



ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ŠILALĖS R. KVĖDARNOS PRANO LIATUKO PRADINĖS MOKYKLOS PAVADINIMO PAKEITIMO IR ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2019 m. birželio 21 d. Nr. T1-143

Šilalė

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 ir 3 dalimis, 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 1, 2, 3, 4 dalimis, 44 straipsnio 1, 2, 4, 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, 21 punktu, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų, ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 12 d. įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“, 30, 31, 33 punktais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2019 m. sausio 31 d. sprendimu Nr. T1-16 „Dėl sutikimo pertvarkyti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos ir Šilalės r. Kvėdarnos Kazimiero Jauniaus gimnazijos struktūrą“, įgyvendindama Šilalės rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrąjį planą, patvirtintą Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2016 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. T1-31 „Dėl Šilalės rajono savivaldybės mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų bendrojo plano patvirtinimo“, atsižvelgdama į Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos 2019 m. birželio 4 d. raštą Nr. P14-220(1.9) „Dėl ikimokyklinio ugdymo įstaigos pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės taryba

n u s p r e n d ž i a:

1. Pakeisti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos pavadinimą nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. į Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“.
2. Patvirtinti Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatus (pridedama).
3. Pavesti Šilalės rajono savivaldybės merui spręsti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos direktoriaus pareigybės ir darbo sutarties pakeitimo klausimus.
4. Įgalioti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos direktorių pasirašyti sprendimo 2 punkte nurodytos įstaigos nuostatus.
5. Įpareigoti Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos direktorių įregistruoti sprendimo 2 punkte nurodytos įstaigos nuostatus Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.
6. Pripažinti netekusiu galios Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2018 m. lapkričio 29 d. sprendimą Nr. T1-240 „Dėl Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkos ir Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko pradinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ po Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre.

7. Paskelbti informaciją apie šį sprendimą vietinėje spaudoje, o visą sprendimą – Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt ir Teisės aktų registre.

Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo įsigaliojimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Algirdas Meiženis

ŠILALĖS R. KVĖDARNOS DARŽELIO „SAULUTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Šilalės r. Kvėdarnos darželio „Saulutė“ (toliau – darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, įstaigos grupę, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir ugdymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, darželio teises, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Darželio pavadinimas: Šilalės r. Kvėdarnos darželis „Saulutė“.

3. Juridinio asmens kodas: 190325610.

4. Darželio įsteigimo data – 1992 m. lapkričio 20 d., Šilalės rajono valdybos Kultūros ir švietimo skyriaus 1992 m. lapkričio 16 d. įsakymas Nr. 107.

5. Darželio teisinė forma – savivaldybės biudžetinė įstaiga.

6. Darželio savininkas – Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J. Basanavičiaus g. 2, LT–75138 Šilalė.

7. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Šilalės rajono savivaldybės taryba. Darželio savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija:

7.1. tvirtina, keičia, papildo darželio nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir iš jų atleidžia darželio direktorių, nustato didžiausią leistiną pareigybų skaičių;

7.3. priima sprendimus dėl darželio:

7.3.1. buveinės pakeitimo;

7.3.2. pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

7.3.3. skyriaus ar filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

7.3.4. teikiamų paslaugų įkainių;

7.3.5. direktoriaus metų veiklos ataskaitos vertinimo;

7.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose, darželio nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Darželio buveinė – Žalioji g. 8, Kvėdarna, LT–75342, Šilalės rajonas.

9. Darželio grupė – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokykla.

10. Darželio pagrindinė paskirtis – neformaliojo švietimo ikimokyklinio ugdymo mokyklų grupės darželis.

11. Ugdymo kalba – lietuvių kalba.

12. Vykdomos švietimo programos – ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programos.

13. Ugdymo forma – grupinis mokymas.

14. Baigus ikimokyklinio ugdymo, priešmokyklinio ugdymo programas išsilavinimo pažymėjimai neišduodami.

15. Darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos

įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, savivaldos institucijų nutarimais, kitais teisės aktais ir šiais nuostatais.

II SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

16. Darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.
17. Darželio švietimo veiklos rūšys:
 - 17.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10.
 - 17.2. kitos švietimo veiklos rūšys:
 - 17.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;
 - 17.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;
 - 17.2.3. sportinis rekreacinis švietimas, kodas 85.51;
 - 17.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59.
 - 17.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:
 - 17.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;
 - 17.3.2. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;
 - 17.3.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;
 - 17.3.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.
18. Darželio veiklos tikslas – teikti kokybiškas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo paslaugas saugiam, šiuolaikinius reikalavimus atitinkančiame darželyje.
19. Darželio veiklos uždaviniai:
 - 19.1. teikti vaikams kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;
 - 19.2. užtikrinti darnią pagrindinių vaiko galių plėtotę, puoselėti jo dvasinę kultūrą, pilietiškumą;
 - 19.3. užtikrinti saugią ir kokybišką bei nuolat tobulėjančią ugdymo (-si) ir darbo aplinką;
 - 19.4. sudaryti vaikams sąlygas įgyti sociokultūrinio raštingumo pagrindus, padėti išsiugdyti asmeninę, socialinę, pažinimo bei kultūrinę kompetenciją, padėti jiems pasirengti mokytis pagal pradinio ugdymo programą, tenkinti vaikų pažinimo, lavinimosi, saviraiškos poreikius;
 - 19.5. skatinti tėvų sampratą apie namų aplinkos įtaką vaiko fizinės ir emocinės sveikatos raidai.
20. Darželio funkcijos:
 - 20.1. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką ugdymą;
 - 20.2. konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį, vadovaudamasi Švietimo ir mokslo ministro patvirtintu ikimokyklinio ugdymo kriterijų aprašu, atsižvelgdama į vaikų poreikius ir interesus, vietos ir darželio bendruomenės reikmes;
 - 20.3. užtikrina ugdymo, švietimo programų vykdymą, programų atvirumą vietos bendruomenei, ugdymo sutarčių sudarymą bei numatytų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą;
 - 20.4. vykdo ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, neformalųjį vaikų švietimą, teikia švietimo pagalbą pagal galiojančius teisės aktus;
 - 20.5. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę pagalbą, specialiąją pedagoginę pagalbą specialiujų ugdymosi poreikių turintiems vaikams, organizuoja šių vaikų ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 20.6. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų apmokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita);

- 20.7. atlieka darželio vidaus veiklos įsivertinimą;
- 20.8. kuria darželį kaip vietos bendruomenės kultūros židinį;
- 20.9. vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimą;
- 20.10. ugdo vaikų pagarbą tėvams, pedagogams;
- 20.11. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pagalbą, vaiko minimalios priežiūros priemonės teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.12. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros institucijomis, kitomis įstaigomis, rengia programas, dalyvauja projektuose;
- 20.13. skatina darželio savivaldos institucijų kūrimąsi ir koordinuoja jų veiklą;
- 20.14. organizuoja švietimo pagalbos teikimą ikimokyklinio amžiaus vaiką namuose auginančiai šeimai;
- 20.15. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;
- 20.16. sudaro sąlygas darbuotojų profesiniam tobulėjimui;
- 20.17. viešai skelbia informaciją apie darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 20.18. patikėjimo teise valdo savivaldybės turtą;
- 20.19. planuoja biudžeto asignavimus ir organizuoja buhalterinę apskaitą;
- 20.20. organizuoja vaikų maitinimą;
- 20.21. organizuoja priešmokyklinės grupės vaikų, gyvenančių toliau kaip 3 km nuo darželio, pavežimą į įstaigą ir iš jos;
- 20.22. užtikrina vaikų sveikatos priežiūrą darželyje;
- 20.23. gali organizuoti vaikų vasaros poilsį;
- 20.24. tvarko mokinių ir pedagogų registrą;
- 20.25. vadovaudamasi Šilalės rajono savivaldybės tarybos nustatytais įkainiais, teikia mokamas vaikų ugdymo, priežiūros ir laisvalaikio organizavimo paslaugas, dokumentų kopijavimo, patalpų, turto ir kompiuterinės įrangos nuomos, interneto paslaugų teikimo, bendruomenės laisvalaikio organizavimo paslaugas;
- 20.26. Atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.
- 21. Vykdo vaikų priėmimą į darželį Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimu nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

