

KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO PRIE
LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS DIREKTORIAUS
Į S A K Y M A S

**DĖL VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PREKIŲ ĮSIGIJIMO, LAIKYMO
IR ĮTRAUKIMO Į APSKAITĄ LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ ĮSTAIGOSE TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2012 m. balandžio 24 d. Nr. V-156

Vilnius

Siekdamas užtikrinti vienodą vaistų, vaistinių medžiagų ir medicinos prekių įsigijimo saugojimo, apskaitos ir nurašymo Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarką:

1. T v i r t i n u Vaistinių preparatų ir medicinos prekių įsigijimo, laikymo ir įtraukimo į apskaitą laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2003 m. lapkričio 17 d. įsakymą Nr. 4/07-223 „Dėl vaistų įsigijimo tvarkos“ ;

2.2. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2004 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 4/07-238 „Dėl Vaistų, vaistinių medžiagų ir medicininių prekių įsigijimo, laikymo, saugojimo, apskaitos, nurašymo bei grąžinimo laisvės atėmimo vietose laikomiems asmenims, jų artimiesiems, giminaičiams ir kitiems asmenims taisyklių patvirtinimo“;

2.3. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2004 m. gruodžio 16 d. įsakymą Nr. 4/07-289 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2003 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. 4/07-223 „Dėl vaistų įsigijimo tvarkos“ papildymo“;

2.4. Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2005 m. spalio 25 d. įsakymą Nr. 4/07-289 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2003 m. lapkričio 17 d. įsakymo Nr. 4/07-223 „Dėl vaistų įsigijimo tvarkos“ pakeitimo“.

3. N u r o d a u laisvės atėmimo vietų įstaigų direktoriams:

3.1. užtikrinti šiuo įsakymu patvirtinto tvarkos aprašo reikalavimų vykdymą;

3.2. gavus informaciją dėl galimo šiuo įsakymu patvirtinto tvarkos aprašo reikalavimų pažeidimo, apie tai nedelsiant pranešti Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos.

4. P a v e d u Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos Administracijos reikalų skyriui šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka teikti skelbti leidinyje „Valstybės žinios“ ir Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos interneto tinklalapyje.

DIREKTORIUS

ARTŪRAS NORKEVIČIUS

PATVIRTINTA
Kalėjų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo
ministerijos direktoriaus
2012 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. V-156

VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PREKIŲ ĮSIGIJIMO, LAIKYMO IR ĮTRAUKIMO Į APSKAITĄ LAISVĖS ATĖMIMO VIETŲ ĮSTAIGOSE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų ir medicinos prekių įsigijimo, laikymo ir įtraukimo į apskaitą laisvės atėmimo vietų įstaigose tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato vaistų, vaistinių medžiagų (toliau – vaistiniai preparatai) ir medicinos prekių įsigijimo, laikymo, išdavimo vartoti, įtraukimo į apskaitą ir nurašymo Kalėjų departamentui prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos pavaldžiose laisvės atėmimo vietų įstaigose (toliau – įstaigos) tvarką.

2. Aprašas netaikomas maisto papildams ir maistinėms medžiagoms, kurie į rinką tiekiami ir pristatomi kaip maisto produktai.

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos farmacijos įstatyme (Žin., 2006, Nr. [78-3056](#)) vartojamas sąvokas.

4. Vaistinius preparatus ir medicinos prekes įstaigos įsigyja:

4.1. iš tiekėjų – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)), kitų įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, ir šio aprašo nustatyta tvarka;

4.2. iš labdaros ir paramos davėjų – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [21-506](#); 2000, Nr. [61-1818](#)) nustatyta tvarka.

5. Aprašo nustatyta tvarka suimtiesiems ir nuteistiesiems gali būti leista gauti iš artimųjų, giminaičių ar kitų asmenų (toliau – laisvėje esantys asmenys) arba įsigyti už asmeninėse sąskaitose turimas lėšas gydančio gydytojo paskirtus ar rekomenduojamus vaistus ir medicinos prekes.

II. VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PREKIŲ ĮSIGIJIMAS VALSTYBĖS BIUDŽETO LĖŠOMIS

6. Įstaigos, planuodamos joms skirtas lėšas ir rengdamos asignavimų sąmatą, šioje sąmatoje numato lėšas vaistiniams preparatams ir medicinos prekėms įsigyti. Lėšos turi būti planuojamos taip, kad suimtiesiems ir nuteistiesiems būtų užtikrintos tos pačios apimtys asmens sveikatos priežiūros paslaugos kaip ir asmenims, esantiems laisvėje.

7. Viešą konkursą vaistinių preparatų ir medicinos prekių tiekėjui parinkti organizuoja, skelbia ir pirkimo procedūrą vykdo Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos (toliau – Kalėjų departamentas) už viešuosius pirkimus atsakingas administracinis padalinys. Viešo konkurso būdu įsigyjamų vaistinių preparatų ir medicinos prekių sąrašus sudaro Kalėjų departamento Sveikatos priežiūros skyrius. Viešas konkursas turi būti baigtas iki einamųjų metų lapkričio 1 d.

8. Įstaigos su laimėjusiais konkursą vaistinių preparatų ar medicinos prekių tiekėjais sudaro vaistinių preparatų ar medicinos prekių pirkimo–pardavimo sutartis, kuriose nustatomos vaistinių preparatų ar medicinos prekių tiekimo sąlygos, šalių įsipareigojimai ir kitos nuostatos, nurodytos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 6 dalyje.

9. Kai viešo konkurso būdu įsigyjamų vaistinių preparatų ir medicinos prekių sąrašė nėra vaistinio preparato ar medicinos prekės arba tiekėjo tokiam vaistiniam preparatui ar

medicinos prekei tiekti, jo pirkimas vykdomas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu ir įstaigos vadovo patvirtintomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis.

10. Labdaros ar paramos būdu gautiems vaistiniams preparatams ar medicinos prekėms įvertinti ir priimti įstaigos vadovas įsakymu sudaro labdaros arba paramos būdu gautų materialinių vertybių įvertinimo komisiją, į kurios sudėtį turi būti įtrauktas medicinos specialistas.

11. Įstaiga vaistinius preparatus ir medicinos prekes, teisės aktų nustatyta tvarka leistus tiekti rinkai, gali įsigyti tik iš juridinių asmenų, turinčių gamybos ar didmeninio platinimo licenciją, o kartinius vaistinius preparatus – iš juridinių asmenų, turinčių gamybinės visuomenės vaistinės licenciją.

12. Įstaiga narkotinius ir psichotropinius vaistinius preparatus gali įsigyti iš juridinių asmenų, turinčių Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos išduotą licenciją gaminti narkotinius ir psichotropinius vaistus bei vaistines medžiagas ar licenciją užsiimti narkotinių ir psichotropinių vaistų bei vaistinių medžiagų didmenine prekyba, jų importu ir eksportu.

13. Vaistinių preparatų įsigijimas įstaigoje turi būti apskaitomas taip, kad galima būtų nustatyti vaistinio preparato pavadinimą, stiprumą ir farmacinę formą, seriją, kiekį, įsigijimo datą ir tiekėjo pavadinimą.

III. ĮSTAIGOS ĮSIGYTŲ VAISTINIŲ PREPARATŲ LAIKYMAS, IŠDAVIMAS IR ĮTRAUKIMAS Į APSKAITĄ

14. Vaistinių preparatų laikymas ir įtraukimas į apskaitą vykdomas vadovaujantis Vaistinių preparatų laikymo ir įtraukimo į apskaitą asmens sveikatos priežiūros įstaigose tvarkos aprašo ir Narkotinių vaistinių preparatų ir specialiųjų receptų blankų laikymo ir įtraukimo į apskaitą asmens sveikatos priežiūros įstaigose specialiųjų reikalavimų aprašo, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. V-1051 (Žin., 2006, Nr. [138-5283](#); 2011, Nr. [102-4786](#)), ir kitų teisės aktų nustatytais reikalavimais.

