

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO
Į S A K Y M A S

**DĖL ŽEMĖS ŪKIO MINISTRO 2011 M. BALANDŽIO 18 D. ĮSAKYMO NR. 3D-345
„DĖL MELIORACIJOS PROGRAMOS INVESTICIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO
TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2012 m. kovo 2 d. Nr. 3D-132
Vilnius

P a k e i č i u Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-345 „Dėl Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. [48-2319](#)), ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

ŽEMĖS ŪKIO MINISTRAS

KAZYS STARKEVIČIUS

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2011 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. 3D-345
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 3D-132
redakcija)

MELIORACIJOS PROGRAMOS INVESTICIJŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo taisyklės (toliau – Taisyklės) reglamentuoja valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės savininkų ir kitų naudotojų žemėje esančių melioracijos statinių rekonstravimo ir remonto darbų, atliekamų valstybės biudžeto lėšomis, skirtomis savivaldybėms valstybės kapitalo investicijoms, finansavimo tvarką.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo (Žin., 1993, Nr. [71-1326](#); 2004, Nr. 28-877; 2010, Nr. [54-2650](#)) 7 straipsniu, Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 26 d. nutarimu Nr. 478 (Žin., 2001, Nr. [37-1251](#); 2011, Nr. [24-1155](#)), Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos finansų ministro 2001 m. liepos 4 d. įsakymu Nr. 201 (Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugsėjo 15 d. įsakymo Nr. 1K-310 redakcija) (Žin., 2001, Nr. [60-2172](#); 2002, Nr. [54-2139](#); 2011, Nr. 115-5418), 2009–2011 m. melioracijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2008 m. gruodžio 2 d. įsakymu Nr. 3D-650 (Žin., 2008, Nr. [142-5674](#)), ir 2012–2014 metų melioracijos programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. spalio 19 d. įsakymu Nr. 3D-772 (Žin., 2011, Nr. [127-6037](#)) (toliau – Melioracijos programa), nuostatomis.

3. Šios Taisyklės taikomos Melioracijos programos, vykdomos nuo 2011 m. sausio 1 d., investicijų projektams, finansuojamiems valstybės biudžeto lėšomis, skirtomis valstybės kapitalo investicijoms.

II. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

4. Šiose Taisyklėse vartojami sutrumpinimai ir sąvokos:

Agentūra – Nacionalinė mokėjimo agentūra prie Žemės ūkio ministerijos.

Ministerija – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerija.

Žemės fondas – valstybės įmonė Valstybės žemės fondas.

Investicijų projektų atrankos komisija (toliau – Komisija) – komisija, sudaryta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. rugpjūčio 4 d. įsakymu Nr. 3D-608 „Dėl investicijų projektų atrankos komisijos sudarymo, jos darbo reglamento ir investicijų projektų atrankos kriterijų patvirtinimo“.

Išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentai – banko sąskaitos išrašai, kasos išlaidų orderiai, internetine bankininkyste besinaudojančių projektų vykdytojų pateikti išrašai, patvirtinti banko darbuotojo parašu, ar kiti dokumentai, kuriais įrodoma, kad pagal išlaidų pagrindimo dokumentus buvo atliktas mokėjimas.

Išlaidų pagrindimo dokumentai – rangovų, paslaugų teikėjų ar prekių tiekėjų pateiktos PVM sąskaitos faktūros, perdavimo–priėmimo aktai, kuriais pagrindžiamos patirtos išlaidos, sutartys.

Išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinė – projekto vykdytojo užpildytas ir

Agentūrai pateiktas Agentūros direktoriaus įsakymu patvirtintos formos dokumentas, kuriame pateikiamas išlaidų pagrindimo ir jų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašas bei kiti šioje formoje nurodyti dokumentai.

Melioracijos programos investicijų projektas – visuma dokumentų, parengtų pagal Investicijų projektų rengimui taikomų reikalavimų aprašo reikalavimus.

