

**MUITINĖS DEPARTAMENTO PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS GENERALINIO DIREKTORIAUS**

Į S A K Y M A S
DĖL INFORMACINIO LAPO INF 2 „LAIKINASIS IŠVEŽIMAS PERDIRBTI.
GABENIMAS TRIKAMPIU“, NAUDOJAMO LAIKINAI IŠVEŽANT PREKES
PERDIRBTI, PILDYMO, MUITINIO ĮFORMINIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLIŲ
PATVIRTINIMO

2005 m. balandžio 14 d. Nr. 1B-280
Vilnius

Vadovaudamasis 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2000 m. lapkričio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2700/2000) 84–90 ir 114–129 straipsniais bei 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2003 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 2286/2003), 496–523 ir 585–592 straipsniais bei siekdamas nustatyti Informacinio lapo INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“, naudojamo laikinai išvežant prekes perdirbti, pildymo, muitinio įforminimo ir naudojimo Lietuvos muitinėje taisykles,

t v i r t i n u pridedamas Informacinio lapo INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“, naudojamo laikinai išvežant prekes perdirbti, pildymo, muitinio įforminimo ir naudojimo taisykles.

GENERALINIS DIREKTORIUS

RIMUTIS KLEVEČKA

PATVIRTINTA

Muitinės departamento generalinio
direktoriaus 2005 m. balandžio 14 d. įsakymu
Nr. 1B-280

INFORMACINIO LAPO INF 2 „LAIKINASIS IŠVEŽIMAS PERDIRBTI. GABENIMAS TRIKAMPIU“, NAUDOJAMO LAIKINAI IŠVEŽANT PREKES PERDIRBTI, PILDYMO, MUITINIO ĮFORMINIMO IR NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinio lapo INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“, naudojamo laikinai išvežant prekes perdirbti, pildymo, muitinio įforminimo ir naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja informacinio lapo INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“, nurodyto 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2003 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 2286/2003) 523 straipsnyje, pildymo, muitinio įforminimo bei naudojimo Taisyklių 8 punkte nurodytais atvejais tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamento (EEB) Nr. 2454/93, išdėstančio Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas, 523 straipsniu bei 71 priedu.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

Turėtojas – leidimo taikyti laikinojo išvežimo perdirbti procedūrą turėtojas.

Turėtojo įgaliotas asmuo – turėtojo (kai jis yra juridinis asmuo) paskirtas asmuo, įgaliotas pasirašyti užpildytą informacinį lapą INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“.

Laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaiga – Lietuvos Respublikos muitų teritorijoje esanti muitinės įstaiga, kurios kompetencijai priklauso priimti muitinės deklaraciją laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžiai įforminti.

Reglamentas (EEB) Nr. 2913/92 – 1992 m. spalio 12 d. Tarybos reglamentas (EEB) Nr. 2913/92, nustatantis Bendrijos muitinės kodeksą (su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2000 m. lapkričio 16 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 2700/2000).

Reglamentas (EEB) Nr. 2454/93 – 1993 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentas (EEB) Nr. 2454/93, išdėstantis Tarybos reglamento (EEB) Nr. 2913/92, nustatančio Bendrijos muitinės kodeksą, įgyvendinimo nuostatas.

Šalių ir teritorijų nomenklatūra – 2003 m. lapkričio 27 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2081/2003 „Dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos išorinės prekybos Bendrijos statistikai ir prekybos statistikai tarp valstybių narių“ arba jį pakeitęs reglamentas.

Informacinis lapas INF 2 „Laikinasis išvežimas perdirbti. Gabenimas trikampių“ (toliau – informacinis lapas INF 2) – Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 71 priede nustatytos formos dokumentas.

Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Reglamente (EEB) Nr. 2913/92, Reglamente (EEB) Nr. 2454/93 ir Lietuvos Respublikos muitinės įstatyme (Žin., 2004, Nr. [73-2517](#)) apibrėžtas sąvokas.

