

**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKO**

**Į S A K Y M A S
DĖL PRAŠYMŲ ĮREGISTRUOTI MOKESČIO MOKĖTOJŲ REGISTRE PILDYMO
TAISYKLIŲ PAKEITIMO**

2002 m. liepos 1 d. Nr. 199
Vilnius

Vadovaudamasis Mokesčio mokėtojų registro nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059 (Žin., 2000, Nr. [77-2333](#), Nr. 79), 43 punktu ir siekdamas užtikrinti teisingą mokesčių mokėtojų registravimo duomenų tvarkymą:

1. P a k e i ė i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Inspekcija) viršininko 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 255 „Dėl prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre formų ir jų pildymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2001, Nr. [3-64](#), Nr. 4, Nr. 17-537, Nr. 23-778) patvirtintas Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre formų užpildymo taisyklės ir išdėstau jas nauja redakcija (pridedama).

2. Į s a k a u:

2.1. Inspekcijos Informacinių sistemų plėtros skyriui organizuoti mokesčių mokėtojų aplikacijos programinės įrangos modifikavimą ir jos įdiegimą apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų skyriuose.

2.2. Atitinkamas veiklos sritis kuruojantiems Inspekcijos viršininko pavaduotojams ir apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų viršininkams kontroliuoti šio įsakymo vykdymą.

VIRŠININKAS

JURGIS GURAUSKAS

PATVIRTINTA
Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu
Nr. 255
(2002 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. 199
redakcija)

PRAŠYMO ĮREGISTRUOTI MOKESČIO MOKĖTOJŲ REGISTRE FR0038 FORMOS UŽPILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Prašymo įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre FR0038 formos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų (toliau – AVMI) platinamų prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre FR0038 formų (toliau – Prašymas) arba nepadidintų ir nesumažintų jų kopijų užpildymo bei pateikimo AVMI tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059 patvirtintų Mokesčio mokėtojų registro nuostatų (toliau – Nuostatai; Žin., 2000, Nr. [77-2333](#), Nr. 79) 43 punktu.

3. Prašymus pateikia Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys, Lietuvos Respublikoje reziduojančios užsienio valstybių diplomatinės atstovybės, užsienio juridinių asmenų filialai, užsienio bankų filialai (skyriai), užsienio juridinių asmenų atstovybės, nuolatinės buveinės, mokesčius išskaičiuojantys asmenys, užsienio juridiniai asmenys ir organizacijos, kurioms nustatyta prievolė mokėti nekilnojamojo turto mokestį (toliau – Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai), užsienio apmokestinamieji asmenys, kuriems pagal Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nuostatas yra nustatyta prievolė registruotis Pridėtinės vertės mokesčio mokėtojais.

4. Prašymas pateikiamas AVMI miesto (rajono) skyriui per 5 darbo dienas nuo prievolės mokėti mokestį atsiradimo. Prievolės atsiradimo momentu laikomas teisinis mokesčių mokėtojo įregistravimas. Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojams prievolės atsiradimo momentu laikoma prievolė mokėti nekilnojamojo turto mokestį pagal Lietuvos Respublikos įmonių, įstaigų ir organizacijų nekilnojamojo turto mokesčio įstatymą. Užsienio apmokestinamiesiems asmenims prievolės atsiradimo momentu laikoma prievolė mokėti mokestį pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

Kartu su Prašymu pateikiamos dokumentų, išvardytų Nuostatų 19 ir 20 punktuose, patvirtintos kopijos.

Užsienio apmokestinamieji asmenys ir nuolatinės buveinės kartu su Prašymu turi pateikti teisinio įregistravimo pažymėjimą užsienyje, legalizuotą Lietuvos Respublikos konsulinio statuto (Žin., 1995, Nr. [43-1047](#)) 61 straipsnio ir Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos 1997 m. liepos 21 d. įsakymu Nr. 39 patvirtintos Konsulinio dokumentų legalizavimo instrukcijos (Žin., 1997, Nr. [78-2001](#)) nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal tarptautines sutartis šių dokumentų legalizuoti neprivaloma.

5. Prašymas pateikiamas AVMI miesto (rajono) skyriui pagal mokesčių mokėtojo buveinės adresą. Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai Prašymą pateikia tam AVMI miesto (rajono) skyriui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra jų nekilnojamasis turtas. Jeigu mokesčių mokėtojas turi nekilnojamojo turto kelių savivaldybių teritorijose, jis gali registruotis pasirinktinai AVMI miesto (rajono) skyriuje pagal vieno iš nekilnojamojo turto objektų buvimo vietą.

Užsienio apmokestinamieji asmenys Prašymą pateikia tam AVMI miesto (rajono) skyriui, kurio aptarnaujamoje teritorijoje yra jų padalinio ar fiskalinio agento buveinė.

Užsienio apmokestinamojo asmens padalinys – tai nustatyta tvarka įsteigtas arba įregistruotas užsienio apmokestinamojo asmens filialas arba atstovybė, taip pat nuolatinė buveinė, per kurią užsienio apmokestinamasis asmuo veikia Lietuvos Respublikoje.

6. Prašymas pildomas ir pateikiamas dviem egzemplioriais. Vienas iš jų su Mokesčio mokėtojų registro (toliau – Registras) tvarkytojo žyma apie įregistravimą ir AVMI atsakingo darbuotojo parašu bei AVMI spaudu grąžinamas mokesčių mokėtojui.

7. Pildydami Prašymus, mokesčių mokėtojai turi laikytis tokių taisyklių:

7.1. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukelių linijų;

7.2. Prašymus pildyti **didžiosiomis** spausdintinėmis raidėmis;

7.3. laukelius, kurių mokesčių mokėtojas nepildo, palikti tuščius (nerašyti jokių simbolių, brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.);

7.4. laukelį, pažymėtą kita spalva, pildo Registro tvarkytojas;

7.5. jei informacija netelpa Prašymo viename lape, – pildomas kitas lapas, kurio viršuje įrašoma „Tęsinys“ ir nurodomas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas).

8. Visuose adresams skirtuose laukeliuose adresai rašomi tokia tvarka: gatvė, namo ir buto numeris, pašto indeksas, miestas, savivaldybė, arba kaimas, miestelis, seniūnija, rajonas, savivaldybė. Nurodant adresą Lietuvoje, **laukelis „Valstybė“** nepildomas. Adresas užsienio šalyje įrašomas tiksliai pagal mokesčių mokėtojo pateiktus dokumentus.

Laukelyje „Valstybė“ įrašomas dviejų raidžių valstybės kodas iš Pasaulio šalių ir teritorijų registro (pvz., Latvija – LA).

9. Prašymą pasirašo mokesčių mokėtojo vadovas (savininkas) ar įgaliotas asmuo.

10. Mokesčių mokėtojo duodamas įgaliojimas turi būti patvirtintas įstatymų nustatyta tvarka.

II. PRAŠYMO UŽPILDYMO TVARKA

11. Prašymo **01 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas)“** įrašomas septyniaženklis kodas iš mokesčių mokėtojo teisinio įregistravimo pažymėjimo. Jeigu mokesčių mokėtojas neturi kodo (užsienio valstybių diplomatinės atstovybės, nuolatinės buveinės, nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai, užsienio apmokestinamieji asmenys), šis laukelis nepildomas.

