

20. Ligoninės direktoriaus-gydytojo įsakymu sudaromas lokalus (vidaus) medicininis auditas.

21. Ligoninėje sudaromos: Slaugos taryba, Gydytojų konsultacinė komisija, Specialioji gydytojų komisija ir Medicinos etikos komisija.

22. Slaugos tarybos sudarymo ir veiklos tvarką nustato nuostatai, kuriuos tvirtina Ligoninės direktorius-gydytojas. Ji svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus.

23. Gydytojų konsultacinės komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Ligoninės direktoriaus-gydytojo patvirtinti nuostatai. Ji sprendžia laikinojo nedarbingumo ekspertizės ir ginčytinus pacientų gydymo bei tyrimo klausimus, priima sprendimus dėl pacientų siuntimo į medicininės socialinės ekspertizės komisijas.

24. Specialiosios gydytojų komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato teisingumo ministro ir sveikatos apsaugos ministro patvirtintos taisyklės. Ji priima sprendimus ir teikia išvadas dėl pacientų, sergančių nepagydoma liga.

25. Medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato sveikatos apsaugos ministro patvirtinti nuostatai. Ji kontroliuoja, kaip laikomasi medicinos etikos normų Ligoninėje.

26. Ligoninės vidaus tvarkos taisyklės tvirtina Ligoninės direktorius-gydytojas, suderinęs su Kalėjų departamentu direktoriumi.

VII. LIGONINĖS BENDRADARBIAVIMAS

27. Ligoninė, vykdydama jai pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Sveikatos apsaugos ministerija, Kalėjų departamentu ir jam pavaldžių įstaigų asmens sveikatos priežiūros tarnybomis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis.

28. Ligoninė tiesiogiai bendradarbiauja su viešosiomis valstybinėmis asmens sveikatos priežiūros įstaigomis, kai pacientams reikalinga suteikti nustatyto lygio medicinos pagalbą, o pati Ligoninė tokios pagalbos suteikti negali ar neturi teisės.

29. Ligoninės medicinos darbuotojai kelia kvalifikaciją ir tobulinasi Vilniaus universiteto Medicinos fakulteto Gydytojų tobulinimosi skyriuje, Kauno medicinos universitete, Slaugos darbuotojų tobulinimosi ir specializacijos centre.

30. Ligoninė turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis įstaigomis.

VIII. LIGONINĖS TURTAS IR LĖŠOS

31. Ligoninė valdo, naudoja ir disponuoja jai patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

32. Nebiudžetines lėšas sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas.

33. Ligoninės turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Ligoninės ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

34. Ligoninės nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamentu direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Ligoninės direktoriaus-gydytojo įsakymu.

35. Ligoninės lėšų šaltiniai yra:

- 35.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Ligoninei išlaikyti;
 - 35.2. parama;
 - 35.3. nebiudžetinės lėšos;
 - 35.4. kitos teisėtai gautos lėšos.
36. Ligoninės biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojamos tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.
37. Ligoninės buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

IX. LIGONINĖS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

38. Ligoninę reorganizuoja ir likviduoja Lietuvos Respublikos Vyriausybė įstatymų nustatyta tvarka.
-

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos
teisingumo ministro
2003 m. birželio 4 d. įsakymu
Nr. 168

**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
MOKYMO CENTRO NUOSTATAI**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau vadinama – Kalėjimų departamentas) Mokymo centras (toliau vadinama – Mokymo centras) yra Kalėjimų departamento specializuota mokymo įstaiga. Mokymo centro steigėjas yra Teisingumo ministerija.

2. Pagrindinis Mokymo centro veiklos tikslas – atsižvelgiant į strateginius Lietuvos kriminalinių bausmių vykdymo sistemos uždavinius ir pažangią užsienio šalių patirtį, rengti Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnus, valstybės tarnautojus ir darbuotojus, gebančius profesionaliai vykdyti savo pareigas.

3. Mokymo centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, teisingumo ministro, Kalėjimų departamento direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

4. Mokymo centras finansuojamas iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, skirtų Kalėjimų departamentui. Mokymo centras gali turėti nebiudžetinių lėšų ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka gauti paramą.

5. Mokymo centro finansinę veiklą kontroliuoja Teisingumo ministerija, Kalėjimų departamentas bei kitos finansinės kontrolės teisę turinčios valstybės institucijos.

6. Mokymo centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis sąskaitą banke, antspaudą su Lietuvos valstybės herbu bei savo pavadinimu: „Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos MOKYMO CENTRAS“.

