

# LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTRAS

## **I S A K Y M A S** **DĖL SPECIALIŲ PRIEMONIŲ, UŽTIKRINANČIŲ PREKYBOS ALKOHOLINIAIS** **GĖRIM AIS NEAPMUITINAMOSE PARDUOTUVĖSE KONTROLĘ, NAUDOJIMO** **TVARKOS PATVIRTINIMO**

2002 m. vasario 4 d. Nr. 36

Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. gruodžio 14 d. nutarimu Nr. 1519 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. birželio 5 d. nutarimo Nr. 559 „Dėl alkoholio produktų importo, didmeninės ir mažmeninės prekybos jais licencijavimo“ dalinio pakeitimo“ (Žin., 2001, Nr. [106-3809](#)) 2 punktu, siekdama sustiprinti alkoholinių, kaip akcizinių prekių, prekybos neapmuitinamose parduotuvėse kontrolę ir apskaitą,

### **1. T v i r t i n u:**

1.1. Specialių priemonių, užtikrinančių prekybos alkoholiniais gėrimais neapmuitinamose parduotuvėse kontrolę, naudojimo tvarką (pridedama);

1.2. Lipdukų užsakymo paraiškos formą (pridedama).

2. N u s t a t a u , kad speciali alkoholinių gėrimų prekybos neapmuitinamose parduotuvėse kontrolės priemonė yra jų ženklavimas lipdukais.

### **3. P a v e d u:**

3.1. iki 2002 m. vasario 15 d. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos kartu su Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos atlikti spausdinių apklausą, siekiant nustatyti, kurios spausdinės turi technines galimybes pagaminti lipdukus ir apsirūpinti technologinės apsaugos priemonių sąraše nurodytomis medžiagomis;

3.2. Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos:

3.2.1. iki 2002 m. vasario 10 d. parengti ir suderinus su Finansų ministerija patvirtinti lipdukų, kurie bus naudojami alkoholiniams gėrimams ženklinti neapmuitinamų parduotuvių sandėliuose (toliau vadinama – lipdukai), grafinį-meninį sprendimą, popieriaus technines charakteristikas bei technologinės apsaugos priemonių sąrašą ir juos pateikti toms spausdinėms, kurios gali spausdinti lipdukus;

3.2.2. patvirtinti lipdukų etaloną ir pavyzdį;

3.2.3. per 5 darbo dienas po lipdukų etalono pagaminimo pateikti valstybės institucijoms, kontroliuojančioms į Lietuvos Respubliką importuojamus, Lietuvos Respublikoje gaminamus ir parduodamus alkoholinius gėrimus, lipdukų technologinės apsaugos priemonių aprašymus bei įdėti lipdukų pavyzdžius ir technologinės apsaugos priemonių aprašymus, kurie nėra tarnybos paslaptis, savo interneto tinklapyje;

3.2.4. paskelbti „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ spausdinių, kurios gali spausdinti lipdukus, sąrašą;

3.2.5. parengti ir suderinus su Finansų ministerija patvirtinti Lipdukų kokybės bei spausdinių atitikties patvirtintam etalonui kontrolės spausdinėse tvarką ir kontroliuoti, kad spausdinėse atspausdinti lipdukai atitiktų lipdukų patvirtintą etaloną ir būtų užtikrinta lipdukų gamybos kokybė;

3.3. Muitinės departamentui prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:

3.3.1. įpareigoti teritorinių muitinių, kurių veiklos zonoje yra įsteigtos neapmuitinamos parduotuvės, viršininkus parengti, suderinti su Muitinės departamentu prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir patvirtinti:

3.3.1.1. alkoholinių gėrimų ženklavimo lipdukais neapmuitinamų parduotuvių sandėlyje tvarką;

3.3.1.2. anuliuotų ir sugadintų lipdukų naikinimo tvarką;

3.3.1.3. lipdukų panaudojimo ataskaitos formą;

3.3.2. iki 2002 m., vasario 10 d. pateikti Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybai prie Finansų ministerijos patvirtintą lipdukų formą ir rekvizitus.