12. **02 laukelyje „Pilnas pavadinimas lietuvių kalba“** įrašomas visas pavadinimas lietuvių kalba iš teisinio mokesčių mokėtojo įregistravimo pažymėjimo.

Kai Prašymą pateikia nuolatinės buveinės, – įrašomas visas nuolatinės buveinės pavadinimas lietuvių kalba, kuriame turi būti žodžiai „nuolatinė buveinė“. Pavadinimas turi atitikti nuolatinės buveinės pavadinimą, nurodytą pateiktuose dokumentuose. Užsienio apmokestinamojo asmens – visas pavadinimas įrašomas iš jo teisinio įregistravimo pažymėjimo.

13. **03 laukelyje „Sutrumpintas pavadinimas“** įrašomas sutrumpintas mokesčių mokėtojo pavadinimas (firmos vardas), pvz., **AB „Srovės“, IP „Aibė“, VĮ „Montavimo įranga“, VŠ „Sportas“**. Šis laukelis pildomas tik tuo atveju, jei mokesčių mokėtojas turi sutrumpintą pavadinimą (vardą). Jei mokesčių mokėtojas sutrumpinto pavadinimo neturi, pvz., **Jono Petraičio individuali (personali) įmonė, Klaipėdos miesto savivaldybė**, šis laukelis nepildomas.

14. **04 laukelio langelyje „Taip“** įrašomas „x“ ženklas tuo atveju, jei Prašymą pateikia juridinis asmuo.

14.1. **04 laukelio langelyje „Ne“** įrašomas „x“ ženklas tuo atveju, jei Prašymą pateikia užsienio juridinio asmens filialas, užsienio banko filialas (skyrius), užsienio juridinio asmens atstovybė, nuolatinė buveinė.

15. **05 laukelyje „Teisinio įregistravimo data“** įrašoma mokesčių mokėtojo įregistravimo data iš teisinio įregistravimo pažymėjimo. Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai ir Užsienio apmokestinamieji asmenys šio laukelio nepildo.

16. **06 laukelyje „Mokesčio išskaičiavimo būdas“** pildo mokesčius išskaičiuojantis asmuo, kuriam mokesčių įstatymo yra nustatyta prievolė išskaičiuoti mokestį iš mokesčių mokėtojo. Mokesčio išskaičiavimo būdas įrašomas iš pateikto klasifikatoriaus.

1 – įrašomas tuo atveju, jei mokesčius išskaičiuojantis asmuo pats išskaičiuoja ir sumoka fizinių asmenų pajamų mokestį, įskaitant ir už visus savo padalinius (filialus);

2 – įrašomas tuo atveju, kai vadovaujantis Lietuvos Respublikos įmonių įstatymo 24 straipsnio nuostatomis teisiškai įregistruoti įmonių padaliniai (filialai), **esantys kitų savivaldybių teritorijoje**, patys išskaičiuoja fizinių asmenų pajamų mokestį. Šiuo atveju Prašymo 1 priedo **laukelyje MB=2** prie padalinio, kuriam suteikti šie įgaliojimai, įrašomas „x“ ženklas;

3 – įrašomas tuo atveju, jei mokesčius išskaičiuojantis asmuo, kuriam prievolė išskaičiuoti fizinių asmenų pajamų mokestį iš samdomų asmenų nustatyta Fizinių asmenų pajamų mokesčio laikinojo įstatymo 9 straipsnyje, išskaičiuoja ir sumoka fizinių asmenų pajamų mokestį dar ir už pavaldžias įstaigas (pvz., savivaldybės, turinčios centralizuotas buhalterijas). Šiuo atveju užpildomas Prašymo 2 priedas (**Pavaldžių įstaigų, už kurias išskaičiuojami mokesčiai, sąrašas**). Į šį sąrašą įrašomi visų pavaldžių įstaigų, už kurias išskaičiuojamas fizinių asmenų pajamų mokestis, kodai, pavadinimai ir adresai.

Sąrašo pildymo pavyzdys:

9000658	VILNIAUS PANERIŲ PAGRINDINĖ MOKYKLA	MOKSLEIVIŲ G. 4, 2028 VILNIUS
---------	--	-------------------------------

4 – įrašomas biudžetinių įstaigų atveju (pvz., mokyklos), kai mokestis (fizinių asmenų pajamų) išskaičiuojamas ir sumokamas per centralizuotą buhalteriją. Tokiu atveju greta esančiame laukelyje įrašomas juridinio asmens (savivaldybės), kurios sudėtyje yra centralizuota buhalterija, kodas.

17. **07 laukelyje „Adresas“** įrašomas mokesčių mokėtojo buveinės adresas, nurodytas teisinio įregistravimo pažymėjime. Prie buveinės adreso įrašomi telekomunikaciniai rekvizitai. Jeigu mokesčių mokėtojo biuro (kontoros) adresas skiriasi nuo buveinės adreso, nurodyto jo teisinio įregistravimo pažymėjime, 1 priede nurodomas biuro (kontoros) adresas.

Nuolatinė buveinė nurodo savo adresą Lietuvoje.

Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai įrašo nekilnojamojo turto buvimo vietos adresą Lietuvoje. Jei mokesčių mokėtojas turi nekilnojamojo turto kelių savivaldybių teritorijose, pildomas FR0038 formos 1 priedas, kur įrašomi kitų savivaldybių teritorijose turimo nekilnojamojo turto adresai.

Užsienio apmokestinamasis asmuo įrašo savo buveinės adresą užsienio valstybėje.

18. **08 laukelyje „Atstovaujantis asmuo (A)“** įrašomas mokesčių mokėtojo (juridinio asmens) administracijos vadovo, individualios (personalios) įmonės savininko, įgalioto asmens, ūkinės bendrijos tikrojo nario asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas. Atstovaujančio asmens tipas(A) įrašomas iš pateikto klasifikatoriaus:

1 – įrašomas tuo atveju, kai mokesčių mokėtojo administracijos veiklai vadovauja administracijos vadovas (prezidentas, generalinis direktorius, direktorius). Įrašomas administracijos vadovo asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas. Prie adreso įrašomi telekomunikaciniai rekvizitai.

Jei administracijos vadovas yra užsienio pilietis, turi būti įrašomas to asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas Lietuvoje. Prie rekvizitų įrašomas valstybės kodas.

2 – įrašomas individualios (personalios) įmonės savininko asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas. Jei pagal Lietuvos Respublikos įmonių įstatymo 7 straipsnio nuostatas individuali (personalinė) įmonė nuosavybės teise priklauso keliems fiziniams asmenims, įrašomi tų savininkų asmens kodai, vardai, pavardės, gyvenamosios vietos adresai ir telekomunikaciniai rekvizitai. Jei individuali (personalinė) įmonė yra išnuomota, įrašoma nuomininko (-ų) asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas.

3 – įrašomas mokesčių mokėtojo įgalioto asmens, kuris įgaliotas atstovauti jo santykiams su trečiaisiais asmenimis, asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telekomunikaciniai rekvizitai.