7. Mokymo centro adresas: Subačiaus g. 21/1, 2014 Vilnius, Lietuvos Respublika.

II. MOKYMO CENTRO UŽDAVINIAI

8. Svarbiausi Mokymo centro uždaviniai:

8.1. organizuoti ir vykdyti Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų įvadinį mokymą, kvalifikacijos tobulinimą ir perkvalifikavimą;

8.2. ugdyti klausytojus doros, patriotizmo, Lietuvos Respublikos įstatymų ir žmogaus teisių gerbimo dvasia;

8.3. rengti Kalėjimų departamento ir jam pavaldžių įstaigų ir valstybės įmonių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų įvadinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo kursų mokymo programas, testavimo metodikas, mokymo priemones, leidinius;

8.4. rengti konferencijas, seminarus ir praktinius renginius bausmių vykdymo klausimais.

9. Mokymo centras, Kalėjimų departamentui leidus, gali organizuoti valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, visuomeninių organizacijų ir religinių bendruomenių, dalyvaujančių nuteistųjų resocializacijos procese, atstovų mokymą sutarčių pagrindu.

III. MOKYMO CENTRO PERSONALAS IR KLAUSYTOJAI

10. Mokymo centro uždavinius vykdo pareigūnai ir darbuotojai.
11. Mokymo centro pareigūnų tarnybą reglamentuoja Tarnybos Kalėjų departamente prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos statutas (toliau vadinama – Statutas), Valstybės tarnybos įstatymas tiek, kiek nereglamentuoja Statutas, ir kiti teisės aktai, o darbo apmokėjimo tvarką – Valstybės tarnybos įstatymas ir Statutas.
12. Mokymo centro darbuotojų darbo santykius reglamentuoja darbo įstatymai.
13. Mokymo centro klausytojais gali būti pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, paskirti į pareigas Kalėjų departamente bei jam pavaldžiose įstaigose ir valstybės įmonėse.
14. Mokymo centro klausytojams įvadinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo metu nustatytą darbo užmokestį moka bei komandiruotės išlaidas kompensuoja Kalėjų departamentas bei jam pavaldžios įstaigos ir valstybės įmonės, pasiuntusios pareigūnus, valstybės tarnautojus ar darbuotojus mokytis. Mokymo centras klausytojus nemokamai aprūpina bendrabučiu, todėl jiems komandiruotės išlaidos už gyvenamojo ploto nuomą nekompensuojamos.
15. Mokymo centro klausytojų teises ir pareigas nustato Statutas, Valstybės tarnybos įstatymas, Mokymo centro vidaus tvarkos taisyklės, kurias tvirtina Kalėjų departamento direktorius, ir kiti teisės aktai. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, visuomeninių organizacijų ir religinių bendruomenių, dalyvaujančių nuteistųjų resocializacijos procese, atstovų, besimokančių Mokymo centre, teisės ir pareigos nustatomos sutartyse.
16. Klausytojai pareigūnai užsiėmimų (teorinių ir praktinių) bei stažuotų metu privalo dėvėti nustatyto pavyzdžio uniforminę aprangą.
17. Mokymo centre dėsto Mokymo centro pareigūnai, kurių pareigybių aprašymuose numatyta pedagoginė veikla (toliau vadinama – etatiniai dėstytojai). Etatiniams dėstytojams pedagoginio darbo krūvį nustato Mokymo organizavimo instrukcija, kurią tvirtina Kalėjų departamento direktorius.
18. Dėstyti Mokymo centre taip pat gali:
 - 18.1. Kalėjų departamento bei jam pavaldžių įstaigų, kitų institucijų bei mokymo įstaigų darbuotojai (toliau vadinama – kviečiami dėstytojai), turintys aukštąjį išsilavinimą bei tinkamą kvalifikaciją. Jų darbo apmokėjimo sąlygos nustatomos su jais pasirašomose sutartyse. Kviečiami dėstytojai gali užimti ne daugiau kaip 30 procentų pedagoginei veiklai numatytų Mokymo centro etatų;
 - 18.2. Mokymo centro administracijos darbuotojai. Už dėstymą jiems mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 18.3. užsienio šalių specialistai, gavę Mokymo centro administracijos kvietimą, suderintą su Kalėjų departamentu. Jų darbo ir apmokėjimo sąlygos nustatomos sutartyse.
19. Mokymo centro darbuotojai, organizuojantys mokymo procesą bei tiesiogiai jame dalyvaujantys, nuolat kelia savo profesinę kvalifikaciją Kalėjų departamente ir jam pavaldžiose įstaigose, mokymo ir kitose įstaigose Lietuvoje ar užsienyje.
20. Mokymo centro darbuotojai turi teisę dalyvauti mokslinėje ir kūrybinėje veikloje.
21. Mokymo centro dėstytojų veiklos turinį ir formas nustato Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, kiti įstatymai ir teisės aktai, Mokymo organizavimo instrukcija.
22. Mokymo centro darbuotojų reikalavimus kvalifikacijai, pareigas ir teises nustato pareigybių aprašymai.

