



LIETUVOS RESPUBLIKOS UŽSIENIO REIKALŲ MINISTRAS

**ĮSAKYMAS
DĖL KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2020 m. rugpjūčio 13 d. Nr. V-217
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi:

1. T v i r t i n u Konkursą į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro 2003 m. gegužės 28 d. įsakymą Nr. 92 „Dėl Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

Užsienio reikalų ministras

Linas Linkevičius

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro
2020 m. rugpjūčio 13 d. įsakymu Nr. V-217

KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą (toliau – konkursas) organizavimo tvarką.
2. Organizuojant konkursą vadovaujamosi Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Tvarkos aprašu.
3. Konkurso organizavimas apima:
 - 3.1. konkurso paskelbimą;
 - 3.2. konkurso komisijos (toliau – Komisija) sudarymą;
 - 3.3. dokumentų priėmimą ir konkurso dalyvių sąrašo patvirtinimą;
 - 3.4. konkurso vykdymą;
 - 3.5. atrinktų kandidatų sąrašo (toliau – Sąrašas) sudarymą;
 - 3.6. priėmimą į pareigas.
4. Konkursą organizuoja ir kartu su Komisija vykdo Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministerijos (toliau – Ministerija) Personalo vadybos ir delegavimo departamentas (toliau – Personalo vadybos ir delegavimo departamentas).

II SKYRIUS REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS

5. Konkurso dalyviai turi:
 - 5.1. atitikti reikalavimus, nustatytus Diplomatinės tarnybos įstatymo 23 straipsnio 2 ir 3 dalyse;
 - 5.2. mokėti ne mažiau kaip dvi užsienio kalbas, iš jų anglų kalbą – ne žemesniu kaip įgudusio vartotojo C1 lygiu, o kitą užsienio kalbą (toliau – antroji užsienio kalba) – ne žemesniu kaip pažengusio vartotojo B1 lygiu;
 - 5.3. mokėti dirbti kompiuteriu;
 - 5.4. mokėti kaupti, analizuoti ir apibendrinti informaciją;
 - 5.5. gebėti taisyklingai ir sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.
6. Lietuvos Respublikos užsienio reikalų ministro (toliau – ministras) sprendimu, atsižvelgiant į poreikį, konkurso skelbime gali būti nurodomi reikalavimai mokėti konkrečią antrąją užsienio kalbą (kalbas) ir/arba turėti tam tikrą kvalifikaciją.

III SKYRIUS KONKURSO PASKELBIMAS

7. Sprendimą skelbti konkursą priima ministras, atsižvelgdamas į Personalo vadybos ir delegavimo departamento rašytinę rekomendaciją, kurioje nurodomas pareigybių, į kurias organizuojamas konkursas, (toliau – pareigybės) skaičius, jeigu yra poreikis nustatyti Tvarkos aprašo 6 punkte nurodytus reikalavimus konkurso dalyviams, – motyvuotas pasiūlymas taikyti šiuos reikalavimus ir konkurso vykdymo laikas.

8. Apie konkursą paskelbiama Ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Papildomai apie konkursą gali būti skelbiama Valstybės tarnybos departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos interneto svetainėje ir žiniasklaidos priemonėse.

9. Konkurso skelbime nurodoma:

9.1. reikalavimai konkurso dalyviams;

9.2. dokumentai, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse;

9.3. dokumentų priėmimo būdai, vieta ir terminai;

9.4. išsamesnės informacijos apie skelbiamą konkursą teikimo būdai ir kontaktinė informacija.

IV SKYRIUS

KOMISIJS SUDARYMAS, JOS FUNKCIJOS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Priėmus sprendimą skelbti konkursą, konkursui vykdyti ministro įsakymu sudaroma Komisija iš ne mažiau kaip 9 diplomatų (įskaitant Komisijos pirmininką), turinčių ne mažesnę kaip 10 metų diplomatinės tarnybos stažą.

