



KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2019 M. SPALIO 24 D. SPRENDIMO NR. V17-269 „DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS, BŪSTO NUOMOS AR IŠPERKAMOSIOS BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO IR PERMOKĖTŲ KOMPENSACIJŲ GRAŽINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO IR KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014 M. GEGUŽĖS 29 D. SPRENDIMO NR. V17-156 „DĖL KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SOCIALINIO BŪSTO FONDO SUDARYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PRIPAŽINIMO NETEKUSIU GALIOS

2022 m. birželio 30 d. Nr. V17E-193

Kaišiadorys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 31 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo 4 straipsnio 4 dalimi, 14 straipsnio 1 dalimi, 16 straipsnio 8, 11 ir 12 dalimis, 20 straipsniu ir 21 straipsnio 1 dalimi, Kaišiadorių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Kaišiadorių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų gražinimo tvarkos aprašą, patvirtintą Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. V17-269 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų gražinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

2. Pripažinti netekusiu galios Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 29 d. sprendimą Nr. V17-156 „Dėl Kaišiadorių rajono savivaldybės socialinio būsto fondo sudarymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Savivaldybės meras

Vytenis Tomkus

PATVIRTINTA
Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos
2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. V17-269
(Kaišiadorių rajono savivaldybės tarybos
2022 m. birželio 30 d. sprendimo
Nr. V17E-193 redakcija)

**KAIŠIADORIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS,
BŪSTO NUOMOS AR IŠPERKAMOSIOS BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES
KOMPENSACIJOS MOKĖJIMO IR PERMOKĖTŲ KOMPENSACIJŲ GRAŽINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Kaišiadorių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų gražinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja Kaišiadorių rajono savivaldybei (toliau – Savivaldybė) nuosavybės teise priklausančių būstų ar iš fizinių ar juridinių asmenų išsinuomotų būstų, įtrauktų į Savivaldybės būsto fondo ir Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašus, nuomos, nuomos mokesčio dalies ar išperkamosios nuomos mokesčio dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų gražinimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme (toliau – Įstatymas).

**II SKYRIUS
SAVIVALDYBĖS BŪSTO FONDAS IR BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DYDŽIO
NUSTATYMAS**

3. Savivaldybės būsto fondą sudaro:

3.1. Savivaldybės socialiniai būstai;

3.2. Savivaldybės būstai.

4. Savivaldybės būsto fondo ir Savivaldybės socialinio būsto fondo, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašus tvirtina ir sprendimus dėl būsto įrašymo į šiuos sąrašus ar išbraukimo iš jų priima Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės būsto fondo sąrašas ir Savivaldybės socialinio būsto, kaip savivaldybės būsto fondo dalies, sąrašas sudaromi pagal seniūnijas abėcėlės tvarka, nurodant būsto adresą ir unikalų numerį.

5. Savivaldybės socialinio būsto fondo plėtra vykdoma Įstatyme nustatyta tvarka ir būdais.

6. Iš Savivaldybės būsto fondo išbraukiami:

6.1. vadovaujantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu ir Savivaldybės tarybos sprendimais netinkamais (negalimais) naudoti pripažinti būstai;

6.2. vadovaujantis Įstatymo 25 straipsnyje išvardytais atvejais parduoti būstai.

7. Savivaldybės socialinio būsto ir Savivaldybės būsto (išskyrus socialinį būstą) nuomos mokesčio dydį apskaičiuoja Savivaldybės administracija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta metodika, taikydama Savivaldybės tarybos patvirtintus rinkos pataisos koeficiento dydžius, pastatų amortizacinių atskaitymų normatyvus.

III SKYRIUS SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SĄLYGOS IR TVARKA

8. Savivaldybės socialinis būstas nuomojamas asmenims ir šeimoms, Lietuvos Respublikos gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme nustatyta tvarka savo gyvenamąją vietą deklaravusiems Savivaldybės teritorijoje ir įrašytiems į Asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašą (toliau – Sąrašas).

9. Laisvas socialinis būstas siūlomas asmenims ir šeimoms, įrašytiems į Sąrašą, laikantis eiliškumo, įvertinus buvimo Sąraše laikotarpį.

10. Siūlant nuomotis laisvą socialinį būstą, atsižvelgiama į:

10.1. socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, nurodytus Įstatymo 15 straipsnyje;

10.2. asmens ar šeimos poreikius (pageidavimą), nurodytus prašyme (t. y. atsižvelgiant į tai, kokį būstą (su patogumais ar be, su autonominiu ar centriniu šildymu ir pan.), kokiose seniūnijose (konkrečioje, kaimiškose ar miesto), kuriame namo aukšte asmuo ar šeima pageidautų išsinuomoti socialinį būstą).

11. Jei laisvo socialinio būsto naudingasis plotas, tenkantis vienam šeimos nariui ar asmeniui, įrašytam į Sąrašą pirmuoju numeriu, yra didesnis negu Įstatymo 15 straipsnyje nurodytas socialinio būsto naudingojo ploto normatyvas, socialinis būstas siūlomas išsinuomoti kitam Sąraše įrašytam asmeniui ar šeimai, laikantis eiliškumo, įvertinus buvimo Sąraše laikotarpį ir atsižvelgiant į socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus.

12. Laisvas socialinis būstas, pritaikytas judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimų turintiems neįgaliesiems, siūlomas judėjimo ir apsitarnavimo funkcijų sutrikimų turintiems asmenims, įrašytiems į Neįgaliųjų asmenų, sergančių lėtinių ligų, įrašytų į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos patvirtintą sąrašą, sunkiomis formomis, ir šeimų, kuriose yra tokių asmenų, grupę, praleidžiant kitokio pobūdžio negalią turinčius asmenis ar šeimas.

13. Siūlymas išsinuomoti socialinį būstą asmeniui ar šeimai išsiunčiamas registruota korespondencijos siunta pagal asmens ar šeimos deklaruotą gyvenamąją vietą arba prašyme nurodytu korespondencijos adresu. Pasiūlyme nurodomas terminas, per kurį asmuo ar šeima turi pateikti rašytinį sutikimą ar nesutikimą nuomotis jiems siūlomą socialinį būstą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų nuo pasiūlymo pateikimo dienos.

14. Asmuo ar šeima per Savivaldybės administracijos nustatytą terminą privalo atvykti į Savivaldybę ir raštu išreikšti sutikimą arba motyvuotą atsisakymą nuomotis siūlomą socialinį būstą.

15. Asmeniui ar šeimai raštu išreiškus sutikimą nuomotis pasiūlytą socialinį būstą, Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sutikimo nuomotis pasiūlytą socialinį būstą pateikimo dienos priima sprendimą dėl socialinio būsto nuomos konkrečiam asmeniui ar šeimai.