15. Vaistiniai preparatai ne vėliau kaip kitą dieną po jų gavimo įstaigoje turi būti apskaitomi vaistinės arba, jei įstaigoje nėra vaistinės, sveikatos priežiūros tarnybos Vaistinių preparatų apskaitos žurnale. Šiame žurnale įrašoma vaistinio preparato gavimo data, sąskaitos faktūros numeris, tiekėjo pavadinimas, vaistų kiekis, vienos pakuotės (vieneto) kaina ir bendra suma. Šiame punkte nurodytą apskaitą tvarko vaistininkas arba, jei įstaigoje vaistinės nėra, kitas įstaigos vadovo įsakymu paskirtas asmuo, kuris atsako už vaistinių preparatų laikymą, įtraukimą į apskaitą, išdavimą vartoti, vaistinių preparatų galiojimo terminų kontrolę.

16. Vaistų ir vaistinių medžiagų, kiekybiškai apskaitomų farmacijos ir sveikatos priežiūros įmonėse, įstaigose, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2002 m. kovo 8 d. įsakymu Nr. 112 „Dėl vaistų receptų rašymo ir vaistų išdavimo (pardavimo)“ (Žin., 2002, Nr. [28-1013](#); 2005, Nr. [63-2241](#)), nurodyti vaistiniai preparatai įstaigoje apskaitomi pagal kiekį.

17. Vaistiniai preparatai laikomi rakinamose, pašaliniais įeiti draudžiamose patalpose, kurios įrengtos bei eksploatuojamos taip, kad būtų užtikrinta vaistinių preparatų kokybė ir saugumas.

18. Vaistiniai preparatai išduodami vartoti atsižvelgiant į vaistinio preparato serijos galiojimo terminą – pirmiausia išduodama anksčiausiai pagaminta ir turinti trumpiausią galiojimo terminą vaisto serija.

19. Vaistinių preparatų atsargos vaistinėje turi būti ne mažesnės už vieno mėnesio poreikį ir ne didesnės negu trijų mėnesių vaistų poreikis, sveikatos priežiūros tarnyboje ir Laisvės atėmimo vietų ligoninės (toliau – ligoninė) gydomuosiuose skyriuose – neturi viršyti penkiolikos dienų poreikio.

20. Vaistiniai preparatai, kurie laikomi įstaigos vaistinėje, išduodami vartoti vadovaujantis rašytiniais reikalavimais, surašytais vadovaujantis suimtąjį arba nuteistąjį gydančio gydytojo įrašais Asmens sveikatos istorijoje (forma Nr. 025-l/ap) ar Gydytojo paskyrimų lape (forma Nr. 003-4/a).

21. Ligoninėje rašytinius reikalavimus surašo gydomųjų skyrių vyriausieji slaugos administratoriai, laikydamiesi vaistų receptų rašymo taisyklių. Reikalavimai rengiami 2 egzemplioriais, kurių vienas lieka reikalavimą išrašiusiame gydomajame skyriuje, kitas – vaistinėje. Reikalavimai registruojami vaistinės išlaidų dokumentų registre. Reikalavimus pasirašo gydomojo skyriaus viršininkas (ar jį pavaduojantis asmuo), vyresnioji slaugos administratorė, o tvirtina – įstaigos direktorius. Kitose įstaigose reikalavimai išrašomi 2 egzemplioriais, kurių vienas lieka vaistinėje ar sveikatos priežiūros tarnyboje (kur nėra vaistinės), antras – pas vyriausiąjį slaugos administratorių ar jo funkciją atliekantį asmenį.

22. Užsakymus tiekėjams dėl vaistų, kurių sudėtyje yra narkotinių medžiagų, įrašytų į Narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 5 (Žin., 2000, Nr. [4-113](#)), II sąrašą (toliau – narkotiniai vaistiniai preparatai), pasirašytus ligoninėje – direktoriaus pavaduotojo, atsakingo už sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, kitose įstaigose – Sveikatos priežiūros tarnybos viršininko, tvirtina įstaigos vadovas savo parašu ir įstaigos antspaudu.

IV. NARKOTINIŲ VAISTINIŲ PREPARATŲ LAIKYMAS IR APSKAITA

23. Įstaiga, neturinti vaistinės, narkotinių vaistinių preparatų atsargas laiko specialioje narkotinių ir psichotropinių vaistinių preparatų laikymo patalpoje. Vaistinėje narkotinių vaistinių preparatų atsargos laikomos pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 275 „Dėl narkotinių ir psichotropinių vaistų ir vaistinių medžiagų laikymo patalpų ligoninių vaistinėse“ (Žin., 2000, Nr. [44-1276](#)) nustatytus reikalavimus.