11. Įsakyme dėl Komisijos sudarymo nurodomas Komisijos pirmininkas, Komisijos pirmininko pavaduotojas, kiti Komisijos nariai ir Komisijos sekretorius (-iai).

12. Komisijos sekretoriumi (-iais) skiriamas (-i) Personalo vadybos ir delegavimo departamento darbuotojas (-ai). Komisijos sekretorius (-iai) nėra Komisijos narys (-iai). Konkurso procedūros klausimais su konkurso dalyviais bendrauja Komisijos sekretorius (-iai).

13. Jeigu sudarius Tvarkos aprašo 28 punkte nurodytą konkurso dalyvių sąrašą paaiškėja, kad Komisijos narys yra konkurso dalyvio vienas iš tėvų (įtėvių), vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), vienas iš senelių, vaikaitis, sutuoktinis, sugyventinis, taip pat konkurso dalyvio sutuoktinio, sugyventinio vaikas (įvaikis), brolis (įbrolis), sesuo (įseserė), vienas iš senelių, vaikaitis ar jų sutuoktinis, sugyventinis, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl komisijos nario nešališkumo, Komisijos narys privalo nedelsdamas informuoti apie tai Komisijos narius ir nusišalinti nuo konkurso dalyvio vertinimo (išskyrus Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją). Jei atitinkamos aplinkybės paaiškėja dėl Komisijos pirmininko arba Komisijos pirmininko pavaduotojo, Komisijos pirmininkas apie tai privalo nedelsdamas informuoti ministrą. Tokiu atveju pakeičiama Komisijos sudėtis ir paskiriamas kitas Komisijos pirmininkas ar jo pavaduotojas.

14. Ministro sprendimu Komisijos posėdžiuose patarimojo balso teise gali dalyvauti srities (-čių), kurių žinios tikrinamos per konkursą, ekspertai (-ai). Ekspertu laikomas asmuo, turintis ne mažesnę kaip 5 metų praktinės veiklos patirtį arba ne žemesnę kaip mokslo daktaro laipsnį konkrečioje srityje. Eksperto (-ų) paslaugos gali būti perkamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Ekspertu negali būti skiriamas asmuo, susijęs su konkurso dalyviu Tvarkos aprašo 13 punkte nurodytais ryšiais arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl jo nešališkumo.

15. Komisijos sprendimu Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis gali dalyvauti valstybės institucijų, nevyriausybinių organizacijų atstovai (toliau – stebėtojai). Paraiškos dėl dalyvavimo Komisijos posėdžiuose stebėtojo teisėmis priimamos dokumentų į konkursą priėmimo metu. Apie priimtą sprendimą prašymus pateikę asmenys informuojami ne vėliau kaip likus 10 darbo dienų iki konkurso pradžios.

16. Komisijos nariai, Komisijos sekretorius (-iai), ekspertai ir stebėtojai pasirašo Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą komisijos nario, sekretoriaus, eksperto ar stebėtojo nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą (1 priedas) ir yra atsakingi už konkurso rezultatų konfidencialumo išsaugojimą.

17. Komisija atlieka šias funkcijas:

17.1. iki konkurso pradžios nustato konkurso etapų sąlygas ir vertinimo sistemą ir patvirtina jas protokoliniu sprendimu;

17.2. tvirtina konkurso dalyvių sąrašą;

