



**VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ
MINISTERIJOS VIRŠININKAS**

ĮSAKYMAS

**DĖL VALSTYBINĖS MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS
FINANSŲ MINISTERIJOS VIRŠININKO 2006 M. SAUSIO 30 D. ĮSAKIMO NR. VA-6
„DĖL MOKESČIO IR SU JUO SUSIJUSIŲ SUMŲ SUMOKĖJIMO UŽ MOKESČIŲ
MOKĖTOJĄ TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ VALSTYBINĖS
MOKESČIŲ INSPEKCIJOS PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS FINANSŲ MINISTERIJOS
VIRŠININKO ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKEITIMO**

2014 m. spalio 10 d. Nr. VA-97

Vilnius

Vadovaudamasis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 1997 m. liepos 29 d. įsakymu Nr. 110 „Dėl Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 17 punktu ir 18.11 papunkčiu:

1. P a k e i č i u Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2006 m. sausio 30 d. įsakymą Nr. VA-6 „Dėl Mokesčio ir su juo susijusių sumų sumokėjimo už mokesčių mokėtoją tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko įsakymų pripažinimo netekusiais galios“ ir išdėstau naują redakciją nurodytuoju įsakymu patvirtintus:

1.1. Mokesčio ir su juo susijusių sumų sumokėjimo už mokesčių mokėtoją tvarkos aprašą (pridedama);

1.2. Prašymo ir sutikimo įskaityti sumokėtą sumą PRC902 formą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2015 m. sausio 1 dieną.

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Dainoras Bradauskas

PATVIRTINTA

Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2006 m. sausio 30 d.

įsakymu Nr. VA-6

(Valstybinės mokesčių inspekcijos prie
Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
viršininko 2014 m. spalio 10 d. įsakymo
Nr. VA-97 redakcija)

MOKESČIO IR SU JUO SUSIJUSIŲ SUMŲ SUMOKĖJIMO UŽ MOKESČIŲ MOKĖTOJĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokesčio ir su juo susijusių sumų sumokėjimo už mokesčių mokėtoją tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato mokesčio ir su juo susijusių sumų sumokėjimo į Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI prie FM) biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas ir sumokėtų sumų įskaitymo mokesčių mokėtojo mokestinėms prievolėms padengti bendruosius principus bei prašymo ir sutikimo įskaityti sumokėtą sumą užpildymo ir pateikimo tvarką.

2. Tvarkos aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymu, Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatymu, Lietuvos Respublikos pinigų plovimo ir teroristų finansavimo prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. rugsėjo 6 d. nutarimu Nr. 1059 „Dėl Mokesčių mokėtojų registro įsteigimo ir jo nuostatų patvirtinimo“, Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-57/1B-160 „Dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, savivaldybių biudžetus bei valstybės pinigų fondus kodų sąrašo“ ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais.

3. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

3.1. **Mokėjimo nurodymas** – mokėtojo nurodymas mokėjimo paslaugų teikėjui įvykdyti mokėjimo operaciją.

3.2. **Pavedimo sutartis** – sutartis, kai viena šalis (įgaliotinis) įsipareigoja kitos šalies (įgaliotojo) vardu ir lėšomis atlikti tam tikrus teisinius veiksmus su trečiaisiais asmenimis.

3.3. **Pradinio mokėtojo skiltis** – mokėjimo nurodymo formoje esanti skiltis, skirta mokesčių mokėtojo, už kurį mokamas mokestis ir su juo susijusios sumos, duomenims nurodyti (identifikacinis numeris, pavadinimas arba vardas, pavardė).