24. Įstaigos vadovo įsakymu turi būti paskirtas medicinos specialistas, atsakingas už narkotinių vaistinių preparatų užsakymą, priėmimą, laikymą narkotinių vaistinių preparatų laikymo patalpoje, išdavimą vartoti, apskaitą ir susijusių dokumentų saugojimą pagal teisės aktų reikalavimus įstaigoje (toliau – įstaigos atsakingas medicinos specialistas). Jei įstaigoje yra vaistinė, šiame punkte nurodytu atsakingu asmeniu turi būti paskirtas vaistinėje dirbantis vaistininkas.

25. Ligoninės vadovo įsakymu turi būti nustatyti gydomieji skyriai, kuriuose leidžiama laikyti narkotinius vaistinius preparatus, ir šiuose skyriuose paskirti asmenys, atsakingi už narkotinių vaistinių preparatų įsigijimą, laikymą, išdavimą, apskaitą ir susijusių dokumentų saugojimą pagal teisės aktų reikalavimus (toliau – ligoninės skyrių atsakingi medicinos specialistai).

26. Įstaigoje leidžiamos laikyti narkotinių vaistinių preparatų atsargos:

26.1. įstaigos narkotinių ir psichotropinių vaistinių preparatų laikymo patalpoje – ne didesnės kaip 30 dienų poreikio;

26.2. vaistinėje – ne didesnės kaip 30 dienų poreikio;

26.3. ligoninės gydomajame skyriuje, kuriame leidžiama laikyti narkotinius vaistinius preparatus, – ne didesnės kaip 3 dienų poreikio.

27. Įstaigos atsakingas medicinos specialistas apskaito narkotinius vaistinius preparatus įstaigos Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnale, kurio puslapiai turi būti sunumeruoti, susiūti, įrašytas lapų skaičius (skaitmenimis ir žodžiais) ir patvirtintas įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens parašu bei įstaigos antspaudu (Narkotinių vaistinių preparatų ir specialiųjų receptų blankų laikymo ir įtraukimo į apskaitą asmens sveikatos priežiūros įstaigose specialiųjų reikalavimų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 3 d. įsakymu Nr. V-750 (Žin., 2011, Nr. [102-4786](#)) 1 priedas).

Įstaigos Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnale kasdien daromi įrašai apie gautus (priimtus) ir išduotus vartoti narkotinius vaistinius preparatus.

28. Ligoninės skyrių atsakingi medicinos specialistai apskaito narkotinius vaistinius preparatus gydomųjų skyrių Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnaluose (Narkotinių vaistinių preparatų ir specialiųjų receptų blankų laikymo ir įtraukimo į apskaitą asmens sveikatos priežiūros įstaigose specialiųjų reikalavimų aprašo 1 priedas), gydomųjų skyrių Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnaluose kasdien daromi įrašai apie gautus (priimtus) ir išduotus vartoti narkotinius vaistinius preparatus.

29. Narkotinio vaistinio preparato paskyrimą, jo dozę į Gydytojo stacionare istoriją ar Asmens sveikatos istoriją ir Gydytojo paskyrimų lapą įrašo ir pasirašo vaistą skyręs gydytojas, kuris atsako už narkotinio preparato paskyrimą ir susijusių dokumentų įforminimą.

30. Peroralinius narkotinius vaistinius preparatus pacientai suvartoja sveikatos priežiūros specialistui stebint, ar pacientas vaistus išgėrė. Apie šių vaistų suvartojimą pažymima Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnale ir Gydytojo paskyrimų lape.

31. Suleidęs narkotinį vaistinį preparatą, sveikatos priežiūros specialistas tai pažymi Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnale ir Gydytojo paskyrimų lape. Panaudotų narkotinių vaistinių preparatų tuščios ampulės renkamos, o vėliau atiduodamos komisijai, atsakingai už vaistų nurašymą, kuri kartą per 10 dienų tuščias ampules sunaikina, sutikslindama sunaudotų vaistų kiekius bei jų likučius ir tai įformindama aktu.