- 17.3. priima sprendimus dėl stebėtojų dalyvavimo Komisijos posėdžiuose;
- 17.4. priima sprendimus dėl konkurso dalyvių pašalinimo iš konkurso;
- 17.5. tvirtina kiekvieno konkurso etapo ir viso konkurso rezultatus;
- 17.6. sudaro ir tvirtina Sąrašą;
- 17.7. priima sprendimus dėl į Sąrašą įtrauktų asmenų priėmimo į pareigas Tvarkos aprašo 51 punkte nustatyta tvarka;
- 17.8. atlieka kitus su konkurso vykdymu susijusius veiksmus.
- 18. Komisijos posėdžiuose, išskyrus baigiamąjį Komisijos posėdį, turi dalyvauti ne mažiau kaip pusė visų Komisijos narių. Baigiamajame Komisijos posėdyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du trečdaliai visų Komisijos narių.
- 19. Kai Komisijos posėdyje dėl svarbių priežasčių negali dalyvauti jos pirmininkas, posėdžiui pirmininkauja Komisijos pirmininko pavaduotojas.
- 20. Sprendimai Komisijos posėdžiuose priimami Komisijos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Komisijos posėdyje dalyvavusių Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Komisijos pirmininko (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojo) balsas.
- 21. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Komisijos posėdžio protokolą surašo Komisijos sekretorius ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po Komisijos posėdžio. Protokolą pasirašo Komisijos pirmininkas (jo nesant – Komisijos pirmininko pavaduotojas) ir Komisijos sekretorius.

V SKYRIUS

DOKUMENTŲ PRIĖMIMAS IR KONKURSO DALYVIŲ SĄRAŠO SUDARYMAS

- 22. Asmenų, norinčių dalyvauti konkurse, dokumentų priėmimo trukmė negali būti trumpesnė nei 10 darbo dienų, o paskutinė dokumentų priėmimo diena nustatoma ne ankstesnė kaip 20 darbo dienų nuo konkurso paskelbimo dienos.
- 23. Asmuo, norintis dalyvauti konkurse, iki skelbime nurodytos datos privalo pateikti:
 - 23.1. laisvos formos prašymą Personalo vadybos ir delegavimo departamentui leisti dalyvauti konkurse;
 - 23.2. užpildytą Asmens, pretenduojančio į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą, atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 27 d. nutarimu Nr. 1393 „Dėl Lietuvos Respublikos diplomatinės tarnybos įstatymo įgyvendinimo“, formą;
 - 23.3. užpildytą Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą dalyvio anketą (2 priedas) (toliau – konkurso dalyvio anketa);
 - 23.4. gyvenimo aprašymą;
 - 23.5. galiojantį asmens dokumentą, patvirtinantį jo asmens tapatybę ir pilietybę;
 - 23.6. aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą patvirtinantį dokumentą;
 - 23.7. anglų kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą:
 - 23.7.1. galiojančią pažymą apie nustatytą anglų kalbos mokėjimo lygį, išduotą Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2013 m. gegužės 21 d. įsakymu Nr. 1V-447 „Dėl Užsienio kalbų mokėjimo tikrinimo priimant į valstybės tarnautojo pareigas tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), II skyriuje nustatyta tvarka; arba
 - 23.7.2. kai asmuo, norintis dalyvauti konkurse, yra įgijęs anglų kalbos aukštąjį ar jam prilygintą filologijos studijų krypties išsilavinimą arba anglų kalba yra įgijęs pusę ar daugiau kitos studijų krypties aukštojo mokslo diplome nurodytų kreditų, – tai patvirtinančius dokumentus; arba
 - 23.7.3. kai asmuo, norintis dalyvauti konkurse, yra išlaikęs tarptautinį anglų kalbos egzaminą ar tarptautinį anglų kalbos mokėjimo lygį nustatantį testą, nurodytą Aprašo 1 ir 2 prieduose, – tarptautinio anglų kalbos egzamino ar testo išlaikymą patvirtinantį dokumentą, išduotą ne anksčiau kaip prieš 3 metus.

23.8. antrosios užsienio kalbos ne žemesniu nei Tvarkos aprašo 5.2 papunktyje nurodytu lygiu, taip pat – kitos (-ų) užsienio kalbos (-ų) (asmens, norinčio dalyvauti konkurse, pageidavimu) mokėjamą patvirtinančius dokumentus;

23.9. kitus dokumentus, patvirtinančius, kad asmuo atitinka Tvarkos aprašo II skyriuje nurodytus reikalavimus.

