

VALSTYBINĖS GELEŽINKELIO INSPEKCIJOS
PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS VIRŠININKO
Į S A K Y M A S

**DĖL PSICHOLOGŲ, ATLIEKANČIŲ PROFESINĮ PSICHOLOGINĮ ASMENŲ,
PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI TRAUKINIO MAŠINISTO PAŽYMĖJIMĄ,
VERTINIMĄ, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2010 m. rugpjūčio 13 d. Nr. V-284
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos geležinkelių transporto eismo saugos įstatymo (Žin., 2004, Nr. [4-27](#); 2006, Nr. [42-1505](#); 2010, Nr. [12-557](#)) 18 straipsnio 3 dalimi ir įgyvendindamas Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2007/59/EB (OL 2007, L 315, p. 51):

1. T v i r t i n u Psichologų, atliekančių profesinį psichologinį asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, vertinimą, pripažinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja nuo 2011 m. rugsėjo 1 d.

L. E. VIRŠININKO PAREIGAS

ROBERTAS ŠERĖNAS

PATVIRTINTA

Valstybinės geležinkelio inspekcijos prie
Susisiekimo ministerijos viršininko
2010 m. rugpjūčio 13 d.
įsakymu Nr. V-284

PSICHOLOGŲ, ATLIEKANČIŲ PROFESINĮ PSICHOLOGINĮ ASMENŲ, PAGEIDAUJANČIŲ GAUTI TRAUKINIO MAŠINISTO PAŽYMĖJIMĄ, VERTINIMĄ, PRIPAŽINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Psichologų, atliekančių profesinį psichologinį asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, (toliau – pareiškėjai) vertinimą, (toliau – psichologai) pripažinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pareiškėjams ir psichologams taikomus reikalavimus, prašymų pripažinti psichologus priėmimo, jų svarstymo, pripažinimo pažymėjimų išdavimo ir pakeitimo tvarką, komisijos prašymams išduoti pripažinimo pažymėjimus nagrinėti darbo reglamentą, psichologų veiklos sąlygas, pripažinimo pažymėjimų galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą ir pripažinimo pažymėjimų galiojimo panaikinimą, skundų dėl psichologų veiklos nagrinėjimo tvarką.

2. Psichologo pripažinimo pažymėjimas (toliau – pripažinimo pažymėjimas) suteikia teisę atlikti profesinį psichologinį asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, vertinimą.

3. Pripažinimo pažymėjimą išduoda Valstybinė geležinkelio inspekcija prie Susisiekimo ministerijos (toliau – Inspekcija). Pripažinimo pažymėjimo forma nustatyta 1 priede.

4. Pripažinimo pažymėjimas išduodamas 5 metams.

5. Inspekcija turi teisę:

5.1. išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą;

5.2. sustabdyti pripažinimo pažymėjimo galiojimą ir panaikinti pripažinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymą;

5.3. panaikinti pripažinimo pažymėjimo galiojimą.

6. Inspekcija privalo:

6.1. tvarkyti išduodamų pripažinimo pažymėjimų apskaitą;

6.2. visus savo sprendimus grįsti faktais ir teisės aktų reikalavimais;

6.3. vykdyti kitas šiame Apraše ir kituose teisės aktuose nustatytas pareigas.

II. PAREIŠKĖJAMS IR PSICHOLOGAMS TAIKOMI REIKALAVIMAI

7. Pareiškėjams ir psichologams taikomi šie reikalavimai:

7.1. turėti psichologijos bakalauro ir psichologijos magistro kvalifikaciją arba psichologo kvalifikaciją, įgytą baigus studijas pagal vienos pakopos aukštojo mokslo programas;

7.2. turi turėti trejų metų patirtį, atliekant profesinį psichologinį vertinimą.

III. PRAŠYMŲ PRIPAŽINTI PSICHOLOGUS PRIĖMIMAS, JŲ SVARSTYMAS, PRIPAŽINIMO PAŽYMĖJIMŲ IŠDAVIMAS IR PAKAITIMAS

8. Psichologų pripažinimas grindžiamas kompetencijos, nediskriminavimo ir nešališkumo principais.

9. Pareiškėjas Inspekcijai turi pateikti prašymą, kuriame turi nurodyti:

9.1. vardą, pavardę, asmens kodą, gyvenamosios vietos adresą;

9.2. pridedamų dokumentų sąrašą.

