



PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2019 M. GRUODŽIO 6 D. ĮSAKIMO NR. A-908 „DĖL PANEVĖŽIO Miesto SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKĖITIMO IR ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS

2021 m. spalio 20 d. Nr. A-892
Panevėžys

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 18 straipsnio 1 dalimi, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 24 straipsnio 1 dalimi:

1. P a k e i č i u Panevėžio miesto savivaldybės administracijos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašą (toliau – Aprašas), patvirtintą Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. A-908 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovams su šiuo įsakymu supažindinti pavaldžius darbuotojus, Dokumentų valdymo poskyrio administratoriui – Panevėžio miesto savivaldybės vadovus, Tarybos ir mero sekretoriatą, darbuotojus, neįeinančius į struktūrinių padalinių sudėtį; Vidaus administravimo skyriaus darbuotojui, atsakingam už personalo administravimą, – naujus darbuotojus pirmą jų darbo dieną.

3. S k i r i u:

3.1. Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus inspektorių Kazį Ryliškį asmeniu, atsakingu už mobiliųjų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimą ir vaizdo duomenų tvarkymą;

3.2. Vidaus administravimo skyriaus Ūkio ir eksploatavimo poskyrio vedėją Valdimarą Dapšauską asmeniu, atsakingu už Administracijos pastato, jo prieigų vaizdo duomenų tvarkymą;

3.3. Miesto infrastruktūros skyriaus vyriausiąjį valdymo organizavimo inžinierių Vidmantą Kerpiškį asmeniu, atsakingu už Panevėžio miesto savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo kamerų naudojimą ir vaizdo duomenų tvarkymą.

4. Į p a r e i g o j u Kazį Ryliškį, Valdimarą Dapšauską, Vidmantą Kerpiškį pasirašyti Aprašo 2 priedą ir pateikti Vidaus administravimo skyriaus darbuotojui, atsakingam už personalo administravimą.

5. P r i p a ž į s t u netekusiais galios:

5.1. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. A-908 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės administracijos vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo patvirtinimo“ 2 ir 3 punktus.

5.2. Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. gruodžio 21 d. įsakymą Nr. A-1023 „Dėl Vaizdo stebėjimo mobiliomis vaizdo kameromis Panevėžio miesto savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Administracijos direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis Administracijos direktorių

Kazimieras Armonavičius

PATVIRTINTA
Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2019 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. A-908
(Panevėžio miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2021 m. spalio 20 d. įsakymo Nr. A-892
redakcija)

VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašo (toliau – Aprašas) tikslas – reglamentuoti vaizdo stebėjimą Panevėžio miesto savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), užtikrinant 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo (toliau – ADTAĮ) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos:

2.1. **asmens duomenys** – bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti visų pirma pagal identifikatorių: vardą ir pavardę, asmens kodą, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių, arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens fizinės, fiziologinės, genetinės, psichinės, ekonominės, kultūrinės ar socialinės tapatybės požymius;

2.2. **duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

2.3. **duomenų subjektas** – vaizdo kameromis užfiksuotas fizinis asmuo, kurio tapatybę galima nustatyti (identifikuoti) pagal vaizdo įrašė užfiksuoto atvaizdo apimtį (veidą, ūgį ir kita);

2.4. **teritorija** – vaizdo kameromis stebima teritorija, nurodyta Aprašo 1 priede;

2.5. **vaizdo stebėjimas** – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas naudojant vaizdo stebėjimo kameras;

2.6. **vaizdo stebėjimo sistema** – vaizdo duomenų įrašymo, perdavimo įrenginiai ir vaizdo stebėjimo kameros;

2.7. **vaizdo duomenų įrašas** – tam tikros trukmės vaizdo duomenų fragmentas;

2.8. **duomenų valdytojas** – Savivaldybės administracija, kodas 288724610, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys (toliau – duomenų valdytoja), kuri užtikrina, kad asmens duomenys įstaigoje būtų tvarkomi laikantis duomenų valdytojams taikomų asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

2.9. **duomenų tvarkytojas** – subjektai, kurie tvarko Savivaldybės administracijos valdomus asmens duomenis pagal Savivaldybės administracijos nurodymus ir vadovaujasi sudarytomis paslaugų sutartimis.