Melioracijos programos investicijų projekto vykdytojas (toliau – projekto vykdytojas) – savivaldybės administracija, atsakinga už Melioracijos programos investicijų projektui įgyvendinti skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir prisiimtus įsipareigojimus.

Melioracijos programos investicijų projekto vykdytojo vadovas (toliau – projekto vykdytojo vadovas) – savivaldybės administracijos direktorius arba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka jo įgaliotas asmuo, atsakingas už Melioracijos programos investicijų projektui įgyvendinti skirtų lėšų buhalterinės apskaitos organizavimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį.

Melioracijos programos investicijų projektų vertinimo kriterijai – Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. birželio 15 d. įsakymu Nr. 3D-501 „Dėl valstybės investicijų vertinimo kriterijų nustatymo“ nustatyti Melioracijos programos investicijų projektų vertinimo kriterijai, pagal kuriuos įgyvendinus projektus būtų galima nustatyti, ar pasiekti planuoti rezultatai.

5. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos melioracijos įstatyme.

III. INSTITUCINĖ STRUKTŪRA

6. Ministerija yra asignavimų valdytoja. Ministerija atsako už valstybės kapitalo investicijų naudojimą Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklių nustatyta tvarka.

7. Agentūra atlieka šias funkcijas:

7.1. išmoka projekto vykdytojams lėšas, teikia Ministerijai informaciją, reikalingą įtraukti į apskaitą ir atsiskaityti už Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimus šiose Taisyklėse nustatyta tvarka arba pagal poreikį, siekiant užtikrinti efektyvų, veiksmingą ir tinkamą Melioracijos programos investicijų projektų įgyvendinimą ir priežiūrą;

7.2. kuria ir prižiūri informacines sistemas, įtraukia į jas duomenis, reikalingus valdymui, priežiūrai, patikrinimams, auditui ir vertinimui atlikti;

7.3. dalyvauja rengiant su Taisyklių įgyvendinimu susijusius teisės aktus, rengia ir tvirtina Agentūros darbo tvarkos aprašus;

7.4. rengia ir tvirtina išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinių formas;

7.5. savo nustatyta tvarka atlieka projekto vykdytojo, kuriam buvo skirtos investicijos, priežiūrą, priima ir registruoja pateiktas išlaidų pagrindimo dokumentų suvestines ir kitus dokumentus, tikrina projekto vykdytojo minėtuose dokumentuose pateiktos informacijos teisingumą ir nurodytų išlaidų tinkamumą finansuoti, atlieka projekto vykdytojo išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinėje pateiktų duomenų ir dokumentų patikrinimus vietoje, užtikrina, kad patikrinimai būtų tinkamai dokumentuoti;

7.6. saugo su projektu susijusius dokumentus, užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami institucijoms ir asmenims, turintiems teisę juos tikrinti;

7.7. prireikus teikia Ministerijai pasiūlymus dėl Taisyklių patikslinimo, kad tinkamai ir efektyviai būtų panaudojamos valstybės biudžeto lėšos;

7.8. vykdo kitas teisės aktuose numatytas funkcijas.

8. Žemės fondas atlieka melioracijos darbų ir melioracijos statinių valstybinę priežiūrą bei melioruotos žemės ir melioracijos statinių apskaitą.

IV. PAGRINDINIAI FINANSAVIMO PRINCIPAI

9. Melioracijos programos investicijų projektai finansuojami pagal Kaimo plėtros ir verslo skatinimo programos priemonę „Valstybei nuosavybės teise priklausančių žemės savininkų ir kitų naudotojų žemėje esančių melioracijos statinių rekonstravimo ir remonto darbai“. Pagal šią priemonę iš valstybės biudžeto lėšų finansuojama 100 proc. visų tinkamų finansuoti Melioracijos programos investicijų projekto išlaidų.

10. Melioracijos programos investicijų projektai finansuojami vadovaujantis žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu atitinkamiems biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymu pagal savivaldybes.