Kitos Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

4. Prašymas ir sutikimas įskaityti sumokėtą sumą (forma PRC902, toliau – Prašymas ir sutikimas) neteikiamas mokesčių administratoriui tais atvejais, kai:

4.1. mokama už mokesčių mokėtoją, mokėjimo nurodymo formoje užpildant pradinio mokėtojo ar kitą mokėjimo nurodymo skiltį, skirtą mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti, kai suma neviršija 15000 eurų sumos ar ją atitinkančios sumos užsienio valiuta;

4.2. mokama remiantis pavedimo sutartimi;

4.3. mokama asmenims, norintiems sumokėti už bendrąją jungtinę nuosavybę ir / ar daline nuosavybės teise priklausančią turtą, priklausanti mokėti suma;

4.4. apmokamos Mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos perėmimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. 51 „Dėl mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos perėmimo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka perimtos kito mokesčių mokėtojo mokestinės nepriemokos;

4.5. asmenys sumoka sumą, išieškotą pagal vykdomuosius dokumentus iš mokesčių mokėtojų darbo užmokesčio, kitų pajamų ar turto.

5. Tais atvejais, kai mokesčių mokėtojas nesutinka, kad už jį asmens sumokėtas mokestis ir su juo susijusios sumos yra įskaitytos jo vardu, jis gali pateikti laisvos formos atsisakymą (nesutikimą) dėl asmens sumokėtų sumų.

Laisvos formos atsisakymas (nesutikimas) pateikiamas raštu, tiesiogiai atvykus į apskrities valstybinę mokesčių inspekciją (toliau – AVMI), ar paštu, išsiunčiant atsisakymą (nesutikimą).

Mokesčių apskaitos funkcijas atliekantis padalinys (toliau – MAP), gavęs atsisakymą (nesutikimą), asmens sumokėtą sumą už mokesčių mokėtoją ir įskaitytą jo vardu įskaito asmens, sumokėjusio už mokesčių mokėtoją, vardu.

Kilus ginčui dėl asmens už mokesčių mokėtoją sumokėtų sumų ir dėl šių sumų įskaitymo jo vardu, mokesčių mokėtojas savo pažeistas teises gali ginti teismine tvarka.

II SKYRIUS SUMOKĖJIMAS UŽ MOKESČIŲ MOKĖTOJĄ

6. Asmuo sumokėti mokestį ir su juo susijusias sumas už mokesčių mokėtoją gali, užpildydamas mokėjimo nurodymo formos pradinio mokėtojo ar kitą mokėjimo nurodymo skiltį, skirtą mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti.

7. Užpildant mokėjimo nurodymo formą, būtina įrašyti:

7.1. gavėjo pavadinimą (Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos);

7.2. gavėjo biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos numerį. VMI prie FM biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos skelbiamos VMI prie FM interneto svetainėje (www.vmi.lt);

7.3. asmens, mokančio už mokesčių mokėtoją, identifikacinį numerį (Lietuvos juridinio asmens – Juridinių asmenų registro kodą, Lietuvos gyventojo – asmens kodą, užsienio juridinio asmens ar organizacijos – Mokesčių mokėtojų registro tvarkytojo suteiktą mokesčių mokėtojo identifikacinį numerį);

7.4. asmens, mokančio už mokesčių mokėtoją, pavadinimą arba vardą, pavardę;

7.5. įmokos kodą;

7.6. sumą;

7.7. mokėjimo nurodymo formos pradinio mokėtojo ar kitoje mokėjimo nurodymo skiltyje, skirtoje mokesčių mokėtojo, už kurį atliekamas mokėjimas, duomenims nurodyti, identifikacinį numerį, pavadinimą arba vardą, pavardę.

Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris, pavadinimas arba vardas, pavardė, įmokos kodas, suma yra privalomi duomenys, reikalingi sumokėtoms sumoms tinkamai įskaityti bei mokestinėms prievolėms padengti.

Asmens, sumokėjusio sumas už mokėtoją, tačiau mokėjimo nurodymo dokumente nenurodžiusio ir / ar neteisingai nurodžiusio mokesčių mokėtojo, už kurį atliekamas mokėjimas, duomenis (identifikacinis numeris, pavadinimas arba vardas, pavardė), sumokėtą sumą mokesčių administratorius įskaito sumokėjusio asmens vardu. Mokėjimo paskirtyje nurodytas tekstas tik patikslina mokėtojo atliktos įmokos paskirtį ir įrašomas mokėtojo, atlikusio įmoką, nuožiūra.