4 – įrašomi ūkinės bendrijos (tikrosios ar komanditines) narių asmens kodai, pavardės, gyvenamųjų vietų adresai, telekomunikaciniai rekvizitai.

5 – įrašomas tuo atveju, jei įstatymų nustatyta tvarka mokesčių ir įmokų mokėtojas yra įgijęs likviduojamo subjekto statusą. Įrašomas likvidatoriaus asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, ir telekomunikaciniai rekvizitai.

6 – įrašomas tuo atveju, jei įstatymų nustatyta tvarka mokesčių ir įmokų mokėtojui yra iškelta bankroto byla. Įrašomas bankrutuojančios įmonės administratoriaus asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas ir telekomunikaciniai rekvizitai. Jeigu bankroto administratoriaus pareigas teikia juridinis asmuo, įrašomas juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas ir telekomunikaciniai rekvizitai.

9 – įrašomas tuo atveju, jei ūkinės bendrijos tikrasis narys ar individualios (personalios) įmonės savininkas yra juridinis asmuo. Į **laukelį A** įrašomas kodas **9** ir **laukelyje „Kodas“** įrašomas juridinio asmens septyniaženklis kodas, kituose laukeliuose: pavadinimas, buveinės adresas, telekomunikaciniai rekvizitai.

10 – įrašoma tuo atveju, jei Prašymą pateikia užsienio apmokestinamojo asmens nustatyta tvarka įsteigtas padalinys Lietuvoje (filialas, atstovybė, nuolatinė buveinė). Į **laukelį A** įrašomas kodas **10** ir **laukelyje „Kodas“** įrašomas padalinio teisinio įregistravimo kodas, nuolatinėi buveinei priskirtas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, kituose laukeliuose: pavadinimas, buveinės adresas ir telekomunikaciniai rekvizitai.

11 – įrašoma tuo atveju, jei Prašymą pateikia užsienio apmokestinamojo asmens paskirtas fiskalinis agentas. Į **laukelį A** įrašomas kodas **11** ir **laukelyje „Kodas“** įrašomas fiskalinio agento teisinio įregistravimo kodas, kituose laukeliuose pavadinimas, buveinės adresas, telekomunikaciniai rekvizitai.

19. 09 laukelyje „Vyriausiasis finansininkas (buhalteris)“ įrašomas mokesčių mokėtojo vyriausiojo finansininko (buhalterio) asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telekomunikaciniai rekvizitai. Jeigu mokesčių mokėtojas vyriausiojo finansininko (buhalterio) neturi, šis laukelis nepildomas. Jeigu mokesčių mokėtojo finansinę atskaitomybę tvarko juridinis asmuo, įrašomas to juridinio asmens kodas, pavadinimas, buveinės adresas ir telekomunikaciniai rekvizitai.

20. 10 laukelyje „Revizorius (auditorius)“ įrašomas akcinės bendrovės (uždarnosios akcinės bendrovės) revizoriaus (auditoriaus) asmens kodas, vardas, pavardė. Tuo atveju, jei revizorius (auditorius) yra audito įmonė, įrašomas įmonės kodas ir pavadinimas.

21. 11 laukelyje „Pagrindinės veiklos rūšys“ įrašomos mokesčių mokėtojo vykdomos pagrindinės veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK). Naujai besisteigiantys mokesčių mokėtojai įrašo (savo nuožiūra) pagrindinių (ne daugiau kaip trijų) numatomų vykdyti veiklos rūšių kodus ir pavadinimus. Mokesčių mokėtojai, kurie jau vykdo veiklą, įrašo faktiškai vykdomų pagrindinių (ne daugiau kaip trijų) veiklos rūšių kodus ir pavadinimus. Atitinkamame langelyje prieš veiklos pavadinimą įrašomas tos veiklos rūšies kodas pagal EVRK. Įrašomas veiklos rūšies kodas turi būti ne mažiau kaip keturių ženklų. Rūšies kodo įrašymo pavyzdys: **203000 „Statybinių dailidžių ir stalių dirbinių gamyba“**.

Nekilnojamojo turto mokesčio mokėtojai ir užsienio apmokestinamieji asmenys šio laukelio nepildo.

Jeigu mokesčių mokėtojas yra įgijęs likviduojamo subjekto statusą, šis laukelis nepildomas.

Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. gegužės 17 d. nutarimo Nr. 696 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus“ (Žin., 1995, Nr. [43-1054](#)) 2 punkte nustatyta, kad EVRK klasifikatoriumi nuo 1996 m. gruodžio mėn. šiuo privalo naudotis visos ministerijos, Vyriausybės įstaigos, kitos valstybės valdymo institucijos, taip pat finansinio tarpininkavimo įstaigos, **visi ūkio subjektai**. Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 1999 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. 74 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus“ patvirtintas atnaujintas EVRK (Žin., 1999, Nr. [87-2582](#)).

Minėto nutarimo 3 punkte konsultuoti ūkio subjektus EVRK taikymo klausimais pavesta Statistikos departamentui prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės.

22. 12 laukelyje „Kitos veiklos rūšys“ įrašomos mokesčių mokėtojo vykdomos kitos (ne pagrindinės) veiklos rūšys pagal EVRK. Mokesčių mokėtojo nuožiūra įrašomos bet kurių kitų

veiklos rūšių, kurios tarnauja pagrindinių veiklos rūšių vykdymui, ar papildomos veiklos, kodai. Atitinkamame langelyje įrašomas ne mažiau kaip keturių ženklų tos veiklos rūšies kodas pagal EVRK, pvz.: „**712100**“.

Jeigu mokesčių mokėtojas yra įgijęs likviduojamo subjekto statusą, šis laukelis nepildomas.

23. **13 laukelyje „Numatomi mokėti mokesčiai ir įmokos“** pažymima, kokius mokesčius ir įmokas numato mokėti mokesčių mokėtojas.

24. **14 laukelyje „Įmonės, įstaigos, organizacijos darbo laikas“** įrašomas mokesčių mokėtojo buveinės darbo laikas. Darbo laiko rašymo pavyzdys: „**nuo 8 val. 15 min. iki 17 val. 45 min.**“.

Užsienio apmokestinamieji asmenys įrašo savo padalinio ar fiskalinio agento darbo laiką.

25. **15 laukelyje „Padalinių duomenys“ (FR0038 formos 1 priedas)** įrašomi mokesčių mokėtojo turimų padalinių duomenys, iš to skaičiaus ir užsienio valstybėse. 1 priedo lapo viršuje įrašomas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas).

Padalinių numerius Registro tvarkytojas įrašo eilės tvarka.

Iš pateikto padalinių tipų klasifikatoriaus išsirenkamas padalinio tipas ir tipo kodas įrašomas į padalinio tipo langelį.

11 – filialas, yra struktūrinis juridinio asmens padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį juridinio asmens funkcijų. Filialas turi būti įregistruotas nustatyta tvarka.

12 – atstovybė yra juridinio asmens padalinys, turintis savo buveinę ir turintis teisę atstovauti juridinio asmens interesams. Atstovybė turi būti įregistruota nustatyta tvarka.