16. Jei asmuo ar šeima po pirmo pasiūlymo pateikimo be svarbių priežasčių per nurodytą terminą neatvyksta į Savivaldybę ir raštu neišreiškia sutikimo ar motyvuoto atsisakymo nuomotis siūlomą socialinį būstą, siunčiamas antras pasiūlymas išsinuomoti socialinį būstą. Pasiūlymas siunčiamas Tvarkos aprašo 13 punkte nustatyta tvarka.

17. Jeigu asmuo ar šeima, kuriems siūloma išsinuomoti socialinį būstą, antrą kartą be svarbių priežasčių neatvyksta į Savivaldybę dėl socialinio būsto nuomos ir raštu neišreiškia sutikimo ar nesutikimo išsinuomoti siūlomą socialinį būstą, jie išbraukiami iš Sąrašo.

18. Jei asmuo ar šeima, kuriems siūloma išsinuomoti socialinį būstą, dėl svarbių priežasčių negali nustatyto terminu atvykti į Savivaldybę, privalo apie tai informuoti Savivaldybės administracijos atsakingą specialistą. Įvertinus asmens ar šeimos nurodytas aplinkybes, jie informuojami apie termino pratęsimą / nepratęsimą.

19. Asmeniui ar šeimai raštu pateikus motyvuotą atsisakymą nuomotis siūlomą socialinį būstą ar dėl pateisinamų priežasčių (dėl ligos, atliekamos privalomosios karinės tarnybos, atliekant bausmę įkalinimo įstaigoje ir pan.) nesant galimybės išreikšti sutikimo ar motyvuoto atsisakymo nuomotis siūlomą socialinį būstą, asmuo ar šeima lieka įrašyti į Sąrašą, o socialinis būstas siūlomas kitam asmeniui ar šeimai, įrašytiems į Sąrašą, įvertinus Įstatymo 15 straipsnyje nurodytus naudingąjo ploto normatyvus.

20. Laisvas Savivaldybės socialinis būstas gali būti išnuomojamas ne eilės tvarka įrašytiems ir neįrašytiems į Sąrašą asmenims ir šeimoms, atitinkantiems Įstatymo 16 straipsnio 8 dalies nuostatas.

21. Tvarkos aprašo 20 punkte nurodytiems Sąraše įrašytiems asmenims, pateikusiems atitinkamus lengvatą patvirtinančius dokumentus, socialinis būstas ne eilės tvarka nuomojamas, įvertinus jų laukimo Sąraše laikotarpį.

22. Jeigu prašymą išnuomoti socialinį būstą ir atitinkamus lengvatą patvirtinančius dokumentus pateikia Sąraše neįrašyti asmenys ir šeimos, socialinis būstas ne eilės tvarka jiems nuomojamas, atsižvelgiant į pateikto prašymo užregistravimo datą ir laiką ir jeigu nėra į Sąrašą įrašytų lengvatą turinčių asmenų ir šeimų, kurių prašymo pateikimo data yra ankstesnė.

23. Asmenys ir šeimos, nurodyti Įstatymo 16 straipsnio 8 dalyje ir neįrašyti į Sąrašą, Savivaldybės administracijai pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro

įsakymu patvirtintos formos prašymą išnuomoti socialinį būstą asmenims ir šeimoms, neįrašytiems į Sąrašą.

24. Asmenys ir šeimos, įrašyti į Sąrašą ir atitinkantys Įstatymo 16 straipsnio 8 dalies nuostatas, teikia laisvos formos prašymą dėl socialinio būsto nuomos ne eilės tvarka.

25. Asmuo ar šeima, netekę Lietuvos Respublikos nuosavybės teise turėto būsto dėl gaisro, potvynio, stiprių vėjų ar kitų nuo žmogaus valios nepriklausančių aplinkybių, pateikia šias aplinkybes įrodančius dokumentus. Asmeniui pageidaujant, Savivaldybės administracijos specialistas, atsakingas už paramos būstui sritį (toliau – Atsakingas specialistas), inicijuoja minėtų dokumentų gavimą iš atsakingų institucijų.

26. Prireikus Savivaldybės administracija turi teisę prašyti pateikti papildomą informaciją ir (arba) papildomus dokumentus, įrodančius teisę į socialinio būsto nuomą, Įstatymo 16 straipsnio 8 dalyje nurodytais atvejais.

27. Kai asmuo ar šeima neatitinka Įstatymo 16 straipsnio 8 dalies nuostatų, Savivaldybės administracijos direktorius išsiunčia motyvuotą atsisakymą išnuomoti socialinį būstą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

28. Prašymus išnuomoti socialinį būstą asmenims ir šeimoms, nurodytiems Įstatymo 16 straipsnio 8 dalyje ir neįrašytiems į Sąrašą, bei asmenims ir šeimoms, įrašytiems į Sąrašą ir atitinkantiems Įstatymo 16 straipsnio 8 dalies nuostatas, nagrinėja Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija Savivaldybės ir socialinio būsto klausimams nagrinėti (toliau – Komisija), kuri ne vėliau kaip per 15 darbo dienų priima protokolinį sprendimą dėl siūlymo Savivaldybės administracijos direktoriui išnuomoti socialinį būstą.

29. Komisijos siūlymu sprendimą dėl laisvo Savivaldybės socialinio būsto nuomos priima Savivaldybės administracijos direktorius ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Komisijos siūlymo gavimo dienos.

30. Apie priimtą sprendimą asmuo ar šeima informuojami raštu per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

31. Kai laisvo socialinio būsto Savivaldybės būsto fonde nėra, Savivaldybės administracija ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo išnuomoti socialinį būstą asmenims ir šeimoms, atitinkantiems Įstatymo 16 straipsnio 8 dalies nuostatas, pateikimo dienos apie tai raštu informuoja asmenį ar šeimą.

32. Informacija apie Tvarkos aprašo 28 punkte numatytais atvejais išnuomotus būstus viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nurodant išnuomoto būsto naudingąjį plotą, šeimos narių skaičių ir atvejį, dėl kurio šis būstas išnuomotas, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Socialinio būsto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

IV SKYRIUS

SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS MOKESČIO SUMAŽINIMAS

33. Socialinio būsto nuomos mokestis (toliau – Nuomos mokestis) sumažinamas 50 proc., jeigu asmens (šeimos atveju – visų šeimos narių) vertinamos metinės pajamos per mėnesį yra nuo 1 iki 1,5 valstybės remiamų pajamų dydžio.

34. Nuo Nuomos mokesčio atleidžiami asmenys ar šeimos, kurių vertinamos metinės pajamos, tenkančios vienam asmeniui (šeimos atveju – vienam šeimos nariui) per mėnesį, yra mažesnės nei 1 valstybės remiamų pajamų dydis.

