

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS  
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S  
DĖL NENUOLATINIŲ LIETUVOS GYVENTOJŲ IR UŽSIENIO VALSTYBIŲ  
PILIEČIŲ ĮREGISTRAVIMO Į MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ  
REGISTRĄ/IŠREGISTRAVIMO IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO  
TVARKOS**

2009 m. vasario 17 d. Nr. VA-15  
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatais, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110, (Žin., 1997, Nr. 97-2112; 2004, Nr. 82-2966) 18.11 punktu ir siekdamas užtikrinti tinkamą visų mokesčių mokėtojų registravimo Mokesčių mokėtojų registre tvarką:

1. T v i r t i n u pridedamas:

1.1. Nenuolatinių Lietuvos gyventojų ir užsienio valstybės piliečių įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklės (toliau – Taisyklės);

1.2. Nenuolatinio Lietuvos gyventojų ir užsienio valstybės piliečio prašymo įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistruoti iš Mokesčių mokėtojų registro REG807 formą (toliau – REG807 forma).

2. P a v e d u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) Informacinių technologijų departamento vadovui užtikrinti, kad iki 2009 m. liepos 1 d. būtų parengta programinė įranga REG807 formoje pateiktiems duomenims apdoroti ir Taisyklių nuostatoms įgyvendinti.

3. N u s t a t a u, kad:

3.1. šio įsakymo vykdymą kontroliuoja VMI prie FM viršininko pavaduotojai, koordinuojantys jiems pavaldžių struktūrinių padalinių veiklą;

3.2. šis įsakymas įsigalioja nuo 2009 m. liepos 1 dienos.

4. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

4.1. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymą Nr. 255 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [3-64](#), Nr. 4);

4.2. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. 199 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre pildymo taisyklių pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [69-2859](#));

4.3. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. rugpjūčio 1 d. įsakymą Nr. 224 „Dėl Prašymo įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre FR0038 formos užpildymo taisyklių pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [77-3334](#));

4.4. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. rugsėjo 30 d. įsakymą Nr. 278 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre pildymo taisyklių pakeitimo“ (Žin., 2002, Nr. [95-4164](#), Nr. 97);

4.5. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymą Nr. 377 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre pildymo taisyklių pakeitimo“ (Žin., 2003, Nr. [1-32](#), Nr. 5);

4.6. Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. liepos 16 d. įsakymą Nr. VA-138 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymo Nr.

255 „Dėl Prašymų įregistruoti Mokesčių mokėtojų registre formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ pakeitimo“ (Žin., 2004, Nr. [113-4262](#)).

VIRŠININKAS

MODESTAS KASELIAUSKAS

PATVIRTINTA  
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie  
Lietuvos Respublikos finansų  
ministerijos viršininko  
2009 m. vasario 17 d.  
įsakymu Nr. VA-15

## NENUOLATINIŲ LIETUVOS GYVENTOJŲ IR UŽSIENIO VALSTYBIŲ PILIEČIŲ ĮREGISTRAVIMO Į MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRĄ/IŠREGISTRAVIMO IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO TAISYKLĖS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Nenuolatinių Lietuvos gyventojų ir užsienio valstybių piliečių įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistravimo iš Mokesčių mokėtojų registro taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato nenuolatinių Lietuvos gyventojų ir užsienio valstybių piliečių (toliau – nenuolatiniai gyventojai ir užsieniečiai), kuriems pagal atitinkamus Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus atsiranda prievolė mokėti ir/ar išskaičiuoti mokesčius, įregistravimo į Mokesčių mokėtojų registrą (toliau – Registras) ir išregistravimo iš Registro tvarką, taip pat įregistruotinių į Registrą duomenų pateikimo apskrities valstybinei mokesčių inspekcijai (toliau – AVMI) ir Registro duomenų tvarkymo mokesčių administratoriaus iniciatyva reikalavimus.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu (Žin., 2004, Nr. [63-2243](#); toliau – MAĮ), Mokesčių mokėtojų registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059, (Žin., 2000, Nr. [77-2333](#); 2004, Nr. [146-5304](#)) ir kitais teisės aktais.

3. Taisyklėse vartojamos tokios sąvokos:

**nenuolatinis gyventojas** – gyventojas, kuris pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą (Žin., 2002, Nr. [73-3085](#); toliau – GPM Į) nuostatas nelaikomas nuolatinio Lietuvos gyventoju;

**nuolatinė bazė** – tai nenuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos, išskyrus sporto bei atlikėjo veiklą, Lietuvoje išraiška, kaip ši sąvoka apibrėžta GPM Į;

**nenuolatinio gyventojų ar užsieniečių asmens kodas** (jeigu tokį turi) – tai nenuolatiniam gyventojui ar užsieniečiui suteiktas kodas ar kitas identifikacinis numeris, nurodytas jo asmens tapatybę patvirtinančiame dokumente;

**Registro tvarkytojas** – tai AVMI.

4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

5. Taisyklės taikomos nenuolatiniams gyventojams ir užsieniečiams, kurie:

5.1. Lietuvoje vykdo individualią veiklą per nuolatinės bazės;

5.2. yra reziduojantys užsienio valstybių diplomatai ir konsulinių įstaigų nariai ir/ar asmenys, gyvenantys Lietuvoje, samdantys nuolatinis Lietuvos gyventojus ir už juos mokantys valstybinio socialinio draudimo įmokas;

5.3. pagal Lietuvos Respublikos žemės mokesčio įstatymą (Žin., 1994, Nr. [34-620](#); 2004, Nr. [28-868](#)) privalo mokėti žemės mokestį;