Įrašant mokesčių mokėtojo užsienio valstybėse turimų filialų ir atstovybių duomenis, į laukelį „Filialo, atstovybės kodas“ įrašomas kodas, pagal kurį šis filialas ar atstovybė yra įregistruoti mokesčių mokėtoju užsienio valstybėje.

13 – gamybinė patalpa, gamybai skirta patalpa – tai patalpa, kurioje kas nors gaminama (gamyklos, dirbtuvės, produkcijos perdirbimo įmonės, kalvės, skerdyklos ir pan.).

14 – prekybos vieta – tai veikla, susijusi su prekių pirkimu ir pardavimu. Prie prekiavimo vietų priskiriama prekyba kioskuose arba nuo laikinų prekystalių.

15 – sandėlis – tai patalpa, kuri pagal savo tiesioginę paskirtį naudojama sandėliavimui (saugyklos, bendro naudojimo sandėliai, specialūs sandėliai ir kiti objektai, naudojami produkcijai laikyti bei saugoti).

16 – biuras (kontora) – tai patalpos, skirtos administraciniam tikslams, taip pat patalpos, kur saugomi mokesčių mokėtojo atskaitomybės dokumentai.

17 – akcizinių prekių sandėlis – tai patalpa, kur yra saugomos akcizu apmokestinamos prekės.

18 – muitinės sandėlis.

19 – užsienio juridinio asmens turimo nekilnojamojo turto objektai.

99 – kita veiklos vykdymo vieta arba vieta, kurioje vykdoma veikla, nepatekusi į aukščiau įvardytus padalinių tipus.

Jeigu tuo pačiu adresu vykdoma mišri veikla, pvz., yra ir sandėlis, ir prekybos vieta, jie įrašomi abu, nurodant skirtingus numerius ir pavadinimus.

Laukelio pildymo pavyzdys: įrašomas padalinio pavadinimas, pvz., „**Muitinės sandėlis**“, „**Parduotuvė**“, „**Skalsa**“, „**Degalinė**“. Įrašomas padalinio buveinės adresas ir telekomunikaciniai rekvizitai.

III. MOKESČIŲ MOKĖTOJO ĮREGISTRAVIMO DUOMENŲ PAKEITIMAS

26. Jei pasikeičia įregistravimo duomenys, mokesčių mokėtojas per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo turi Registro tvarkytojui pateikti Prašymą šiuos duomenis pakeisti Registre ir turi nurodyti mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį (kodą).

27. Tokiu atveju pildomi tik tie Prašymo laukeliai, kurių duomenis privaloma pakeisti.

Įrašo tipo **(R)** laukelyje prie atskirų Prašymo laukų, kurie keičiami, įrašomas įrašo keitimo tipas:

N – (naujas įrašas), naudojamas, kai įrašomi nauji duomenys, senieji duomenys išlieka nepakitę;

K – (keičiamas įrašas), naudojamas, kai keičiami tam tikri laukelio duomenys (pvz., pavardė, adresas, telefonas);

L – (likviduojamas įrašas), naudojamas, kai naikinami (likviduojami) visi laukelio duomenys.

28. Duomenys, kuriems pasikeitus būtina pateikti tai patvirtinančius dokumentus, pagal Nuostatų 19, 20 punktus yra tokie:

28.1. mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris (kodas), reorganizuoto mokesčių mokėtojo,

28.2. pilnas ir sutrumpintas pavadinimas lietuvių kalba,

28.3. juridinio asmens rūšis,

28.4. buveinės adresas,

28.5. vadovas,

28.6. individualios (personalios) įmonės vienas iš savininkų,

28.7. mokesčių mokėtojo įgaliotas asmuo,

28.8. ūkinės bendrijos narys.

29. **Laukelyje „Duomenų pasikeitimo data“** įrašoma duomenų pakeitimo įsigaliojimo (teisinio įregistravimo) data.

30. Kiti registravimo duomenys:

30.1. mokesčio išskaičiavimo būdas,

30.2. vyr. finansininkas (buhalteris),

30.3. revizorius (auditorius),

30.4. darbo laikas,

30.5. padalinių rekvizitai,

30.6. pavaldžių įstaigų, už kurias išskaičiuojami mokesčiai, sąrašas.

31. Apie kitų registravimo duomenų pakeitimus mokesčių mokėtojas Registro tvarkytoją gali informuoti raštu, kuriame turi būti nurodyti tokie rekvizitai:

31.1. vyr. finansininko (buhalterio) asmens kodas, vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telekomunikaciniai rekvizitai, rekvizitų pasikeitimo data. Jei mokesčių mokėtojo finansinę atskaitomybę tvarko juridinis asmuo, nurodomas to juridinio asmens kodas, buveinės adresas, telekomunikaciniai rekvizitai, rekvizitų pasikeitimo data;

31.2. revizoriaus (auditoriaus) asmens kodas, vardas, pavardė. Jeigu revizorius (auditorius) yra juridinis asmuo, įrašomas jo kodas, pavadinimas ir rekvizitų pasikeitimo data;

31.3. darbo laiko pasikeitimai „nuo–iki“ ir nuo kada jie pakeisti;

31.4. padalinių rekvizitai: padalinio tipas, kodas (jei yra), adresas, pavadinimas, telekomunikaciniai rekvizitai ir rekvizitų pasikeitimo data.

32. Kitų duomenų pakeitimus, Registro tvarkytojas įrašo į Registro duomenų bazę.

IV. MOKESČIŲ MOKĖTOJO, KEIČIANČIO BUVEINĖS VIETĄ, REGISTRAVIMO TVARKA

33. Kai mokesčių mokėtojo buveinės adresas pasikeičia iš vienos AVMI administratoriaus administruojamos teritorijos į kitą (iš vieno mokesčių administratoriaus administruojamos teritorijos į kitą), mokesčių mokėtojas, teisinio registravimo registruose atlikęs visas duomenų pakeitimo procedūras, per 5 darbo dienas nuo buveinės adreso pakeitimo įteisinimo turi atlikti tokius veiksmus.

34. Registro tvarkytojui pagal seną buveinės adresą pateikia užpildytą Prašymą, kuriame turi nurodyti pakeistus duomenis (t. y. naujos buveinės adresą ir jo pasikeitimo datą). Buveinės pasikeitimo data Prašyme turi atitikti buveinės pasikeitimo datą teisinio įregistravimo dokumentuose.

35. Kartu su šiuo Prašymu pateikiamas mokesčių mokėtojo teisinio įregistravimo pažymėjimas, kuriame įrašytas naujas buveinės adresas. Registro tvarkytojas, sutikrinęs teisinio registravimo pažymėjimo duomenis su duomenimis, nurodytais Prašyme, pažymėjimą grąžina mokesčių mokėtojui ir žodžiu informuoja mokesčio mokėtoją, kad per 5 darbo dienas jis turi užpildytą Prašymą pateikti naujam Registro tvarkytojui.

36. Registro tvarkytojas Registro duomenų bazėje pakeičia mokesčių mokėtojo buveinės adresą į naują, nurodo jo pasikeitimo datą ir į Registro duomenų bazę įrašo pakeistus Registro tvarkytojo duomenis.