3. Kitos šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente, ADTAĮ ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

II SKYRIUS

VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslai skiriami į grupes:
 - 4.1. Savivaldybės viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo tikslai:
 - 4.1.1. įgyvendinti teisės pažeidimų prevenciją;
 - 4.1.2. užtikrinti visuomenės saugumą;
 - 4.1.3. užtikrinti viešąją tvarką;
 - 4.1.4. užtikrinti turto apsaugą;
 - 4.2. Savivaldybės administracijos pastato, jo prieigų vaizdo stebėjimo tikslai:
 - 4.2.1. užtikrinti asmenų saugumą;
 - 4.2.2. užtikrinti turto apsaugą;
 - 4.3. vaizdo stebėjimo mobiliomis kameromis tikslas – užfiksuoti, ištirti ir (ar) atskleisti administracinius nusižengimus ir kitus teisės pažeidimus.
5. Vaizdo duomenų tvarkymo pagrindai:
 - 5.1. pavestų viešosios valdžios funkcijų vykdymas ir viešojo intereso užtikrinimas (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies e punktas);
 - 5.2. tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų – apsaugoti Savivaldybės administracijos, Savivaldybės administracijos darbuotojų ir lankytojų turtą, užtikrinti asmenų saugumą (Reglamento 6 straipsnio 1 dalies f punktas).
6. Vaizdo stebėjimo sistemą sudaro vaizdo filmavimo kameros, vaizdo duomenų įrašymo (laikino saugojimo), perdavimo įrenginiai, vaizdo duomenų atkūrimo ir atvaizdavimo įrenginiai (kompiuteriai).
7. Vaizdo stebėjimo kamerų fiksuojamos erdvės ir kita aktuali informacija skelbiama Savivaldybės administracijos interneto svetainėje www.panevezys.lt.
8. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei nurodyta šio Aprašo 1 priede.
9. Vykdamas vaizdo stebėjimą draudžiama stebėti vaizdą:
 - 9.1. Savivaldybės darbuotojų darbo vietose;
 - 9.2. Savivaldybės administracijos patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks vaizdo stebėjimas žemintų žmogaus orumą (tualetuose, persirengimo, poilsio patalpose ir pan.);
 - 9.3. slapta.
10. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų įėjimai į gyvenamąją patalpą ir (arba) jai priklausančią privačią teritoriją, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus atvejus.
11. Viešųjų erdvių stebėjimo, atliekamo kartu su Panevėžio apskrities vyriausiuoju policijos komisariatu, siekiant užtikrinti viešąją tvarką, asmenų, jų turto saugumą ir įgyvendinti nusižengimų prevenciją, sąlygos, kiekvieno iš bendravaldytojų teisės ir pareigos apibrėžiamos atskirai duomenų tvarkymo sutartyje.

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS, PAREIGOS IR FUNKCIJOS

12. Duomenų valdytojas turi šias teises:
 - 12.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;
 - 12.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 12.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį.
13. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:
 - 13.1. užtikrinti Reglamente, ADTAĮ, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

13.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento, Panevėžio miesto savivaldybės administracijos asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. A-902 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

13.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones.

14. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

14.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

14.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

14.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

14.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

14.5. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo 12, 13 punktuose nurodytoms duomenų valdytojo teisėms ir pareigoms įgyvendinti.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO FUNKCIJOS, TEISĖS IR PAREIGOS

15. Duomenų tvarkytojas turi šias teises:

15.1. reikalauti iš asmenų, kuriems suteikta vaizdo stebėjimo technikos prieiga, kad būtų laikomasi Apraše nustatytų duomenų saugos reikalavimų ir kitų asmens duomenų saugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;

15.2. teikti duomenų valdytojui pasiūlymus dėl duomenų tvarkymo techninių ir programinių priemonių gerinimo.

16. Duomenų tvarkytojas turi šias pareigas:

16.1. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo įrangos ir asmens duomenų prieiga būtų suteikta tik Apraše nustatyta tvarka įgaliotiems asmenims;

16.2. užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi vadovaujantis Reglamentu ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais;

16.3. užtikrinti, kad stebimo vaizdo apimtis nebūtų didesnė, nei nustatyta Apraše;

16.4. apsaugoti vaizdo duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo ar atskleidimo.

17. Duomenų tvarkytojas atlieka šias funkcijas:

17.1. koordinuoja vaizdo įrašymo veiksmus;

17.2. įgyvendina būtinas technines duomenų saugumo priemones, kurios nustatomos atsižvelgiant į pavojus, kylančius dėl duomenų tvarkymo;

17.3. užtikrina, kad vaizdo duomenų prieigos teisės būtų suteiktos tik duomenų valdytojo įgaliotiems asmenims.

V SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMAS

18. Vaizdo įrašymo įrenginyje vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską.

19. Vaizdo duomenų saugojimo terminai:

19.1. Savivaldybės teritorijos viešųjų erdvių vaizdo stebėjimo duomenys – ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

19.2. Savivaldybės administracijos pastato, jo prieigų vaizdo stebėjimo duomenys – ne ilgiau kaip 7 kalendorinės dienos.

19.3. Administracijos Teisės ir viešosios tvarkos skyriaus darbuotojų vykdomo vaizdo stebėjimo mobiliosiomis kameromis duomenys – vaizdo stebėjimo įrašuose nenustačius teisės

pažeidimų vaizdo stebėjimo duomenys po peržiūros sunaikinami nedelsiant.