- 22. Darželio teisės ir pareigos:
 - 22.1. pagal poreikius parinkti ugdymo metodus ir veiklos būdus;
 - 22.2. gauti informacinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą;
 - 22.3. gauti nustatytą finansavimą ir lengvatas;
 - 22.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 22.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
 - 22.6. rengti ir siūlyti įgyvendinti parengtas individualias programas, projektus, pasirinkti pedagoginės veiklos būdus ir formas;
 - 22.7. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje, turėti higienos reikalavimus atitinkančias ir tinkamai aprūpintas darbo vietas;
 - 22.8. savarankiškai palaikyti ryšius ir bendradarbiauti su juridiniais ir fiziniais asmenimis, susijusiais su darželio veikla: miesto, šalies ir užsienio švietimo, sveikatos, kultūros, teisėsaugos institucijomis;
 - 22.9. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 22.10. teikti papildomas švietimo paslaugas, kurių kainas, įkainius ir tarifus nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybė ir Šilalės rajono savivaldybės taryba;
 - 22.11. naudotis kitomis teisės aktų nustatytomis teisėmis.
- 23. Darželis privalo:

- 23.1. užtikrinti sveiką, saugų mikroklimatą, užkertantį kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams;
- 23.2. užtikrinti kokybišką ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymą;
- 23.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei, viešai skelbti informaciją apie darželio veiklą;
- 23.4. užtikrinti ugdymo sutarties sudarymą, numatytų įsipareigojimų vykdymą;
- 23.5. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS

DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 24. Darželio veikla organizuojama pagal direktoriaus patvirtintą:
 - 24.1. Darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios darželio taryba ir Šilalės rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;
 - 24.2. Darželio metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi darželio taryba.
 - 24.3. Priešmokyklinio ugdymo bendrąją programą.
- 25. Darželiui vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Šilalės rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
- 26. Direktorius:
 - 26.1. tvirtina darželio vidaus struktūrą, darželio darbuotojų pareigybių sąrašą teisės aktų nustatyta tvarka, neviršijant steigėjo nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 26.2. nustato pavaduotojo veiklos sritis, koordinuoja jo veiklą ir įpareigoja periodiškai atsiskaityti už nuveiktą darbą, nustato darželio struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas;
 - 26.3. teisės aktų nustatyta tvarka viešai informuoja apie darželyje vykdomas švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, Pedagogų kvalifikaciją, darželio bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
 - 26.4. užtikrina švietimo kokybę;
 - 26.5. telkia darželio bendruomenę valstybinės švietimo politikos įgyvendinimui, ilgalaikių ir trumpalaikių darželio veiklos programų vykdymui;
 - 26.6. supažindina darželio bendruomenės narius su valstybine ir regionine švietimo politika, darželio veiklos tikslais;
 - 26.7. vadovauja darželio strateginio plano, metinio veiklos plano ir švietimo programų rengimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;
 - 26.8. planuoja darželio veiklą, analizuoja ir vertina materialinius, intelektualinius išteklius, veiklą;
 - 26.9. teisės aktų nustatyta tvarka disponuoja, valdo ir naudoja darželio turtą, lėšas;
 - 26.10. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;
 - 26.11. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darželio darbuotojus, pasirašo su jais darbo sutartis, nustato jų veiklos sritis, darbo užmokestį, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina juos, atlieka kitas personalo valdymo, darbdavio funkcijas, nustatytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;
 - 26.12. organizuoja ugdomąjį procesą, inicijuoja vidinių veiklos dokumentų rengimą, koregavimą, įteisinimą;
 - 26.13. sudaro darbo grupes, metodines grupes, komisijas;
 - 26.14. rūpinasi pedagoginės psichologinės pagalbos vaikams teikimu;
 - 26.15. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, skaidrų sprendimų priėmimą, bendruomenės narių informavimą;
 - 26.16. rengia darželio darbo tvarkos taisykles, organizuoja jų projekto svarstymą ir teikia jas darželio tarybai aprobuoti;
 - 26.17. pritarus darželio tarybai, nustato darbuotojų skatinimo ir drausminimo sistemą;
 - 26.18. formuoja demokratinėmis nuostatomis grįstus santykius;