5.4. pagal Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto mokesčio įstatymą (Žin., 2005, Nr. [76-2741](#)) privalo mokėti nekilnojamojo turto mokestį;

5.5. privalo įsiregistruoti į Registrą (kaip pvz., gavus apmokestinamų pajamų iš savo nuosavybės teise turimo nekilnojamojo turto nuomos juridiniam asmeniui ir tapus pridėtinės vertės mokesčio mokėtoju);

5.6. registruojasi į Registrą, kai jiems atsiranda prievolė mokėti mokestį, įsigyti verslo liudijimą, gauti nemokamą teisinę pagalbą;

5.7. gauna pajamas, kurios pagal pajamų mokesčio mokėjimo tvarką priskiriamos A klasės pajamoms;

5.8. išvardyti Taisyklių 5.1–5.7 punktuose ir nori pakeisti ar papildyti savo įregistravimo Registre duomenis;

5.9. kurių duomenys Registre tvarkomi, vadovaujantis MAĮ 45 straipsnio 4 dalimi (kai jų duomenys tvarkomi mokesčių administratoriaus iniciatyva, kaip nurodyta Taisyklių VII skyriuje).

## II. ĮREGISTRAVIMO Į REGISTRĄ TVARKA

6. Nenuolatiniai gyventojai ir užsieniečiai, kuriems taikomos šių Taisyklių nuostatos (išskyrus Taisyklių 5.9 punktą), turi savo veiklos vykdymo Lietuvoje ar gyvenamosios vietos Lietuvoje AVMI pateikti tinkamai užpildytą Nenuolatinio Lietuvos gyventojų ir užsienio valstybės piliečio prašymo įregistruoti į Mokesčių mokėtojų registrą/išregistruoti iš Mokesčių mokėtojų registro REG807 formą (toliau – prašymo forma), patvirtintą įsakymu, kuriuo tvirtinamos šios Taisyklės.

7. Prašymo formą galima pateikti Taisyklių 23 punkte nurodytais būdais.

8. Tinkamai užpildyta prašymo forma atitinkamai AVMI turi būti pateikta ne vėliau kaip veiklos vykdymo Lietuvoje pradžios ar prievolės mokėti mokesť atsiradimo dieną.

9. Prie užpildytos prašymo formos nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis arba jiems atstovaujantis asmuo turi pridėti atitinkamus dokumentus, o kai prašymo formą jis siunčia paštu ar elektroniniu būdu, tai jis juos turi pristatyti AVMI per 3 darbo dienas nuo tos formos pateikimo dienos:

9.1. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę, jeigu turi, – leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvoje);

9.2. nekilnojamojo turto ar žemės mokesčio mokėtojas papildomai turi pateikti nuosavybės teises į nekilnojamąjį turtą patvirtinančius dokumentus, išduotus Valstybės įmonės Registrų centro, t. y. turi pateikti Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą;

9.3. Europos Sąjungos valstybės narėms nepriklausančios šalies asmuo, vykdančias individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, papildomai turi pateikti leidimą laikinai ar nuolat gyventi Lietuvoje, išduotą pagal Lietuvos Respublikos įstatymą dėl užsieniečių teisinės padėties (Žin., 2004, Nr. [73-2539](#)).

10. Sutikrinti atitinkamų dokumentų originalai turi būti gražinami juos pateikusiems asmenims, o AVMI pasilieka jų kopijas.

11. Tinkamai užpildyta prašymo forma turi būti pasirašyta nenuolatinio gyventojų ir/ar užsieniečio, arba jį atstovaujančio asmens. Prašymo forma, pateikta elektroniniu būdu, turi būti pasirašoma, atvykus į AVMI per 3 darbo dienas nuo jos pateikimo dienos.

12. Įregistruotam į Registrą nenuolatiniam gyventojui, vykdančiam individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo formos gavimo AVMI dienos turi būti išduodama tinkamai įforminta Nenuolatinio Lietuvos gyventojų nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje/Certificate of fixed base registered by the non-resident in Lithuania FR0469 formos, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2002 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 373 (Žin., 2003, Nr. [1-31](#); 2008, Nr. [27-1011](#)), pažyma.

13. Įregistruotam į Registrą nenuolatiniam Lietuvos gyventojui ir/ar užsieniečiui AVMI turi išduoti Pranešimo apie įregistravimą Mokesčių mokėtojų registre REG802 formos, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. balandžio 13 d. įsakymu Nr. VA-39 (Žin., 2006, Nr. [50-1851](#)), variantą lietuvių ar anglų kalba pagal pageidavimą.

## III. PRAŠYMO FORMOS UŽPILDYMO TVARKA

14. Pildydamas prašymo formą nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis turi laikytis tokių reikalavimų:

14.1. raides ir skaičius turi rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukelių linijų;

14.2. turi pildyti tik juodu ar tamsiai mėlynos spalvos rašikliu;

14.3. turi pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

14.4. laukelius, kurių nepildo, turi palikti tuščius (be jokių simbolių, brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.).