10. Kartu su prašymu pareiškėjas turi pateikti šiuos dokumentus:
10.1. aukštojo mokslo diplomo kopiją;
10.2. gyvenimo aprašymą;
10.3. sutikimą arba nesutikimą dėl pareiškėjo duomenų skelbimo Inspekcijos interneto svetainėje.

11. Inspekcija, nustačiusi, kad pateikti ne visi šio Aprašo 10 punkte nurodyti dokumentai, apie tai raštu praneša pareiškėjui ir nustato terminą trūkstamiems dokumentams pateikti.

12. Inspekcija, gavusi pareiškėjo prašymą ir visus reikiamus dokumentus, per 60 dienų nuo dokumentų Inspekcijai pateikimo dienos privalo išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą.

13. Inspekcija, nustačiusi, kad yra pateikti visi reikiami dokumentai, sudaro komisiją prašymui išduoti pripažinimo pažymėjimą nagrinėti (toliau – Komisija). Komisija sudaroma iš Inspekcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis. Komisiją sudaro ne mažiau kaip trys nariai, iš kurių vienas skiriamas Komisijos pirmininku.

14. Išduoti pripažinimo pažymėjimą atsisakoma, jeigu:

14.1. per Inspekcijos nustatytą terminą nebuvo pateikti visi trūkstami dokumentai;

14.2. buvo gauta motyvuota Komisijos išvada atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą.

15. Inspekcija, priėmusi sprendimą išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą, pateikia jį pareiškėjui.

16. Pareiškėjas, praradęs pripažinimo pažymėjimą, Inspekcijai turi pateikti prašymą dėl naujo pripažinimo pažymėjimo išdavimo ir (ar) išduoto pripažinimo pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu. Inspekcija, gavusi pareiškėjo prašymą, per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl pripažinimo pažymėjimo pripažinimo negaliojančiu ir (ar) išduoda naują pripažinimo pažymėjimą.

IV. KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS

17. Komisija pagal pareiškėjo pateiktus dokumentus vertina, ar pareiškėjas atitinka šiame Apraše nustatytus reikalavimus ir teikia Inspekcijai motyvuotą išvadą išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą.

18. Komisijos darbas grindžiamas kolegialiu klausimų svarstymu, teisėtumu, nešališkumu, nediskriminavimo principais, asmenine Komisijos narių atsakomybe už jų kompetencijai priskirtų klausimų sprendimą bei sprendimų priėmimo nešališkumu.

19. Komisijos pirmininkas ir nariai privalo pasirašyti nešališkumo deklaracijas ir nediskriminavimo pasižadėjimus.

20. Komisija turi teisę:

20.1. susipažinti su visa pareiškėjo pateikta informacija, dokumentais bei medžiaga;

20.2. gauti iš Inspekcijos bei pareiškėjo visą informaciją, dokumentus ir paaiškinimus, susijusius su pareiškėjo prašymu išduoti pripažinimo pažymėjimą.

21. Komisija privalo:

21.1. laiku vykdyti šiame Apraše nustatytas funkcijas;

21.2. užtikrinti, kad būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų;

21.3. tretiesiems asmenims neatskleisti jokios iš pareiškėjo gautos informacijos be jo raštiško sutikimo.

22. Komisija turi ir kitų teisės aktuose bei šiame Apraše nustatytų teisių bei pareigų.

23. Komisijos veiklos forma – posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra vieši, išskyrus atvejus, jeigu pareiškėjas su tuo nesutinka bei Komisija nusprendžia, kad posėdžio metu informacijos atskleidimas prieštarautų įstatymams, darytų nuostolių teisėtiems pareiškėjo komerciniams interesams arba trukdytų užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

24. Komisija motyvuotą išvadą išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą

Inspekcijai turi pateikti ne vėliau kaip per 40 dienų nuo paraiškos ir visų reikiamų dokumentų pateikimo Inspekcijai dienos.