4. Taisyklių 8 punkte nurodytais atvejais naudojamas informacinio lapo INF 2 originalas ir jo kopija, padaryta nukopijavus Taisyklių 12 punkto nustatyta tvarka užpildyto, tačiau turėtojo ar jo įgalioto asmens (jeigu turėtojas – juridinis asmuo) nepasirašyto informacinio lapo INF 2 originalą. Šio punkto nustatyta tvarka padaryta informacinio lapo INF 2 kopija turi būti pasirašyta turėtojo arba jo įgalioto asmens (jeigu turėtojas – juridinis asmuo).

5. Muitinei pateikiami informacinių lapų INF 2 blankai turi atitikti Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 71 priedo bei Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. kovo 22 d. įsakymo Nr. 1B-243

„Dėl reikalavimų muitinės dokumentų blankų spausdinimui patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [47-1564](#)) nustatytus šių dokumentų blankų spausdinimo reikalavimus.

6. Informacinis lapas INF 2 Taisyklių nustatyta tvarka įforminamas laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo muitinės įstaigoje, išvežimo muitinės įstaigoje ir laikinojo išvežimo perdirbti procedūros formalumų užbaigimo įstaigoje.

7. Turėtojo prašymas įforminti informacinį lapą INF 2 laikomas Reglamento (EEB) Nr. 2913/92 150 straipsnio 1 dalies b punkte nurodytu turėtojo sutikimu perduoti teisę kitam Bendrijoje įsteigtam asmeniui pasinaudoti visišku arba daliniu neapmokestinimu importo muitais, kai minėtame dokumente nurodyti kompensaciniai produktai šio asmens vardu arba dėl jo interesų deklaruojami išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti.

II. INFORMACINIO LAPO INF 2 NAUDOJIMAS

8. Informacinis lapas INF 2 gali būti naudojamas, kai norima perduoti informaciją kitai muitinės įstaigai apie šiame dokumente nurodytas prekes, kurioms įforminta laikinojo išvežimo perdirbti procedūra, kad išleidžiant į laisvą apyvartą iš jų pagamintus kompensacinius produktus jie būtų visai arba iš dalies neapmokestinami importo muitais, kaip nustatyta Reglamento (EEB) Nr. 2913/92 151 straipsnio 1 dalyje, kai šios prekės gabenamos trikampiu:

8.1. tarp Lietuvos Respublikos muitinės įstaigos, trečiosios šalies ir kurios nors kitos Europos Sąjungos valstybės narės muitinės įstaigos;

8.2. tarp vienai teritorinei muitinei priklausančio muitinės posto, trečiosios šalies ir kitai teritorinei muitinei priklausančio muitinės posto.

III. INFORMACINIO LAPO INF 2 PILDYMAS

9. Taisyklių 13 punkto nustatyta tvarka užpildytas informacinis lapas INF 2 turi būti pateikiamas laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigai kartu su eksporto muitinės deklaracija, kuria informacinio lapo INF 2 12 langelyje „Laikiniai išvežamos perdirbti prekės“ aprašytos prekės deklaruojamos laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti.

10. Turėtojas arba jo įgaliotas asmuo pildo informacinio lapo INF 2 1–15 langelius. Kiti šio dokumento langeliai skirti muitinės įstaigų atliekamo muitinio įforminimo ir kontrolės tikslams. Juos pildo muitinės pareigūnai.

11. Atskiras informacinis lapas INF 2 pildomas kiekvienai eksporto muitinės deklaracijoje nurodytai laikinai išvežamų perdirbti prekių rūšiai. Jis pildomas lietuvių kalba rašomąja mašinėle arba kompiuteriniu būdu. Jeigu laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaiga ir tos pačios muitinės procedūros formalumų užbaigimo įstaiga yra Lietuvos Respublikoje, informacinis lapas INF 2 gali būti užpildytas ranka rašaline rašymo priemone spausdintinėmis raidėmis.