8. Jeigu asmuo sumoka už mokesčių mokėtoją, užpildydamas mokėjimo nurodymo formos pradinio mokėtojo ar kitą mokėjimo nurodymo skiltį, skirtą mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti, kai suma viršija 15000 eurų sumą ar ją atitinkančią sumą užsienio valiuta, tai sumokėta suma įskaitoma asmens, sumokėjusio minėtą sumą vardu iki tol, kol bus pateiktas Prašymas ir sutikimas.

9. Jeigu asmuo sumoka už mokesčių mokėtoją, neužpildydamas pradinio mokėtojo ar kitos mokėjimo nurodymo skilties, skirtos mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti, tai jis turi pateikti Prašymą ir sutikimą, nors suma ir neviršija 15000 eurų sumos ar ją atitinkančios sumos užsienio valiuta.

10. Asmuo, mokantis už mokesčių mokėtoją, kai suma viršija 15000 eurų sumą ar ją atitinkančią sumą užsienio valiuta bei tais atvejais, kai neužpildo pradinio mokėtojo ar kitos mokėjimo nurodymo skilties, skirtos mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti, nors suma ir neviršija 15000 eurų sumos ar ją atitinkančios sumos užsienio valiuta, mokėjimo nurodymo formoje turi nurodyti įmokos kodą 8240 (Lietuvos juridinio ar fizinio asmens įmoka už mokesčių mokėtoją).

11. Asmuo, mokantis už mokesčių mokėtoją, remdamasis pavedimo sutartimi, mokėjimo nurodymo formoje turi nurodyti tuos duomenis, kurie reikalingi sumokėtoms sumoms įskaityti. Taip pat jis turi pateikti AVMI su mokesčių mokėtoju sudarytos pavedimo sutarties kopiją, kurioje asmuo įsipareigoja sumokėti mokestį už mokesčio mokėtoją.

III SKYRIUS

PRAŠYMO IR SUTIKIMO ĮSKAITYTI SUMOKĖTĄ SUMĄ UŽPILDYMAS

12. Prašymas ir sutikimas teikiamas tais atvejais, kai asmuo už mokesčių mokėtoją sumoka sumą, kuri viršija 15000 eurų sumą ar ją atitinkančią sumą užsienio valiuta, bei tais atvejais, kai mokėjimo nurodymo formoje neužpildo pradinio mokėtojo ar kitos mokėjimo nurodymo skilties, skirtos mokesčių mokėtojo, už kurį moka, duomenims nurodyti, kai suma neviršija 15000 eurų sumos ar ją atitinkančios sumos užsienio valiuta.

13. Prašymas ir sutikimas teikiamas raštu (tiesiogiai įteikiamas AVMI valstybės tarnautojui ar darbuotojui, dirbančiam pagal darbo sutartį ir gaunančiam darbo užmokestį iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto (toliau – valstybės tarnautojas ar darbuotojas), ar atsiunčiamas paštu į AVMI jos skelbiamais adresais.

Prašymas ir sutikimas turi būti tinkamai užpildytas. Prašymo ir sutikimo pavyzdinė forma yra skelbiama VMI prie FM interneto svetainėje (www.vmi.lt).

14. Prašymo ir sutikimo įteikimo mokesčių administratoriui data laikoma:

14.1. data, kurią mokesčių administratorius pažymi, kad dokumentai gauti – kai Prašymas ir sutikimas įteikiamas tiesiogiai;

14.2. data oficialaus pašto spaudo, uždėto pašto įstaigos, turinčios tam teisę – kai Prašymas ir sutikimas siunčiamas paštu.