24. Visi dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalba. Užsienio valstybių išduoti dokumentai turi būti legalizuoti arba patvirtinti dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas neturi būti legalizuotas ar patvirtintas pažyma (Apostille), ir išversti į lietuvių kalbą, o vertimai – patvirtinti vertimą atlikusio vertėjo parašu ir vertimų biuro antspaudu. Užsienyje įgytas aukštasis išsilavinimas turi būti akademiškai pripažintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. vasario 29 d. nutarimo Nr. 212 „Dėl Išsilavinimo ir kvalifikacijų, susijusių su aukštuoju mokslu ir įgytų pagal užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų švietimo programas, pripažinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

25. Dokumentus asmenys, norintys dalyvauti konkurse, pateikia konkurso skelbime nurodytu elektroniniu paštu.

26. Asmenų, norinčių dalyvauti konkurse, kandidatūros registruojamos Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą dalyvių ir jų pateiktų dokumentų registracijos žurnale (3 priedas). Kandidatūra neregistruojama, jei pateikti ne visi Tvarkos aprašo 23 punkte nurodyti dokumentai ar jie pateikti nesilaikant Tvarkos apraše nustatytų reikalavimų. Tai, kad jo kandidatūra neregistruojama, asmeniui pranešama jo gyvenimo aprašyme nurodytu elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumentų gavimo Ministerijoje dienos.

27. Komisijos sekretorius, gavęs dokumentus, juos patikrina ir konkurso dalyvio anketoje pažymi, ar asmuo pagal pateiktų dokumentų duomenis atitinka Tvarkos aprašo II skyriuje nurodytus reikalavimus, ir parašu patvirtina įrašo teisingumą.

28. Asmenys, kurie atitinka Tvarkos aprašo II skyriuje nustatytus reikalavimus, įtraukiami į konkurso dalyvių sąrašą, kurį tvirtina Komisija.

29. Įtraukus asmenį į konkurso dalyvių sąrašą, konkurso dalyviui jo nurodytu elektroniniu paštu išsiunčiamas kvietimas dalyvauti konkurse. Kvietime pateikiama informacija apie pirmojo konkurso etapo datą, laiką ir vietą.

30. Asmuo į konkurso dalyvių sąrašą Komisijos sprendimu neįtraukiamas, o įtrauktas iš jo išbraukiamas, paaiškęs, kad:

30.1. asmuo neatitinka Tvarkos aprašo II skyriuje nustatytų reikalavimų;

30.2. registruodamasis į konkursą nuslėpė savo duomenis ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių neturėjo būti įrašytas į konkurso dalyvių sąrašą.

31. Apie sprendimą neįtraukti asmens į konkurso dalyvių sąrašą ir apie tokio sprendimo priežastis asmuo informuojamas elektroniniu paštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

VI SKYRIUS KONKURSO VYKDYMAS

32. Konkursas turi prasidėti ne anksčiau nei po 15 darbo dienų ir ne vėliau nei po 30 darbo dienų nuo paskutinės dokumentų priėmimo dienos.

33. Konkurso dalyvis, atvykdamas į kiekvieną konkurso etapą, privalo turėti galiojantį asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

34. Prieš pirmą konkurso etapą konkurso dalyviai supažindinami su konkurso sąlygomis, tvarka ir vertinimo sistema.

35. Atvykusiam į pirmąjį konkurso etapą konkurso dalyviui suteikiamas šifras, susidedantis iš 6 ženklų – 3 raidžių ir 3 skaitmenų. Šifro kortelės konkurso dalyvis traukia burtų keliu, kortelių turi būti daugiau negu konkurso dalyvių. Šifro kortelę konkurso dalyvis privalo saugoti iki konkurso pabaigos.

36. Konkurso dalyvis atsako už šifro konfidencialumą. Konkurso dalyvis, atskleidęs savo šifrą, Komisijos sprendimu šalinamas iš konkurso.