Informaciniame lape INF 2 negali būti išskutimų, uždažymų ar užklijavimų. Visus taisymus reikia atlikti tvarkingai išbraukiant klaidingus duomenis ir virš jų atspausdinant ar aiškiai užrašant teisingus. Kiekvienas taisymas tvirtinamas jį atlikusio turėtojo arba jo įgalioto asmens parašu ir informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytos muitinės įstaigos antspaudu bei šį langelį užpildžiusio muitinės pareigūno parašu.

12. Taisyklių 8 punkte nurodytais atvejais naudojami informaciniai lapai INF 2 pildomi vadovaujantis Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 71 priedo nuostatomis, juose nurodant Taisyklių 13 punkte išvardytus duomenis.

13. Informaciniame lape INF 2 turi būti nurodoma:

13.1. **1 langelyje „Turėtojas“** įrašomas asmens, turinčio muitų teisės aktų nustatyta tvarka teritorinės muitinės išduotą leidimą laikinai išvežti prekes perdirbti arba teisę gauti minėtą leidimą supaprastinta tvarka, pavadinimas (vardas, pavardė), tikslus buveinės (nuolatinės gyvenamosios vietos) adresas ir valstybės narės, kurioje yra jo buveinė (nuolatinė gyvenamoji vieta), pavadinimas iš informacinio lapo INF 2 pateikimo laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo

įstaigai metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros. Jeigu langelyje įrašomi juridinio asmens duomenys, langelio apačioje reikia įrašyti turėtojo įgalioto asmens vardą bei pavardę.

13.2. **2 langelyje „Prašymas“** įrašoma prašymo (informacinio lapo INF 2) užpildymo vieta ir data. Šiame langelyje pasirašo 1 langelyje „Turėtojas“ nurodytas asmuo arba jo įgaliotas asmuo.

13.3. **3 langelyje „Muitinės įstaiga, kuriai pateiktas prašymas“** įrašomas valstybės narės, kuriai priklauso laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaiga, pavadinimas iš informacinio lapo INF 2 priėmimo metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros („Lietuva“) ir laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigos pavadinimas, adresas ir kodas iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus.

13.4. **4 langelyje „Numatoma valstybė narė reimportuotoja“** įrašomas valstybės narės, kurioje 1 langelyje „Turėtojas“ nurodytas asmuo numato pateikti 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“ aprašytus kompensacinius produktus išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti, pavadinimas iš informacinio lapo INF 2 pateikimo laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigai metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros.

13.5. **5 langelyje „Perdirbimo arba paskirties šalis“** įrašomas šalies, kurioje pagal 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytą leidimą numatoma atlikti perdirbimo operacijas su 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytomis prekėmis, pavadinimas iš informacinio lapo INF 2 pateikimo laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigai metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros.

13.6. **6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“** įrašomas leidimo taikyti laikinojo išvežimo perdirbti procedūrą 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytoms prekėms, numeris, išdavimo data bei jį išdavusios teritorinės muitinės pavadinimas ir kodas iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus.

13.7. **7 langelyje „Išėiga“** įrašoma išėigos norma, atitinkanti išėigos normą, nustatytą 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytame leidime.

13.8. **8 langelyje „Perdirbimo operacijos, kurias leista atlikti“** įrašomos perdirbimo operacijos, kurias pagal 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytą leidimą leista atlikti su 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytomis prekėmis.

13.9. **9 langelyje „Kiti leidime pateikti duomenys“** įrašomi 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytame leidime pateikti duomenys, nenurodyti kituose informacinio lapo INF 2 langeliuose.

13.10. **10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“** tiksliai aprašomi kompensaciniai produktai, numatomi gauti atlikus 8 langelyje „Perdirbimo operacijos, kurias leista atlikti“ nurodytas perdirbimo operacijas su 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytomis prekėmis. Šis aprašymas turi atitikti 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytame leidime pateiktą kompensacinių produktų aprašymą.

13.11. **11 langelyje „KN kodas“** įrašomas 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“ aprašytų kompensacinių produktų kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 skaitmenys), atitinkantis 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytame leidime nurodytą kompensacinių produktų kodą pagal Kombinuotąją nomenklatūrą.