15. Prašymo formos laukelyje „R\*“ turi nurodyti pildomos prašymo formos įrašo tipą:

15.1. N (naują) – kai įrašomi nauji duomenys;

15.2. K (keičiamą) – kai keičiami duomenys;

15.3. L (likviduojamą) – kai laikomi negaliojančiais anksčiau pateikti duomenys, o jų vietoje nenurodomi nauji.

16. AVMI teikiamoje prašymo formoje turi būti užpildyti tokie laukeliai:

16.1. laukelis „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris“ pildomas taip:

16.1.1. įrašomas Gyventojų registro tvarkytojo suteiktas kodas (11 ženklų), jeigu nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis tokį turi,

16.1.2. įregistruotam į Registrą nenuolatiniam gyventojui ir/ar užsieniečiui priskirtas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (10 ženklų) – jeigu nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis neturi Gyventojų registro kodo,

16.1.3. į 1 laukelį įrašomi duomenys, kai prašymo forma teikiama duomenų pakeitimams registruoti ir kai į Registrą nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis registruojasi pakartotinai. Pirmą kartą užpildytą prašymo formą teikiantis nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis (jeigu jie neturi priskirto mokesčių mokėtojo identifikacinio numerio ar Gyventojų registro kodo) šio laukelio nepildo,

16.2. į 2 laukelį „Vardas“ turi būti įrašomas lotyniškais rašmenimis nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio vardas (-ai) iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Kai nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis registruotas keliais vardais ir neužtenka langelių visiems vardams įrašyti, tai antro ar trečio vardo rašomos tik pirmosios raidės. Tarp vardų įrašų turi būti paliekama po tuščią langelį;

16.3. į 3 laukelį „Pavardė“ turi būti lotyniškais rašmenimis įrašoma nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio pavardė (-ės) iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Kai neužtenka langelių visoms jo pavardėms įrašyti, tai antros pavardės rašoma tik pirmoji raidė. Tarp pavardžių įrašų turi būti paliekama po tuščią langelį;

16.4. į 4 laukelį „Asmens kodas užsienio valstybėje“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio asmens kodas (identifikacinis numeris) iš jo asmens tapatybę patvirtinančių dokumentų. Lietuvos Respublikoje reziduojantys užsienio valstybių diplomatai ir konsulinių įstaigų nariai į šį laukelį turi įrašyti asmens akreditacijos kodus;

16.5. į 5 laukelį „Gyvenamoji vieta užsienio valstybėje“ turi būti lotyniškais rašmenimis įrašoma nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio gyvenamosios vietos adresas užsienio valstybėje. Adresas užsienio valstybėje turi būti įrašomas taip, kaip nurodoma nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio asmens tapatybės dokumentuose. Tarp adreso komponentų turi būti paliekama po tuščią langelį;

16.6. į 6 laukelį „Pilietybė (valstybės pavadinimas)“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojas ir/ar užsieniečio valstybės, kurios pilietis jis yra, pavadinimas;

16.7. į 7 laukelį „Elektroninio pašto adresas“ turi būti įrašomas turimo elektroninio pašto adresas;

16.8. į 8 laukelį „Telefonas“ turimi stacionaraus ar mobiliojo telefono numeriai turi būti įrašomi taip:

16.8.1. stacionaraus telefono numeris turi būti įrašomas taip: miesto kodas ir telefono numeris,

16.8.2. mobiliojo telefono numeris įrašomas taip: šalies kodas ir telefono numeris,

16.9. į 9 laukelį „Pildymo data“ turi būti įrašoma prašymo formos užpildymo data (metai, mėnuo, diena);

16.10. pildomo 10 laukelio atitinkame langelyje „X“ ženklą turi būti pažymima, ar prašymo forma pateikta nenuolatinio gyventojų ar užsieniečių. Taip pat 10 laukelio atitinkame langelyje „X“ ženklą turi būti pažymima, kai prašymo forma teikiama pirmą kartą, pakartotinai, duomenų pakeitimo ir išregistravimo iš Registro atvejais;

16.11. pildomose 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 laukeliuose atitinkamame langelyje „X“ ženklą turi būti pažymima, kokiu tikslu nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis į Registrą registruojasi: ar kaip individualios veiklos per nuolatinę bazę vykdytojas, valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėtojas, žemės mokesčio mokėtojas, nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojas, kaip apmokestinamas asmuo (pridėtinės vertės mokesčio tikslais), diplomatinės ar konsulinės įstaigos narys, A klasės pajamų mokesčio mokėtojas, nemokamai teisinei pagalbai gauti, ar įsigyti verslo liudijimą;

16.12. į 20–27 laukelius „Gyvenamoji vieta Lietuvoje“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų ir/ar užsieniečių gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje. Laukelyje „Savivaldybė“ turi būti įrašomas savivaldybės kodas iš prašymo formoje pateikto savivaldybių kodų sąrašo, o laukelyje „Pašto kodas“ – adreso pašto kodas. Šiuos laukelius privalo pildyti nenuolatiniai gyventojai ir/ar užsieniečiai:

16.12.1. vykdančią individualią veiklą per nuolatinę bazę,

16.12.2. apmokestinamieji asmenys (PVM tikslais),

16.12.3. gyvenantys Lietuvoje ir samdantys nuolatinį Lietuvos gyventojus,

16.12.4. žemės ir/ar nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai, – jeigu jie turi gyvenamąją vietą Lietuvoje, o jeigu tokios neturi, privalo nurodyti atstovaujantį asmens gyvenamosios vietos adresą Lietuvoje. Prašymo formos 48.2 laukelyje turi būti nurodomas to asmens mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris,

16.12.5. A klasės pajamų mokesčių mokėtojai,

16.12.6. įsigyjantys verslo liudijimus,

16.12.7. 20–27 laukelių nepildo Lietuvos Respublikoje reziduojantys užsienio diplomatai ir konsulinės įstaigų nariai ir asmenys, norintys gauti nemokamą teisinę pagalbą,