IV. MOKYMO TVARKA

23. Mokymo procesas Mokymo centre organizuojamas vadovaujantis šiais nuostatais, Mokymo organizavimo instrukcija, mokymo planais ir programomis.
24. Mokymo programos ir planai Mokymo centre rengiami Švietimo ir mokslo ministerijos nustatyta tvarka, atsižvelgiant į Kalėjų departamento rekomendacijas. Mokymo programas tvirtina Kalėjų departamento direktorius. Kitų valstybės ir savivaldybių institucijų bei įstaigų, visuomeninių organizacijų ir religinių bendruomenių, dalyvaujančių nuteistųjų resocializacijos procese, atstovų, besimokančių Mokymo centre, mokymo programų turinys nustatomas sutarčių su šiomis įstaigomis pagrindu.

25. Mokymo centre dėstoma valstybine kalba. Užsienio šalių specialistams leidžiama dėstyti klausytojams suprantama kalba.
26. Mokymo trukmė Mokymo centre priklauso nuo mokymo profilio bei organizuojamų kursų pobūdžio ir yra tokia:
 - 26.1. įvadinio mokymo kursai – nuo 12 iki 24 savaičių;
 - 26.2. kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo kursai – iki 12 savaičių.
27. Suderinęs su Kalėjų departamentu, Mokymo centras gali nustatyti ir kitokią mokymo trukmę.
28. Mokymo centras dirba penkias darbo dienas per savaitę. Paskaitos Mokymo centre vyksta tvarkaraščiuose, kuriuos tvirtina Mokymo centro direktorius, numatytu laiku.
29. Pagrindinės Mokymo centro klausytojų mokymo formos: paskaitos, seminarai, pratybos, stažuotės, savarankiškos studijos, pažintinės ekskursijos ir kita.
30. Paskaitos trukmė – dvi akademinės valandos. Pertraukų trukmę nustato Mokymo centro direktorius.
31. Maksimalus klausytojų skaičius mokymo grupėje – 25, minimalus – 20. Suderinęs su Kalėjų departamentu, Mokymo centras gali nustatyti ir kitą minimalų klausytojų skaičių vienoje grupėje.
32. Klausytojai, sėkmingai baigę įvadinio mokymo, kvalifikacijos tobulinimo bei perkvalifikavimo kursus, išlaikę įskaitas, egzaminus ar testus, gauna nustatyto pavyzdžio pažymėjimus.
33. Klausytojai, išlaikę mokymo kursą, bet neišlaikę baigiamųjų kvalifikacijos egzaminų ar testų, turi teisę perlaikyti skolą. Skolų perlaikymo tvarką nustato Mokymo organizavimo instrukcija.
34. Iš Mokymo centro, Kalėjų departamento bei jam pavaldžių įstaigų tarnautojų, kitų institucijų ir mokymo įstaigų atstovų sudaroma Mokymo centro Mokymo taryba, kurios sudėtį tvirtina Kalėjų departamento direktorius.