13.12. **12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“** tiksliai aprašomos laikinai išvežamos perdirbti prekės (pateikiant prekyboje arba Kombinuotojoje nomenklatūroje vartojamą aprašymą). Šis aprašymas turi atitikti 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodytame leidime bei eksporto muitinės deklaracijoje, kuria atitinkamos prekės deklaruojamos laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti, pateiktą laikinai išvežamų perdirbti prekių aprašymą. Jeigu laikinai išvežamoms perdirbti prekėms taikoma laikinojo įvežimo perdirbti procedūra, po jų aprašymo įrašoma „IP prekės“ ir nurodomas toms prekėms įforminto informacinio lapo INF 1, jeigu jis naudojamas, numeris.

13.13. **13 langelyje „KN kodas“** įrašomas 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytų laikinai išvežamų perdirbti prekių kodas pagal Kombinuotąją nomenklatūrą (8 skaitmenys), atitinkantis eksporto muitinės deklaracijoje, kuria atitinkamos prekės deklaruojamos

laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti, nurodytą jų kodą pagal Kombinuotąją nomenklatūrą.

13.14. **14 langelyje „Neto kiekis“** nurodomas 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytų laikinai išvežamų perdirbti prekių kiekis, išreikštas metrinės sistemos vienetais (kilogramais, litrais ir pan.).

13.15. **15 langelyje „Statistinė vertė“** nurodoma 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytų laikinai išvežamų perdirbti prekių statistinė vertė, išreikšta eksporto muitinės deklaracijoje, kuria prekės deklaruojamos laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti, nurodyta valiuta (litas arba euras). Prieš statistinę vertę įrašomas valiutos kodas („LTL“ arba „EUR“). Nurodyta prekių statistinė vertė turi atitikti eksporto muitinės deklaracijoje, kuria atitinkamos prekės deklaruojamos laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti, nurodytą jų statistinę vertę.

IV. INFORMACINIO LAPO INF 2 MUITINIS ĮFORMINIMAS

14. Laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo muitinės įstaigos pareigūnas priima ir Taisyklių 16 punkto nustatyta tvarka įformina turėtojo ar jo įgalioto asmens pasirašytą informacinį lapą INF 2, jeigu:

14.1. jo forma atitinka Taisyklių 5 punkto reikalavimus;

14.2. jis yra užpildytas Taisyklių 13 punkto nustatyta tvarka;

14.3. jame pateikti duomenys atitinka su jais susijusius atitinkamos eksporto muitinės deklaracijos ir leidimo taikyti laikinojo išvežimo perdirbti procedūrą duomenis;

14.4. jame nurodytos prekės pateiktos muitinei (išskyrus atvejus, kai teisės aktuose nurodyta, kad jų pateikti neprivaloma).

15. Jeigu neįvykdyti Taisyklių 14 punkto reikalavimai, laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigai pateiktas informacinis lapas INF 2 nepriimamas. Šio dokumento nepriėmimas įforminamas Bendrojo administracinio dokumento muitinio įforminimo instrukcijos, patvirtintos Muitinės departamento direktoriaus 2004 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 1B-414 „Dėl Bendrojo administracinio dokumento muitinio įforminimo instrukcijos patvirtinimo“ (Žin., 2004, Nr. [65-2336](#)) nustatyta tvarka.

16. Jeigu Taisyklių 14 punkto reikalavimai įvykdyti, tame punkte nurodytas muitinės pareigūnas nurodytose jo priimto informacinio lapo INF 2 16 langelio „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ vietose įrašo:

16.1. muitinės priimtos eksporto muitinės deklaracijos, kuria informacinio lapo INF 2 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytos prekės deklaruotos laikinojo išvežimo perdirbti procedūrai įforminti, numerį ir sutrumpintą jos įregistravimo datą (pvz., jeigu atitinkama muitinės deklaracija įregistruota 2005 m. gegužės 9 d., įrašoma „090505“);

16.2. datą, iki kurios įskaitytinai gali būti pateikta importo muitinės deklaracija, kuria informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“ aprašyti kompensaciniai produktai būtų deklaruoti išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti;