37. Konkurso dalyvis dėl nesąžiningo elgesio konkurso metu Komisijos sprendimu yra šalinamas iš konkurso. Nesąžiningas elgesys konkurso metu yra: trukdymas, nusirašinėjimas, mobiliojo ryšio, kitų informacijos perdavimo ar priėmimo priemonių įsinešimas į patalpą, Komisijos narių ar Komisijos sekretoriaus (-ių) nurodymų nevykdymas.

38. Konkursas vyksta šiais etapais:

38.1. egzaminas raštu (pirmasis konkurso etapas);

38.2. pokalbis (antrasis konkurso etapas).

39. Egzaminas raštu yra raštingumo, žinių ir įgūdžių, kurių reikia diplomatinėje tarnyboje, patikrinimas. Egzaminas susideda iš dviejų dalių:

39.1. lietuvių kalbos diktanto, kuriuo tikrinamos konkurso dalyvio lietuvių kalbos žinios. Lietuvių kalbos žinių tikrinti kviečiami lietuvių kalbos ekspertai. Ekspertų paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvieno konkurso dalyvio lietuvių kalbos diktanto įvertinimą Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į Egzamino raštu vertinimo suvestinę (4 priedas).

39.2. žinių patikrinimo testo, kuriuo tikrinami konkurso dalyvio Lietuvos Respublikos Konstitucijos, viešąjį administravimą reglamentuojančių teisės aktų išmanymas, Lietuvos vidaus ir užsienio politikos, tarptautinių santykių, ekonomikos, geografijos, istorijos, kultūros ir kitos bendrosios erudicijos žinios. Žinių patikrinimo testą sudaro ir tikrina Komisijos nariai arba jį sudaryti ir tikrinti gali būti kviečiami ekspertai. Ekspertų paslaugos gali būti perkamos Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka. Kiekvieno konkurso dalyvio žinių patikrinimo testo įvertinimą Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į Egzamino raštu vertinimo suvestinę (4 priedas).

40. Egzaminas raštu yra anonimiškas. Rašydamas lietuvių kalbos diktantą, atlikdamas žinių patikrinimo testą konkurso dalyvis kiekvieno popieriaus lapo viršutiniame dešiniajame kampe užrašo jam suteiktą šifrą.

41. Egzaminą raštu išlaiko konkurso dalyviai, už kiekvieną egzamino raštu dalį gavę ne mažesnę nei vertinimo sistemoje nustatytą balą ir, ne mažesnę nei vertinimo sistemoje nustatytą bendrąjį egzamino raštu balą. Egzaminą raštu išlaikę konkurso dalyviai turi teisę dalyvauti kitame konkurso etape.

42. Pokalbio su konkurso dalyviu metu yra vertinama konkurso dalyvio motyvacija dėl darbo diplomatinėje tarnyboje, jo kompetencija, mąstymas, kalba, elgesys, gebėjimas bendrauti ir kitos asmeninės ir dalykinės savybės, kurių reikia diplomatinėje tarnyboje. Pokalbį su kiekvienu konkurso dalyviu Komisijos nariai vertina nuo 1 iki 10 balų, užpildydami Pokalbio individualaus vertinimo lentelę (5 priedas). Blogiausias įvertinimas yra 1 balas, geriausias – 10 balų. Konkurso dalyviui skirtų balų vidurkį Komisijos sekretorius (-iai) įrašo į Pokalbio vertinimo suvestinę (6 priedas).

43. Konkurso dalyviai, kurių pokalbio vertinimų vidurkis yra mažesnis nei vertinimo sistemoje nustatytas minimalus balas, toliau konkurse nedalyvauja.

44. Į pokalbį Tvarkos aprašo 14 punkto nustatyta tvarka ir statusu gali būti kviečiami dalyvauti įvairių sričių ekspertai.

45. Pokalbis su kiekvienu konkurso dalyviu fiksuojamas garso įrašymo priemonėmis.

46. Kiekvieno konkurso etapo rezultatai pagal konkurso dalyvio asmenybę identifikuojantį šifrą yra skelbiami Ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Skelbime,

kuriame pateikiami pirmojo konkurso etapo rezultatai, yra nurodoma, kurie konkurso dalyviai kviečiami atvykti į kitą konkurso etapą, tiksli jo data, laikas ir vieta.