35. Atsakingam specialistui nustačius teisinį pagrindą sumažinti Nuomos mokestį, Nuomos mokestis perskaičiuojamas ir patvirtinamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

36. Atsakingam specialistui nustačius teisinį pagrindą atleisti nuo Nuomos mokesčio, priimamas Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymas, patvirtinantis, kad asmuo yra atleistas nuo Nuomos mokesčio.

37. Atleidimas nuo Nuomos mokesčio ar sumažintas Nuomos mokestis Savivaldybės socialinio būsto nuomininkui gali būti taikomas ne ilgiau kaip 12 mėn. nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, patvirtinančio sumažintą Nuomos mokestį ar atleidimą nuo Nuomos mokesčio, dienos (jei nėra nustatyta kita perskaičiuoto Nuomos mokesčio ar atleidimo nuo Nuomos mokesčio taikymo pradžios data).

38. Asmuo ar šeima apie sumažintą Nuomos mokestį ar atleidimą nuo Nuomos mokesčio informuojami raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo, patvirtinančio sumažintą Nuomos mokestį ar atleidimą nuo Nuomos mokesčio, įsigaliojimo dienos.

V SKYRIUS

BŪSTO NUOMOS IR IŠPERKAMOSIOS BŪSTO NUOMOS MOKESČIO DALIES KOMPENSACIJŲ MOKĖJIMAS, SUSTABDYMAS, ATNAUJINIMAS IR PERMOKĖTŲ KOMPENSACIJŲ GRAŽINIMAS

39. Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos mokamos iš valstybės biudžeto specialios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams.

40. Teisę į išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją turi asmenys ir šeimos, atitinkantys Įstatymo 8 straipsnio reikalavimus.

41. Teisę į būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją turi asmenys ir šeimos, atitinkantys Įstatymo 10 straipsnio reikalavimus ir išsinuomoję fiziniams ar juridiniams asmenims (išskyrus Savivaldybę) nuosavybės teise priklausančią tinkamą būstą, esantį Savivaldybės teritorijoje.

42. Asmenys ir šeimos, turintys teisę ir norintys pasinaudoti būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija ir (ar) išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacija, pateikia Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintos formos prašymą dėl būsto

nuomos mokesčio dalies kompensacijos ir (ar) išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos bei Įstatymo 17 straipsnyje nurodytus dokumentus.

43. Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžiai apskaičiuojami pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą metodiką.

44. Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydis perskaičiuojamas pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficientą ir minimalų bazinį būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydį.

45. Sprendimą dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo priima Savivaldybės administracijos direktorius Įstatymo 17 straipsnyje nustatyta tvarka.

46. Sprendimą dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo nutraukimo, sustabdymo ar atnaujinimo priima Savivaldybės administracijos direktorius Įstatymo 19 straipsnyje nurodytais atvejais ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Įstatyme numatytų pagrindų nustatymo.

47. Asmenys ir šeimos apie priimtą sprendimą dėl būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos ir (ar) išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo, nutraukimo, sustabdymo ar atnaujinimo informuojami registruota korespondencijos siunta jų prašyme nurodytu korespondencijos adresu (jeigu asmens ar šeimos prašyme nenurodytas kitas informavimo būdas) per 10 darbo dienų nuo sprendimo įsigaliojimo dienos.

48. Asmenims ir šeimoms, kurių įsiskolinimas už būsto nuomą ar išperkamąją būsto nuomą viršija 3 mėnesių Sutartyje nustatyto nuomos mokesčio sumą, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijos mokėjimas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu stabdomas, iki bus padengtas įsiskolinimas arba pateikta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.90 straipsnyje nurodyta garantija, atitinkanti įsiskolinimo sumą.

49. Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos dalies kompensacijos mokėjimas atnaujinamas asmeniui ar šeimai pateikus dokumentus, patvirtinančius, kad įsiskolinimas padengtas, arba garantiją, atitinkančią įsiskolinimo sumą, Savivaldybės administracijos sprendimu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Įstatyme numatytų pagrindų išnykimą pagrindžiančių dokumentų pateikimo.

50. Būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija mokama Įstatymo 17 straipsnio 3 dalyje nurodyta tvarka.

51. Nustačius, kad asmenys ir šeimos būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją gavo neteisėtai, Įstatymo 19 straipsnyje nurodytais atvejais neteisėtai gauta būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija grąžinama visa

iš karto arba asmens rašytiniu prašymu ir Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu dalimis, laikantis sutartų terminų, į Savivaldybės administracijos banko sąskaitą.

52. Negrąžinta neteisėtai gauta būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacija išieškoma Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka, jeigu su išieškojimu susijusios išlaidos neviršija išieškotinos sumos.

VI SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMA

53. Savivaldybės būstas asmens prašymu gali būti nuomojamas kaip Savivaldybės būstas Įstatymo 20 straipsnio 7 dalies 1–3 punktuose nustatytais atvejais bei asmenims, kai jų ar jų šeimų pajamos viršijo Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, kaip numatyta Įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 2 punkte, kai jie atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

53.1. šeimos, kuriose motina arba tėvas, globėjas (rūpintojas) vieni augina vieną ar daugiau vaikų ir (arba) vaiką (vaikus), kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba);

53.2. šeimos, kuriose yra vaikas (vaikai) iki 18 metų ar vaikas (vaikai) iki 18 metų, kuriam (kuriems) nustatyta nuolatinė globa (rūpyba), ir pilnamečiai vaikai, atitinkantys Įstatymo 2 straipsnio 11 dalyje nurodytus požymius (nesusituokę ir savo vaikų neauginantys pilnamečiai vaikai iki 24 metų ir (ar) pilnamečiai vaikai iki 24 metų, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, kurie mokosi bendrojo ugdymo mokyklose, profesinio mokymo įstaigose, aukštosiose mokyklose, bendrojo ugdymo mokyklas ar profesinio mokymo įstaigas baigę pilnamečiai vaikai ir (ar) pilnamečiai vaikai, kuriems iki pilnametystės buvo nustatyta rūpyba, nuo bendrojo ugdymo mokyklų ar profesinio mokymo įstaigų baigimo dienos iki tų pačių metų rugsėjo 1 dienos);

53.3. asmuo, kuris yra be šeimos ir kuriam iki pensijos amžiaus liko 10 ir mažiau metų;

53.4. senatvės pensijos amžių sukakęs asmuo.

54. Atsakingam specialistui nustačius, kad asmens ar šeimos pajamos viršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, kaip numatyta Įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 2 punkte, asmuo ar šeima informuojami apie šias aplinkybes ir galimybę pateikti prašymą dėl socialinio būsto nuomos sutarties keitimo.