25. Kiekvienas Komisijos narys iki posėdžio gali susipažinti su prašymu ir prie jo pridedamais dokumentais.

26. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami kiti atstovai. Priimant sprendimus, šie atstovai balsavimo procedūroje nedalyvauja.

27. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė Komisijos narių.

28. Komisija posėdžių metu priima sprendimus paprasta balsų dauguma, atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas. Tokiu atveju Komisijos pirmininkas balsuodamas neturi teisės susilaikyti.

29. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Protokolą rašo Komisijos sekretorius. Protokole turi būti nurodyta data, protokolo registravimo numeris, Komisijos posėdžio dalyviai, svarstyti klausimai, Komisijos posėdžio metu pasisakę bei klausimus pateikę asmenys, balsavimo rezultatai ir priimti sprendimai. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas ir sekretorius.

30. Komisijos narys, nesutinkantis su Komisijos priimtu sprendimu, turi teisę per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio raštu pareikšti atskirą nuomonę, kuri pridedama prie Komisijos posėdžio protokolo.

31. Komisijos posėdžio protokolas įteikiamas Inspekcijai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Komisijos posėdžio dienos.

32. Komisijos nariai ir kiti Komisijos posėdžiuose dalyvavę asmenys už savo veiklą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

33. Inspekcija, gavusi motyvuotą Komisijos išvadą išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą, per 5 darbo dienas priima sprendimą – išduoti arba atsisakyti išduoti pripažinimo pažymėjimą.

V. PSICHOLOGŲ VEIKLOS SĄLYGOS

34. Psichologai savo veikloje privalo vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, šio Aprašo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių traukinio mašinistų egzaminavimą ir sertifikavimą, reikalavimų.

35. Traukinio mašinistų profesinis psichologinis vertinamas turi būti vykdomas laikantis šių principų:

35.1. nediskriminavimo – negali būti taikoma tiesioginė ar netiesioginė diskriminacija lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu;

35.2. nepriklausomumo ir objektyvumo – profesinis psichologinis vertinimas turi būti atliekamas objektyviai ir nešališkai;

35.3. atsekamumo – su profesiniu psichologiniu vertinimu susiję dokumentai turi būti saugomi.

36. Psichologai negali savo vardu įgalioti kitų asmenų arba leisti kitiems asmenims vykdyti veiklą, kuriai buvo išduotas pripažinimo pažymėjimas.

37. Psichologai vertinimo metu privalo nustatyti, ar asmuo neturi profesinių psichologinių trūkumų, ypač tinkamumo atlikti jam skirtas užduotis, ar kitų svarbių asmeninių savybių, kurios galėtų kliudyti saugiai vykdyti pareigas, ir, vadovaudamiesi atlikto vertinimo rezultatais, išduoti asmeniui šio Aprašo 2 priede nustatytos formos pažymą apie jo tinkamumą arba netinkamumą atlikti traukinio mašinisto funkcijas.

38. Psichologai privalo vesti asmenų, kurie kreipiasi dėl profesinio psichologinio vertinimo atlikimo, bei šių asmenų profesinio psichologinio vertinimo rezultatų apskaitą.

39. Inspekcijos valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis, atliekant psichologo veiklos kontrolę, psichologas privalo pateikti visus prašomus

dokumentus.

40. Psichologai privalo pranešti Inspekcijai apie adreso ar kitų duomenų pasikeitimą ir pateikti prašymą pakeisti turimą pripažinimo pažymėjimą, nurodydamas prašomus pakeisti duomenis ir pateikdamas tai patvirtinančius dokumentus.

41. Psichologai privalo informuoti asmenis, kurie kreipiasi dėl profesinio psichologinio asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, vertinimo apie skundų dėl psichologo veiklos nagrinėjimo tvarką.

VI. PRIPAŽINIMO PAŽYMĖJIMŲ GALIOJIMO SUSTABDYMAS, GALIOJIMO SUSTABDYMO PANAIKINIMAS IR PRIPAŽINIMO PAŽYMĖJIMŲ GALIOJIMO PANAIKINIMAS

42. Psichologų veiklą, susijusią su profesinio psichologinio traukinio mašinistų vertinimo atlikimu, kontroliuoja ir veiklos sąlygų laikymosi priežiūrą atlieka Inspekcija.