V. MOKYMO CENTRO VALDYMAS

35. Mokymo centrui vadovauja direktorius.
36. Mokymo centro direktorius:
 - 36.1. tiesiogiai pavaldus Kalėjų departamento direktoriui, kuriam kasmet atsiskaito už Mokymo centro veiklą;
 - 36.2. turi pavaduotoją;
 - 36.3. atstovauja Mokymo centrui visose institucijose ir atsako už jo darbo rezultatus;
 - 36.4. atsako už Mokymo centrui keliamų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;
 - 36.5. atsako už Mokymo centrui skirtų valstybės biudžeto lėšų panaudojimo tikslingumą, Mokymo centro materialinės bazės kūrimą bei tausojimą, užtikrina darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų vykdymą;
 - 36.6. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus, duoda nurodymus bei įpareigojimus Mokymo centro personalui ir užtikrina jų vykdymo kontrolę;
 - 36.7. tvirtina Mokymo centro pareigybių aprašymus;
 - 36.8. leidžia Mokymo centro personalą atostogų, siunčia į komandiruotes;
 - 36.9. pagal savo kompetenciją skatina ir skiria drausmines nuobaudas Mokymo centro personalui ir klausytojams, sprendžia klausimus dėl klausytojo, pažeidusio nustatytą Mokymo centro vidaus tvarką ar drausmę, tolesnio mokymosi;
 - 36.10. užtikrina, kad Mokymo centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, švietimo ir mokslo, teisingumo ministro, Kalėjų departamento direktoriaus įsakymai, laikomasi Mokymo centro nuostatų;
 - 36.11. vizituoja paskaitas, dalyvauja renginiuose, kontroliuoja visų Mokymo centre dirbančių pareigūnų ir darbuotojų veiklą;
 - 36.12. kviečia Mokymo centro dėstytojų susirinkimus, jiems pirmininkauja.

37. Kitas Mokymo centro direktoriaus pareigas, teises ir atsakomybę nustato kiti teisės aktai ir jo pareigybės aprašymas.

38. Nesant Mokymo centro direktoriaus (atostogos, liga, komandiruotė ir kiti atvejai), jo pareigas laikinai eina pavaduotojas arba kitas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu paskirtas Mokymo centro pareigūnas.

VI. MOKYMO CENTRO BENDRADARBIAVIMAS

39. Mokymo centras, vykdydamas jam pavestus uždavinius, bendradarbiauja su Kalėjų departamentu bei jam pavaldžiomis įstaigomis ir valstybės įmonėmis, pagal savo kompetenciją užmezga ryšius su kitomis valstybės institucijomis, visuomeninėmis organizacijomis ir religinėmis bendruomenėmis, tiria, kiek ir kokios kvalifikacijos specialistų reikia parengti.

40. Mokymo centras gali įstoti į nacionalines ir tarptautines asociacijas.

41. Mokymo centras turi teisę tiesiogiai bendradarbiauti su užsienio šalių giminingomis mokymo bei pataisos įstaigomis, pasirašyti bendradarbiavimo sutartis.

42. Tarptautinį bendradarbiavimą Mokymo centras vykdo pagal galiojančius įstatymus.

VII. MOKYMO CENTRO TURTAS IR LĖŠOS

43. Mokymo centras valdo, naudoja ir disponuoja jam patikėjimo teise perduotu, įsigytu iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto skirtų asignavimų bei kitų šaltinių nematerialiuoju, ilgalaikiu ir trumpalaikiu materialiuoju turtu įstatymų nustatyta tvarka.

44. Nebiudžetinės lėšos sudaro pajamos, gautos už pagal sutartis suteiktas paslaugas. Nebiudžetinės lėšos negali būti pagrindas mažinti Mokymo centro biudžetinį finansavimą.

45. Mokymo centro turtas negali būti parduotas, kitaip perleistas, įkeistas. Juo negalima laiduoti ar garantuoti kitų subjektų prievolės vykdymo. Mokymo centro ilgalaikis materialusis turtas gali būti išnuomotas Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

46. Mokymo centrui nereikalingas nematerialusis, ilgalaikis ir trumpalaikis materialusis turtas, išskyrus nekilnojamąjį turtą, gali būti perduotas Kalėjų departamentui pavaldžioms iš valstybės biudžeto išlaikomoms įstaigoms, o netinkamas naudoti turtas nurašomas Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo nustatyta tvarka. Nereikalingas nematerialusis ir ilgalaikis materialusis turtas patikėjimo teise perduodamas Kalėjų departamento direktoriaus įsakymu, o nereikalingas trumpalaikis materialusis turtas – Mokymo centro direktoriaus įsakymu.

47. Mokymo centro lėšų šaltiniai yra:

47.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos, kasmet skiriamos Mokymo centrui išlaikyti;

47.2. parama;

47.3. nebiudžetinės lėšos;

47.4. kitos teisėtai gautos lėšos.

48. Mokymo centro biudžetinės ir nebiudžetinės lėšos bei turtas gali būti naudojami tik šiuose nuostatuose nustatyti veiklai.

49. Mokymo centro buhalterinė apskaita ir atsiskaitomybė tvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. MOKYMO CENTRO REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

50. Mokymo centrą reorganizuoja ir likviduoja Teisingumo ministerija įstatymų nustatyta tvarka.