3.3.3. pavesti įsakymo 1.1 punktu patvirtintos tvarkos kontrolę vykdyti teritorinių muitinių viršininkams.

FINANSŲ MINISTRĖ

DALIA GRYBAUSKAITĖ

---

PATVIRTINTA

finansų ministro

2002 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 36

**SPECIALIŲ PRIEMONIŲ, UŽTIKRINANČIŲ PREKYBOS ALKOHOLINIAIS  
GĖRIMAIS NEAPMUITINAMOSE PARDUOTUVĖSE KONTROLĘ, NAUDOJIMO  
TVARKA**

1. Specialių priemonių, užtikrinančių prekybos alkoholiniais gėrimais neapmuitinamose parduotuvėse, naudojimo tvarka (toliau vadinama – tvarka) reglamentuoja specialių priemonių, užtikrinančių alkoholinių gėrimų prekybos neapmuitinamose parduotuvėse kontrolę, naudojimo tvarką.

2. Tvarka privaloma visų teisinių formų įmonėms, įregistruotoms teisės aktų nustatyta tvarka ir gavusioms Vyriausybės arba jos įgaliotos valstybės institucijos išduotą leidimą steigti neapmuitinamą parduotuvę (toliau vadinama – juridiniai asmenys).

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Lipdukas** – speciali kontrolės priemonė, užtikrinanti prekybos alkoholinių gėrimų, parduodamų neapmuitinamose parduotuvėse, kontrolę ir naudojama jų ženklavimui, kurios etalonas ir pavyzdys yra patvirtintas Valstybės dokumentų technologinės apsaugos tarnybos prie Finansų ministerijos (toliau vadinama – Tarnyba).

**Spaustuvė** – spaustuvė, galinti spausdinti lipdukus ir nurodyta „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Tarnybos paskelbtame sąraše.

Kitos šioje tvarkoje vartojamos sąvokos atitinka galiojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Ant neapmuitinamų parduotuvių prekybos salėse, orlaiviuose arba laivuose parduodamų alkoholinių gėrimų turi būti užklijuoti lipdukai.

5. Lipdukai ant alkoholinių gėrimų taros turi būti užklijuoti taip, kad jų negalima būtų nuplėšti ir kad jų neperplėšus nebūtų galima pakuočių ir taros atplėšti arba atidaryti.

6. Lipdukais nepaženklintus alkoholinius gėrimus realizuoti neapmuitinamų parduotuvių prekybos salėse, orlaiviuose arba laivuose draudžiama.

7. Juridiniai asmenys kartu su muitinės įstaigos, vykdančios neapmuitinamos parduotuvės priežiūrą, muitinės pareigūnais alkoholinius gėrimus, nepaženklintus lipdukais, inventorizuoja iki 2002 m. kovo 31 d. ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po inventorizacijos vieną inventorizacijos akto egzempliorių turi pateikti muitinės įstaigai, vykdančiai neapmuitinamos parduotuvės priežiūrą. Inventorizuoti alkoholiniai gėrimai turi būti paženklinti lipdukais iki 2002 m. balandžio 1 dienos.

8. Lipdukus ant alkoholinių gėrimų, skirtų realizuoti neapmuitinamų parduotuvių prekybos salėse, orlaiviuose arba laivuose, klijuoja muitinės įstaigos, vykdančios neapmuitinamos parduotuvės priežiūrą, vadovo paskirti muitinės pareigūnai kartu su tvarkos 14 punkte nurodytu atsakingu asmeniu neapmuitinamų parduotuvių sandėlyje pagal teritorinės muitinės, kurios veiklos zonos priklauso neapmuitinama parduotuvė, nustatytą tvarką.