16.13. į 28 laukelį turi būti įrašomas elektroninio pašto adresas, o į 29 laukelį – telefono numeris. Telefono numeris turi būti įrašomas pagal šių Taisyklių 16.8 punkte nurodytus reikalavimus;

16.14. prašymo formos 30 laukelis pildomas tuo atveju, kai prašoma pakeisti Registre esančius duomenis;

16.15. į prašymo formos 31–38 laukelius „Nuolatinė bazė“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų, vykdančių individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, nuolatinės bazės adresas pagal šių Taisyklių 16.12 punkte nurodytus reikalavimus. Jei nuolatinės bazės adresas sutampa su gyvenamosios vietos adresu Lietuvoje, laukelis nepildomas. Nuolatinės bazės adresu tokiu atveju laikomas gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje;

16.16. į 39 laukelį turi būti įrašomas nuolatinės bazės Lietuvoje elektroninio pašto adresas, o į 40 laukelį – telefonas, pagal šių Taisyklių 16.8 nurodytus reikalavimus;

16.17. prašymo formos 41 laukelis „Duomenų pakeitimo data“ pildomas, kai prašoma pakeisti nuolatinės bazės rekvizitų duomenis;

16.18. į prašymo formos 42 laukelį „Darbo laikas“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų, vykdančių individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, darbo laikas (kada galima jį rasti individualios veiklos per nuolatinę bazę vietoje), pvz., „nuo 9:45 iki 15:50“;

16.19. prašymo formos 43 laukelis „Veiklos vykdymas“ turi būti pildomas taip:

16.19.1. laukelyje „Pradžia“ turi būti įrašoma nenuolatinio gyventojų, vykdančių veiklą per nuolatinę bazę, veiklos vykdymo pradžia (nurodant metus, mėnesį, dieną), užsieniečių (žemės ar nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojų) mokesčio laikotarpio pradžia,

valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjimo pradžia, nenuolatinį gyventojų ir/ar užsieniečių veiklos vykdymo ar mokestinio laikotarpio pradžia. Jeigu numatoma, kad veiklos vykdymo laikotarpis gali būti ribotas – tai gali būti įrašoma 43.2 laukelyje ir pabaiga;

16.20. į 44 laukelį „Pagrindinės veiklos rūšies kodas (pagal EVRK)“ turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų, vykdančio individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, numatomos vykdyti pagrindinės veiklos rūšies kodas (ne mažiau kaip šeši skaitmenys) pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 (Žin., 2007, Nr. [119-4877](#), toliau – EVRK 2 red.). Įrašoma pagrindinės veiklos rūšies klasė ir poklasis. Jeigu poklasio nėra, penktame ir šeštame 44 laukelio langeliuose įrašomi nulčiai. (EVRK 2 red. yra paskelbta Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės interneto svetainėje: [www.stat.gov.lt/klasifikatoriai](http://www.stat.gov.lt/klasifikatoriai));

16.21. prašymo formos 45, 46 ir 47 laukeliuose „Kitų veiklos rūšių kodai (pagal EVRK)“ turi būti įrašomi nenuolatinio gyventojų, vykdančio individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, vykdomų kitų veiklos rūšių kodai (ne mažiau kaip šeši skaitmenys) pagal EVRK 2 red., kurie yra nepriskiriami prie pagrindinės veiklos rūšies kodo, nurodyto 44 laukelyje;

16.22. prašymo formos 48 laukelio „Prašymą pateikė“ atitinkamame langelyje ženklų „X“ turi būti pažymima, kas pateikė ta užpildytą prašymo formą. Laukelis pildomas taip:

16.22.1. kai prašymo formą teikia atstovaujantis fizinis asmuo, – įrašomas to asmens mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas), vardas, pavardė;

16.22.2. kai prašymo formą teikia atstovaujantis juridinis asmuo, – įrašomas jo mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris ir pavadinimas;

16.22.3. jeigu prašymo formą teikia pats nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis, – įrašomas jo vardas, pavardė;

16.22.4. 49 laukelyje nurodomas telefonas;

16.23. prašymo formos 50 laukelis „Išregistravimo pagrindas“ pildomas, kai prašoma išsiregistruoti iš Registro ir į 51 laukelį įrašoma pageidaujama išregistravimo data.

#### IV. REGISTRO DUOMENŲ KEITIMO TVARKA

17. Nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis šių Taisyklių 23 punkte nurodytais būdais atitinkamai AVMI per 5 darbo dienas turi pateikti tinkamai užpildytą prašymo formą, kai pasikeičia ir/ar papildomi tokie jo Registre įregistruoti duomenys:

17.1. vardas, pavardė;

17.2. asmens kodas užsienio valstybėje;

17.3. jam suteiktas Gyventojų registro asmens kodas;

17.4. gyvenamoji vieta Lietuvos Respublikoje;

17.5. gyvenamoji vieta užsienio valstybėje;

17.6. pagrindinės veiklos rūšies kodas ir pavadinimas (praneša tik nenuolatiniai gyventojai, vykdančys veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje);

17.7. kitų veiklos rūšių kodai ir pavadinimai (praneša tik nenuolatiniai gyventojai, vykdančys veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje);

17.8. kai jau įregistruotas į Registrą nenuolatinis gyventojas ar užsienietis pradeda vykdyti individualią veiklą per nuolatinę bazę ar tampa nekilnojamojo turto, žemės mokesčio ar kitų mokesčių mokėtoju;

17.9. telefono numeris;

17.10. elektroninio pašto adresas;

17.11. nuolatinės bazės adresas (turi pranešti tik nenuolatiniai gyventojai, vykdančys individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje);



17.12. kai nutraukia vykdomą individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, valstybinio socialinio draudimo įmokų mokėjamą, netenka nuosavybės teisės į žemę ar nekilnojamąjį turtą ar pan.

18. Nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis AVMI teikiamoje prašymo formoje duomenų pakeitimams ir/ar papildymams registruoti turi užpildyti 1 laukelį „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris“, 2 laukelį „Vardas“, 3 laukelį „Pavardė“, 4 laukelį „Asmens kodas užsienio valstybėje“, 9 laukelį „Pildymo data“ ir 48 laukelyje turi įrašyti savo vardą, pavardę, o jei prašymo forma pateikiama asmeniškai ar paštu – pasirašyti.

19. Prašymo formos 10 laukelio 10.5 langelyje „Duomenų pakeitimas“ „X“ ženklų turi pažymėti, kad prašoma pakeisti Registro duomenis.

20. Laukelyje „Duomenų papildymo/pakeitimo data“ turi būti įrašoma duomenų papildymo/pakeitimo data.

### *1 pavyzdys*

Pasikeitė ar atsirado nauja nenuolatinio gyventojų ar užsieniečių gyvenamoji vieta Lietuvoje.

Prašymo formos 1 laukelyje turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, 2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 4 laukelyje – asmens kodas užsienio valstybėje, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo data, o 10.5 langelis „Duomenų pakeitimas“ turi būti pažymimas „X“ ženklų. Užpildomi 20–27 laukeliai „Gyvenamoji vieta Lietuvoje“ ir į laukelį „R\*“ įrašoma raidė K (keitimas) ar raidė N (nauji duomenys).

Jeigu dėl gyvenamosios vietos Lietuvoje pakeitimo keičiasi 28 ir 29 laukelių duomenys, atitinkamai turi būti užpildomi šie abu laukeliai. 30 laukelyje turi būti įrašoma duomenų pasikeitimo data ir prie 28 bei 29 naujų laukelių duomenų į laukelį „Įrašo tipas“ turi būti įrašoma raidė K (jeigu keičiasi) ar raidė N (jeigu atsiranda nauja gyvenamoji vieta).

Prašymo formos 48 laukelyje reikia įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymo formą teikia atstovaujantis asmuo, – įrašomas jo vardas, pavardė ir 48 laukelio atitinkamas langelis turi būti pažymimas „X“ ženklų. Kiekviena užpildyta prašymo forma turi būti pasirašyta.

21. Registre esantis nenuolatinio gyventojų ir/ar užsieniečių gyvenamosios vietos adresas ir vardas, pavardė (jeigu yra keičiami) automatiškai yra keičiami pagal Gyventojų registro teikiamus duomenis apie nenuolatinio gyventojų ir/ar užsieniečių gyvenamosios vietos adreso pasikeitimus, jeigu jie yra deklaravę savo gyvenamųjų vietų adresus Lietuvoje.

22. Buvusios gyvenamosios vietos adreso AVMI raštu ir/ar elektroninio pašto adresu, nurodytu prašymo formos 28 laukelyje, turi informuoti nenuolatinį gyventoją ir/ar užsienietį jo naujos gyvenamosios vietos adresu, kad pažyma apie jo mokestinių prievolių būklę bus teikiama jo naujos gyvenamosios vietos AVMI.

### *2 pavyzdys*

Pasikeitė nenuolatinio gyventojų, vykdančio veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, vykdomos veiklos rūšis (-ys) ir jos kodas (-ai).

Prašymo formos 1 laukelyje turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, 2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo data, o 10.5 laukelio langelis „Duomenų pakeitimas“ turi būti pažymimas „X“ ženklų.

Turi būti užpildyti visi 44, 45, 46, 47 laukeliai, nurodant veiklos rūšių kodus, kaip pasikeitusius, taip pat ir buvusius (jeigu nesikeitė). 43 laukelyje „Veiklos vykdymas“ turi būti nurodoma naujos veiklos vykdymo pradžia.

Prašymo formos 48 laukelyje nenuolatinis gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę,



o jei prašymo formą teikia atstovaujantis asmuo, – įrašomi to asmens vardas, pavardė ir 48 laukelio atitinkamas langelis turi būti pažymimas „X“ ženklų. Užpildyta prašymo forma turi būti pasirašyta.

### 3 pavyzdys

Užsienietis ar nenuolatinis gyventojas gavo Gyventojų registro asmens kodą.  
 Prašymo formos 1 laukelyje jis turi įrašyti mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (asmens kodą), 2 laukelyje – vardą, 3 laukelyje – pavardę, 4 laukelyje – asmens kodą užsienio valstybėje, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo datą, o 10.5 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi pažymėti „X“ ženklu.  
 Prašymo formos 48 laukelyje jis turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymo formą teikia atstovaujantis asmuo – įrašomas to asmens vardas, pavardė ir 48 laukelio atitinkamas langelis turi būti pažymimas „X“ ženklu. Užpildyta prašymo forma atitinkamai turi būti pasirašyta.