55. Asmenims ar šeimoms, atitinkantiems Įstatymo 20 straipsnio 7 dalies 1–3 punktuose ir šio Tvarkos aprašo 53 punkte nurodytus požymius, pateikus prašymą, nuomojamas socialinis būstas Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu perrašomas į Savivaldybės būsto fondo sąrašą ir su būsto nuomininku pasirašoma nauja Savivaldybės būsto nuomos sutartis.

56. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2, 3, 4 ir 6 punktuose nurodytais atvejais asmuo ar šeima pateikia laisvos formos prašymą nuomotis Savivaldybės būstą ir dokumentus, įrodančius, jog asmuo ar šeima atitinka Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2, 3, 4 ir 6 punktuose nurodytas aplinkybes. Jei Savivaldybės būsto fonde yra laisvas, tinkamas asmeniui ar šeimai būstas, Savivaldybės administracija

parengia Savivaldybės tarybos sprendimo projektą ir Savivaldybės tarybos reglamento nustatyta tvarka teikia Savivaldybės tarybai svarstyti artimiausiame Savivaldybės tarybos posėdyje.

57. Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 5 punkte nurodytu atveju, kai šio asmens ar šeimos pajamos viršija Įstatymo 11 straipsnio 3 dalyje nustatytus metinius pajamų ir turto dydžius, laisvas Savivaldybės būstas išnuomojamas Savivaldybės administracijos direktorius sprendimu, jei Savivaldybės būsto fonde yra laisvas, tinkamas asmeniui ar šeimai būstas.

58. Kai laisvo tinkamo būsto Savivaldybės būsto fonde nėra, Savivaldybės administracija raštu informuoja asmenį ar šeimą, pateikusių prašymą dėl Savivaldybės būsto nuomos Įstatymo 14 straipsnio 1 dalies 2–6 punktuose nurodytais atvejais, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo pateikimo dienos.

VII SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BŪSTO IR SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

59. Su asmeniu ar šeima, dėl kurių yra priimtas Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimas dėl Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos ar Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimo įsigaliojimo dienos pasirašoma Socialinio būsto nuomos sutartis (1 priedas) ar Savivaldybės būsto nuomos sutartis (2 priedas).

60. Tvarkos aprašo 57 punkte nurodytu atveju su asmeniu ar šeima sudaroma terminuota, ne ilgesnė kaip 3 metų, Savivaldybės būsto nuomos sutartis, kurios terminas gali būti pratęstas asmeniui ar šeimai pateikus motyvuotą prašymą, įvertinus jame nurodytas aplinkybes dar 3 metams vieną kartą.

61. Atsakingas specialistas inicijuoja Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos sutarties įregistravimą / išregistravimą Nekilnojamojo turto registro centriniame banke per 5 darbo dienas nuo Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

62. Savivaldybės būsto ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą surašo ir su nuomininku pasirašo seniūnijos, kurios teritorijoje yra būstas, seniūnas ir ne vėliau kaip per 4 darbo dienas nuo Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos sutarties pasirašymo ar nutraukimo dienos perduoda Atsakingam specialistui.

63. Savivaldybės būsto ir Socialinio būsto nuomos sutartys gali būti keičiamos:

63.1. Socialinio būsto nuomos sutartis gali būti keičiama, atsižvelgiant į Įstatymo 20 straipsnio 2, 3 ir 4 dalyse ir Tvarkos aprašo 55 punkte numatytus atvejus.

63.2. Savivaldybės būsto nuomos sutartis gali būti keičiama į socialinio būsto nuomos sutartį, nuomininkui pateikus prašymą, jei Savivaldybės būsto nuomininkas ar nuomininko šeima atitinka Įstatymo 9 straipsnio 1 dalies reikalavimus.

63.3. Kitais atvejais nuomininko prašymu (dėl įsiskolinimo už paslaugas ar kitų svarbių priežasčių), esant galimybei išnuomoti jam kitą būstą.

64. Savivaldybės būsto ir Socialinio būsto nuomos sutartys nutraukiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Įstatyme, būsto nuomos sutartyse nurodytais pagrindais, taip pat vadovaujantis priimtais bei įsigaliojusiais teismų sprendimais.

65. Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos sutartis pripažįstama pasibaigusia, mirus nuomininkui, kai nėra jo teisėtų įpėdinių, išreiškusių norą perimti nuomininko teises.

66. Tvarkos aprašo 53, 54 punktuose ir 63.2 papunktyje nurodytais atvejais reikalavimas surašyti ir pasirašyti Savivaldybės būsto ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą netaikomas ir Savivaldybės būsto ar Socialinio būsto nuomos sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, jeigu nuomos sutartyje nenurodyta kita data.

67. Savivaldybės būsto ir Socialinio būsto nuomos sutartys keičiamos, nutraukiamos ir pripažįstamos pasibaigusiomis Savivaldybės administracijos direktoriaus sprendimu.

VIII SKYRIUS

IŠNUOMOTO SAVIVALDYBĖS IR SOCIALINIO BŪSTO ADMINISTRAVIMAS

68. Savivaldybės administracija tikrina, ar Savivaldybės būsto ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkai vykdo būsto nuomos sutarties sąlygas.

69. Savivaldybės administracijos Buhalterijos skyrius ne rečiau kaip kartą per ketvirtį Atsakingo specialisto prašymu pateikia Savivaldybės būsto ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų, kurie turi įsiskolinimus už nuomą, sąrašus.

70. Atsakingas specialistas ne rečiau kaip kas ketvirtį kreipiasi į komunalinių paslaugų teikėjus, prašydamas pateikti duomenis apie Savivaldybės būsto ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkų įsiskolinimus.

71. Atsakingas specialistas raštu informuoja Savivaldybės būsto ir Savivaldybės socialinio būsto nuomininkus apie susidariusius įsiskolinimus ir galimybę gauti socialines paslaugas.

72. Atsakingas specialistas kartu su seniūnijos, kurios teritorijoje yra nuomojamas būstas, atsakingu specialistu tikrina išnuomoto socialinio būsto būklę ne rečiau kaip kas dvejus metus. Patikrinus surašomas apžiūros aktas. Vykdamt būsto apžiūrą, gali būti fotografuojama, daromi garso ir vaizdo įrašai, tačiau nepažeidžiant įstatymais garantuoto asmens privataus gyvenimo neliečiamumo.

73. Esant poreikiui, gavus informaciją apie nuomos sutarties sąlygų pažeidimus, socialinio būsto būklę tikrinama nedelsiant.

74. Atsakingas specialistas informaciją apie nuomininkus (vardas, pavardė, adresas, jei yra, telefono numeris, el. pašto adresas), Įstatymo nustatytais atvejais turinčius teisę gauti socialines paslaugas, teikia seniūnijos, kurios teritorijoje yra nuomojamas būstas, specialistui socialiniam darbui.