VII SKYRIUS SĄRAŠO SUDARYMAS

47. Pasibaigus paskutiniam konkurso etapui, Komisijos sekretorius (-iai) per 5 darbo dienas užpildo Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą rezultatų suvestinę (7 priedas) (toliau – konkurso rezultatų suvestinė).

48. Užpildžius konkurso rezultatų suvestinę, organizuojamas baigiamasis Komisijos posėdis.

49. Baigiamajame Komisijos posėdžio protokole patvirtinami konkurso rezultatai ir iš konkurso dalyvių, surinkusių didžiausią, bet ne mažesnę nei vertinimo sistemoje nustatytą balų skaičių, sudaromas Sąrašas. Į Sąrašą įrašoma tiek konkurso dalyvių, kiek nurodyta Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytame ministro sprendime arba, jeigu konkurso dalyvių, surinkusių vertinimo sistemoje nustatytą balų skaičių yra mažiau, nei Tvarkos aprašo 7 punkte nurodytame ministro sprendime, – visi surinkę ne mažesnę kaip vertinimo sistemoje nustatytą balų skaičių. Jeigu keli konkurso dalyviai surenka vienodą balų skaičių, kaip ir mažiausiai balų surinkęs į numatytą Sąrašą patenkantis konkurso dalyvis, į Sąrašą įrašomas daugiau balų pokalbio metu gavęs konkurso dalyvis.

50. Sąrašas pagal konkurso dalyvio asmenybę identifikuojantį šifrą skelbiamas Ministerijos interneto svetainėje www.urm.lt. Atskirai konkurso dalyviai neinformuojami.

VIII SKYRIUS PRIĖMIMAS Į PAREIGAS

51. Sudariusi Sąrašą, Komisija įvertina į Sąrašą įrašytų asmenų atitiktį pareigybių aprašymuose nurodytiems specialiesiems reikalavimams (toliau – reikalavimai). Į diplomato pareigybę iš į Sąrašą įrašytų konkurso dalyvių priimamas asmuo, atitinkantis pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus. Jeigu keli konkurso dalyviai atitinka pareigybės aprašyme nurodytus reikalavimus, priimamas daugiau balų konkurso metu surinkęs konkurso dalyvis. Jeigu keli konkurso dalyviai konkurso metu yra surinkę vienodą balų skaičių, priimamas aukštesnę įvertinimą pokalbio metu gavęs konkurso dalyvis.

52. Priimamam asmeniui siūloma sudaryti terminuotą darbo sutartį dėl darbo Ministerijoje Diplomatinės tarnybos įstatymo 24 straipsnio 1 dalyje nurodytam parengiamajam laikotarpiui (toliau – sutartis parengiamajam laikotarpiui). Sutartį parengiamajam laikotarpiui sudaryti siūloma tik vieną kartą.

53. Asmenys, kuriems neišduodamas leidimas dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija ar paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Sąraše esantys asmenys negalėtų dirbti pagal diplomato tarnybos sutartį, yra išbraukiami iš Sąrašo. Tai Personalo vadybos ir delegavimo departamentas asmenims praneša raštu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo asmens išbraukimo iš Sąrašo dienos.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

54. Konkurso dalyviai asmeniškai atsako už visos Ministerijai pateiktos informacijos teisingumą ir savalaikį Personalo vadybos ir delegavimo departamento informavimą apie pasikeitusią kontaktinę informaciją ar kitas reikšmingas aplinkybes. Personalo vadybos ir delegavimo departamentas neprivalo tikrinti Sąraše esančių asmenų pateiktos kontaktinės (adreso, telefono numerio ir/ar elektroninio pašto adreso) ir kitos informacijos teisingumo.