### 4 pavyzdys

Užsienietis ar nenuolatinis gyventojas tapo žemės mokesčio mokėtoju.  
 Prašymo formos 1 laukelyje turi būti įrašomas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (asmens kodas), 2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 4 laukelyje – asmens kodas užsienio valstybėje, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo data, o 10.5 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. Prašymo formos 13 laukelyje atitinkamai turi būti pažymima, kad jis tampa žemės mokesčio mokėtoju, o 43 laukelyje nurodoma mokestinio laikotarpio pradžia. Kai prašymo formą pildo atstovaujantis asmuo – jis turi įrašyti savo gyvenamosios vietos adresą Lietuvoje į prašymo formos 20–27 laukelius.  
 Prašymo formos 48 laukelyje jis turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymo formą teikia atstovaujantis asmuo, – įrašomas to asmens vardas, pavardė ir 48 laukelio atitinkamas langelis turi būti pažymimas „X“ ženklu. Prašymo forma atitinkamai turi būti pasirašyta.

## V. UŽPILDYTOS PRAŠYMO FORMOS TEIKIMO AVMI TVARKA

23. Tinkamai užpildyta prašymo forma AVMI gali būti pateikta tokiais būdais:

23.1. betarpiškai įteikta AVMI valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį bei darbo užmokestį gaunančiam iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, vykdančiam mokesčių mokėtojų registravimo į Registrą funkcijas;

23.2. atsiųsta paštu (per pašto įstaigą);

23.3. elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) interneto svetainę adresu [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt).

24. Jei prašymo forma pateikta elektroniniu būdu per VMI prie FM interneto svetainę, AVMI per 3 darbo dienas turi elektroninio pašto adresu, kuriuo prašymo forma buvo pateikta, informuoti mokesčių mokėtoją apie pateiktos prašymo formos užregistravimą AVMI ir priminti apie šių Taisyklių 11 punkto reikalavimus.

25. AVMI, gavusi užpildytą prašymo formą, turi patikrinti pildymo duomenis, ir jeigu yra teisingi, per 5 darbo dienas nuo prašymo formos ir dokumentų, nurodytų šių Taisyklių 10 punkte, gavimo (taip pat ir gautos paštu ar elektroniniu būdu) turi įregistruoti nenuolatinį gyventoją ir/ar užsienietį į Registrą ir/ar papildyti, pakeisti jo duomenis Registre.

26. Jeigu pateiktoje prašymo formoje įrašyti duomenys yra neteisingi, netikslūs, jų trūksta ar jie neatitinka šiose Taisyklėse nurodytų reikalavimų, tai AVMI per 3 darbo dienas nuo tokios prašymo formos (įskaitant atsiųstas paštu ar elektroniniu būdu) gavimo dienos turi nenuolatiniam gyventojui ir/ar užsieniečiui pranešti registruotu laišku, kad jis per 5 darbo dienas nuo to pranešimo gavimo dienos patikslintų registravimo Registre duomenis ar papildomai pateiktų šių duomenų tikrumą patvirtinančius dokumentus.

27. Nenuolatiniai gyventojai ir/ar užsieniečiai gali pildyti tiek VMI prie FM interneto svetainėje [www.vmi.lt](http://www.vmi.lt) paskelbtas, tiek ir AVMI platinamas prašymo formas, pagamintas spaustuviniu būdu.

## **VI. PRAŠYMO FORMOS PATEIKIMAS VEIKLOS NUTRAUKIMO IR/AR IŠREGISTRAVIMO IŠ REGISTRO ATVEJAIS**

28. Nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis iš Registro išregistruojamas, kai:

28.1. nutraukia savo vykdomą individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, ar kitą veiklą ir apie tai informuoja AVMI;

28.2. išvyksta nuolat gyventi į užsienį;

28.3. netenka nuosavybės teisių į žemę ar nekilnojamąjį turtą Lietuvoje;

28.4. miršta ar įstatymų nustatyta tvarka yra paskelbiamas mirusiu;

28.5. pagal gaunamus duomenis nustatoma, kad trejų metų laikotarpiu nevykdo veiklos ir negauna pajamų iš šaltinio Lietuvoje. Toks išregistravimas atliekamas Registro tvarkytojo iniciatyva.

29. Nenuolatinis gyventojas, pageidaujantis nutraukti vykdomą individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje ar kitą veiklą, apie tai turi asmeniškai ar per įgaliotą asmenį pranešti atitinkamai AVMI ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki tos veiklos nutraukimo dienos ir pateikti tinkamai užpildytą naują prašymo formą pagal šių Taisyklių 23 punkte nurodytus reikalavimus.

### *5 pavyzdys*

Nenuolatinis gyventojas nori įregistruoti savo vykdomos individualios veiklos per nuolatinę bazę Lietuvoje nutraukimą.

Tokiu atveju prašymo formos 1 laukelyje turi būti įrašomas nenuolatinio gyventojų mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, 2 laukelyje – vardas, 3 laukelyje – pavardė, 4 laukelyje – asmens kodas užsienio valstybėje, 9 laukelyje – prašymo formos pildymo data, o 10.5 laukelio langelis „Duomenų pakeitimus“ turi būti pažymimas „X“ ženklu. Prašymo formos 50 laukelis „Išregistravimo pagrindas“ turi būti atitinkamai užpildytas ir 51 laukelyje turi būti įrašyta pageidaujama išregistravimo data, t. y. data, nuo kurios yra nutraukiama vykdyta individuali veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje.

Prašymo formos 48 laukelyje nenuolatinis gyventojas turi įrašyti savo vardą ir pavardę, o jei prašymo formą teikia atstovaujantis asmuo, – įrašomi vardas, pavardė ir 48 laukelio atitinkamas langelis turi būti pažymimas „X“ ženklu. Taip užpildyta prašymo forma turi būti pasirašyta.