11. Naudos gavėjai – savivaldybės, kurios pagal Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymo 7 straipsnio 3 dalį patikėjimo teise valdo ir naudoja valstybei nuosavybės teise priklausančius melioracijos statinius.

12. Tinkamos finansuoti išlaidos (įskaitant PVM):

12.1. melioracijos statinių remonto ir rekonstravimo darbai;

12.2. melioracijos statinių tyrinėjimo ir projektavimo darbai;

12.3. melioracijos darbų techninė priežiūra;

12.4. melioracijos projektų ekspertizės išlaidos.

13. Einamaisiais metais finansuojamos tik tos tinkamos finansuoti išlaidos, kurios patirtos nuo einamųjų metų sausio 1 d. iki šių taisyklių 29 punkte nustatyto termino.

V. INVESTICIJŲ PROJEKTŲ RENGIMAS, TEIKIMAS IR VERTINIMAS

14. Melioracijos programos investicijų projektus rengia, tvirtina ir teikia Ministerijai savivaldybės Valstybės lėšų, skirtų valstybės kapitalo investicijoms, planavimo, tikslinimo, naudojimo, apskaitos ir kontrolės taisyklėse nustatyta tvarka.

15. Lietuvos Respublikos Seimui patvirtinus atitinkamų metų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymą, žemės ūkio ministro įsakymu tvirtinamas biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymas pagal savivaldybes. Biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymo pagal savivaldybes projektą svarsto Komisija.

16. Vadovaudamasi žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintu biudžetiniams metams numatytų valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymu pagal savivaldybes, savivaldybės parengia ir patvirtinusios pateikia Ministerijai patikslintus Melioracijos programos investicijų projektus.

17. Ministerijos Išteklių ir kokybės politikos departamento Melioracijos ir biokuro skyrius įvertina, ar savivaldybių pateikti investicijų projektai atitinka keliamus reikalavimus, o esant trūkumų, per 5 darbo dienas kreipiasi į savivaldybę dėl šių trūkumų ištaisymo. Savivaldybės investicijų projektus patikslina per 5 darbo dienas nuo pranešimo dėl nustatytų trūkumų gavimo iš Ministerijos.

18. Žemės ūkio ministro įsakymu patvirtintas valstybės kapitalo investicijų Melioracijos programai įgyvendinti paskirstymas pagal savivaldybes, Komisijos posėdžio protokolas ir teigiamai įvertinti Melioracijos programos investicijų projektai perduodami Agentūrai Ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka.

VI. MELIORACIJOS DARBŲ FINANSAVIMAS IR ATSKAITOMYBĖ UŽ LĖŠŲ PANAUDOJIMĄ

19. Gavusi Taisyklių 18 punkte nurodytus dokumentus, Agentūra savo nustatyta tvarka su projektų vykdytojais sudaro Melioracijos programos investicijų projektų finansavimo sutartis (toliau – Sutartis). Sutartyje apibrėžiamos sutarties šalys, sutarties dalykas, šalių įsipareigojimai,

apmokėjimo tvarka, šalių atsakomybė ir ginčų sprendimo tvarka. Sutarties forma tvirtinama Agentūros direktoriaus įsakymu.

20. Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti skirtoms lėšoms gauti Agentūra teikia Ministerijai pinigų užsakymo paraiškas (1 priedas). Agentūra raštu pateikia Ministerijai asmenų, įgaliotų pasirašyti pinigų užsakymo paraiškas, duomenis (vardas, pavardė, pareigos) ir parašų pavyzdžius.