43. Psichologai nustatytus pažeidimus turi pašalinti per Inspekcijos nustatytą terminą.

44. Pripažinimo pažymėjimų galiojimas sustabdomas, jeigu per Inspekcijos nustatytą laiką nepašalinami pažeidimai, dėl kurių psichologas buvo įspėtas.

45. Inspekcija, priėmusi sprendimą sustabdyti psichologo pripažinimo pažymėjimo galiojimą, raštu praneša apie šį sprendimą psichologui ir nustato laiką, per kurį psichologas privalo pašalinti nurodytus pažeidimus. Laikas pažeidimams pašalinti gali būti pratęstas, jeigu Inspekcijai raštu pateikiamas motyvuotas psichologo prašymas.

46. Pripažinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymas panaikinamas, jeigu psichologas per nustatytą laiką pašalina Inspekcijos nurodytus pažeidimus, dėl kurių buvo sustabdytas pripažinimo pažymėjimo galiojimas, ir apie tai raštu informuoja Inspekciją.

47. Pripažinimo pažymėjimo galiojimas panaikinamas:

47.1. kai psichologas pateikia prašymą panaikinti pripažinimo pažymėjimo galiojimą;

47.2. kai per nustatytą laiką nepašalinami pažeidimai, dėl kurių buvo sustabdytas pripažinimo pažymėjimo galiojimas;

47.3. paaiškėja, kad pripažinimo pažymėjimui gauti buvo pateikti klaidingi duomenys ar suklastoti dokumentai;

47.4. kai psichologas du ir daugiau kartų per kalendorinius metus pažeidžia psichologų veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

48. Inspekcija, priėmusi sprendimą panaikinti pripažinimo pažymėjimo galiojimą, raštu praneša apie šį sprendimą psichologui. Psichologas, gavęs Inspekcijos sprendimą, privalo per 15 dienų nuo šio sprendimo gavimo dienos grąžinti pripažinimo pažymėjimą Inspekcijai.

49. Panaikinus pripažinimo pažymėjimo galiojimą, psichologui draudžiama vykdyti profesinį psichologinį asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, vertinimą. Panaikinus pripažinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymą, psichologas gali vykdyti veiklą tik nuo Inspekcijos sprendime dėl pripažinimo pažymėjimo galiojimo sustabdymo panaikinimo nurodytos datos.

VII. SKUNDŲ DĖL PSICHOLOGŲ VEIKLOS NAGRINĖJIMAS

50. Asmenys, kurie kreipiasi dėl profesinio psichologinio asmenų, pageidaujančių gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, vertinimo (toliau – suinteresuoti asmenys) turi teisę apskųsti psichologų veiksmus (neveikimą), kuriais nesilaikoma šiame Apraše nustatytų reikalavimų, Inspekcijai. Inspekcija yra išankstinio ginčų nagrinėjimo ne teismo tvarka institucija.

51. Skundai Inspekcijai dėl psichologų veiksmų (neveikimo), kuriais nesilaikoma Apraše nustatytų reikalavimų, nagrinėjami, jeigu jie pateikti per 20 dienų nuo tos dienos, kurią suinteresuotas asmuo sužinojo arba turėjo sužinoti apie skundžiamo veiksmo atlikimą (neatlikimą). Skundui paduoti nustatytas terminas, praleistas dėl svarbių priežasčių, kurias asmuo pagrindžia atitinkamais dokumentais, Inspekcijos sprendimu gali būti atnaujinamas.

52. Inspekcijai pateikiamame skunde turi būti nurodyta:

52.1. skundo surašymo vieta ir data;

52.2. suinteresuoto asmens vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamoji vieta;

52.3. psichologo, kurio veiksmai skundžiami, vardas ir pavardė;

52.4. konkretus skundžiamas veiksmas (neveikimas), jo įvykdymo data;

52.5. suinteresuoto asmens reikalavimas;

52.6. pridedamų dokumentų sąrašas (jei su skundu pateikiami papildomi dokumentai);

52.7. suinteresuoto asmens parašas.