19.4. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys po 19.1, 19.2 papunkčiuose nustatyto termino automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą.

21. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas gali būti spalvotas. Vaizdo kameromis stebimas vaizdas įrašomas be garso.

22. Vaizdo stebėjimo apimtis:

22.1. Savivaldybės teritorijos viešųjų erdvių vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat – vaizdo duomenys peržiūrimi (stebimi) realiu laiku ir (ar) daromas vaizdo duomenų įrašas.

22.2. Savivaldybės administracijos pastato, jo prieigų vaizdo stebėjimas vykdomas nuolat – vaizdo duomenys peržiūrimi (stebimi) realiu laiku ir (ar) daromas vaizdo duomenų įrašas.

22.3. Vaizdo stebėjimas mobiliosiomis kameromis:

22.3.1. vaizdo stebėjimo duomenys „Wi-Fi“ belaidžiu ryšiu perduodami ir įrašomi į vidinį kietąjį diską;

22.3.2. vaizdo stebėjimo duomenys gali būti renkami pagal Savivaldybės administracijos vadovo įgalioto asmens patvirtintą planą (nurodant duomenų rinkimo tikslą, laiką, vietą) arba atliekant Teisės ir viešosios tvarkos skyriui pavestas kontrolės funkcijas.

23. Duomenų valdytojas užtikrina, kad prieš patenkant į teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas, būtų pateikta informacija apie vykdomą vaizdo stebėjimą, nurodytas duomenų valdytojo pavadinimas, jo kontaktinė informacija (tel. numeris ar el. paštas), asmens duomenų tvarkymo tikslas, taip pat nuoroda į informacijos šaltinį, kur galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą (kontaktinio asmens tel. numeris ar nuoroda į interneto svetainę).

VI SKYRIUS VAIZDO DUOMENŲ PERDAVIMAS

24. Vaizdo stebėjimo duomenys gali būti pateikti tik teisėsaugos institucijoms ar kitoms valstybės institucijoms, kurioms toks duomenų pateikimas yra privalomas pagal teisės aktų reikalavimus, ir tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti šiuos duomenis.

25. Prieš perduodant vaizdo duomenis, turi būti įsitikinama, ar yra pagrindas perduoti vaizdo duomenis ir ar jie bus tvarkomi vadovaujantis Reglamente nustatyta tvarka arba pagal specialius asmens duomenų apsaugos teisės aktus.

VII SKYRIUS ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

26. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

26.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;

26.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tiems, kuriems prieiga prie vaizdo duomenų reikalinga pagal einamas pareigas ir atliekamas darbinės funkcijas, pasirašius nustatytos formos konfidencialumo pasižadėjimą saugoti asmens duomenis (Aprašo 2 priedas);

26.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems yra suteiktos teisės;

26.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;

26.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;

26.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgaliotų asmenų pateikimas į atitinkamas patalpas ir pan.);

26.7. užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas ir pan.).

27. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus asmens, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, valstybės tarnybos ar darbo santykiams, pasikeitus darbo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga, ir kitais atvejais (pavyzdžiui, paskyrus kitą atsakingą asmenį).

28. Vaizdo duomenys nekopijuojami ir atsarginės vaizdo duomenų kopijos nėra daromos, išskyrus Aprašo 24 punkte ir 34.1 papunktyje numatytais atvejais.

29. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

30. Atsakingas už vaizdo stebėjimo kamerų naudojimą ir vaizdo duomenų tvarkymą asmuo privalo:

30.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente, ADTAĮ, Apraše ir kituose teisės aktuose;

30.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų ir kitų teisės aktų numatytus atvejus, ir patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

30.3. laikytis šiame Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

30.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

30.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

30.6. nedelsdamas pranešti Savivaldybės administracijos direktoriui ar jo įgaliotam atsakingam asmeniui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę Savivaldybės administracijos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

30.7. laikytis kitų šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

31. Duomenų subjektas turi šias teises:

31.1. gauti informaciją apie vaizdo duomenų tvarkymą;

31.2. susipažinti su vaizdo duomenimis;

31.3. reikalauti ištrinti vaizdo duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys saugomi ilgiau nei šiame Apraše nustatytą saugojimo terminą;

31.4. apriboti vaizdo duomenų tvarkymą;

31.5. nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu.

32. Šio Aprašo 31 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. A-902 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, nustatyta tvarka, jei šiame Apraše nenustatyta kitaip.

33. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:

33.1. asmenys, kurie nėra Savivaldybės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

33.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Savivaldybės administracijos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

33.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant bent šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, duomenų valdytojo pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, el. paštą ir (arba) tel. numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą; informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma pateikiama šio Aprašo 3 priede;

33.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.);

33.3. Savivaldybės darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami dokumentų valdymo sistemos „Avily“ priemonėmis ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu (pasirašant Aprašo 4 priedą) suteikiant Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją.

34. Teisė susipažinti su duomenimis:

34.1. pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Duomenų valdytojo ar Duomenų tvarkytojo patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi;

34.2. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

IX SKYRIUS

SAUGUMO PAŽEIDIMŲ VALDYMO IR REAGAVIMO Į ŠIUOS PAŽEIDIMUS TVARKA

35. Savivaldybės administracijos darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę vaizdo duomenų saugumui) nedelsdami apie tai informuoja savo tiesioginį vadovą ir (ar) Savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūną.

36. Duomenų saugumo pažeidimų valdymas ir reagavimas į šiuos pažeidimus atliekamas vadovaujantis Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Panevėžio miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. A-902 „Dėl Panevėžio miesto savivaldybės asmens duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“, VIII skyriaus „Asmens duomenų saugumo pažeidimų valdymas“ nustatyta tvarka.

X SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIMS KELIAM REIKALAVIMAI

37. Sudarydama sutartį su duomenų tvarkytoju, Savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytoja, turi įtraukti nuostatas, apimančias šią informaciją:

- 37.1. duomenų tvarkymo dalykas;
- 37.2. duomenų tvarkymo trukmė;
- 37.3. duomenų tvarkymo pobūdis;
- 37.4. duomenų tvarkymo tikslai;

37.5. duomenų rūšys;
 37.6. duomenų subjektų kategorijos;
 37.7. šalių teisės ir pareigos, kylančios iš vaizdo duomenų apsaugos teisinio reguliavimo;

37.8. duomenų tvarkytojo darbuotojų konfidencialumo įsipareigojimai. Sutartyje turi būti numatyta, kad tvarkytojas užtikrina, jog darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, yra įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą, išskyrus atvejus, kai tokią pareigą jie jau turi pagal teisės aktus;

37.9. duomenų tvarkymo saugumo priemonės;

37.10. duomenų tvarkytojas turi įsipareigoti nedelsdamas informuoti duomenų valdytoją sužinojęs apie bet koki asmens duomenų saugumo pažeidimą;

37.11. duomenų ištrynimo ir grąžinimo tvarka. Sutartyje būtina numatyti, kas nutinka duomenų tvarkytojo saugomiems duomenims nutraukus sutartį, nes duomenų tvarkytojas juos toliau saugoti gali tik tada, jei tai nustato Europos Sąjungos arba nacionalinė teisė.

XI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

38. Savivaldybės darbuotojai su šiuo Aprašu supažindinami dokumentų valdymo sistemos „Avilys“ priemonėmis.

39. Savivaldybės administracijos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

40. Aprašas skelbiamas Savivaldybės administracijos interneto svetainėje <http://www.panevezys.lt>.

41. Aprašas peržiūrimas ir gali būti keičiamas duomenų valdytojo iniciatyva ir (arba) keičiantis teisės aktams, reguliuojantiems asmens duomenų tvarkymą.

**PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ERDVĖS, KURIOSE VYKDOMAS
STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Kameros vieta	Stebima patalpa arba lauko teritorija	Vaizdo kamerų skaičius
Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas Savivaldybės administracijos pastate ir jo prieigose			
1.	vidiniame kieme ant pastato fasado sienos, prieš garažus	Lauko teritorija	1
2.	vidiniame kieme ant pastato fasado sienos, prieš vartus	Lauko teritorija	1
3.	ant vakarinės pastato fasado pusės prie šiaurinės laiptinės (prie Panevėžio kolegijos pastato)	Lauko teritorija	1
4.	prie įėjimo (iš kiemo) ant vakarinės pastato fasado pusės	Lauko teritorija	1
5.	prie įėjimo (iš kiemo) ant šiaurinės pastato fasado pusės	Lauko teritorija	1
6.	prie centrinių pastato durų iš Laisvės a. pusės ant pastato fasado	Lauko teritorija	1
7.	ant rytinės pastato fasado pusės (nuo Laisvės a. prie Vilniaus gatvės)	Lauko teritorija	1
8.	ant rytinės pastato fasado pusės (nuo Laisvės a. prie centrinių laiptų pietinės pusės)	Lauko teritorija	1
9.	ant rytinės pastato fasado pusės (nuo Laisvės a. prie centrinių laiptų šiaurinės pusės)	Lauko teritorija	1
10.	ant rytinės pastato fasado pusės (nuo Laisvės a. prie šiaurinio įėjimo į Socialinių reikalų skyrių)	Lauko teritorija	1
11.	ant pietinės pastato fasado pusės (nuo Vilniaus g. prie įvažiavimo į kiemą)	Lauko teritorija	1
12.	ant pietinės pastato fasado pusės (nuo Vilniaus g. ties Laisvės a.)	Lauko teritorija	1
13.	ant pietinės pastato fasado pusės prie šviesoforo (nukreipta į Savivaldybės priimamojo įėjimą)	Lauko teritorija	1
14.	ant pietinės pastato fasado pusės prie šviesoforo (nukreipta į neįgaliųjų pandusą)	Lauko teritorija	1
15.	ant A korpuso rūšio koridoriaus sienos	Rūšio koridorius	1
16.	ant B korpuso rūšio koridoriaus sienos	Rūšio koridorius	1
17.	ant I a. centrinės fojė sienos prie įėjimo į Socialinių reikalų skyrių	I. a. fojė	1
18.	ant I a. Socialinių reikalų skyriaus koridoriaus sienos (pietinėje pusėje)	I a. koridorius	1
19.	ant I a. Socialinių reikalų skyriaus koridoriaus sienos (šiaurinėje pusėje)	I a. koridorius	1
20.	ant I a. šiaurinės laiptinės sienos prie įėjimo į Socialinių reikalų skyrių	I a. laiptinė	1
21.	ant I a. sienos prie įėjimo iš vidinio kiemo (einant iš	I a. įėjimas	1

	garažų)		
22.	I a. pietinėje laiptinėje ant sienos prie perėjimų į Savivaldybės priimamąjį (A ir B korpusų sankirta)	I a. laiptinė	1
23.	ant I a. sienos prie įėjimo iš Vilniaus g. pusės	I a. įėjimas	1
24.	ant I a. sienos prie įėjimo per neįgaliųjų pandusą (Savivaldybės skyrių dokumentų dėžučių patalpa)	I a. įėjimas	1
25.	ant I a. priimamojo salės sienos (šiaurinė pusė)	I a. priimamojo salė	1
26.	ant I a. priimamojo salės sienos (pietinė pusė)	I a. priimamojo salė	1
27.	ant I a. posėdžių salės laukiamojo sienos	I a. posėdžių salė laukiamasis	1
28.	II a. centrinei fojė ir laiptinei stebėt ant fojė sienos prie praėjimo į šiaurinį koridorių	II a. fojė ir laiptinė	1
29.	ant II a. šiaurinio koridoriaus sienos, besiribojančios su laiptine (prie Buhalterinės apskaitos skyriaus)	II a. koridorius	1
30.	ant II a. vakarinio / šiaurinio koridoriaus sienos prie avarinės laiptinės	II a. koridorius	1
31.	ant II a. vakarinio / pietinio koridoriaus sienos prie laiptinės	II a. koridorius	1
32.	ant II a. pietinio koridoriaus sienos prie centrinės fojė laiptinės	II a. koridorius	1
33.	ant II a. B korpuso pietinės laiptinės sienos prie Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus	II a. laiptinė	1
34.	ant II a. B korpuso Teritorijų planavimo ir architektūros skyriaus koridoriaus sienos prie pasitarimų patalpos	II a. koridorius	1
35.	ant III a. centrinės fojė sienos prie praėjimo į šiaurinį koridorių	III a. centrinė fojė ir laiptinė	1
36.	ant III a. šiaurinio koridoriaus sienos (link Savivaldybės vadovų)	III a. koridorius	1
37.	ant III a. koridoriaus sienos (šiaurinio koridoriaus gale, prie šiaurinės laiptinės)	III a. koridorius	1
38.	ant III a. sienos (vakarinio / šiaurinio koridoriaus gale, prie avarinės laiptinės)	III a. koridorius	1
39.	ant III a. koridoriaus sienos (vakarinio / pietinio koridoriaus gale prie laiptinės)	III a. koridorius	1
40.	ant III a. koridoriaus sienos prie laiptinės (pietinio koridoriaus pradžia nuo centrinės fojė)	III a. koridorius	1
41.	ant III a. B korpuso koridoriaus sienos	III a. koridorius	1
Vaizdo stebėjimo kamerų išdėstymas viešųjų erdvių teritorijose			
1.	Beržų–J. Basanavičiaus g. sankryža	Lauko teritorija	1
2.	Vilniaus–Ramygalos g. sankryža	Lauko teritorija	2
3.	Ukmergės–J. Basanavičiaus g. sankryža	Lauko teritorija	2
4.	Laisvės a. (prie viešbučio „Panevėžys“)	Lauko teritorija	2
5.	Nemuno–Parko g. sankryža	Lauko teritorija	2
6.	Klaipėdos–Vakarinės g. sankryža	Lauko teritorija	1
7.	Senamiesčio g. 29	Lauko teritorija	1
8.	Ukmergės g. (prie namo Nr. 9)	Lauko teritorija	2
9.	autobusų stoties prieigos Savanorių a. Nr. 3	Lauko teritorija	2
10.	ant Juozo Miltinio dramos teatro pastato (Laisvės a. 5)	Lauko teritorija	1
11.	Smėlynės–S. Kerbedžio g. sankryža	Lauko teritorija	1
12.	Klaipėdos–Projektuotojų–Dariaus ir Girėno g.	Lauko teritorija	1