21. Ministerija, gavusi iš Agentūros pinigų užsakymo paraišką, kaip mokėjimo atlikimo pagrindimo dokumentą, reikalingą mokėjimo paraiškai Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Valstybės išdo departamentui (toliau – Valstybės išdo departamentas) parengti ir mokėjimui atlikti, ją užregistruoja ir tikrina, ar ji atitinka turinio reikalavimus, ar neviršyti Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti numatyti asignavimai. Netinkamai parengtą pinigų užsakymo paraišką, nurodžius priežastis, Ministerija grąžina Agentūrai. Tokiu atveju Agentūra, atsižvelgdama į Ministerijos nurodytas priežastis, rengia ir teikia naują pinigų užsakymo paraišką. Jeigu turinio reikalavimus atitinkančiai pinigų užsakymo paraiškai patenkinti reikia Melioracijos programos investicijų projektams įgyvendinti numatytus asignavimus perskirstyti tarp ketvirčių, nepažeidžiant Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo (Žin., 1990, Nr. [24-596](#); 2004, Nr. [4-47](#); 2010, Nr. [153-7781](#)) 6 straipsnio, pinigų užsakymo paraiška laikoma tinkamai parengta ir Agentūrai negrąžinama.

22. Ministerija tikrina ir tvirtina gautas tinkamai parengtas pinigų užsakymo paraiškas ir, vadovaudamasi Valstybės biudžeto lėšų išdavimo iš valstybės išdo sąskaitos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2000 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 195 (Žin., 2000, Nr. [65-1976](#); 2007, Nr. 90-3604), pagal jas rengia mokėjimo paraiškas Valstybės išdo departamentui dėl lėšų pervedimo Agentūrai. Mokėjimo paraiška parengiama ir pateikiama Valstybės išdo departamentui per 5 darbo dienas nuo tinkamos pinigų užsakymo paraiškos užregistravimo dienos. Taisyklių 21 punkte nurodytu atveju mokėjimo paraiškos rengimas ir teikimas Valstybės išdo departamentui gali būti atidedamas tiek laiko, kiek užtrunkama atlikti programos išlaidų sąmatos pakeitimą.

23. Agentūra, gavusi iš banko, tvarkančio jos sąskaitas, išrašą apie Valstybės išdo departamento pervestas lėšas, per 5 darbo dienas suformuoja ir išsiunčia bankui mokėjimo pavedimus, kad šis pervestų lėšas projektų vykdytojams.

24. Agentūra, sudariusi Sutartį su projekto vykdytoju, per 7 darbo dienas pateikia Ministerijai 46 proc. Sutartyje numatytos sumos avanso pinigų užsakymo paraišką ir per 7 darbo dienas nuo III ketvirčio pradžios 21 proc. Sutartyje numatytos sumos avanso pinigų užsakymo paraišką. Iki II ketvirčio pabaigos gali būti išmokėta ne daugiau kaip 46 proc., o iki III ketvirčio pabaigos – ne daugiau kaip 67 proc. Sutartyje numatytos metinės lėšų sumos projektui įgyvendinti. Įgyvendinęs projektą, projekto vykdytojas iki Taisyklių 29 punkte nustatyto termino pateikia Agentūrai tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę, deklaruodamas išlaidų pagrindimo dokumentų ir išlaidų apmokėjimo įrodymo dokumentų sąrašą už išmokėtą avansą bei išlaidų pagrindimo dokumentų sąrašą likusiai projekto finansavimo sumai už faktiškai atliktus darbus. Likusią Sutartyje numatytą lėšų sumą Agentūra pveda projekto vykdytojui pagal išlaidų pagrindimo dokumentus.

25. Projekto vykdytojas, gavęs likusią lėšų sumą, per 5 darbo dienas išmoka šias lėšas rangovui, paslaugų teikėjui arba prekių tiekėjui ir per 10 darbo dienų pateikia Agentūrai galutinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę, deklaruodamas galutinį lėšų panaudojimą.

26. Projekto įgyvendinimo metu, nekeičiant Sutarties, galimas perskirstymas tarp Sutartyje numatytų atlikti darbų kiekių ir tinkamų finansuoti išlaidų, nedidinant bendros lėšų sumos, skirtos projektui įgyvendinti einamaisiais metais. Išlaidos, nenumatytos Sutartyje arba viršijančios nustatytą projekto vertę, nefinansuojamos.