9. Pristatant neapmuitinamus alkoholinius gėrimus iš neapmuitinamų parduotuvių sandėlių į neapmuitinamų parduotuvių prekybos sales, orlaivius ar laivus, kuriuose prekiaujama neapmuitinamais alkoholiniais gėrimais, arba atgal iš jų į neapmuitinamų parduotuvių sandėlius (išskyrus tvarkos 10 punkte nurodytus atvejus) surašomas atskiras neapmuitinamų alkoholinių gėrimų pristatymo važtaraštis (Prekių, pristatomų iš neapmuitinamų parduotuvių sandėlių į neapmuitinamų parduotuvių prekybos sales, orlaivius arba laivus, kuriuose prekiaujama šiomis prekėmis, muitinio įforminimo tvarkos, patvirtintos Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Muitinės departamentas) 1997 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 283 (Žin., 1997, Nr. [77-1988](#)), priedas Nr. 1), kuriame turi būti papildomai nurodyta lipdukų serija ir numeris.

10. Jeigu prieš kiekvieną reisą neapmuitinami alkoholiniai gėrimai iš neapmuitinamų parduotuvių sandėlių pristatomi į orlaivius arba laivus ir po reiso neparduoti alkoholiniai gėrimai

grąžinami atgal į neapmuitinamų parduotuvių sandėlius, turi būti pildomas atskiras neapmuitinamų prekių tiekimo ir pardavimo apskaitos lapas (Prekių, pristatomų iš neapmuitinamų parduotuvių sandėlių į nepamuitinamų parduotuvių prekybos sales, orlaivius arba laivus, kuriuose prekiaujama šiomis prekėmis, muitinio įforminimo tvarkos, patvirtintos Muitinės departamento 1997 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. 283 (Žin., 1997, Nr. [77-1988](#)), priedas Nr. 2), kuriame turi būti nurodoma neparduotų alkoholinių gėrimų lipdukų serija ir numeriai.

11. Neapmuitinamų parduotuvių sandėlių apskaitos registruose turi būti nurodoma alkoholinių gėrimų lipdukų serijos ir numeriai, tvarkoma chronologinė iš spaustuvėje gautų ir neapmuitinamų parduotuvių sandėlyje panaudotų (sugadintų, anuliuotų) lipdukų apskaita.

12. Anuliuoti ir sugadinti lipdukai yra naikinami teritorinės muitinės, kurios veiklos zonai priklauso neapmuitinama parduotuvė, nustatyta tvarka.

13. Kiekviena neapmuitinama parduotuvė iki kiekvieno ketvirčio pirmojo mėnesio 10 dienos turi pateikti neapmuitinamos parduotuvės priežiūrą vykdančiai muitinės įstaigai teritorinės muitinės nustatytos formos lipdukų panaudojimo ataskaitą. Teritorinė muitinė, atsižvelgdama į neapmuitinamos parduotuvės veiklos ir jos priežiūros sąlygas, turi teisę nustatyti trumpesnę lipdukų panaudojimo ataskaitos pateikimo periodą.

14. Už lipdukų naudojimą, saugojimą yra atsakingas juridinio asmens vadovas (savininkas). Juridinio asmens vadovas (savininkas) raštišku potvarkiu turi paskirti atsakingą asmenį už lipdukų klijavimą ant taros ir(arba) pakuočių neapmuitinamos parduotuvės sandėlyje.

15. Lipdukus spaustuvėse turi teisę užsisakyti neapmuitinamos parduotuvės savininkas (vadovas) arba jo įgaliotas asmuo pagal su Muitinės departamentu suderintą Lipdukų užsakymo paraišką.

16. Juridiniai asmenys, pateikdami Muitinės departamentui Lipdukų užsakymo paraišką, kartu turi pateikti:

16.1. juridinio asmens registracijos pažymėjimo originalą ir vadovo patvirtintą kopiją, kuri paliekama Muitinės departamente;

16.2. juridiniam asmeniui išduoto leidimo steigti parduotuvę originalą ir vadovo patvirtintą kopiją, kuri paliekama Muitinės departamente.

