



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2021 M. RUGSĖJO 15 D. ĮSAKIMO NR. ĮS-2805 „DĖL ASMENINĖS PAGALBOS NEĮGALIAJAM ORGANIZAVIMO KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖJE“ PAKEITIMO

2023 m. vasario 6 d. Nr. ĮS-391
Kaunas

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, pakeičiu Asmeninės pagalbos teikimo neįgaliajam organizavimo ir mokėjimo už asmeninę pagalbą Kauno rajono savivaldybėje tvarkos aprašą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. rugsėjo 15 d. įsakymu Nr. ĮS-2805 „Dėl asmeninės pagalbos neįgaliajam organizavimo Kauno rajono savivaldybėje“:

1. Pakeičiu 6 punktą ir jį išdėstau taip:

„6. Socialinės paramos skyriaus atsakingas specialistas gautą Prašymą-paraišką dėl asmeninės pagalbos (forma pateikiama Teikimo aprašo 1 priede) užregistruoja Savivaldybės dokumentų valdymo sistemoje ir patikrina pateiktus duomenis su duomenų registrais, esančiais Socialinės paramos informacinės sistemos (toliau – SPIS) duomenų bazėse bei surenka kitus dokumentus, reikalingus sprendimui priimti.“

2. Pakeičiu 7 punktą ir jį išdėstau taip:

„7. Asmens finansines galimybes mokėti už asmeninę pagalbą vertina Socialinės paramos skyriaus atsakingas darbuotojas. Asmeninės pagalbos poreikį (pavyzdinė forma pateikiama Teikimo aprašo 2 priede) vertina ir nustato Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirti SBI Kauno rajono socialinių paslaugų centro socialiniai darbuotojai. Sprendimą dėl asmeninės pagalbos skyrimo tikslingumo (netikslingumo) (pavyzdinė forma pateikiama Teikimo aprašo 3 priede), sustabdymo, atnaujinimo, pratęsimo, nutraukimo ir teikėjo keitimo priima per 5 darbo dienas Savivaldybės administracijos direktoriaus įgaliotas asmuo.“

Administracijos direktorius

Šarūnas Šukevičius