	sankryža		
13.	prie pastato Nepriklausomybės a. 1A	Lauko teritorija	1
14.	prie pastato Savanorių a. 12	Lauko teritorija	2
15.	V. Alanto–J. Tilvyčio g. žiedinė sankryža	Lauko teritorija	1
16.	Pušaloto–S. Kerbedžio g. žiedinė sankryža	Lauko teritorija	1
17.	Vasario 16-osios–Respublikos g. sankryža	Lauko teritorija	2
18.	Smėlynės–J. Elisono g. sankryža	Lauko teritorija	2
19.	Smėlynės–Šiaurinės g. sankryža	Lauko teritorija	1
20.	Paliūniškio–Senamiesčio g. sankryža	Lauko teritorija	2
21.	S. Kerbedžio–Senamiesčio g. sankryža	Lauko teritorija	1
22.	Beržų g.–Velžio kelio sankryža	Lauko teritorija	1
23.	Ramygalos g. pabaiga (prie namo Nr. 151)	Lauko teritorija	2
24.	Vilniaus–J. Basanavičiaus g. sankryža	Lauko teritorija	2
25.	Projektuotojų–Kniaudiškių g. sankryža	Lauko teritorija	2
26.	A. Jakšto g. (prie pėsčiųjų tilto)	Lauko teritorija	1
27.	A. Jakšto–Smėlynės g. sankryža	Lauko teritorija	1
28.	J. Tilvyčio–Vešetos g. sankryža	Lauko teritorija	2
29.	Stetiškių–Vadoklių g. sankryža	Lauko teritorija	1
30.	Kėdainių g. (prie miesto ribos)	Lauko teritorija	2
31.	Beržų–Staniūnų g. sankryža	Lauko teritorija	1
32.	Atminimo skvero centrinė dalis (prie pastato Sietyno g. Nr. 7)	Lauko teritorija	1
33.	Maironio takas (prie Smėlynės g.)	Lauko teritorija	1
34.	Maironio takas (prie aikštės)	Lauko teritorija	1
35.	Jaunimo sodas (šiaurės–rytų fontano pusė)	Lauko teritorija	2
36.	Jaunimo sodas (takų sankirta tarp krepšinio ir vaikų žaidimų aikštelių)	Lauko teritorija	2
37.	Laisvės a. (aikštėje prie namo Nr. 15)	Lauko teritorija	1
38.	Laisvės a. (aikštėje tarp namų Nr. 11 ir 13)	Lauko teritorija	2
39.	Laisvės a. (aikštėje prie namo Nr. 25)	Lauko teritorija	1
40.	Senvagė (prie namo Kranto g. Nr. 36)	Lauko teritorija	1
41.	Senvagė (tarp Bendruomenių rūmų ir Nevėžio upės)	Lauko teritorija	2
42.	Senvagė (saloje)	Lauko teritorija	1
43.	Senvagė (tarp Aleksandro paminklo ir Senvagės)	Lauko teritorija	2
44.	Kultūros ir poilsio parkas (įėjimas iš Vakarinės g. prie tilto)	Lauko teritorija	1
45.	Kultūros ir poilsio parkas (įėjimas ties Dariaus ir Girėno g.)	Lauko teritorija	1
46.	Kultūros ir poilsio parkas (įėjimas ties Taikos al.)	Lauko teritorija	1
47.	Kultūros ir poilsio parkas (centrinis parko takų susikirtimas)	Lauko teritorija	1
48.	Kultūros ir poilsio parkas (prie riedlenčių aikštelės)	Lauko teritorija	1
49.	Skaistakalnio parkas (prie smėlio sporto aikštelės)	Lauko teritorija	1
50.	Skaistakalnio parkas (prie dešiniojo nusileidimo nuo tilto per Nevėžio upę)	Lauko teritorija	1
51.	Skaistakalnio parkas (take priešais stiklinį kupolą)	Lauko teritorija	1
52.	Skaistakalnio parkas (ties antra aikšte nuo J. Biliūno g.)	Lauko teritorija	2
53.	Skaistakalnio parkas (prie įėjimo į parką nuo J. Biliūno g.)	Lauko teritorija	1
54.	Skaistakalnio parkas (prie takų sankirtos šalia tiltelio)	Lauko teritorija	1