27. Projekto vykdytojas privalo teisės aktų nustatyta tvarka:

27.1. tvarkyti atskirą gautų lėšų panaudojimo finansinę apskaitą;

27.2. naudoti lėšas pagal tikslinę paskirtį, lėšų panaudojimą pagrįsti dokumentais, turinčiais juridinę galią bei patvirtinančiais faktines išlaidas, ir juos pagal poreikį pateikti

Agentūrai;

27.3. iki Sutartyje nustatyto termino įgyvendinti projektą ir atsiskaityti:

27.3.1. Agentūrai projekto vykdymo terminui pasibaigus iki lapkričio 15 d. teikti tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę pagal Agentūros patvirtintą formą;

27.3.2. Ministerijai ataskaitinių metų pirmajam pusmečiui ir metams pasibaigus bei įvykdžius projektą teikti informaciją Informacijos apie valstybės kapitalo investicijų panaudojimą pateikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. vasario 13 d. įsakymu Nr. 1K-037 (Žin., 2009, Nr. [20-799](#); 2011, Nr. [77-3765](#)), nustatyta tvarka ir terminais;

27.4. Agentūrai arba Ministerijai pareikalavus, teikti kitą informaciją, reikalingą užtikrinti projekto vykdymo ir paskirtų asignavimų naudojimo teisėtumą;

27.5. nepanaudotų lėšų likutį grąžinti Agentūrai iki išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinės pateikimo arba per Agentūros nustatytą terminą;

27.6. per Agentūros nustatytą terminą grąžinti lėšas, panaudotas ne pagal Sutartį/Taisykles, nurodytą tikslinę paskirtį arba panaudotas nesilaikant Sutarties/Taisyklių sąlygų;

27.7. darbus ir paslaugas, kurių reikia techniniam projektui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#));

27.8. paskirti savivaldybės atsakingą specialistą arba pirkti paslaugą melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų įgyvendinimo darbų techninei priežiūrai atlikti;

27.9. suteikti galimybę Žemės fondo atstovams stebėti ir tikrinti melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų darbus ir su jais susijusius dokumentus;

27.10. melioracijos statinių rekonstravimo techninių projektų darbų priėmimą organizuoti vadovaujantis Melioracijos techninio reglamento MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, patvirtinta Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2006 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3D-35 (Žin., 2006, Nr. [15-542](#));

27.11. padidinti rekonstruotų melioracijos statinių vertę ir pateikti Žemės fondui tai įrodančius dokumentus.

28. Agentūra teikia Ministerijai šias ataskaitas:

28.1. ataskaitinių metų pirmajam pusmečiui ir metams pasibaigus per 10 dienų – Informaciją apie valstybės lėšų, skirtų kapitalo investicijoms finansuoti, panaudojimą pagal investicijų projektų įgyvendinimo programas ir investicijų projektus (pagal savivaldybes ir suvestinę), pagal formą Nr. B-10, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. 1K-230 (Žin., 2011, Nr. [87-4201](#));

28.2. iki kiekvieno mėnesio 11 dienos:

28.2.1. biudžeto išlaidų sąmatos įvykdymo ataskaitą pagal formą Nr. 2, patvirtintą Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 1K-465 (Žin., 2009, Nr. [3-60](#); 2011, Nr. [40-1930](#));

28.2.2. išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (2 priedas).

29. Investicijų projektai turi būti įgyvendinti ir tarpinės išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinės deklaruojant galutinį lėšų panaudojimą turi būti pateiktos iki einamųjų metų lapkričio 15 d.

30. Projekto vykdytojas tarpinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę ir galutinę išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinę teikia Agentūrai.

31. Agentūra savo nustatyta tvarka atlieka 100 proc. galutinių išlaidų pagrindimo dokumentų suvestinių patikrinimą vietoje, t. y. patikrina, ar suvestinėse nurodytos išlaidos yra pagrįstos išlaidų pagrindimo ir išlaidų atmokėjimo įrodymo dokumentais bei atliktų darbų aktais, ar darbai ir paslaugos, kurių reikia techniniam projektui įgyvendinti, pirkti vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

32. Patikros vietoje metu ant išlaidų pagrindimo ir išlaidų atmokėjimo įrodymo

dokumentų originalų dedamas atitinkamas Agentūros spaudas.