37. AVMI skyrius per 5 darbo dienas nuo Prašymo gavimo dienos naujos buveinės vietos mokesčių administratoriui pateikia pažymą apie keičiančio buveinės vietą mokesčių mokėtojo tos dienos mokesčių prievolių būklę.

38. Naujos buveinės vietos Registro tvarkytojui mokesčių mokėtojas pateikia Prašymą, kuriame užpildo visus būtinus laukus.

39. Registro tvarkytojas, sutikrinęs Prašymo duomenis su duomenimis Registro duomenų bazėje, Prašyme pažymi apie duomenų sutikrinimą ir uždeda savo spaudą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Registro tvarkytojas, gavęs mokesčių mokėtojo Prašymą, sutikrina Prašyme nurodytus duomenis su prie Prašymo pateiktų dokumentų duomenimis. Jeigu Prašymo duomenys neatitinka dokumentuose nurodytų duomenų, Registro tvarkytojas, vadovaudamasis Nuostatų 47 punktu, turi pareikalauti, kad mokesčių mokėtojas juos ištaisytų. Tokiu atveju mokesčių mokėtojas turi pateikti naują Prašymą.

41. **Laukelyje „Įmonės, įstaigos, organizacijos rūšis“** įrašomas įmonės, įstaigos, organizacijos rūšies kodas iš Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės tvarkomo Ūkio subjektų rūšių klasifikatoriaus. Laukelį pildo Registro tvarkytojas.

42. Prašymo **laukelyje „Apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos žyma“** Registro tvarkytojas įrašo įregistravimo datą (duomenų pakeitimo įregistravimo datą), mokesčių mokėtojo tipo kodą iš Mokesčių mokėtojų tipų klasifikatoriaus, mokesčių mokėtojui priskirtą laikiną mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį, vietovės kodą, kuris turi atitikti Prašymo 7 laukelyje nurodytą adresą.

Įregistravimas į Registrą įsigalioja, kai registravimo duomenys įrašomi į Registro centrinę duomenų bazę.

43. Dokumentus siunčiant paštu, taikoma Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [61-1525](#)) XI skyriaus 59 straipsnyje nustatyta datų ir dokumentų pripažinimo galiojančiais tvarka.

44. Už registravimo duomenų nepateikimą Registro tvarkytojui ar pavėluotą jų pateikimą mokesčių mokėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu
Nr. 255
(2002 m. liepos 1 d. įsakymo Nr. 199
redakcija)

FIZINIO ASMENS PRAŠYMO ĮREGISTRUOTI (IŠREGISTRUOTI) MOKESČIO MOKĖTOJŲ REGISTRE FR0039 FORMOS UŽPILDYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Fizinio asmens prašymo įregistruoti (išregistruoti) Mokesčio mokėtojų registre FR0039 formos užpildymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų platinamų Prašymų įregistruoti Mokesčio mokėtojų registre (toliau – Prašymas) Prašymų formų arba nepadidintų ir nesumažintų jų kopijų užpildymo ir pateikimo Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijų skyriams tvarką.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059 patvirtintų Mokesčio mokėtojų registro nuostatų (Žin., 2000, Nr. [77-2333](#), Nr. 79) (toliau – Nuostatai) 43 punktu.

3. Prašymus įregistruoti (išregistruoti) Mokesčio mokėtojų registre (toliau – Registras) pildo fiziniai asmenys (išskyrus asmenis, įsigijusius veiklos patentus), savarankiškai vykdančys veiklą, tarp jų notariai, advokatai, advokatų padėjėjai, Ūkininkų ūkio registre įregistruoti ūkininkai bei kiti savarankiškai veiklą vykdančys ir pajamų iš komercinės-ūkinės veiklos gaunantys fiziniai asmenys (toliau – mokesčių mokėtojai) ir juos pateikia per 5 darbo dienas nuo veiklos vykdymo pradžios Apskričių valstybinių mokesčių inspekcijos skyriams (toliau – AVMI).

4. Veiklos patentus įsigijusių fizinių asmenų duomenis į Registrą įregistruoja ir tvarko Registro tvarkytojas.

5. Prašymus AVMI miestų (rajonų) skyriams pateikia:

5.1. notariai – pagal gyvenamosios vietos adresą;

5.2. advokatai, advokatų padėjėjai – pagal advokato kontoros buveinės adresą;

5.3. kiti savarankiškai veiklą vykdančys fiziniai asmenys – pagal gyvenamosios vietos adresą;

5.4. jeigu notaro(-ų) biure ar advokato(-ų) kontoroje dirba keli notariai ar advokatai, kiekvienas pateikia atskirą Prašymą;

5.5. Ūkininkų ūkio registre įregistruoti ūkininkai – pagal turimos žemės sklypo adresą. Jei ūkininkas turi žemės keliuose rajonuose, jis Prašymą pateikia pasirinktinai vienam iš AVMI skyriui pagal iš vieno iš jo aptarnaujamoje teritorijoje turimo žemės sklypų adresą.

6. Pildydami Prašymų formas, mokesčių mokėtojai turi laikytis tokių taisyklių:

6.1. raides ir skaičius rašyti tiksliai į jiems skirtas vietas, nepažeisti nurodytų laukelių linijų;

6.2. pildyti didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis;

6.3. laukelius, kurių mokesčių mokėtojas nepildo, palikti tuščius (nerašyti jokių simbolių, brūkšnelių, kryželių, nulių ar pan.);

6.4. laukelį, pažymėtą kita spalva, pildo Registro tvarkytojas;

6.5. jei informacija netelpa Prašymo formos viename lape – pildomas kitas lapas, kurio viršuje įrašoma „Tęsinys“.

7. Visuose adresams skirtuose laukeliuose adresas rašomas tokia tvarka: gatvė, namo ir buto numeris, pašto indeksas, miestas, savivaldybė, arba kaimas, miestelis, seniūnija, rajonas, savivaldybė. Adresas užsienio šalyje įrašomas tiksliai pagal pateiktus dokumentus, laukelyje „Valstybė“ įrašomas dviejų raidžių valstybės kodas iš Pasaulio šalių ir teritorijų registro (Estija – EE). Įrašant adresą Lietuvoje, laukelis „Valstybė“ nepildomas.

8. Asmens gyvenamąją vietą laikoma ta vieta, kur asmuo nuolat ar daugiausiai gyvena, arba vieta, kuri yra jo asmeninių, socialinių arba ekonominių interesų buvimo vieta. Jeigu pagal Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatymo įgyvendinimo įstatymo (Žin., 2000, Nr. [27-717](#)) 2 str. 3 punkto nuostatą mokesčių mokėtojo pase nėra įrašo apie jo nuolatinę gyvenamąją vietą, mokesčių mokėtojas turi pateikti gyvenamosios vietos migracijos tarnybos ar seniūno išduotą gyvenamosios vietos pažymą.

9. **Laukelyje „Darbovietė“** įrašomas pavadinimas notaro (-ų) biuro ar advokato (-ų) kontoros, kurioje mokesčių mokėtojas dirba ar privalo dirbti pagal bendros veiklos sutartį arba pagal nuolatinės darbo vietos sutartį. Šiame laukelyje įrašomi mokesčių mokėtojo pagrindinės darbovietės duomenys. Jei ūkininko pagrindinė darbovietė yra ne Ūkininko ūkis, tai įrašomas jo pagrindinės darbovietės pavadinimas.