15. Laukeliuose įrašomos pinigų sumos negali būti apvalinamos.

16. Prašymo ir sutikimo A dalį užpildo asmuo, sumokėjęs už mokesčių mokėtoją:

16.1. Prašymo ir sutikimo 1 laukelyje „Asmens identifikacinis numeris“ įrašomas juridinio arba fizinio asmens, sumokėjusio už mokesčių mokėtoją, identifikacinis numeris;

16.2. Prašymo ir sutikimo 2 laukelyje „Asmens pavadinimas arba vardas, pavardė“ įrašomas asmens, sumokėjusio už mokesčių mokėtoją, pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė;

16.3. Prašymo ir sutikimo 3 laukelyje „Adresas“ įrašomas Mokesčių mokėtojų registre ir / ar Gyventojų registre juridinio asmens įregistruotas adresas korespondencijai gauti ar buveinės (biuro) adresas arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas;

16.4. Prašymo ir sutikimo 4 laukelyje „Telefonas“ įrašomas asmens telefono kodas ir numeris;

16.5. Prašymo ir sutikimo 5 laukelyje „Elektroninis paštas“ įrašomas asmens elektroninio pašto adresas, jei asmuo tokį turi;

16.6. Prašymo ir sutikimo 6 laukelyje „Užpildymo data“ įrašoma Prašymo ir sutikimo užpildymo data;

16.7. Prašymo ir sutikimo 7 laukelyje „Mokėjimo nurodymo numeris“ įrašomas mokėjimo nurodymo numeris. Tuo atveju, kai nėra mokėjimo nurodymo dokumento numerio, laukelis neužpildomas;

16.8. Prašymo ir sutikimo 8 laukelyje „Mokėjimo nurodymo data“ įrašoma mokėjimo nurodymo data;

16.9. Prašymo ir sutikimo 9 laukelyje „Asmens sąskaita“ įrašoma asmens sąskaitos, iš kurios buvo sumokėta suma, numeris;

16.10. Prašymo ir sutikimo 10 laukelyje „Banko pavadinimas“ įrašomas banko, kuriame yra asmens sąskaita, iš kurios atliekamas mokėjimo nurodymas, pavadinimas;

16.11. Prašymo ir sutikimo 11 laukelyje „VMI prie FM banko sąskaita“ įrašomas VMI prie FM biudžeto pajamų surenkamosios sąskaitos, į kurią buvo sumokėta suma, numeris;

16.12. Prašymo ir sutikimo 12 laukelyje „Suma“ įrašoma sumokėta suma eurai;

16.13. Prašymo ir sutikimo 13 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris“ įrašomas juridinio arba fizinio asmens, už kurį buvo sumokėta suma, identifikacinis numeris;

16.14. Prašymo ir sutikimo 14 laukelyje „Mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė“ įrašomas mokesčių mokėtojo, už kurį buvo sumokėta suma, juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė;

16.15. Prašymo ir sutikimo 15, 16 laukeliuose pasirašo asmuo, sumokėjęs sumą už mokesčių mokėtoją (vadovas, neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens savininkas, fizinis asmuo, ar kitas įgaliotas asmuo), ir / ar vyr. buhalteris (buhalteris) ar kitas įgaliotas asmuo.

17. Prašymo ir sutikimo B dalį užpildo mokesčių mokėtojas:

17.1. Prašymo ir sutikimo 17 laukelyje „Mokesčių mokėtojo identifikacinis numeris“ įrašomas juridinio arba fizinio asmens identifikacinis numeris;

17.2. Prašymo ir sutikimo 18 laukelyje „Mokesčių mokėtojo pavadinimas arba vardas, pavardė“ įrašomas juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė;

17.3. Prašymo ir sutikimo 19 laukelyje „Adresas“ įrašomas mokesčių mokėtojo Mokesčių mokėtojų registre ir / ar Gyventojų registre juridinio asmens įregistruotas adresas korespondencijai gauti ar buveinės (biuro) adresas arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas;

17.4. Prašymo ir sutikimo 20 laukelyje „Telefonas“ įrašomas telefono kodas ir numeris;

17.5. Prašymo ir sutikimo 21 laukelyje „Elektroninis paštas“ įrašomas mokesčių mokėtojo elektroninio pašto adresas, jei jis tokį turi;