32. Kiekvieno mėnesio pirmąją darbo dieną įstaigos ir ligoninės skyrių atsakingi medicinos specialistai patikrina, ar faktinis narkotinių preparatų kiekis atitinka įstaigos (ligoninės skyriaus) Narkotinių vaistinių preparatų apskaitos žurnaluose nurodytą likutį ir surašo patikrinimo aktą. Nustačius neatitikimų narkotinių vaistų apskaitoje, apie tai nedelsiant informuojamas įstaigos vadovas.

33. Visi dokumentai, susiję su narkotinių vaistinių preparatų užsakymu, gavimu, apskaita, turi būti saugomi teisės aktų nustatyta tvarka ir pateikiami pareikalavus kontroliuojančiai institucijai. Visi dokumentai turi būti aiškūs, įskaitomi, apsaugoti nuo neteisėtų pakeitimų.

34. Įstaigoje vadovo įsakymu sudaroma nuolatinė komisija, kuri ne rečiau kaip kartą per ketvirtį tikrina narkotinių vaistinių preparatų skyrimo tikslingumą, įrašus medicinos dokumentuose, narkotinių vaistinių preparatų įsigijimą, saugojimą, išdavimą, apskaitą.

V. PSICHOTROPINIŲ VAISTINIŲ PREPARATŲ LAIKYMAS IR APSKAITA

35. Vaistiniai preparatai, kurių sudėtyje yra psichotropinių medžiagų, įrašyti į Narkotinių ir psichotropinių medžiagų sąrašų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. sausio 6 d. įsakymu Nr. 5, III sąrašą, laikomi vadovaujantis Narkotinių ir psichotropinių vaistų ir vaistinių medžiagų laikymo patalpų ligoninių vaistinėse reikalavimų, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 275, III dalimi „Psichotropinių vaistų ir vaistinių medžiagų laikymo patalpos“.

36. Įstaigos vadovo įsakymu turi būti paskirtas medicinos specialistas, atsakingas už psichotropinių vaistinių preparatų užsakymą, priėmimą, laikymą narkotinių ir psichotropinių vaistinių preparatų laikymo patalpoje, išdavimą vartoti, apskaitą ir susijusių dokumentų saugojimą pagal teisės aktų reikalavimus įstaigoje. Jei įstaigoje yra vaistinė, šiame punkte nurodytu atsakingu asmeniu turi būti paskirtas vaistinėje dirbantis vaistininkas.

37. Ligoninės vadovo įsakymu gydomuosiuose skyriuose turi būti paskirti asmenys, atsakingi už psichotropinių vaistinių preparatų įsigijimą, laikymą, išdavimą, apskaitą ir susijusių dokumentų saugojimą pagal teisės aktų reikalavimus.

38. Psichotropinio vaistinio preparato paskyrimą, jo dozę į Gydytojo stacionare istoriją ar Asmens sveikatos istoriją ir Gydytojo paskyrimų lapą įrašo ir pasirašo vaistą skyręs

gydytojas, kuris atsako už psichotropinio vaistinio preparato paskyrimą ir dokumentų įforminimą.

39. Peroraliniai psichotropiniai vaistiniai preparatai vartojami aprašo 30 punkte nustatyta tvarka. Apie šių vaistų suvartojimą pažymima Gydytojo paskyrimų lape ir patvirtinama sveikatos priežiūros specialisto parašu.

40. Medicinos specialistas, baigęs budėjimą, apie psichotropinių vaistų sunaudojimą pažymi Psichotropinių vaistinių preparatų apskaitos žurnale.

VI. VAISTINIŲ PREPARATŲ NURAŠYMAS

41. Vaistinius preparatus ir medicinos prekes nurašo įstaigos vadovo įsakymu sudaryta Materialinių vertybių nurašymo komisija teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUIMTŲJŲ IR NUTEISTŲJŲ ASMENINIŲ VAISTŲ IR MEDICINOS PREKIŲ PRIĖMIMAS, LAIKYMAS IR APSKAITA

42. Suimtieji ir nuteistieji, pageidaujantys už asmeninėse sąskaitose turimas lėšas įsigyti ar iš laisvėje esančių asmenų gauti gydančio gydytojo paskirtus ar rekomenduojamus vaistus ir medicinos prekes, turi raštu kreiptis su prašymu įstaigoje nustatyta tvarka.