16.3. panaudotas laikinai išvežtų perdirbti prekių identifikavimo kompensaciniuose produktuose priemonės, kurios naudojamos Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 71 priedo priedėlio 2.2.7 punkto nustatyta tvarka;

16.4. valstybės narės, kuriai priklauso informacinį lapą INF 2 priėmusi muitinės įstaiga, pavadinimą iš šio dokumento priėmimo metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros ir minėtos muitinės įstaigos pavadinimą iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus (pvz., „Lietuva, Vilniaus teritorinės muitinės „Savanorių“ krovinių postas“) bei adresą. Langelio įrašas tvirtinamas informacinį lapą INF 2 įforminusio muitinės pareigūno parašu ir atitinkamos muitinės įstaigos antspaudu.

17. Laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaiga Taisyklių 16 punkto nustatyta tvarka įforminto informacinio lapo INF 2 originalą atiduoda turėtojui ar jo

įgaliotam asmeniui, o kopiją prideda prie muitinei skirtos atitinkamos eksporto muitinės deklaracijos egzemplioriaus.

18. Asmuo, gabenantis laikinai išvežamas perdirbti prekes, išvežimo muitinės įstaigai turi pateikti Bendrijos muitų teritorijos viduje veikiančioje laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigoje Taisyklių 16 punkto nustatyta tvarka įforminto informacinio lapo INF 2 originalą.

19. Lietuvos Respublikoje veikiančios išvežimo muitinės įstaigos pareigūnas priima ir Taisyklių 20 punkto nustatyta tvarka įformina informacinio lapo INF 2 originalą, jeigu:

19.1. jis Taisyklių 16 punkto nustatyta tvarka įformintas laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigoje;

19.2. muitinės pareigūnas pagal informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytas identifikavimo priemones gali atpažinti, kad išvežimo muitinės įstaigai pateiktos prekės atitinka informaciniame lape INF 2 aprašytas laikinai išvežamas perdirbti prekes.

20. Jeigu Taisyklių 19 punkto reikalavimai įvykdyti, Taisyklių 19 punkte nurodytos muitinės įstaigos pareigūnas nurodytose jo priimto informacinio lapo INF 2 17 langelio vietose įrašo:

20.1. informacinio lapo INF 2 12 langelyje „Laikinai išvežamų prekių aprašymas“ aprašytų laikinai išvežamų perdirbti prekių išvežimo iš Bendrijos muitų teritorijos datą;

20.2. valstybės narės, kuriai priklauso informacinį lapą INF 2 priėmusi išvežimo muitinės įstaiga, pavadinimą iš šio dokumento priėmimo metu galiojančios Šalių ir teritorijų nomenklatūros ir minėtos muitinės įstaigos pavadinimą iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus (pvz., „Lietuva, Vilniaus teritorinės muitinės Medininkų kelio postas). Langelio įrašas tvirtinamas informacinį lapą INF 2 įforminusio muitinės pareigūno parašu ir atitinkamos muitinės įstaigos antspaudu.

21. Lietuvos Respublikoje veikiančios išvežimo muitinės įstaigos įforminto informacinio lapo INF 2 originalas atiduodamas jį pateikusiam asmeniui ir turi būti pateikiamas muitinei kartu su importo muitinės deklaracija, kuria reimportuojami kompensaciniai produktai, aprašyti informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“, deklaruojami išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti.

22. Lietuvos Respublikoje veikiančios laikinojo išvežimo perdirbti procedūros formalumų užbaigimo įstaigos muitinės pareigūnas priima ir Taisyklių 23 punkto nustatyta tvarka įformina informacinį lapą INF 2, jeigu:

22.1. jis Taisyklių 16 ir 20 punktų nustatyta tvarka įformintas laikinojo išvežimo perdirbti procedūros pradžios įforminimo įstaigoje ir išvežimo muitinės įstaigoje;

22.2. pateikiamos informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytos identifikavimo priemonės;

22.3. muitinės pareigūnas pagal informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos pavadinimas“ nurodytas identifikavimo priemones, gali atpažinti, kad laikinojo išvežimo perdirbti procedūros formalumų užbaigimo įstaigai pateiktos prekės atitinka informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“ aprašytus kompensacinius produktus ir kad šie kompensaciniai produktai pagaminti iš laikinai išvežtų perdirbti prekių, aprašytų informacinio lapo INF 2 12 langelyje „Laikinai išvežamų prekių aprašymas“.