17.6. Prašymo ir sutikimo 22 laukelyje „Užpildymo data“ įrašoma Prašymo ir sutikimo užpildymo data;

17.7. Prašymo ir sutikimo 23 laukelyje „Sumokėta suma“ įrašoma asmens sumokėta suma eurai, nurodyta Prašymo ir sutikimo A dalies 12 laukelyje;

17.8. Prašymo ir sutikimo 24 laukelyje „Įmokos kodas“ įrašomas įmokos, kuriuo norima įskaityti sumokėtą sumą, kodas. Įmokų kodai patvirtinti Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos generalinio direktoriaus 2003 m. vasario 26 d. įsakymu Nr. V-57/1B-160 „Dėl mokesčių, rinkliavų ir kitų įmokų į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą, savivaldybių biudžetus bei valstybės pinigų fondus kodų sąrašo“;

17.9. Prašymo ir sutikimo 25 laukelyje „Įmokos kodo pavadinimas“ įrašomas įmokos kodo pavadinimas, atitinkantis 24 laukelyje nurodytą įmokos kodą;

17.10. Prašymo ir sutikimo 26 laukelyje „Suma“ įrašoma suma eurai, kurią norima įskaityti tam tikru įmokos kodu;

17.11. Prašymo ir sutikimo 27 laukelyje „Iš viso (26 laukelių suma)“ įrašoma bendra mokesčių mokėtojai įskaitoma suma eurai, kuri turi būti lygi arba mažesnė už 23 eilutėje nurodytą sumokėtą sumą;

17.12. Prašymo ir sutikimo 28, 29 laukeliuose turi pasirašyti mokesčių mokėtojas (vadovas, neribotos civilinės atsakomybės juridinio asmens savininkas, fizinis asmuo, ar kitas įgaliotas asmuo) ir / ar vyr. buhalteris (buhalteris) ar kitas įgaliotas asmuo.

18. Prašymo ir sutikimo C dalį užpildo MAP valstybės tarnautojas ar darbuotojas:

18.1. Prašymo ir sutikimo 30 laukelyje „Sumokėtos sumos įskaitymo procedūros data“ įrašoma sumokėtos sumos įskaitymo procedūros mokesčių mokėtojai data;

18.2. Prašymo ir sutikimo 31 laukelyje „Sprendimo neįskaityti sumokėtos sumos data“ įrašoma sprendimo mokesčių mokėtojų neįskaityti sumokėtos sumos data;

18.3. Prašymo ir sutikimo 32 laukelyje „MAP sprendimo neįskaityti sumokėtos sumos neįskaitymo priežastys (pažymėti)“. MAP valstybės tarnautojas ar darbuotojas privalo pažymėti sumokėtos sumos neįskaitymo priežastį;

18.4. Prašymo ir sutikimo 33 laukelyje turi pasirašyti MAP atsakingas valstybės tarnautojas ar darbuotojas ir nurodyti savo pareigas, vardą ir pavardę.

IV SKYRIUS SUMOKĖTŲ SUMŲ ĮSKAITYMAS

19. Į VMI prie FM biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas suma, sumokėta įmokos kodu 8240, iki jos įskaitymo mokesčių mokėtojo mokestinėms prievolėms padengti procedūros pabaigos pervedama į valstybės biudžetą. Gavus Prašymą ir sutikimą ir atlikus sumokėtų sumų įskaitymo procedūrą, sumokėtos sumos turi būti įskaitytos atitinkamai į valstybės ir savivaldybių biudžetus bei fondus.

20. MAP per 15 dienų nuo Prašymo ir sutikimo gavimo datos turi atlikti sumokėtos sumos įskaitymo procedūrą. Kai Prašymas ir sutikimas gautas anksčiau už sumokėtą sumą, 15 dienų terminas skaičiuojamas nuo sumokėtos sumos įskaitymo į VMI prie FM biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas datos. Kai Prašymas ir sutikimas gautas vėliau už sumokėtą sumą, 15 dienų laikotarpis skaičiuojamas nuo Prašymo ir sutikimo gavimo dienos.