VII. IŠMOKĖTŲ LĖŠŲ GRAŽINIMAS

33. Gražintinos lėšos administruojamos Gražintinų lėšų, susidariusių įgyvendinant valstybės pagalbos žemės ūkiui, maisto ūkiui, žuvininkystei ir kaimo plėtrai ir kitas iš valstybės biudžeto lėšų finansuojamas priemonės, administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2011 m. spalio 13 d. įsakymu Nr. 3D-750 (Žin., 2011, Nr. [124-5912](#)), nustatyta tvarka.

34. Pagal šias Taisykles Agentūrai gražintos lėšos naudojamos taip:

34.1. jeigu lėšos sugražinamos tais pačiais biudžetiniais metais, kuriais jos buvo išmokėtos, Agentūra šias lėšas iki kitų metų sausio 5 d. perveda į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nurodytą sąskaitą;

34.2. jeigu Agentūrai lėšos gražinamos kitais biudžetiniais metais, nei jos buvo išmokėtos, jos gražinamos į Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos nurodytą sąskaitą.

VIII. VIEŠINIMAS

35. Siekdama viešo ir skaidraus lėšų panaudojimo, Agentūra skelbia projektų vykdytojų sąrašus, projektų pavadinimus ir finansavimo sumas, kurios skirtos kapitalo investicijoms finansuoti ir kurias gavo projektų vykdytojai iš valstybės biudžeto.

36. Informacija apie projektų vykdytojus iš valstybės biudžeto kalendoriniais metais išmokėtas finansavimo sumas paskelbiama iki kitų metų balandžio 30 d. Agentūros tinklalapyje.

IX. LĖŠŲ PANAUDOJIMO KONTROLĖ IR ATSAKOMYBĖ

37. Už skirtų lėšų panaudojimą pagal tikslinę paskirtį, lėšų naudojimo teisėtumą, ekonomiškumą, efektyvumą, rezultatyvumą ir prisiimtus įsipareigojimus atsako projekto vykdytojas įstatymų nustatyta tvarka.

38. Už Melioracijos programos investicijų projekte ir kituose dokumentuose pateiktų duomenų teisingumą atsako juos pateikęs projekto vykdytojas.

39. Už skirtų lėšų buhalterinės apskaitos organizavimą ir lėšų panaudojimą pagal paskirtį atsako projekto vykdytojo vadovas.

40. Teisės aktų nustatyta tvarka sumažinus projekto finansavimą, projekto vykdytojas privalo užtikrinti, kad būtų pasiekti projekte numatyti pagrindiniai tikslai ir įvykdyti prisiimti įsipareigojimai atitinkamai pagal sumažintą finansavimą.

41. Prireikus Agentūra savo nustatyta tvarka gali atlikti užsakomąją patikrą vietoje. Projekto vykdytojas privalo leisti Agentūros darbuotojams atlikti patikras.

42. Sutartyje numatytų darbų patikrą vietoje gali atlikti ir Ministerijos atsakingi darbuotojai.

43. Už informacijos teikimą projekto vykdytojams Melioracijos programos investicijų projektų rengimo klausimais, investicijų projektų priėmimą, vertinimą, ministro įsakymų rengimą, Agentūros pateiktos informacijos apie projekto įgyvendinimą apibendrinimą, kaupimą ir teikimą Finansų ministerijai yra atsakinga Ministerija.

44. Už Sutarčių sudarymą, lėšų išmokėjimą projekto vykdytojams, lėšų apskaitą, lėšų panaudojimo kontrolę pagal šias Taisykles, informacijos apie projekto įgyvendinimą teikimą Ministerijai atsako Agentūra.