75. Nuomininkui atsisakius pasiūlytų socialinių paslaugų ar nebendradarbiaujant su Savivaldybės administracija dėl šių paslaugų teikimo, seniūnijos, kurios teritorijoje yra nuomojamas

būstas, specialistas socialiniam darbui informaciją apie nesuorganizuotas paslaugas perduoda Atsakingam specialistui.

76. Kai nuomininko įsiskolinimai už socialinio būsto nuomą ir (ar) mokesčius už komunalines paslaugas viršija Įstatymo 20 straipsnio 5 dalies 5 punkte nurodytus dydžius arba nuomininkas socialinį būstą naudoja ne pagal paskirtį, Atsakingas specialistas pateikia informaciją apie šiuos pažeidimus Komisijai. Komisija išnagrinėja visas su pažeidimais susijusias aplinkybes ir teikia Savivaldybės administracijos direktoriui siūlymą dėl nuomos sutarties nutraukimo ir asmens ar šeimos iškeldinimo teisės aktų nustatyta tvarka.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

77. Savivaldybės socialinio būsto ir Savivaldybės būsto nuomos sutartis pasirašo Savivaldybės administracijos direktorius.

78. Informacija apie Įstatymo 14 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais išnuomotus socialinius būstus ar Savivaldybės būstus viešai paskelbiama Savivaldybės interneto svetainėje, nurodant išnuomoto būsto naudingąjį plotą, šeimos narių skaičių ir atvejį, dėl kurio šis būstas išnuomotas, ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo Socialinio būsto ar Savivaldybės būsto nuomos sutarties pasirašymo dienos.

79. Šiame Tvarkos apraše neaptarti klausimai dėl Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais.

80. Prašymai suteikti paramą būstui išsinuomoti teikiami ir nagrinėjami Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka.

81. Ginčai dėl Savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos bei būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Kaišiadorių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo 1 priedas

(Socialinio būsto nuomos sutarties forma)

SOCIALINIO BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188773916, kurio registruota buveinė yra Katedros g. 4, Kaišiadoryse, atstovaujamas Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus [*vardas ir pavardė*], veikiančio pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau – Nuomotojas) ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [.....] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas išnuomoti savivaldybės būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią socialinio būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartimi Nuomotojas už mokestį įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti laisvą socialinį būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – socialinis būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis socialiniu būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokestį.

2. Socialinį būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė ir kodas, gatvė, pastato Nr., korpuso Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus Nr. [*numeris*];

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais ir žodžiais*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis ir žodžiais*];

2.5. socialinio būsto priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo socialinio būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai)*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių kopijas pateikti Nuomotojui;

4.2. naudoti socialinį būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su socialinio būsto ir (ar) pastato, kuriame yra socialinis būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir socialiniam būstui, neperleisti socialinio būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti socialinio būsto;

4.3. socialiniu būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.4. Lietuvos Respublikos gyventojų turto deklaravimo įstatymo nustatyta tvarka už kalendorinius metus deklaruoti turimą turtą (įskaitant gautas pajamas);

4.5. per mėnesį nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo, materialinės padėties pasikeitimo, lemiančio Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatymo (toliau – Įstatymas) 11 straipsnio 3 dalyje nustatytų pajamų ir turto dydžių viršijimą, apie tai informuoti Nuomotoją;

4.6. už socialinio būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti Sutarties 9 punkte nustatyto dydžio socialinio būsto nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis);

4.7. Nuomotojui paprašius, per 5 darbo dienas pateikti dokumentus, susijusius su mokesčių už socialiniam būstui tiekiamą geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir teikiamas komunalines paslaugas (atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) (toliau – mokesčiai už paslaugas) mokėjimu;

4.8. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, ar socialinis būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.9. savo lėšomis daryti einamąjį socialinio būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs socialinio būsto būklę ir palyginęs su socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta socialinio būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.10. norėdamas pagerinti socialinį būstą, turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.11. pasikeitus (sumažėjus) Nuomininko šeimos narių, kurių sąrašas nurodytas Sutarties 3 punkte, skaičiui, informuoti Nuomotoją ir per Nuomotojo nurodytą laikotarpį persikelti į kitą Nuomotojo suteiktą socialinį būstą, atitinkantį socialinio būsto naudingojo ploto normatyvus, nustatytus Įstatymo 15 straipsnyje;

4.12. atlaisvinti socialinį būstą ir grąžinti jį Nuomotojui ne vėliau kaip per 14 dienų, pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas socialinį būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus. Nuomininkas savo sąskaita privalo išgabenti savo turtą iš socialinio būsto ne vėliau kaip per 14 dienų iki socialinio būsto grąžinimo. Kai Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas Sutarties 15 punkte nurodytais atvejais, turto iš socialinio būsto gabenimo išlaidos gali būti apmokamos iš Nuomotojo lėšų.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą socialiniame būste.

6. Nuomininko šeimos nariai (įskaitant ir buvusius šeimos narius) turi tokias pat teises ir pareigas kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui – ją išregistruoti;

7.2. laisvą, tinkamą gyventi, kaip tai numatyta pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, ir atitinkantį statybos bei specialiųjų normų (gaisrinės saugos, higienos, sveikatos ir aplinkos) reikalavimus (toliau – specialiųjų normų reikalavimai) socialinį būstą Nuomininkui perduoti pagal socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

7.3. tikrinti nuomojamo socialinio būsto būklę, taip pat tikrinti, ar šis būstas naudojamas pagal paskirtį, ar laikomasi kitų Sutartyje nustatytų sąlygų, ir Nuomininkui apie planuojamą tikrinimą pranešti ne vėliau kaip prieš 3 dienas;

7.4. tikrinti, kaip mokami mokesčiai už paslaugas;

7.5. informuoti Nuomininką apie galimybę gauti piniginę socialinę paramą (socialinę pašalpą, būsto šildymo išlaidų, geriamojo vandens išlaidų ir karšto vandens išlaidų kompensacijas) nepasiturintiems gyventojams, prireikus informuoti Savivaldybės administracijos padalinį (padalinius), atsakingą (atsakingus) už socialinės paramos administravimą, dėl socialinės paramos Nuomininkui poreikio nustatymo ir teikimo;

7.6. savo lėšomis daryti socialinio būsto kapitalinį remontą, siekdamas užtikrinti, kad socialinis būstas būtų tinkamas gyventi ir atitiktų specialiųjų normų reikalavimus;

7.7. prireikus kapitališkai remontuoti ar rekonstruoti socialinį būstą, kai jo negalima remontuoti ar rekonstruoti neiškėlus gyventojų, socialinio būsto kapitalinio remonto ar rekonstravimo metu Nuomininkui ir Sutarties 3 punkte nurodytiems Nuomininko šeimos nariams suteikti kitą gyvenamąją patalpą, atitinkančią specialiųjų normų reikalavimus, apmokant persikėlimo išlaidas;

7.8. užtikrinti daugiabučio namo, kuriame yra socialinis būstas, bendrojo naudojimo patalpų ir komunalinių paslaugų teikimo įrangos, esančios name, funkcionavimą, priežiūrą ir remontą;

7.9. Nuomininką pasirašytinai supažindinti su daugiabučio namo savininkų bendrijos įstatais arba kitokiu dokumentu, kuriame yra nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės.

8. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, turi teisę patikrinti socialinio būsto būklę ir surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą. Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui prieš [terminas]. Nuomininkui pažeidus Sutartį, įvykus avarijai ir (ar) gedimui, Nuomotojas turi teisę į socialinį būstą patekti nedelsdamas.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos, minimalaus bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“. Nuomos mokestis už vieną kvadratinį metrą – [Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu] eurų per mėnesį. Nuomos mokestis – [Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu] eurų per mėnesį.

10. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Nuomos mokestį Nuomininkas už pirmąjį mėnesį turi sumokėti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos. Visi vėlesni mokėjimai mokami kas mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

12. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

13. Mokesčius už paslaugas Nuomininkas turi mokėti, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 18 punkte numatytais atvejais.

15. Sutartis gali būti keičiama ir Nuomininkui išnuomojamas kitas socialinis būstas, jeigu Nuomininkas įgyja teisę į kitokio negu nuomojamas naudingojo ploto socialinį būstą pagal Įstatymo 15 straipsnyje nustatytą socialinio būsto naudingojo ploto normatyvą arba jeigu Nuomininkas ar jo šeimos narys tampa neįgalus ir jam (šeimai) yra nuomojamas neįgaliesiems specialiai nepritaikytas socialinis būstas.

16. Nuomininkas ar vienas iš jo pilnamečių šeimos narių dėl Sutarties keitimo kreipiasi į Savivaldybės administraciją ir pateikia Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2015 m. balandžio 10 d. įsakymu Nr. A1-195 „Dėl Prašymų suteikti paramą būstui įsigyti ar išsinuomoti nagrinėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), nustatytos formos prašymą ir Apraše nurodytus dokumentus, patvirtinančius teisę į kitokio naudingojo ploto socialinį būstą, arba dokumentus, patvirtinančius teisę į neįgaliesiems specialiai pritaikytą socialinį būstą, jeigu šią teisę patvirtinančių dokumentų Savivaldybės administracija negali gauti iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų.

17. Sutarties keitimą gali inicijuoti ir Savivaldybės administracija, jeigu nustatoma, kad socialinis būstas neatitinka Įstatymo 15 straipsnyje nustatyto naudingojo ploto normatyvo arba nėra specialiai pritaikytas neįgaliesiems.

18. Sutartis nutraukiama:

18.1. Šalių susitarimu;

18.2. vienašališkai (išskyrus Įstatymo 20 straipsnio 6 dalyje numatytus atvejus):

18.2.1. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.5, 4.8, 4.9 ir 4.11 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų;

18.2.2. kitais Įstatymo 20 straipsnio 5 dalyje numatytais atvejais.

19. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 1 mėnesį iki Sutarties nutraukimo dienos.

20. Pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, Nuomininkas ir jo šeimos nariai išskeldinami Civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos, išskyrus Įstatymo 20 straipsnio 8

dalyje numatytą atvejį, kai Savivaldybės administracija privalo padėti Nuomininkui susirasti kitas gyvenamąsias patalpas arba organizuoti pagalbą jam išsinuomojant būstą ir gaunant būsto nuomos mokesčio dalies kompensaciją, jeigu jis negali apsirūpinti būstu savarankiškai.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka Nuomos mokesčio, jis privalo mokėti Nuomotojui 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės, t. y. Nuomos mokesčio sumokėjimo, įvykdymo.

22. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą socialiniam būstui ar socialinio būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

23. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra socialinis būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

24. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

26. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

27. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

29. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adreso, telefono ryšio numerių ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

30. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

31. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

32. Sutarties priedai:

32.1. socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktas, *[lapų skaičius]*;

32.2. gyvenamojo namo savininkų bendrijos įstatų arba kitokio dokumento, kuriame nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės, kopija, *[lapų skaičius]*.

Nuomotojas:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija
Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys
Telefonas (8 346) 20 450

Nuomininkas:

[vardas, pavardė], a. k.
[gyvenamoji vieta]

El. paštas dokumentai@kaišiadorys.lt

Ištaigos kodas 188773916

Nuomos mokestį mokėti:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos

.....seniūnijai

Ištaigos kodas

A. s.

Bankas [*banko pavadinimas*]

Kaišiadorių r. sav.

Telefonas

Administracijos direktorius

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas)

Socialinio būsto nuomos sutarties [data ir
numeris]
priedas

(Perdavimo–priėmimo akto forma)

SOCIALINIO BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

[Juridinio asmens pavadinimas], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [buveinės adresas], atstovaujamas [atstovo pareigos, vardas ir pavardė], veikiančio (-ios) pagal [dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo] (toliau – Nuomotojas), perduoda / priima, o [vardas ir pavardė], asmens kodas [asmens kodas], (toliau – Nuomininkas) priima / perduoda šį socialinį būstą:

1. Socialinio būsto ir priklausinių apibūdinimas: [adresas, inventorizacijos Nr., bendrasis plotas ir kt. duomenys].

2. Socialinio būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas: [grindų, sienų, lubų, langų, durų, balkonų ir kt. konstrukcijų apibūdinimas].

3. Socialinio būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas: [šildymo, geriamojo vandens tiekimo, apšvietimo, santechnikos ir kt. įrenginių apibūdinimas].

4. Socialinio būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas: [plombų patikra ir skaitiklių rodmenys socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].

5. Kito socialiniame būste esančio turto apibūdinimas: [išvardyti ir įvertinti būklę socialinio būsto perdavimo–priėmimo metu].

6. Prie šio akto pridedamos šio akto 2, 3 ir 5 punktuose nurodytus objektus apibūdinančios nuotraukos [vnt.].

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:
[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:
[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir
pavardė]

Kaišiadorių rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo 2 priedas

(Savivaldybės būsto nuomos sutarties forma)

SAVIVALDYBĖS BŪSTO NUOMOS SUTARTIS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas 188773916, kurio registruota buveinė yra Katedros g. 4, Kaišiadoryse, atstovaujamas Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus [*vardas ir pavardė*], veikiančio pagal Kaišiadorių rajono savivaldybės [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau – Nuomotojas) ir [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [.....] (toliau – Nuomininkas), toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, remdamiesi [*savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimas išnuomoti savivaldybės būstą, sprendimo data ir numeris*], sudaro šią savivaldybės būsto nuomos sutartį (toliau – Sutartis):

**I SKYRIUS
SUTARTIES DALYKAS**

1. Sutartimi Nuomotojas už mokestį įsipareigoja suteikti Nuomininkui Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis valdyti ir naudoti savivaldybės būstą, kurį apibūdinantys duomenys nurodyti Sutarties 2 punkte (toliau – savivaldybės būstas), o Nuomininkas įsipareigoja naudotis savivaldybės būstu pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 3 punkte, ir mokėti nuomos mokestį.