21. Per 5 darbo dienas po sumokėtos sumos įskaitymo procedūros VMI prie FM MAP atsakingi valstybės tarnautojai ar darbuotojai privalo apie tai raštu informuoti asmenį, sumokėjusį už mokesčių mokėtoją bei mokesčių mokėtoją, išsiųsdami jiems Prašymo ir sutikimo kopijas, kurių C dalyje nurodyta sumos įskaitymo data.

22. Sumokėtos sumos įskaitymo mokesčių mokėtojo mokestinėms prievolėms padengti data laikoma sumokėtos sumos įskaitymo į VMI prie FM biudžeto pajamų surenkamąsias sąskaitas data.

23. Sumokėta suma neįskaitoma mokesčių mokėtojo mokestinėms prievolėms padengti, jeigu:

23.1. Prašyme ir sutikime yra įrašyti ne visi ir / ar įrašyti neteisingi duomenys;

23.2. Prašyme ir sutikime nurodyti duomenys neatitinka mokėjimo nurodymo formoje nurodytų duomenų.

24. Neįskaičius sumokėtos sumos, Prašymo ir sutikimo C dalyje turi būti nurodomos neįskaitymo priežastys ir per 5 darbo dienas apie tai raštu informuojamas asmuo, sumokėjęs sumą už mokesčių mokėtoją bei mokesčių mokėtojas. Jiems išsiunčiamos Prašymo ir sutikimo kopijos Prašyme ir sutikime nurodytais adresais.

25. Tuo atveju, kai asmuo, mokantis už mokesčių mokėtoją, ir mokesčių mokėtojas patikslina Prašymą ir sutikimą, 15 dienų terminas skaičiuojamas nuo kitos dienos po patikslintų dokumentų gavimo dienos.

26. Sumokėta suma turi būti įskaitoma mokesčių mokėtojo mokestinėms prievolėms padengti, vadovaujantis Mokesčių mokėtojo sumokėtų sumų įskaitymo ir mokėjimo prievolių dydžių skirtumo pagal patikslintus mokėjimo prievolių dokumentus tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. VA-193 „Dėl mokesčių mokėtojo sumokėtų sumų įskaitymo ir mokėjimo prievolių dydžių skirtumo pagal patikslintus mokėjimo prievolių dokumentus tvarkymo taisyklių patvirtinimo“.

27. Neįskaityta sumokėta suma grąžinama (įskaitoma) sumokėjusiam asmeniui pagal prašymo grąžinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) formą FR0781, patvirtintą Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko 2004 m. gruodžio 7 d. įsakymu Nr. VA-186 „Dėl mokesčio permokos (skirtumo) grąžinimo (įskaitymo)“ (toliau – forma FR0781), kuri yra skelbiama VMI prie FM interneto svetainėje (www.vmi.lt).

Neįskaitytos sumos turi būti grąžinamos (įskaitomos) asmenims per MAĮ 87 straipsnyje nustatytą terminą.

28. Jeigu asmuo už mokesčių mokėtoją sumokėjo pagal pavedimo sutartį, tačiau pavedimo sutarties kopijos nepateikė, tai sumokėtas mokestis grąžinamas (įskaitomas) asmeniui, sumokėjusiam mokestį, kai pateikiama prašymo grąžinti (įskaityti) mokesčio permoką (skirtumą) forma FR0781.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Šis tvarkos aprašas netaikomas už pažeidėją asmenų sumokėtoms baudoms už administracinius teisės pažeidimus įskaityti.

30. Šis Tvarkos aprašas netaikomas antstolių sumokėtoms sumoms, išieškotoms iš skolininkų pagal vykdomuosius dokumentus, įskaityti.

31. Šiuo Tvarkos aprašu vadovaujasi mokesčių mokėtojai, VMI prie FM valstybės tarnautojai ir darbuotojai, atsakingi už asmens sumokėtų sumų už mokesčių mokėtoją įskaitymą.

32. Prašymai ir sutikimai bei jų kopijos yra saugomi mokesčių mokėtojų bylose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais terminais.

33. Asmenys, pažeidę šio Tvarkos aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