30. Nenuolatinis gyventojas, nutraukęs vykdomą individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį, išregistruojamas iš Registro, kai galutinai įvykdo visas mokesťines prievolės.

## **VII. REGISTRE ESANČIŲ DUOMENŲ TVARKYMAS MOKESČIŲ ADMINISTRATORIAUS INICIATYVA**

31. Registro tvarkytojas gali pats inicijuoti nenuolatinio gyventojų, vykdančio individualią veiklą per nuolatinę bazę Lietuvoje, įregistravimą Registre, taip pat Registre esančių jo duomenų papildymą ir/ar pakeitimą. Apie atliktus veiksmus nenuolatinis gyventojas turi būti informuojamas Taisyklių 35–37 punktuose nustatyta tvarka.

32. Jei mokestinio patikrinimo ir/ar mokestinio tyrimo metu nustatoma, kad nenuolatinio gyventojų veikla atitiko GPM Į nustatytą individualios veiklos sampratą, Registro tvarkytojas savo iniciatyva tokį nenuolatinį gyventoją turi įregistruoti į Registrą nuo mokestinio patikrinimo ir/ar mokestinio tyrimo metu nustatytos veiklos vykdymo pradžios datos (metai, mėnuo, diena) iki mokestinio patikrinimo ir/ar mokestinio tyrimo metu nustatytos šios veiklos vykdymo pabaigos datos (metai, mėnuo, diena).

33. Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą dieną po sprendimo dėl patikrinimo akto tvirtinimo, kuriuo tvirtinami mokestinio patikrinimo rezultatai, gavimo dienos įrašo reikalingus duomenis į Registrą apie tikrinto nenuolatinio gyventojų vykdytą individualią veiklą.

34. Jeigu nenuolatinis gyventojas jau yra įregistruotas į Registrą, bet mokestinio patikrinimo ir/ar mokestinio tyrimo metu nustatoma, kad jis vykdė individualią ar kitą veiklą kitu laikotarpiu, tai jo duomenys Registre turi būti papildomi nauju veiklos vykdymo laikotarpiu, t. y. turi būti nurodyti metai, mėnuo, diena (nuo–iki) ir nauja veiklos rūšis pagal EVRK 2 redakciją.

35. Registro tvarkytojas taip pat pagal gautus mokesčių administratoriaus pranešimus gali įregistruoti į Registrą nenuolatinį gyventoją ir/ar užsienietį, kuris vykdo veiklą Lietuvoje ir/ar pagal Lietuvos Respublikos mokesčių įstatymus jam yra nustatyta prievolė mokėti mokesčius Lietuvoje. Apie atliktus veiksmus nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis turi būti informuojamas šių Taisyklių 36–38 punktuose nustatyta tvarka.

36. Įregistravęs nenuolatinį gyventoją ir/ar užsienietį į Registrą ar papildęs jo duomenis nauju veiklos vykdymo laikotarpiu, nauja jos veiklos rūšimi, Registro tvarkytojas ne vėliau kaip kitą darbo dieną privalo apie tai informuoti – registruotu laišku, t. y. Registre įregistruotos gyvenamosios vietos Lietuvoje adresu ar kitu žinomą adresu, taip pat ir užsienio valstybėje, turi išsiųsti laisvos formos pranešimą.

37. Pranešime turi būti nurodomi įregistravimo į Registrą, Registre esančių duomenų papildymo ar pakeitimo motyvai ir priežastys, įregistravimo data, individualios ar kitos veiklos vykdymo pradžios ir pabaigos datos, vykdomos ar vykdytos individualios ar kitos veiklos pobūdis ir prašymas pateikti papildomus registravimo duomenis.

38. Per 5 darbo dienas nuo duomenų iš Registro pašalinimo dienos nenuolatinis gyventojas ir/ar užsienietis (jeigu jų gyvenamosios vietos adresai yra žinomi) turi būti informuojamas registruotu laišku. Registro duomenų gavėjai apie tai turi būti informuojami ne vėliau kaip kitą darbo dieną kompiuteriniu būdu.

## VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

39. Asmenys, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

---



REG 807 Versija 01

Forma pateikiama Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos vėliavine 2006 m. vasario 17 d. išakymu Nr. VA - 15



Pilno AVMI darbuotojai To be filled by the official of CSTI

1 Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/  
Taxpayer's identification number

2 Vardas/  
Name

3 Pavardė/  
Surname

4 Asmens kodas užsienio valstybėje/ Personal number in the foreign country

5 Gyvenamoji vieta užsienio valstybėje/ Place of residence in the foreign country

6 Pilietybė (valstybės pavadinimas) /  
Citizenship

7 Elektroninio pašto adresas/  
E-mail

8 Telefonas/  
Telephone

**NENUOLATINIO LIETUVOS GYVENTOJO IR UŽSIENIO VALSTYBĖS PILIEČIO  
PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI Į MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRĄ/  
IŠREGISTRUOTI IŠ MOKESČIŲ MOKĖTOJŲ REGISTRO**

**NON-RESIDENT OF LITHUANIA AND FOREIGN NATIONAL PERSON APPLICATION FOR REGISTRATION/  
DEREGISTRATION IN THE TAXPAYER'S REGISTER**

9 Pildymo data/ Date of filing

10 Prašau (registruoti) Mokesčių mokėtojų registrą/  
The Request to register in the Taxpayer's Register

10.1  nenuolatinį gyventoją/  
non-permanent resident

10.2  užsienietį/ foreign  
national person

10.3  pirmą kartą/  
initial registration

10.4  pakartotinai/  
repeated registration

10.5  duomenų pakeitimus/  
registration of changes in details

10.6  išregistravimą/  
deregistration

11  veiklos per nuolatine baze vykdytoją/  
the executor of business activity  
through the fixed base