10. Mokesčių mokėtojas kartu su Prašymu pateikia ir atitinkamus dokumentus, patvirtinančius duomenų tikrumą.

11. Prašymą pasirašo mokesčių mokėtojas arba jo įgaliotas asmuo.

12. Įgaliojimas turi būti patvirtintas įstatymų nustatyta tvarka. Fizinio asmens kitam fiziniam asmeniui išduotas įgaliojimas turi būti patvirtintas notaro.

13. Prašymas pildomas ir pateikiamas dviem egzemplioriais, vienas iš jų su Registro tvarkytojo žyma apie įregistravimą ir AVMI atsakingo darbuotojo parašu bei AVMI spaudu grąžinamas mokesčių mokėtojui.

II. PRAŠYMO FR0039 FORMOS UŽPILDYMAS

14. **01 laukelyje „Asmens kodas“** įrašomas vienuolikos ženklų asmens kodas iš mokesčių mokėtojo pateikto asmens dokumento.

15. **02 laukelyje „Vardas“** įrašomas mokesčių mokėtojo vardas iš asmens dokumento. Jei mokesčių mokėtojas turi du ar daugiau vardų, tai įrašomi visi vardai.

16. **03 laukelyje „Pavardė“** įrašoma mokesčių mokėtojo pavardė iš asmens tapatybę patvirtinančio dokumento. Jei mokesčių mokėtojas turi dvigubą pavardę, įrašomos abi pavardės.

17. **04 laukelyje „Paso serija ir numeris“** įrašoma dviejų raidžių paso serija iš mokesčių mokėtojo paso ir paso numeris.

18. **05 laukelyje „Gyvenamoji vieta Lietuvoje“** įrašomas mokesčių mokėtojo gyvenamosios vietos adresas ir telekomunikaciniai duomenys (telefono, fakso, elektroninio pašto numeriai).

19. **06 laukelyje „Darbovietė“** įrašomi mokesčių mokėtojo darbovietės duomenys:

19.1. **laukelyje „Identifikacinis numeris (kodas)“** įrašomas darbovietės septyniaženklis kodas. Jei darbovietė kodo neturi, laukelis nepildomas;

19.2. **laukelyje „Pavadinimas“** įrašomas darbovietės pavadinimas.

Notarai įrašo notaro biuro pavadinimą.

Advokatai ir jų padėjėjai įrašo advokato (-ų) kontoros pavadinimą.

Jeigu ūkininko pagrindinė darbovietė yra ne Ūkininko ūkis, įrašomas darbovietės pavadinimas.

Laukelio pildymo pavyzdys: **„Vilniaus 1-asis notarų biuras“, „Advokatų J. Ivanausko ir B. Maceinos kontora“;**

19.3. **laukelyje „Adresas“** įrašomas mokesčių mokėtojo darbovietės adresas ir telekomunikaciniai duomenys (telefono, fakso, elektroninio pašto numeriai).

20. **07 laukelyje „Darbo laikas“** įrašomas mokesčių mokėtojo darbo laikas (kada mokesčių administratorius galėtų jį rasti). **Darbo laiko rašymo pavyzdys: „nuo 8 val. 15 min. iki 17 val. 45 min.“** Šio laukelio ūkininkai nepildo, jeigu jų darbovietės pavadinimas sutampa su Ūkininko ūkio pavadinimu.

21. **08 laukelyje „Veiklos vykdymo pradžia“** notarai įrašo skyrimo notaro pareigoms datą iš Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymo dėl notaro biuro steigimo. Advokatas nurodo įrašymo į praktikuojančių advokatų sąrašą datą iš Lietuvos advokatų tarybos protokolo dėl asmens

įtraukimo į Praktikuojančių advokatų sąrašą. Advokatų padėjėjai nurodo įrašymo į advokatų padėjėjų sąrašą. Ūkininkai įrašo įregistravimo Ūkininkų ūkio registre datą.

22. **09 laukelyje „Ūkininko ūkio duomenys“** ūkininkai, įregistruoti Ūkininkų ūkio registre, įrašo septyniaženklį identifikacinį kodą iš Ūkininko ūkio įregistravimo pažymėjimo, adresą, telekomunikacinius rekvizitus

23. **10 laukelyje „Pagrindinės veiklos rūšys“** įrašomas mokesčių mokėtojo vykdomos pagrindinės veiklos rūšies kodas (ne mažiau kaip keturi ženklai) ir pavadinimas pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (toliau – EVRK). Jeigu mokesčių mokėtojo vykdomų pagrindinių veiklos rūšių yra kelios, jos įrašomos visos.

Laukelio pildymo pavyzdys: „**741100 Konsultacijos ir juridinis atstovavimas civilinėse ir baudžiamosiose bylose**“.

24. **11 laukelyje „Kitos veiklos rūšys“** įrašomi mokesčių mokėtojo vykdomų kitų veiklos rūšių kodai pagal EVRK. Jeigu mokesčių mokėtojai jų nevykdo, laukelis nepildomas.

III. MOKESČIŲ MOKĖTOJO ĮREGISTRAVIMO DUOMENŲ PAKEITIMAS

25. Jei pasikeičia mokesčių mokėtojų įregistravimo duomenys, tai per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo mokesčių mokėtojas privalo AVMI Registro tvarkytojui pateikti naują Prašymą pakeisti tuos duomenis Registre. Pildyti Prašymą būtina, kai pasikeičia tokie mokesčių mokėtojo duomenys:

- 25.1. asmens kodas,
- 25.2. vardas, pavardė,
- 25.3. paso serija ir numeris,
- 25.4. gyvenamoji vieta,
- 25.5. pagrindinės veiklos rūšies kodas ir pavadinimas,
- 25.6. kitų veiklos rūšių kodai ir pavadinimai,
- 25.7. darbovietės identifikacinis kodas, pavadinimas,
- 25.8. darbovietės adresas,
- 25.9. darbo laikas.

Įrašo tipo **(R)** laukelyje prie atskirų Prašymo laukų, kurie keičiami įrašomas įrašo keitimo tipas:

N – (naujas įrašas), naudojamas, kai įrašomi nauji duomenys, senieji duomenys išlieka nepakitę;

K – (keičiamas įrašas), naudojamas, kai keičiami tam tikri laukelio duomenys (pvz., pavardė, adresas, telefonas);

L – (likviduojamas įrašas), naudojamas, kai naikinami (likviduojami) visi laukelio duomenys.

26. Kai pasikeičia asmens kodas, vardas, pavardė, paso serija ir numeris, mokesčių mokėtojas pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą).

27. Kai pasikeičia mokesčių mokėtojo gyvenamoji vieta, jis per 5 darbo dienas Registro tvarkytojui turi apie tai pranešti. Jeigu mokesčių mokėtojo pase nėra įrašo apie naują jo gyvenamąją vietą, mokesčių mokėtojas turi pateikti dokumentus, nurodytus šių Taisyklių 8 punkte.