23. Taisyklių 22 punkte nurodytos muitinės įstaigos pareigūnas jo priimto informacinio lapo INF 2 20 langelyje „Kompensacinių produktų reimportas“:

23.1. skilties „Kiekis“ pirmoje „A“ eilutėje įrašo kompensacinių produktų, aprašytų informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“, faktinį kiekį, apskaičiuotą pagal 7 langelyje „Išveža“ nurodytą išveigos normą, kuris turėtų būti gautas atlikus 8 langelyje „Perdirbimo operacijos, kurias leista atlikti“ nurodytas perdirbimo operacijas su laikinai išvežtomis perdirbti prekėmis, aprašytais 12 langelyje „Laikinai išvežamų prekių aprašymas“ (visu jų kiekiu, nurodytu 14 langelyje „Neto kiekis“);

23.2. skilties „Kiekis“ „B“ eilutėse įrašo reimportuotų ir išleidžiamų į laisvą apyvartą kompensacinių produktų, aprašytų informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“, kiekį;

23.3. skilties „Kiekis“ antroje ir paskesnėse „A“ eilutėse įrašo kompensacinių produktų, aprašytų informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“, faktinį kiekį, gautą iš pirmesnėje „A“ eilutėje nurodyto kiekio atėmus atitinkamoje „B“ eilutėje nurodytą kompensacinių produktų kiekį;

23.4. skilties „Išleidimo į laisvą apyvartą dokumento tipas, numeris ir data, muitinės įstaigos antspaudas“ eilutėse įrašo dokumento, kuriuo atitinkamoje „B“ eilutėje nurodytas kompensacinių produktų kiekis, deklaruotas išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti, tipą (triženklį dokumento pavadinimo santrumpos kodą iš Reglamento (EEB) Nr. 2454/93 38 priedo (kodai naudojami pildant bendrojo administracinio dokumento 40 langelį), bendrojo administracinio dokumento importo rinkinio pateikimo atveju nurodoma santrumpa „IM“), registracijos numerį ir datą. Atskiros šio įrašo dalys viena nuo kitos atskiriamos horizontaliais brūkšniais (pvz., „IM–5VR1061254–20050215“). Įrašas tvirtinamas jį padariusio muitinės pareigūno parašu ir atitinkamos muitinės įstaigos antspaudu.

24. Taisyklių 22 punkte nurodytoje muitinės įtaigoje Taisyklių 23 punkto nustatyta tvarka įforminto informacinio lapo INF 2 originalas pridedamas prie muitinės įstaigai skirtos deklaracijos, kuria reimportuoti kompensaciniai produktai deklaruojami išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti, egzemplioriaus. Jeigu kompensaciniai produktai, gauti atlikus informacinio lapo INF 2 8 langelyje „Perdirbimo operacijos, kurias leista atlikti“ nurodytas perdirbimo operacijas su laikinai išvežtomis perdirbti prekėmis, aprašytomis 12 langelyje „Laikiniai išvežamų prekių aprašymas“, reimportuoti ir išleidžiami į laisvą apyvartą keliomis siuntomis, informacinio lapo INF 2 originalas pridedamas prie muitinės įstaigai skirtos deklaracijos, kuria paskutinė reimportuotų kompensacinių produktų siunta deklaruojama išleidimo į laisvą apyvartą procedūrai įforminti, egzemplioriaus. Prie deklaracijų, kuriomis minėti procedūrai įforminti deklaruojamos kitos, anksčiau reimportuotų kompensacinių produktų siuntos, pridedamos Taisyklių 23 punkto nustatyta tvarka įforminto informacinio lapo INF 2 originalo kopijos, o originalas grąžinamas deklarantui, kad galėtų būti pateiktas deklaruojant kitą reimportuotų kompensacinių produktų siuntą.