55. Su individualiais kiekvieno konkurso etapo rezultatais konkurso dalyviai turi teisę susipažinti Ministerijoje per 10 darbo dienų po Sąrašo paskelbimo.

56. Komisijos sprendimai ar jos narių veiksmai arba neveikimas, kuriais pažeidžiami šio Tvarkos aprašo reikalavimai, gali būti skundžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą tvarkos aprašo
1 priedas

**KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ KOMISIJOS NARIO,
SEKRETORIAUS, EKSPERTO AR STEBĖTOJO NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA IR
KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS**

(data)

Aš, _____,
(vardas, pavardė)

būdamas Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą (toliau - Konkursas) _____,
(komisijos (toliau - Komisija) pirmininkas, komisijos pirmininko pavaduotojas, komisijos narys, komisijos sekretorius, ekspertas, stebėtojas) pareiškiu ir pasižadu:

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis visų Konkurso dalyvių lygiateisiškumo principu, atlikti savo pareigas ir būti nešališkas.

2. Jeigu paaiškėja, kad mano sutuoktinis, artimasis giminaitis ar asmuo, susijęs su manimi svainystės ryšiais, dalyvauja Konkurse, kurio rezultatais aš galiu būti tiesiogiai ar netiesiogiai suinteresuotas, arba yra kitokių aplinkybių, kurios kelia abejonių dėl mano nešališkumo, nedelsdamas informuoti apie tai Komisijos narius (taikoma Komisijos nariams, išskyrus Komisijos pirmininką ir Komisijos pirmininko pavaduotoją, ir ekspertams) ir nusišalinti nuo Konkurse dalyvaujančio asmens vertinimo arba informuoti Komisijos narius ir užsienio reikalų ministrą (taikoma Komisijos pirmininkui ir Komisijos pirmininko pavaduotojui) ir inicijuoti Komisijos sudėties pakeitimą. Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: mano tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ir jų sutuoktiniai ir sugyventiniai, mano sutuoktinis ar sugyventinis, taip pat mano ir mano sutuoktinio ar sugyventinio posūniai, podukros, patėviai, pamotės, uošvės, uošviai, žentai, marčios, svainiai, mošos ir jų sutuoktiniai ar sugyventiniai sutuoktinio, sugyventinio tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės), seneliai, vaikaičiai ar jų sutuoktiniai, sugyventiniai.

3. Naudoti konfidencialią informaciją, kuri taps man žinoma vykstant Konkursui, tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka, taip pat saugoti ją tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su ja susipažinti ir pasinaudoti, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus. Man išaiškinta, kad konfidencialią informaciją sudaro Konkurso užduočių turinys, informacija, susijusi su pasirengimu Konkursui, taip pat ir su viešųjų pirkimų procedūromis, informacija apie Konkurso sąlygas, eigą, rezultatus, konkurso dalyvių vertinimo išvadas, išskyrus viešai skelbiamą informaciją, taip pat kita informacija, susijusi su Konkurso procedūromis, jeigu jos atskleidimas prieštarauja galiojantiems teisės aktams, pažeidžia teisėtus konkurso dalyvių interesus arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją.

4. Neatskleisti Konkurso metu man pateiktos asmeninio pobūdžio informacijos apie Konkurse dalyvaujančius asmenis jokiai trečiajai šaliai, išskyrus teisės aktuose nustatytus atvejus.

5. Esu įspėtas, kad pažeidęs šią deklaraciją ir šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti už savo veiklą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą tvarkos aprašo
2 priedas

**KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ DALYVIO
ANKETA**

Į klausimus prašome atsakyti aiškiai ir išsamiai.
Užsienio reikalų ministerija garantuoja tinkamą asmens duomenų saugumą ir konfidencialumą.
Jei anketoje trūksta vietos, pridėkite atskirą lapą.

1. Vardas, pavardė _____

2. Kodėl norite būti diplomatu? _____

3. Ar esate dalyvavęs Užsienio reikalų ministerijos anksčiau rengtuose konkursuose ir atrankose? Jeigu taip, nurodykite, kada.