	per Žagienės upelį nuo Ukmergės g.)		
55.	Pušaloto–Pramonės g. sankryža	Lauko teritorija	1
56.	J. Janonio g. žiedas (išvažiavimas į aplinkkelį)	Lauko teritorija	3
57.	Janonio g. atkarpa prie LEZ (prie pastato J. Janonio g. Nr. 68)	Lauko teritorija	1
58.	Klaipėdos g. pabaiga (išvažiavimas iš miesto už PC „Moki veži“)	Lauko teritorija	2
59.	K. Naruševičiaus g. (ties įsukimu į Savitiškio g. garažus vedantį kelią)	Lauko teritorija	2
60.	Tinklų g. (prie išvažiavimo iš miesto prie pastato Nr. 27)	Lauko teritorija	2
61.	Velžio kel. (prie išvažiavimo iš miesto prie namo Nr. 106)	Lauko teritorija	2
62.	Beržų–Ramygalos g. sankryža	Lauko teritorija	1
63.	Klaipėdos–Nemuno g. sankryža	Lauko teritorija	1
64.	Smėlynės–Marijonų g. sankryža	Lauko teritorija	1
65.	Vilniaus–Smetonos g. sankryža	Lauko teritorija	2
66.	Pramonės–J. Janonio–Vakarinės g. sankryža	Lauko teritorija	1
67.	Respublikos g. pėsčiųjų perėja prie namo Nr. 47	Lauko teritorija	1
68.	Nemuno–Pilėnų g. sankryža	Lauko teritorija	1
69.	J. Basanavičiaus–Aukštaičių g. sankryža	Lauko teritorija	1
70.	Tulpių–Parko–Vasario 16-osios g. sankryža	Lauko teritorija	1
71.	Projektuotojų–Molainių g. sankryža	Lauko teritorija	1
72.	Beržų–V. Alanto–Pilėnų g. sankryža	Lauko teritorija	1
73.	Nemuno–Ramygalos–Aukštaičių g. sankryža	Lauko teritorija	1
74.	Nemuno–J. Tilvyčio g. sankryža	Lauko teritorija	1
75.	Klaipėdos–K. Naruševičiaus g. sankryža	Lauko teritorija	1
76.	Klaipėdos–F. Vaitkaus g. sankryža	Lauko teritorija	1
77.	Respublikos–Taikos al. sankryža	Lauko teritorija	1
78.	J. Biliūno pėsčiųjų perėja prie užtvankos	Lauko teritorija	1
79.	Vakarinės g. pėsčiųjų perėja tarp Klaipėdos ir Parko g.	Lauko teritorija	1
80.	Ramygalos g. prie namų Nr. 190/194	Lauko teritorija	1
81.	J. Biliūno g. pėsčiųjų perėja prie namo Nr. 14	Lauko teritorija	1
82.	Nemuno g. pėsčiųjų perėja prie poliklinikos	Lauko teritorija	1
83.	Smėlynės–S. Kerbedžio g. sankryža	Lauko teritorija	1
84.	V. Alanto g. pėsčiųjų perėja prie namo Gervių g. Nr. 1	Lauko teritorija	1
85.	Vilniaus–Ramygalos–Laisvės a. sankryža	Lauko teritorija	1
86.	J. Basanavičiaus–Vilniaus g. sankryža	Lauko teritorija	1
87.	J. Basanavičiaus–Savanorių g. sankryža	Lauko teritorija	1
88.	J. Basanavičiaus–Ukmergės g. sankryža	Lauko teritorija	1
89.	J. Basanavičiaus–Elektros g. sankryža	Lauko teritorija	1
90.	J. Biliūno–Velžio kel.–Pajuostės pl. sankryža	Lauko teritorija	1

(Darbuotojo pasižadėjimo saugoti duomenų paslaptį forma)

PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

(darbuotojo skyriaus pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

DARBUOTOJO PASIŽADĖJIMAS SAUGOTI DUOMENŲ PASLAPTĮ

(data)

(vieta)

Aš, _____,

(vardas, pavardė)

suprantu, kad:

- savo darbe tvarkysiu vaizdo įrašų duomenis ir jų metaduomenis (toliau – duomenys), kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;
- draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims slaptažodžius ir kitus duomenis, leidžiančius programinėmis ir techninėmis priemonėmis sužinoti duomenis ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;
- netinkamas duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus.