2. Savivaldybės būstą apibūdinantys duomenys:

2.1. adresas: [*savivaldybė, seniūnija, gyvenamoji vietovė ir kodas, gatvė, pastato Nr., korpuso Nr., buto Nr.*];

2.2. unikalus Nr. [*numeris*];

2.3. bendrasis ir naudingasis plotas, išreikštas kvadratiniais metrais: [*plotas skaičiais ir žodžiais*];

2.4. kambarių skaičius: [*skaičius skaitmenimis ir žodžiais*];

2.5. savivaldybės būsto priklausiniai: [*išvardyti ir nurodyti jų skaičių bei paskirtį*].

3. Šalys susitaria, kad Nuomininkui nuomojamo savivaldybės būsto paskirtis yra jame gyventi Nuomininkui ir jo šeimos nariams: [*vardas (-ai), pavardė (-ės), gimimo data (-os) arba asmens kodas (-ai), giminystės ryšys (-iai)*].

**II SKYRIUS
ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**

4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.1. sudaryti paslaugų teikimo sutartis su geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją tiekiančiomis ir komunalines paslaugas (atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) teikiančiomis įmonėmis ir (ar) organizacijomis ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo socialinio būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir šių sutarčių kopijas pateikti Nuomotojui;

4.2. naudoti savivaldybės būstą tik pagal paskirtį, numatytą Sutarties 3 punkte, jį prižiūrėti ir laikyti tvarkingą, laikytis teisės aktuose nustatytų taisyklių, susijusių su savivaldybės būsto ir (ar) pastato, kuriame yra savivaldybės būstas, eksploatavimu ir priešgaisrinės saugos reikalavimais, nustatytais pastatui ir savivaldybės būstui, neperleisti savivaldybės būsto nuomos teisės ir nesubnuomoti savivaldybės būsto;

4.3. savivaldybės būstu naudotis nepažeidžiant kitų pastate, kuriame yra savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkų ir (ar) naudotojų teisių bei teisėtų interesų;

4.4. per 30 kalendorinių dienų nuo gyvenamosios vietos pakeitimo, būsto įsigijimo apie tai informuoti Nuomotoją;

4.5. už savivaldybės būsto nuomą Sutartyje nustatyta tvarka Nuomotojui mokėti Sutarties 9 punkte nustatyto dydžio savivaldybės būsto nuomos mokestį (toliau – Nuomos mokestis);

4.6. Nuomotojui paprašius, per 5 darbo dienas pateikti dokumentus, susijusius su mokesčių už savivaldybės būstui tiekiamą geriamąjį ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir teikiamas komunalines paslaugas (atliekų išvežimą, bendrojo naudojimo patalpų ir teritorijos valymą ir kitas) (toliau – mokesčiai už paslaugas) mokėjimu;

4.7. sudaryti sąlygas Nuomotojui tikrinti nuomojamo savivaldybės būsto būklę, ar savivaldybės būstas naudojamas pagal paskirtį ir Sutartį;

4.8. savo lėšomis daryti einamąjį savivaldybės būsto remontą, kai Nuomotojas, patikrinęs savivaldybės būsto būklę ir palyginęs su savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte apibūdinta savivaldybės būsto būkle perdavimo Nuomininkui metu, nusprendžia, kad šis remontas yra būtinas. Kitais atvejais Nuomininkas pats sprendžia, ar daryti einamąjį remontą;

4.9. norėdamas pagerinti savivaldybės būstą, turi gauti rašytinį Nuomotojo leidimą, kuriame gali būti aptariama pagerinimo apimtis, pagerinimo atlikimo terminas, pagerinimui panaudotų lėšų atlyginimo sąlygos;

4.10. atlaisvinti savivaldybės būstą ir grąžinti jį Nuomotojui ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų pasibaigus Sutarčiai. Nuomininkas savivaldybės būstą privalo grąžinti Nuomotojui tvarkingą ir atitinkantį savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte perdavimo Nuomininkui metu nustatytą būklę, įvertinant Šalių patvirtintus pakeitimus. Nuomininkas savo sąskaita privalo išgabenti savo turtą iš savivaldybės būsto ne vėliau kaip per 14 dienų iki savivaldybės būsto grąžinimo.

5. Nuomininkas ir jo šeimos nariai privalo deklaruoti savo gyvenamąją vietą savivaldybės būste.

6. Nuomininko šeimos nariai (įskaitant ir buvusius šeimos narius) turi tokias pat teises ir pareigas kaip ir Nuomininkas.

7. Nuomotojas įsipareigoja:

7.1. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo įregistruoti Sutartį Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto registre, o pasibaigus Sutarties terminui – ją išregistruoti;

7.2. laisvą, tinkamą gyventi, kaip tai numatyta pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, ir atitinkantį statybos bei specialiųjų normų (gaisrinės saugos, higienos, sveikatos ir aplinkos) reikalavimus (toliau – specialiųjų normų reikalavimai) socialinį būstą Nuomininkui perduoti pagal socialinio būsto perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo;

7.3. tikrinti nuomojamo savivaldybės būsto būklę, taip pat tikrinti, ar šis būstas naudojamas pagal paskirtį, ar laikomasi kitų Sutartyje nustatytų sąlygų, ir Nuomininkui apie planuojamą tikrinimą pranešti ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;

7.4. tikrinti, kaip mokami mokesčiai už paslaugas.

8. Nuomotojas, gavęs Nuomininko pranešimą apie Sutarties nutraukimą, turi teisę patikrinti savivaldybės būsto būklę ir prievolę surašyti šio būsto perdavimo–priėmimo aktą pagal Sutarties priede nurodytą formą. Apie tikrinimo datą ir laiką Nuomotojas praneša Nuomininkui ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Nuomininkui pažeidus Sutartį, įvykus avarijai ir (ar) gedimui, Nuomotojas turi teisę į savivaldybės būstą patekti nedelsdamas.

III SKYRIUS NUOMOS MOKESTIS IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

9. Nuomos mokestis apskaičiuojamas vadovaujantis Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 25 d. nutarimu Nr. 472 „Dėl Savivaldybės būsto, socialinio būsto nuomos mokesčių ir būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio apskaičiavimo metodikos, minimalaus bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio ir bazinio būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijos dydžio perskaičiavimo koeficiento patvirtinimo“. Nuomos mokestis už vieną kvadratinį metrą – [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu*] eurų per mėnesį. Nuomos mokestis – [*Nuomos mokestis skaitmenimis ir žodžiais euro cento tikslumu*] eurų per mėnesį.