25. Informacinio lapo INF 2 18 langelis „Prašymas atlikti tikrinimą išleidus prekes“ pildomas, jeigu įforminus išleidimo į laisvą apyvartą procedūrą informacinio lapo INF 2 10 langelyje „Numatomų reimportuoti kompensacinių produktų aprašymas“ aprašytiems reimportuotiems kompensaciniams produktams, kyla abejonių dėl informacinio lapo INF 2 tikrumo ir/arba jame pateiktos informacijos tikslumo. Šį langelį pildo teritorinės muitinės, kurios veiklos zonai priklauso informacinio lapo INF 2 20 langelyje nurodyta muitinės įstaiga, Muitinės procedūrų priežiūros skyriaus darbuotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta, kad jis vykdo laikinojo išvežimo perdirbti muitinės procedūrų priežiūrą ir kontrolę (toliau – atsakingas darbuotojas).

Šiame punkte nurodytais atvejais padaroma atitinkamo informacinio lapo INF 2, pridėto prie muitinės įstaigai skirtos deklaracijos, įformintos išleidžiant kompensacinius produktus į laisvą apyvartą, egzemplioriaus kopija ir Taisyklių 26 punkto nustatyta tvarka užpildomas jos 18 langelis.

26. Informacinio lapo INF 2 kopijos 18 langelyje nurodoma jo užpildymo data, langelį užpildžiusios teritorinės muitinės pavadinimas iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus ir adresas. Langelio įrašas tvirtinamas jį užpildžiusio atsakingo darbuotojo parašu ir antspaudu.

27. Taisyklių 26 punkto nustatyta tvarka užpildyta informacinio lapo INF 2 kopija kartu su prašymu atlikti atitinkamo dokumento tikrinimą, pasirašytu teritorinės muitinės Muitinės procedūrų priežiūros skyriaus viršininko, siunčiamas:

27.1. teritorinei muitinei, kuriai priklauso tikrintino informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytas muitinės postas; arba

27.2. Muitinės departamentui (Muitinės procedūrų skyriui), jeigu tikrintino informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodyta kitos Europos Sąjungos valstybės narės muitinės įstaiga.

28. Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyriaus viršininkas, gavęs teritorinės muitinės Muitinės procedūrų priežiūros skyriaus viršininko prašymą atlikti informacinio lapo INF 2 tikrinimą, perduoda jį šio skyriaus pareigūnui, kurio pareigybės aprašyme nurodyta, kad jis vykdo funkcijas, susijusias su laikinojo išvežimo perdirbti procedūros priežiūra (toliau – atsakingas Muitinės departamento pareigūnas). Atsakingas Muitinės departamento pareigūnas parengia prašymą atlikti informacinio lapo INF 2 tikrinimą anglų kalba ir, jį pasirašius Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyriaus viršininkui, perduoda Europos Sąjungos valstybės narės, kurios teritorijoje yra tikrintino informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodyta muitinės įstaiga, muitinei.

29. Atsakingas Muitinės departamento pareigūnas, gavęs atsakymą į Taisyklių 28 punkte nurodytą prašymą, šio atsakymo kopiją ir kitos Europos Sąjungos valstybės narės muitinės grąžintą informacinio lapo INF 2 kopiją su užpildytu 19 langeliu „Tikrinimo rezultatai“ nedelsdamas išsiunčia Taisyklių 27 punkte nurodytą prašymą pateikusiai teritorinei muitinei.