12  valstybinio soc draudimo (mokų mokėtoja) /  
state social insurance taxpayer

13  žemės mokesčio mokėtoja /  
the payer of land tax

14  nekilnojamo turto mokesčio mokėtoja /  
real estate taxpayer

15  apmokestinamąjį asmenį (PVM tikslais) /  
taxable person (for VAT purposes)

16  diplomatinį ir konsulinį įstaigų narių /  
member of diplomatic missions and  
consular post

17  A klasės pajamų mokesčių mokėtoja/  
A-type income taxpayer

18  nemokamai teisiniu pagalbai gauti/ to  
gain free legal assistance

19  įsigyti verslo liudijimą /  
to purchase a business license

Gyvenamoji vieta Lietuvoje/ Place of residence in Lithuania

R\* 20 Seniūnija/  
Township

21 Pašto kodas/  
Zip code

22 Savivaldybė/  
Municipality

23 Gatvė/  
Street

24 Namai/  
House

24.1 Numeris/  
Number

24.2 Raidė/  
Letter

24.3 Korpusas/  
Block

25 Butas (pata(pa))/  
Flat

25.1 Numeris/  
Number

25.2 Raidė/  
Letter

26 Gatvė (pidoma kampinio namo atveju)  
Street (corner house)

27 Namai (pidoma kampinio namo atveju) /  
House (corner house)

27.1 Numeris/  
Number

27.2 Raidė/  
Letter

27.3 Korpusas/  
Block

R\* 28 El. pašto  
adresas/ E-mail

R\* 29 Telefonas/  
Telephone

30 Duomenų pakeitimo data/  
Date of alteration

REG 8 0 7

Versija

0 1 2

## Nuolatinė bazė / Fixed base

R\* 31 Seniūnija/ Township 32 Pašto kodas/ Zip code 33 Savivaldybė/ Municipality

34 Gatvė/ Street

35 Namasis/ House 35.1 Numeris/ Number 35.2 Raidė/ Letter 35.3 Korpusas/ Block

36 Būba (patalpa)/ Flat 36.1 Numeris/ Number 36.2 Raidė/ Letter

37 Gatvė (pildoma kampinio namo atveju)/ Street (corner house)

38 Namasis (pildoma kampinio namo atveju) / House (corner house) 38.1 Numeris/ Number 38.2 Raidė/ Letter 38.3 Korpusas/ Block

R\* 39 El. paštas/ E-mail

R\* 40 Telefonas/ Telephone 41 Duomenų įkeitimo data/ Date of alteration

Darbo laikas/ Working time 42 nuo/ from iki/ to

43 Veiklos vykdymas/ Business activity 43.1 Pradžiai/ The beginning 43.2 Pabaiga/ The ending

Pagrindines veiklos rūšies kodas (pagal EVRK)/ Principal activity type (code under NACE) 44

Kitų veiklos rūšių kodai (pagal EVRK) / Others activity types (code under NACE) 45 46 47

## 48 Prašymą pateikė/ Applicant

48.1  Abstojuantis asmuo/ Authorized person Abstojuantis asmuo/ Authorized person

48.2  Kita/ Other Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris/ Tax payers identification number

(parašas) (signature)

(vardas, pavardė) (surname)

(pilnas vardas) (full name)

## Išregistravimo duomenys/ Deregistration date

48 Telefonas/ Telephone

50 Išregistravimo pagrindas/ Reason for deregistration 50.1  veiklos nutraukimas/ cessation of trading 50.2  išvykimas nuolat gyventi užsienį/ departure for permanent residence 50.3  mirtis/ decease

Išregistravimo data/ Deregistration date 51



## Savivaldybių kodai/ Municipality code

Alytus m.	11	Kauno m.	19	Pagėgių	63	Siaurės r.	87
Akmens r.	32	Kauno r.	52	Pakruopio	65	Silutės r.	85
Alytaus r.	33	Kėdainių r.	53	Palangos	25	Širvintų r.	89
Arykščių r.	34	Keimės	54	Panevėžio m.	27	Šiaulių m.	29
Birštono	12	Klaipėdos m.	21	Panevėžio r.	66	Šiaulių r.	91
Biržų r.	36	Klaipėdos r.	55	Pašvalio	67	Tauragės r.	77
Cruskininkų	15	Kretingos r.	56	Piungės	68	Telšių r.	78
Elektrėnų	42	Kupiškio	57	Prienų r.	69	Trakų r.	79
Ignalinos r.	45	Kazių Rūdos	58	Radviliškio r.	71	Ukmergės r.	81
Jonavos r.	46	Lazdijų r.	59	Raseinių r.	72	Utenos r.	82
Joniškio r.	47	Marjampolės	18	Rokiškio r.	73	Vilniaus m.	13
Jurbarko r.	94	Mažeikių r.	61	Rietavo	74	Vilniaus r.	41
Kačivėnijos	48	Molėtų r.	62	Škuodo r.	75	Vissigino m.	38
Kačiadorių r.	49	Neringos	23	Šakių r.	84	Varėnos r.	35
				Saigūnų r.	85	Vilkaviškio r.	39
				Svenionių r.	86	Zarasų r.	43

Traukimo tipas/ Entry type R - Pildoma tik duomenų įkeitimams/ to be filled in only for data

R=N Naujas/ New

R=K Keičiamas/ Alterable

R=L Likviduojamas/ Dissoluble