X. APSKUNDIMO TVARKA

45. Agentūros konkrečių valstybės tarnautojų ir (arba) darbuotojų veiksmus (neveikimą)

projektų vykdytojai gali apskųsti Agentūros vadovui raštu per 15 darbo dienų nuo tos dienos, kai jis sužinojo arba turėjo sužinoti apie tokius veiksmus (neveikimą).

46. Skundams nagrinėti Agentūra gali sudaryti specialią skundų nagrinėjimo komisiją, kuri veikia pagal patvirtintą jos darbo reglamentą.

47. Projekto vykdytojas, nesutinkantis su Agentūros priimtais sprendimais, veikimu arba neveikimu, gali kreiptis į Vyriausiąją administracinių ginčų komisiją ar Vilniaus apygardos administracinę teisumą teisės aktų nustatyta tvarka.

Melioracijos programos investicijų
projektų finansavimo taisyklių
1 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 3D-132
redakcija)

(Pinigų užsakymo paraiškos forma)

(institucijos pavadinimas)

(institucijos kodas, adresas, tel., faks. Nr., el. p.)

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijai

PINIGŲ UŽSAKYMŲ PARAIŠKA

_____ **Nr.** _____
(data)

(programos kodas, pavadinimas)

Atsiskaitomoji sąskaita

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Banko pavadinimas _____

Finansavimo šaltinis _____

Priemonės/projektų kodas	Priemonės arba projekto pavadinimas	Funkcinė klasifikacija	Ekonominė klasifikacija	Priskaičiuota mokėtina suma, litais	Priimtotos nepanaudotos lėšos, litais	Išimtos iš PU paraiškos lėšos, litais	Užsakoma suma (litais)
						Iš viso:	

(Vadovo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas, vardas,
pavardė)

A. V.

(parašas)

(Padalinio vadovo pareigų
pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(Ministerijos darbuotojo pareigų pavadinimas)

Žyma apie paraiškos patikrinimą

(parašas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vardas, pavardė)

(data)

(data)

Žyma apie paraiškos įvykdymą

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

Melioracijos programos investicijų
projektų finansavimo taisyklių
2 priedas
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro
2012 m. kovo 2 d. įsakymo Nr. 3D-132 redakcija)

(Išlaidų sąmatos ataskaitos forma)

(institucijos pavadinimas)

IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO ATASKAITA

Nr.

(data)

Vilnius

Valstybės biudžeto programos pavadinimas:

Valstybės biudžeto programos kodas:

Finansavimo šaltinio pavadinimas:

Finansavimo šaltinio kodas:

Ataskaitos laikotarpis: nuo _____ iki _____

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Klasifikacija		Numatyta sąmatoje	Lėšų likutis NMA laikotarpiu	Gauti asignavimai			Išmokėta paramos gavėjams				Sąnaudos (faktinės išlaidos)	Lėšų likutis NMA laikotarpio
		funkcinė	ekonominė			iš Finansų	grąžintos lėšos Žemės ūkio ministerijai	iš viso gauta	Apmokėti	susigrąžinta skolų įskaita	susigrąžinta skolų pavedimais	iš viso išmokėta		

					pradžioje	ministerijos Valstybės išdėdament o	lėšos, išmokėtos einamaisiais metais	lėšos, išmokėtos ankstesniais metais	uždirbtos pajamos	asignavimų	priskaičiuota suma	už lėšas, išmokėtas einamaisiais metais	už lėšas, išmokėtas ankstesniais metais	už lėšas, išmokėtas einamaisiais metais	už lėšas, išmokėtas ankstesniais metais	iš viso	iš jų EK nedeklaruotų avansu	iš jų EK deklarų avansu	os)	arpiopabaigoje
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11 = 7-8	12	13	14	15	16	17=12-13-15	18	19	20	21=6+11-17
Iš viso:																				
Iš jų pagal funkcinę ir ekonominę klasifikaciją																				

(Vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Padalinio vadovo pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)