28. Pasikeitus notaro biuro buveinės adresui, pateikiamas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymo dėl notaro biuro buveinės adreso nuorašas. Pasikeitus advokato(-ų) kontoros adresui, pateikiamas Lietuvos advokatų tarybos sprendimo dėl advokato (-ų) kontoros adreso pasikeitimo išrašas.

29. **Laukelyje „Duomenų pasikeitimo data“** įrašoma duomenų pasikeitimų įsigaliojimo data.

30. **Laukelyje „Apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos žyma“** Registro tvarkytojas įrašo duomenų pakeitimo įregistravimo Registre datą.

IV. IŠREGISTRAVIMO IŠ REGISTRO PRAŠYMO FR0039 FORMOS PILDYMAS

31. Mokesčių mokėtojas iš Registro išregistruojamas dėl tokių priežasčių:
priežasties kodas 1 – nutraukia veiklą,
priežasties kodas 2 – išvyksta nuolat gyventi į užsienį,
priežasties kodas 3 – miršta arba įstatymų nustatyta tvarka paskelbiamas mirusiu.
32. Notaro veiklos nutraukimo priežastis yra notaro įgaliojimų pasibaigimas (atleidimas iš notaro pareigų). Išregistruojant notarą iš Registro, pateikiama Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymo dėl atleidimo iš notaro pareigų kopija.
33. Advokato veiklos nutraukimo priežastis yra advokato išbraukimas iš Praktikuojančių advokatų sąrašo. Išregistruojant advokatą iš Registro, pateikiamas Lietuvos advokatų tarybos protokolo dėl advokato išbraukimo iš praktikuojančių advokatų sąrašo išrašas arba jo kopija.
34. Mokesčių mokėtojas, norintis iš Registro išsiregistruoti dėl išvykimo nuolat gyventi į užsienį, pateikia asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
35. Mirusį ar įstatymų nustatyta tvarka paskelbtą mirusiu mokesčių mokėtoją išregistruoti iš Registro gali jo tiesioginiai palikuonys arba šeimos nariai, pateikę to mokesčių mokėtojo mirties liudijimą. Duomenys apie mokesčių mokėtojo mirtį gaunami iš Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų bazės. Išimtiniais atvejais (pvz., Gyventojų registro duomenys neperkelti į Registro duomenų bazę) apie tokio asmens išregistravimą iš Registro gali duomenų bazėje pažymėti Registro tvarkytojas, Registro duomenis sutikrinęs su Lietuvos Respublikos gyventojų registro duomenų bazės duomenimis.
36. Išsiregistravimas iš Registro atliekamas mokesčių mokėtojui užpildžius Prašymo išregistravimo duomenų laukelį.
37. Išregistravimo priežasties laukelyje įrašomas išregistravimo priežasties kodas, nurodytas šių Taisyklių 31 punkte, ir veiklos nutraukimo data, išvykimo nuolat gyventi į užsienį data arba mokesčių mokėtojo mirties data.
38. Prašymą išregistruoti iš Registro pasirašo mokesčių mokėtojas arba jo įgaliotas asmuo.
39. Prašymo **laukelyje „Išregistravimo duomenys“** Registro tvarkytojas įrašo išregistravimo datą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

40. Registro tvarkytojas, gavęs mokesčių mokėtojo Prašymą, sutikrina to Prašymo ir prie Prašymo pateiktų dokumentų duomenis. Jeigu Prašymo duomenys neatitinka dokumentuose nurodytų duomenų, Registro tvarkytojas, vadovaudamasis Registro nuostatų 47 punktu, turi pareikalauti, kad mokesčių mokėtojas juos ištaisytų. Tokiu atveju mokesčių mokėtojas pateikia naują Prašymą.
41. Prašymo **laukelyje „Apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos žyma“** Registro tvarkytojas įrašo įregistravimo datą, duomenų pakeitimo įregistravimo datą, mokesčių mokėtojų tipo kodą iš Mokesčių mokėtojų tipų klasifikatoriaus, vietovės kodą. Įregistravimas (išregistravimas) įsigalioja, kai registravimo duomenys įrašomi į centrinę duomenų bazę.
42. Prašymą įregistruoti (išregistruoti) iš Registro pasirašo už įregistravimą atsakingas AVMI darbuotojas.
43. Dokumentus siunčiant paštu, taikoma Lietuvos Respublikos Mokesčių administravimo įstatymo (Žin., 1995, Nr. [61-1525](#)) XI skyriaus 59 straipsnyje nustatyta datų ir dokumentų pripažinimo galiojančiais tvarka.
44. Už mokesčių mokėtojo registravimo duomenų nepateikimą Registro tvarkytojui ar pavėluotą pateikimą mokesčių mokėtojas atsako įstatymų nustatyta tvarka.
-

FR0038 forma

Patvirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Finansų ministerijos viršininko
2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 255

Prašymą pildyti tik dalžiosiomis spausdinamomis raidėmis.
Raidės ir skaitmenys būdi tiksliai įrašyti į linijomis apvestas laislas.

Gauta

Apskritis valstybinė mokesčių inspekcija

Prašymą priėmė

metai

mėnuo

diena

Pildo VMI darbuotojas

Spara

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI MOKESČIO MOKĖTOJŲ REGISTRE

įmonę, įstaigą, organizaciją, užsienio valstybės įmonės filialą, užsienio valstybės banko filialą (skyrių),
užsienio valstybės įmonės atstovybę, nuolatinę buveinę, užsienio juridinį apmokestinamąjį asmenį

metai

mėnuo

diena

Pildo
registratorius

Įrašo tipas (R) (pildoma tik duomenų pakeitimams): R = N - naujas K - keičiamas L - likviduojamas

R

01 Kodas

02 Pilnas pavadinimas lietuvių kalba

Įmonės,
įstaigos,
organizacijos
rūšis

03 Sutrumpintas pavadinimas

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

04 Juridinis asmuo: Taip ☐ Ne ☐

05 Teisinio įregistravimo data:

metai

mėnuo

diena

06 Mokesčio
įskaičiavimo būdas

MB = 1 - įskaičiuoti ir sumokėti mokesčių (tame tarpe už padalinį)

2 - įskaičiuoti ir sumokėti mokesčių (įskaičiavimo funkcija

deleguota teisškai įregistruotiems padaliniams)

3 - įskaičiuoti ir sumokėti mokesčių už save ir pavaldžias įstaigas

4 - mokesčių įskaičiuoti ir sumokėti per centralizuotą buhalteriją

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

Mokesčių įskaičiuojančio asmens
kodas (pildomas kai MB=4)

07 Adresas:

pašto indeksas

savivaldybė

valstybė

telefono nr.

fakso nr.

elektroninio pašto adresas

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

08 Atstovaujantis

asmuo (A):