Įsipareigoju:

- saugoti duomenų paslaptį;
- tvarkyti duomenis vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, pareigybės aprašymu ir Panevėžio miesto savivaldybės administracijos teisės aktais, reglamentuojančiais funkcijas, kurias vykdant man bus patikėtas duomenų tvarkymas apibrėžtais ir teisėtais tikslais;
- neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų jokiomis priemonėmis susipažinti su tvarkomais duomenimis nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šiais duomenimis, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;
- pranešti savo tiesioginiam vadovui ir už duomenų apsaugą atsakingiems asmenims apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę duomenų saugumui;
- siekdamas užkirsti kelią atsitiktiniam ar neteisėtam duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai.

Žinau, kad:

- už šio įsipareigojimo nesilaikymą ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – BDAR) arba Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal BDAR arba galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;
- asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto duomenų tvarkymo arba kitų duomenų valdytojo ar

duomenų tvarkytojo, taip pat kitų asmenų veiksmų ar neveikimo, pažeidžiančių BDAR, ar Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

- asmens duomenų tvarkymas pažeidžiant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą ir duomenų subjekto teisių, nustatytų BDAR, pažeidimas užtraukia administracinę atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodeksą arba BDAR;

- šis įsipareigojimas galios visą mano darbo laiką šioje įstaigoje ir pasitraukus iš valstybės tarnybos, perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Vaizdo stebėjimo kamerų
naudojimo ir vaizdo duomenų
tvarkymo aprašo
3 priedas

(Informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma)

TEISĖS PAŽEIDIMŲ PREVENCIJOS, VISUOMENĖS SAUGUMO, VIEŠOSIOS TVARKOS
UŽTIKRINIMO IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
TERITORIJOJE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS

(Vaizdo kameros simbolis)

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. 8 45 501 360, el. p. administracija@panevezys.lt
Išsamesnė informacija:
el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt, tel. 8 45 501 290, www.panevezys.lt

(juridinio asmens, su kuriuo Panevėžio miesto savivaldybės administracija yra pasirašiusi sutartį dėl bendro
vaizdo duomenų tvarkymo, duomenys)

ASMENŲ SAUGUMO IR TURTO APSAUGOS TIKSLU
PASTATO PRIEIGOSE IR PATALPOSE VYKDOMAS VAIZDO STEBĖJIMAS

(Vaizdo kameros simbolis)

Panevėžio miesto savivaldybės administracija
Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys, tel. 8 45 501 360, el. p. administracija@panevezys.lt
Išsamesnė informacija:
el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt, tel. 8 45 501 290, www.panevezys.lt

(Pranešimo apie vykdomą vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą forma)

**PRANEŠIMAS APIE VYKDOMĄ VAIZDO STEBĖJIMĄ IR VAIZDO DUOMENŲ
TVARKYMĄ**

Informuojame, kad Panevėžio miesto savivaldybės administracija (toliau – Administracija) vykdo vaizdo stebėjimą ir renka vaizdo duomenis. Vykdomas Administracijos pastato, jo prieigų vaizdo stebėjimas.

Šių duomenų valdytoja yra Panevėžio miesto savivaldybės administracija (kodas 288724610, Laisvės a. 20, 35200 Panevėžys).

Vykdamas vaizdo stebėjimą siekiama apsaugoti tiek pačios Panevėžio miesto savivaldybės, tiek darbuotojų ir lankytojų turtą, užtikrinti darbuotojų ir lankytojų saugumą.

Vaizdo duomenų rinkimo pagrindas: tvarkyti duomenis būtina siekiant teisėtų duomenų valdytojo interesų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 6 straipsnio 1 dalies f punktas).

Vaizdo duomenų įrašai peržiūrimi tik įvykus teisės pažeidimui, susijusiam su viešosios tvarkos sutrikdymu, turto praradimu, sugadinimu ar žalos padarymu asmenims.

Vaizdo duomenys saugomi 7 kalendorines dienas, vėliau sunaikinami.

Vaizdo duomenys, atsitikus įvykiui, būtų teikiami teismui, teisėsaugos ir kitoms valstybės institucijoms, kompetentingoms tirti įvykį ar spręsti klausimus, susijusius su žalos nustatymu ar jos atlyginimu.

Informuojame, kad Jūs turite teisę:

- žinoti (būti informuotas) apie duomenų tvarkymą;
- susipažinti su savo asmens duomenimis ir tuo, kaip jie yra tvarkomi;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus arba papildyti neišsamius asmens duomenis;
- reikalauti sunaikinti duomenis arba sustabdyti duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi neteisėtai;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (8 5) 271 28 047, 279 14 45, el. p. ada@ada.lt);
- pasikonsultuoti su Panevėžio miesto savivaldybės administracijos duomenų apsaugos pareigūnu šiais kontaktais: tel. (8 45) 501 290, el. p. duomenuapsauga@panevezys.lt.

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)