4. Ar Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai (itėviai), vaikai (ivaikiai), broliai (ibroliai), seserys (iseserės), seneliai, vaikaičiai, sutuoktiniai, sugyventiniai, taip pat sutuoktinio, sugyventinio vaikai (ivaikai), broliai (ibroliai), seserys (iseserės), seneliai, vaikaičiai ar jų sutuoktiniai, sugyventiniai) su asmenimis, jau dirbančiais Užsienio reikalų ministerijoje? Jeigu taip, nurodykite vardą, pavardę ir pareigas.

5. Ar iš Jūsų teismas yra atėmęs teisę eiti valstybės tarnautojo pareigas? Jeigu taip, nurodykite aplinkybes.

6. Pateikite apie save kitų faktų, kurie, Jūsų manymu, galėtų sudominti konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą komisiją. _____

Tvirtinu, kad visi mano pateikti duomenys yra teisingi, o pridedami dokumentai yra tikri.

Konkurso dalyvio parašas _____

Data _____

Tvirtinu, kad esu susipažinęs su Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą tvarkos aprašu, ir įsipareigoju laikytis jame nurodytų reikalavimų.

Konkurso dalyvio parašas _____

Data _____

Sutinku, kad mano asmens duomenys būtų tvarkomi su dalyvavimu konkurse susijusiais tikslais.

Konkurso dalyvio parašas _____

Data _____

ŽYMA apie konkurso dalyvio atitiktį Konkurso į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą tvarkos apraše nurodytiems reikalavimams:

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą tvarkos aprašo
3 priedas

**KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ DALYVIŲ IR JŲ PATEIKTŲ DOKUMENTŲ REGISTRACIJOS
ŽURNALAS**

Konkurs o dalyvio eilės Nr.	Konkurs o dalyvio vardas ir pavardė	Pateikti dokumentai	Dokument ų pateikimo data	Pastabo s
		1. Laisvos formos prašymas		
		2. Asmens, pretenduojančio į Lietuvos Respublikos diplomatinę tarnybą, atitikties nepriekaištingos reputacijos reikalavimams deklaracija		
		3. Konkurso dalyvio anketa		
		4. Gyvenimo aprašymas		
		5. Paso/Asmens tapatybės kortelės kopija		
		6. Aukštojo universitetinio arba jam prilyginto išsilavinimo diplomo kopija		
		7. Anglų kalbos ir antrosios užsienio kalbos, taip pat kitos (-ų) užsienio kalbos (-ų) mokėjimo lygį patvirtinančių dokumentų kopijos		
		8. Kiti dokumentai		

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą tvarkos aprašo
4 priedas

EGZAMINO RAŠTU VERTINIMO SUVESTINĖ

(data)

Konkurso dalyvio šifras	Įvertinimas		
	Lietuvių kalbos diktantas	Žinių patikrinimo testas	Bendras

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konkurso į Lietuvos Respublikos
diplomatinę tarnybą tvarkos aprašo
5 priedas

POKALBIO INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

(data)

Komisijos narys

(vardas, pavardė)

vertina konkurso dalyvius taip:

Eil. Nr.	Konkurso dalyvio vardas, pavardė	Įvertinimas

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

POKALBIO VERTINIMO SUVESTINĖ

(data)

Eil. Nr.	Konkurso dalyvio vardas ir pavardė	Komisijos nariai							Įvertinimų vidurkis

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)

KONKURSO Į LIETUVOS RESPUBLIKOS DIPLOMATINĘ TARNYBĄ REZULTATŲ
SUVESTINĖ

(data)

Eil. Nr.	Konkurso dalyvio vardas, pavardė	Konkurso dalyvio šifras	Įvertinimas		Bendras įvertinimas
			Egzaminas raštu	Pokalbis	

Komisijos sekretorius

(parašas)

(vardas, pavardė)