30. Iš kitų Europos Sąjungos valstybių narių muitinių gautų prašymų papildomai patikrinti Lietuvos muitinės įstaigose įformintus informacinius lapus INF 2 vykdymą koordinuoja Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyrius. Atsakingas Muitinės departamento pareigūnas parengia prašymą atlikti informacinio lapo INF 2 (jo kopijos), gauto iš kitos Europos Sąjungos valstybės narės muitinės, tikrinimą ir, jį pasirašius Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyriaus viršininkui, kartu su prašomu patikrinti informaciniu lapu INF 2 (jo kopija) išsiunčiami teritorinei muitinei, kuriai priklauso prašomo patikrinti informacinio lapo INF 2 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytas muitinės postas.

31. Teritorinėje muitinėje Taisyklių 27 arba 30 punktuose nurodyti prašymai atlikti informacinių lapų INF 2 tikrinimą perduodami teritorinės muitinės Muitinės procedūrų priežiūros skyriui. Kartu su prašymais atsiųstų informacinių lapų INF 2 (jų kopijų) tikrinimą atlieka bei tikrinimo rezultatus šių informacinių lapų INF 2 (jų kopijų) 19 langelyje „Tikrinimo rezultatai“ nurodo atsakingas darbuotojas.

Prieš pildydamas informacinio lapo INF 2 (jo kopijos) 19 langelį „Tikrinimo rezultatai“ atsakingas darbuotojas patikrina, ar atitinka duomenys, nurodyti atsiųstame prašomo patikrinti informacinio lapo INF 2 egzemplioriuje (jo kopijoje) ir to paties informacinio lapo INF 2 kopijoje, pridėtoje prie informacinio lapo INF 2, 16 langelyje „Procedūrą įforminusios įstaigos antspaudas“ nurodytos eksporto muitinės deklaracijos, taip pat patikrina informacinio lapo INF 2 1–16 langelių duomenis, su jais susijusius pirmiau minėtos eksporto muitinės deklaracijos duomenis bei informacinio lapo INF 2 6 langelyje „Laikinojo išvežimo perdirbti leidimas“ nurodyto leidimo duomenis. Atsakingas darbuotojas taip pat patikrina, ar prašomo patikrinti informacinio lapo INF 2 17 langelis „Išvežimo muitinės įstaigos antspaudas“ pažymėtas jame nurodytos muitinės įstaigos antspaudu, jeigu šiame langelyje nurodyta Lietuvos Respublikoje veikianti išvežimo muitinės įstaiga.

Atlikto tikrinimo rezultatus atsakingas darbuotojas nurodo informacinio lapo INF 2 (jo kopijos) 19 langelyje „Tikrinimo rezultatai“, ženklų „X“ pažymėdamas tinkamą langelį. Pažymėjęs langelį „vertintinas atsižvelgiant į toliau nurodytas pastabas“, atsakingas darbuotojas savo vertinimo rezultatus įrašo 21 langelyje „Pastabos“.

Atsakingas darbuotojas šiame langelyje taip pat įrašo jo užpildymo datą, teritorinės muitinės pavadinimą iš Muitinės įstaigų klasifikatoriaus ir adresą. Langelio įrašas tvirtinamas atsakingo darbuotojo parašu ir antspaudu.

32. Atsakingas darbuotojas Taisyklių 31 punkto nustatyta tvarka užpildytą informacinį lapą INF 2 (jo kopiją) kartu su lydraščiu, pasirašytu teritorinės muitinės Muitinės procedūrų priežiūros skyriaus viršininko, išsiunčia Taisyklių 27 punkte nurodytą prašymą pateikusiai teritorinei muitinei arba Taisyklių 30 punkte nurodytą prašymą pateikusiam Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyriui.

33. Atsakingas Muitinės departamento pareigūnas, gavęs teritorinės muitinės atsakymą į Taisyklių 30 punkte nurodytą prašymą, nedelsdamas parengia lydraštį anglų kalba ir, jį pasirašius Muitinės departamento Muitinės procedūrų skyriaus viršininkui, kartu su Taisyklių 31 punkto

nustatyta tvarka užpildytu informaciniu lapu INF 2 (jo kopija) išsiunčia kitos Europos Sąjungos valstybės narės muitinei, atsiuntusiai prašymą atlikti atitinkamo informacinio lapo INF 2 tikrinimą.