10. Nuomos mokestis mokamas už laikotarpį nuo savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Nuomos mokestį Nuomininkas už pirmąjį mėnesį turi sumokėti ne vėliau kaip iki [*data*]. Visi vėlesni mokėjimai mokami kas mėnesį ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 dienos.

12. Sutartyje nustatytas Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas ne dažniau kaip vieną kartą per metus. Pirmą kartą Nuomos mokesčio dydis gali būti keičiamas praėjus dvylikai mėnesių po Sutarties sudarymo.

13. Mokesčius už paslaugas Nuomininkas turi mokėti, vadovaudamasis Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. liepos 11 d. nutarimu Nr. 876 „Dėl Valstybės ir savivaldybių gyvenamųjų patalpų nuomininkų atsiskaitymo už šaltą ir karštą vandenį, elektros energiją, dujas, šiluminę energiją ir komunalines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS IR PASIBAIGIMAS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties nutraukimo Sutarties 15 punkte numatytais atvejais.

15. Sutartis nutraukiama:

15.1. Šalių susitarimu;

15.2. vienašališkai:

15.2.1. jeigu Nuomininko įsiskolinimas už savivaldybės būsto nuomą ir (ar) mokesčius už paslaugas viršija šešių mėnesių Nuomos mokesčio sumą;

15.2.2. Nuomininkui pažeidus bent vieną iš Sutarties 4.1–4.4 ir 4.6–4.10 papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų.

16. Sutartį nutraukiant vienašališkai, Sutartį nutraukianti Šalis praneša apie Sutarties nutraukimą kitai Šaliai ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Sutarties nutraukimo termino.

17. Pasibaigus Sutarčiai ar nutraukus Sutartį, Nuomininkas ir jo šeimos nariai išskeldinami Civilinio kodekso nustatyta tvarka, nesuteikiant kitos gyvenamosios patalpos. Tokiu atveju Savivaldybė organizuoja socialinių paslaugų teikimą teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

18. Jeigu Nuomininkas laiku nesumoka Nuomos mokesčio, jis privalo mokėti Nuomotojui 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Nuomininko nuo pagrindinės prievolės, t. y. Nuomos mokesčio sumokėjimo, įvykdymo.

19. Nuomininkas privalo atlyginti Nuomotojui visus nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomininko įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo. Nuomininkas atsako už žalą, padarytą savivaldybės būstui ar savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo akte nurodytiems daiktams dėl jo ar jo šeimos narių kaltės.

20. Nuomininkas privalo atlyginti žalą pastate, kuriame yra savivaldybės būstas, esančių butų ir bendrojo naudojimo patalpų savininkams ir (ar) naudotojams, jeigu ji buvo padaryta dėl Nuomininko kaltės ar aplaidumo.

21. Nuomotojas privalo atlyginti Nuomininkui nuostolius, kuriuos šis patiria dėl Sutartyje numatytų Nuomotojo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Sutartyje vartojamos sąvokos apibrėžtos Civiliniame kodekse, Įstatyme ir Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

23. Šalys gali susitarti ir dėl kitokių Sutarties nuostatų, kurios neprieštarautų imperatyvioms teisės aktų normoms.

24. Ginčai dėl Sutarties, kurie per 14 darbo dienų nuo vienos Šalies pareikšto reikalavimo dėl Sutarties įsipareigojimų vykdymo neišsprendžiami derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

25. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su Sutartimi, Šalims privalo būti pateikiami raštu.

26. Šalys privalo nedelsdamos viena kitą informuoti apie adreso, telefono ryšio numerių ir kitų rekvizitų pasikeitimą.

27. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

28. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

29. Sutarties priedai:

29.1. savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo aktas, [*lapų skaičius*];

29.2. gyvenamojo namo savininkų bendrijos įstatų arba kitokio dokumento, kuriame nustatytos bendrojo naudojimo patalpų priežiūros, naudojimo, išlaikymo ir kitos taisyklės, kopija, [*lapų skaičius*].

Nuomotojas:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracija

Katedros g. 4, 56121 Kaišiadorys

Telefonas (8 346) 20 450

El. paštas dokumentai@kaisiadorys.lt

Įstaigos kodas 188773916

Nuomos mokestį mokėti:

Kaišiadorių rajono savivaldybės administracijos

.....seniūnijai

Įstaigos kodas

A. s.

Bankas [*banko pavadinimas*]Nuomininkas:[*vardas, pavardė*], a. k.[*gyvenamoji vieta*]

Kaišiadorių r. sav.

Telefonas

A. V.

(vardas ir pavardė, parašas)

(Perdavimo–priėmimo akto forma)

SAVIVALDYBĖS BŪSTO PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data ir numeris)

(sudarymo vieta)

[*Juridinio asmens pavadinimas*], pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigtas ir veikiantis juridinis asmuo, kodas [kodas], kurio registruota buveinė yra [*buveinės adresas*], atstovaujamas [*atstovo pareigos, vardas ir pavardė*], veikiančio (-ios) pagal [*dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo*], (toliau – Nuomotojas) perduoda / priima, o [*vardas ir pavardė*], asmens kodas [*asmens kodas*], (toliau – Nuomininkas) priima / perduoda šį savivaldybės būstą:

1. Savivaldybės būsto ir priklausinių apibūdinimas: [*adresas, inventORIZacijos Nr., bendrasis plotas ir kt. duomenys*].

2. Savivaldybės būsto ir pagalbinių patalpų techninės būklės apibūdinimas: [*grindų, sienų, lubų, langų, durų, balkonų ir kt. konstrukcijų apibūdinimas*].

3. Savivaldybės būsto įrenginių techninės būklės apibūdinimas: [*šildymo, geriamojo vandens tiekimo, apšvietimo, santechnikos ir kt. įrenginių apibūdinimas*].

4. Savivaldybės būsto komunalinių ir susijusių paslaugų apskaitos prietaisų apibūdinimas: [*plombų patikra ir skaitiklių rodmenys savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu*].

5. Kito savivaldybės būste esančio turto apibūdinimas: [*išvardyti ir įvertinti būklę savivaldybės būsto perdavimo–priėmimo metu*].

6. Prie šio akto pridedamos šio akto 2, 3 ir 5 punktuose nurodytus objektus apibūdinančios nuotraukos [vnt.].

Šis aktas surašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną Nuomotojui ir Nuomininkui.

Perdavė Nuomotojas / Nuomininkas:

[pareigos, vardas ir pavardė / vardas ir pavardė]

Priėmė Nuomininkas / Nuomotojas:

[vardas ir pavardė / pareigos, vardas ir pavardė]