A = 1 - vadovas

2 - individualios (personinės) įmonės savininkas

3 - įgaliotas asmuo

4 - fizinės bendrijos tikrasis narys

5 - likvidatorius

6 - bankrutuojančios įmonės administratorius

9 - juridinis asmuo

10 - užsienio apmokestinamojo asmens padalinys

11 - fiskalinis agentas

R

A

kodas

vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)

adresas

pašto indeksas

valstybė

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

R

A

kodas

vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)

adresas

pašto indeksas

valstybė

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

R

A

kodas

vardas, pavardė (juridinio asmens pavadinimas)

adresas

pašto indeksas

valstybė

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

09 Vyr. finansininko (buhalterio):			
R	asmens kodas	vardas	pavardė
adresas		pašto indeksas	valstybė
Duomenų pasikeitimo data			
	metai	mėnuo	diena
10 Revizoriaus (auditoriaus):			
	asmens kodas	vardas	pavardė

11 Pagrindinės veiklos rūšys	
kodas pagal EVRK	pavadinimas
12 Kitos veiklos rūšys	
klasifikatoriaus kodai pagal EVRK	

13 Numatomi mokėti mokesčiai ir įmokos				
☐ PVM	☐ nekilnojamojo turto	☐ gamtos išteklių	☐ socialinio draudimo	☐ azartinių lošimų
☐ akcizų	☐ žemės	☐ naftos ir dujų išteklių	☐ sveikatos draudimo	☐ cukraus
☐ fizinių asmenų pajamų	☐ žemės (vandens) nuomos	☐ aplinkos teršimo	☐ valstybės rinkliavos	☐ kiti
☐ juridinių asmenų pelno	☐ atskaitymai į Kelių fondą	☐ prekyviečių	☐ garantinio fondo	

14 Įmonės, įstaigos, organizacijos darbo laikas: nuo val. min. iki val. min.

Duomenų pasikeitimo data+ **Pateikta:** formos FR0038 lapų
 formos FR0038 priedo 1 lapų
 formos FR0038 priedo 2 lapų
 formos FR0038 lapų, IŠ VISO

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Vadovaudamasis Mokesčio mokėtojų registro nuostatų 21 punktu įsipareigoju pranešti VMI vietos administratoriui apie pasikeitimus ar naujus registravimo duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo ar atsiradimo.

Vadovas (įgaliotas asmuo):

Pareigos	Parašas	Vardas, pavardė

Apskritis valstybinės mokesčių inspekcijos žyma:		
Laikinas mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris		Vietovės kodas
Mokesčių mokėtojo tipo kodas		
Įregistravimo data		Duomenų pakeitimų įregistravimo data
	metai	mėnuo
	metai	mėnuo
	diena	diena
Apskritis valstybinės mokesčių inspekcijos atsakingas darbuotojas		
Pareigos	Parašas	Vardas, pavardė

Prisijungę pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis. Raidės ir skaitiniai turi būti tiksliai pažymėti linijomis apvestus laukus.

1 priedas FR0038

Mokesčių mokėtojo
identifikacinis numeris (kodas):

metai

mėnuo

diena

Pildo
registratorius

[rašo tipas (R) (pildoma tik duomenų pakeitimams):

R = N - naujas

K - keičiamas

L - likviduojamas

15 Padaliniai

tipai:

11 - filialas (registruotas įmonių registre)

15 - sandėlis

17 - akcizinių prekių sandėlis

12 - atstovybė (registruota įmonių registre)

16 - biuras (kontora)

18 - muitinės sandėlis

19 - nekilnojamojo turto objektas

99 - veiklos vykdymo vieta

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	MB=2	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas			pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas	filialo (atstovybės) kodas [R]

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Padalinio nr.	R	tipas	pavadinimas
savivaldybė	adresas		pašto indeksas
valstybė	telefono nr.	fakso nr.	elektroninio pašto adresas
			Duomenų pasikeitimo data
			metai mėnuo diena

Duomenų pasikeitimo data
metai mėnuo diena

Priedą užpildė:

Pareigos	Pamšas	Vardas, pavardė

Įregistravimo data		Duomenų pakeitimų įregistravimo data	
	metai mėnuo diena		metai mėnuo diena
Apskritis valstybinės mokesčių inspekcijos atsakingas darbuotojas			
Pareigos	Pamšas	Vardas, pavardė	

FR0039 forma

Pavirtinta Valstybinės mokesčių inspekcijos
prie Finansų ministerijos viešinio
2000 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 255

Prašymą pildyti tik didžiosiomis spausdintinėmis raidėmis.
Raides ir skaitmenis turi būti tiksliai įrašyti į linijomis apvestus laukus.

Pildo VMI darbuotojas

Gauta

Aukštutinės valstybinės mokesčių inspekcija

Prašymų priėmė

metai

mėnuo

diena

Spauda

PRAŠYMAS ĮREGISTRUOTI (IŠREGISTRUOTI) MOKESČIO MOKĖTOJŲ REGISTRE (fizinio asmens)

metai

mėnuo

diena

Įrašo tipas (R) (pildoma tik duomenų pakeitimams):

R = N - naujas

K - keičiamas

L - likviduojamas

R

01 Asmens kodas

02 Vardas

03 Pavardė

04 Paso serija ir numeris

Duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

Pildo
registratorius

05 Gyvenamoji vieta Lietuvoje:

R

adresas

pašto indeksas

savivaldybė

telefono nr.

fakso nr.

elektroninio pašto adresas

duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

06 Darbovietė:

R

identifikacinis numeris (kodas)

pavadinimas

adresas

pašto indeksas

savivaldybė

telefono nr.

fakso nr.

elektroninio pašto adresas

duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

07 Darbo laikas: nuo

val.

min.

iki

val.

min.

08 Veiklos
vykdymo pradžia:

metai

mėnuo

diena

09 Ūkininko ūkio duomenys:

R

Ūkininko ūkio kodas

pavadinimas

adresas

pašto indeksas

savivaldybė

telefono nr.

fakso nr.

elektroninio pašto adresas

duomenų pasikeitimo data

metai

mėnuo

diena

10 Pagrindinės veiklos rūšys	
kodas pagal EVRK	pavadinimas
11 Kitos veiklos rūšys	
kodai pagal EVRK	

Duomenų pasikeitimo data

metai	mėnuo	diena

Tvirtinu, kad pateikti duomenys yra teisingi. Vadovaudamasis Mokesčio mokėtojų registro nuostatų 21 punktu įsipareigoju pranešti VMI vietos administratoriui apie pasikeitimus ar naujus registravimo duomenis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo duomenų pasikeitimo ar atsiradimo.

Prašymą užpildė:

Pareigos	Parašas	Vardas, pavardė

Apskritis vyktybinės mokesčių inspekcijos žyma:	
Mokesčių mokėtojo tipo kodas	
Įregistravimo data	
	metai mėnuo diena
Vietovės kodas	
Duomenų pakeitimą įregistravimo data	
	metai mėnuo diena
Apskritis vyktybinės mokesčių inspekcijos atsakingas darbuotojas	
Pareigos	Parašas
	Vardas, pavardė

Įregistravimo duomenys:	
Įregistravimo priežastis	
	1 - veiklos nutraukimas 2 - išvykimas nuolat gyventi į užsienį 3 - mirtis
	metai mėnuo diena
Prašymą užpildė:	
Pareigos	Parašas
	Vardas, pavardė
Įregistravimo data	
	metai mėnuo diena
Apskritis vyktybinės mokesčių inspekcijos atsakingas darbuotojas	
Pareigos	Parašas
	Vardas, pavardė