53. Inspekcija nenagrinėja šių skundų:

53.1. kuriuose nenurodyta Aprašo 52 punkte nurodyti duomenys;

53.2. dėl kurių yra priimtas teismo sprendimas tuo pačiu klausimu;

53.3. pakartotiniai, dėl kurių jau Inspekcija priėmė sprendimą, ir kuriuose nepateikiama naujų aplinkybių.

54. Inspekcija, atsisakiusi nagrinėti suinteresuoto asmens skundą, per 5 darbo dienas nuo skundo gavimo dienos informuoja suinteresuotą asmenį apie pateikto skundo trūkumus.

55. Inspekcija turi teisę pareikalauti, kad suinteresuoti asmenys patikslintų skundo esmę arba paprašyti pateikti papildomų duomenų ir nustatyti terminą jiems pateikti.

56. Suinteresuotų asmenų pateikti skundai turi būti išnagrinėti ir sprendimai priimti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo skundo pateikimo dienos.

57. Skundų nagrinėjimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo skundo gavimo Inspekcijoje dienos.

58. Inspekcija, išnagrinėjusi skundą, gali jį patenkinti, patenkinti iš dalies, atmesti.

59. Apie pateikto skundo nagrinėjimo rezultatus suinteresuotam asmeniui turi būti pranešta raštu.

60. Suinteresuotas asmuo, nesutinkantis su Inspekcijos priimtu sprendimu, turi teisę apskūsti Inspekcijos sprendimą ar veiksmus (neveikimą) teisės aktų nustatyta tvarka.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

61. Už pripažinimo pažymėjimo bei pripažinimo pažymėjimo pakeitimą imama nustatyto dydžio valstybės rinkliava.

62. Inspekcija savo internetiniame tinklapyje (www.vgi.lt) skelbia sutikimą pateikusių psichologų duomenis.

63. Inspekcija veda išduotų pripažinimo pažymėjimų apskaitą.

64. Pateiktos paraiškos ir dokumentai, grąžinti pažymėjimai saugomi Inspekcijoje Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo (Žin., 1995, Nr. [107-2389](#); 2004, Nr. 57-1982) nustatyta tvarka ir periodiškumu.

65. Psichologai Inspekcijos sprendimus gali apskūsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Psichologų, atliekančių profesinį
psichologinį asmenų, pageidaujančių
gauti traukinio mašinisto pažymėjimą,
vertinimą, pripažinimo tvarkos aprašo
1 priedas



VALSTYBINĖ GELEŽINKELIO INSPEKCIJA PRIE SUSISIEKIMO MINISTERIJOS
Pamėnkalnio g. 26, LT-01114 Vilnius

Psichologo, atliekančio profesinį psichologinį asmenų, pageidaujančių gauti traukinio
mašinisto pažymėjimą, vertinimą, pripažinimo pažymėjimas

_____ Nr. _____
(išdavimo data)

(psichologo pripažinimo pažymėjimo turėtojo vardas, pavardė, asmens kodas)

(adresas, telefonas)

Pripažinimo pažymėjimas galioja iki _____

Viršininkas

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Psichologų, atliekančių profesinį
psichologinį asmenų, pageidaujančių
gauti traukinio mašinisto pažymėjimą,
vertinimą, pripažinimo tvarkos aprašo
2 priedas

Asmens, pageidaujančio gauti traukinio mašinisto pažymėjimą, profesinio psichologinio
vertinimo pažyma

_____ Nr. _____
(išdavimo data)

Psichologas, atliekantis profesinį psichologinį asmens, pageidaujančio gauti traukinio
mašinisto pažymėjimą, vertinimą: _____
(vardas, pavardė, pripažinimo pažymėjimo išdavimo data ir
numeris)

Asmuo, pageidaujantis gauti traukinio mašinisto pažymėjimą: _____
(vardas, pavardė, asmens kodas)

Profesinio psichologinio vertinimo išvada apie tinkamumą arba netinkamumą atlikti traukinio
mašinisto funkcijas: _____

Psichologas

(parašas)

(vardas, pavardė)