17. Pateikiami trys Lipdukų užsakymo paraiškos egzemplioriai: pirmasis – paliekamas Muitinės departamente, antrasis – grąžinamas juridiniam asmeniui, trečiasis – Tarnybai. Muitinės departamentas priimtai Lipdukų užsakymo paraiškai suteikia eilės numerį.

18. Lipdukų užsakymo paraiška laikoma priimta, kai šios paraiškos priėmimo faktą patvirtina Muitinės departamento darbuotojas, kuris turi paraiškoje nurodyti užsakomų pagaminti lipdukų seriją ir jų numeracijos intervalą.

19. Muitinės departamentas turi patvirtinti arba pagrįstai atsisakyti patvirtinti Lipdukų užsakymo paraišką ir grąžinti ją juridiniam asmeniui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paraiškos priėmimo dienos.

20. Spaustuvė Lipdukų užsakymo paraiškas, kurios patvirtintos Muitinės departamento, priima iš juridinio asmens vadovo arba jo įgalioto atstovo ir sudaro lipdukų gamybos sutartį keturiais egzemplioriais. Spaustuvė, sudarydama su juridiniais asmenimis lipdukų gamybos sutartis, privalo po vieną tokios sutarties egzempliorių pateikti Muitinės departamentui ir Tarnybai.

21. Spaustuvė Lipdukų užsakymo paraiškas turi registruoti atskiroje užsakymų knygoje, kurioje nurodoma paraiškos eilės numeris, priėmimo data, lipdukų tiražas, pagamintų lipdukų tiražo serija ir numeriai, lipdukų atidavimo juridiniam asmeniui data.

22. Spaustuvė privalo prieš tris dienas pranešti Tarnybai apie lipdukų gaminimo pradžią pagal kiekvieną sutartį.

23. Lipdukai gaminami tik spaustuvinio būdu.

24. Lipdukai turi būti numeruojami spaustuvėje, nurodant jų seriją ir eilės numerį. Lipdukai numeruojami šešiaženkliais eilės numeriais nuo Nr. 000001 iki Nr. 999999. Lipdukų serijos žymimos trimis lotynų abėcėlės raidėmis, iš kurių pirmoji serijos raidė – spaustuvės, gaminančios lipdukus, pavadinimo pirmoji raidė, antroji – juridinio asmens, užsisakiusio lipdukus, pavadinimo pirmoji raidė.

25. Spaustuvė atsako už lipdukų spausdinimo kokybę, t. y. kad lipdukas atitiktų patvirtintą etaloną.

26. Spaustuvė privalo pranešti Muitinės departamentui ir Tarnybai apie kiekvieną atliktą lipdukų gamybos užsakymą, nurodydama juridinio asmens pavadinimą ir įmonės kodą, lipdukų užsakymo paraiškos numerį, pagamintų lipdukų kiekį, jų seriją ir eilės numerius.

Spaustuvė per 5 darbo dienas po lipduko etalono pagaminimo privalo nemokamai pateikti Tarnybai po 100 vienetų lipdukų su nuline numeracija ir užrašu „PAVYZDYS“.

27. Už šioje tvarkoje nustatytų reikalavimų nesilaikymą juridinio asmens, gavusio leidimą steigti neapmuitinamą parduotuvę, savininkui (vadovui) taikomos sankcijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

---

Forma patvirtinta

Lietuvos Respublikos finansų ministro  
2002 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 36

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens kodas, PVM mokėtojo kodas, adresas)

A. V.

TVIRTINU

Muitinės departamento prie Lietuvos  
Respublikos finansų ministerijos  
vadovo (įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

### LIPDUKŲ UŽSAKymo PARAIŠKA

\_\_\_\_\_ Nr.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(leidimo steigti parduotuvę išdavimo data ir Nr.)

| Užsakomų pagaminti lipdukų kiekis<br>(vnt.) | Lipdukų serija | Lipdukų numeracijos intervalas |
|---------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
|                                             |                |                                |

\_\_\_\_\_  
(juridinio asmens vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)