43. Įstaigos vadovas gali leisti suimtajam ar nuteistajam už asmeninėje sąskaitoje turimas lėšas įsigyti gydančio gydytojo paskirtus ar rekomenduojamus vaistus ir medicinos prekes, jei suimtasis ar nuteistasis yra mokus ir jo gydantis gydytojas patvirtina, kad prašomi vaistai ar medicinos prekės yra paskirti ar rekomenduojami.

44. Įstaigos vadovas gali leisti suimtajam ar nuteistajam iš laisvėje esančių asmenų gauti gydytojo paskirtus ar rekomenduojamus vaistus ir medicinos prekes, jei suimtasis ar nuteistasis raštu kreipėsi su prašymu įstaigoje nustatyta tvarka.

45. Vaistų ir medicinos prekių pirkimą už suimtojo ar nuteistojo asmeninėje sąskaitoje turimas lėšas organizuoja vaistininkas arba įstaigos vadovo įsakymu paskirtas atsakingas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Vaistai ar medicinos prekės iš laisvėje esančių asmenų priimami įstaigos pašto bei perduodamų siuntinių ar smulkiųjų paketų su spauda priėmimo ir išdavimo biure bendra tvarka ir perduodami įstaigos sveikatos priežiūros tarnybai, ligoninėje – skyriui, kuriame pacientas gydomas.

47. Vaistai ar medicinos prekės nepriimami iš laisvėje esančių asmenų, jeigu vaistai ir medicinos prekės:

- 47.1. yra nepaskirti ir nerekomenduoti pacientą gydančio gydytojo;
- 47.2. yra negamyklinėje pakuotėje arba ji yra pažeista;
- 47.3. ant pakuočių stinga etikečių;
- 47.4. yra pasibaigusio galiojimo termino.

48. Suimtųjų ir nuteistųjų asmeniniai vaistai ir medicinos prekės saugomi ir apskaitomi atskirai nuo įstaigos įsigytų vaistinių preparatų ir medicinos prekių ir išduodami, vadovaujantis bendra įstaigos vadovo nustatyta vaistinių preparatų ar medicinos prekių išdavimo pacientams tvarka.

49. Asmenims, kurių savarankiškumas dėl ligos ar amžiaus yra ribotas, vaistai išduodami pagal gydančio gydytojo paskyrimus ir saugomi įstaigos sveikatos priežiūros tarnyboje arba ligoninėje – gydomojo skyriaus procedūrų kabinete.

50. Tardymo izoliatoriuose vaistai somatinėms ligoms gydyti gali būti išduodami suimtajam ar nuteistajam asmeniškai, jam pasirašant, ribojant kiekį vienam gydymo kursui. Suimtajam ar nuteistajam išduodamas Medicininis pažymėjimas (forma Nr. 046), kuriame pažymima vaisto pavadinimas ir kiekis, kuriuos asmeniui leidžiama turėti.

51. Suimtajam ar nuteistajam naujai atvykus į įstaigą ir su savimi turint vaistų lėtinėms ligoms gydyti, įstaigos gydytojas įvertina jo sveikatos būklę ir, patvirtinęs lėtinės ligos diagnozę, išduoda Medicininį pažymėjimą (forma Nr. 046), kuriame pažymi vaisto

pavadinimą ir kiekį, kuriuos asmeniui leidžiama turėti. Toks medicininis pažymėjimas išduodamas ir suimtajam ar nuteistajam, sergančiam lėtine liga, vykstant iš vienos įstaigos į kitą.

52. Vaistiniai preparatai ir medicinos prekės, kuriais buvo neteisėtai disponuojama, taip pat atsiųsti pašto siuntose, paimami ir saugomi įstaigoje arba suimtojo ar nuteistojo prašymu perduodami sutuoktiniui, sugyventiniui ar artimiesiems giminaičiams, o įstaigos direktoriaus leidimu – kitiems asmenims, jeigu teisės aktuose nenustatyta kitaip.

53. Neteisėtas vaistinių preparatų ir medicinos prekių disponavimas vertinamas kaip režimo pažeidimas ir užtraukia teisės aktuose numatytas pasekmes.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Visose įstaigose vaistinių preparatų ir medicinos prekių įsigijimas, laikymas ir įtraukimas į apskaitą organizuojamas vadovaujantis šiuo aprašu.