- 26.19. vadovauja sveikos, saugios aplinkos, užkertančios kelią smurto, prievartos apraiškomis bei žalingiems įpročiams, kūrimui;
- 26.20. analizuoja darželio veiklos ir valdymo išteklių būklę;
- 26.21. rūpinasi darželio valdymo intelektualiais, materialiniais ir finansiniais ištekliais, darbų sauga;
- 26.22. atsako už darželio veiklos rezultatus, rūpinasi pedagogų kvalifikacijos tobulinimu, sudaro sąlygas atestuotis;
- 26.23. priima ikimokyklinės ir priešmokyklinės ugdymo grupės vaikus, sudaro ugdymo sutartis ir rūpinasi sutarčių įsipareigojimų vykdymu;
- 26.24. plėtoja bendradarbiavimą su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), darželio rėmėjais;
- 26.25. kuria ugdymui palankią sociokultūrinę aplinką;
- 26.26. atstovauja darželiui kitose institucijose;
- 26.27. rūpinasi darželio tarptautiniais ryšiais;
- 26.28. inicijuoja ryšių su visuomene bei su darželio veikla susijusiomis sveikatos priežiūros, teisėsaugos, vaiko teisių, socialinės paramos ir kitomis įstaigomis, mokyklomis palaikymą; imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
- 26.29. organizuoja dokumentų saugojimą ir valdymą, buhalterinę apskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 26.30. vykdo kitas funkcijas pagal kompetenciją, reglamentuotas teisės aktuose bei pareigybės aprašyme.
27. Darželio direktorius yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Šilalės rajono savivaldybės tarybai.
28. Darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi darželyje, užtikrina demokratinį darželio valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, darželio tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, darželio veiklos rezultatus, vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.
29. Darželyje veikia darbo taryba, nepriklausomas visiems darbuotojams atstovaujantis organas, kurios veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai. Darbo taryba dalyvauja informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į darbdavio sprendimų priėmimą.

V SKYRIUS DARŽELIO SAVIVALDA

30. Darželio taryba – aukščiausia darželio savivaldos institucija, atstovaujanti pedagogams, auklėtojams, tėvams (globėjams, rūpintojams) ir įstaigos bendruomenei.
31. Darželio taryba sudaroma iš grupių pedagogų, tėvų (globėjų, rūpintojų), darbuotojų. Darželio tarybą sudaro: 2 ikimokyklinio ugdymo grupių pedagogai, 2 tėvai (globėjai, rūpintojai), du darželio aptarnaujančio personalo darbuotojai. Du tėvai (globėjai, rūpintojai) į Darželio tarybą renkami bendrame ikimokyklinio ugdymo vaikų tėvų susirinkime. Pedagogai renkami Pedagogų tarybos posėdyje. Darbuotojai renkami darbuotojų susirinkime. Į Darželio tarybą išrenkami asmenys, surinkę daugiausiai balsų (balsams pasiskirsčius po lygiai, balsuojama pakartotinai). Darželio taryba renkama dvejiems metams, pakeičiant ne mažiau kaip 30 procentų Darželio tarybos narių. Išvykus Darželio tarybos nariui, Darželio tarybos sudėtis atnaujinama.
32. Darželio tarybos pirmininką renka darželio taryba atviru balsavimu. Darželio tarybos pirmininku negali būti darželio direktorius.
33. Darželio taryba posėdžiauja ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Darželio tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Darželio tarybos nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.
34. Darželio tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.
35. Darželio taryba:

35.1. teikia siūlymus dėl darželio veiklos perspektyvos, pagrindinių darbo kryptų, pritaria darželio nuostatom, vidaus darbo tvarkos taisyklėms, strateginiam planui, ikimokyklinio ugdymo programai, metiniam veiklos planui;

35.2. teikia siūlymus direktoriui dėl darželio nuostatų pakeitimo ar papildymo, darželio vidaus struktūros tobulinimo;

35.3. svarsto tėvų/globėjų ir darželio bendradarbiavimo formas;

35.4. svarsto siūlymus dėl mokymo priemonių užsakymo, papildomos veiklos ir renginių organizavimo;

35.5. svarsto darželio pajamų ir išlaidų sąmatą, teikia siūlymus dėl darželio ūkinės – finansinės veiklos;

35.6. svarsto kitus darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus darželio direktoriaus;

35.7. vertina darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Šilalės rajono savivaldybės tarybai;

35.8. gali sustabdyti kitų darželio savivaldos institucijų sprendimų įgyvendinimą, kol jų teisingumą ir teisėtumą ištirs kompetentingos institucijos;

35.9. teikia siūlymus dėl darželio veiklos įsivertinimo sričių, atlikimo metodikos, analizuoja įsivertinimo rezultatus, teikia siūlymus veiklos tobulinimui.

36. Darželio taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito darželio bendruomenei.

37. Pedagogų taryba – nuolat veikianti darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams bei bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro darželio direktorius ir pavaduotojas, visi darželyje dirbantys pedagogai ir kiti ugdymą organizuojantys darbuotojai.

38. Pedagogų tarybos posėdžius kviečia darželio direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma.

39. Pedagogų tarybai vadovauja darželio direktorius. Sekretorių renka pedagogų tarybos nariai atviru balsavimu vieneriems metams.

40. Pedagogų tarybos posėdžius šaukia darželio direktorius prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis pedagogų tarybos posėdis. Pedagogų tarybos posėdžiai yra teisėti, jei juose dalyvauja du trečdaliai tuo metu dirbančių Pedagogų tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai, Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistai, kitų suinteresuotų institucijų atstovai.

41. Pedagogų taryba:

41.1. aptaria praktinius švietimo reformos įgyvendinimo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

41.2. svarsto darželio metinį veiklos planą, strateginį planą, aptaria ugdymo planus;

41.3. kartu su socialiniu pedagogu, specialiuoju pedagogu, sveikatos priežiūros darbuotoju aptaria vaikų sveikatos, ugdymosi, poilsio, mitybos klausimus;

41.4. renka auklėtojus į Darželio tarybą ir Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

41.5. nagrinėja ugdymo turinio kaitą, netradicinio darbo metodus ir būdus;

41.6. Pagal Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos nuostatais, teikia siūlymus atestacijos komisijai;

41.7. Darželio administracijai teikia pasiūlymus dėl pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kryptų.

42. Tėvų komitetas – darželį lankančių vaikų tėvų savivaldos institucija, kurią sudaro po vieną iš kiekvienos grupės tėvų susirinkime išrinktą atstovą. Darželio tėvų komiteto pirmininkas renkamas Tėvų komiteto posėdyje.

43. Tėvų komiteto nuostatus tvirtina tėvų komitetas, suderinęs su direktoriumi.

44. Tėvų komitetas:

44.1. bendradarbiauja su darželio administracija, kitomis darželio savivaldos institucijomis;

44.2. aptaria su darželio administracija vaikų lankomumo, elgesio, pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus;

44.3. inicijuoja ir padeda organizuoti darželio renginius, akcijas.

45. Darželyje gali veikti ir kitos pedagogų savivaldos institucijos, kurių veiklos nuostatus tvirtina darželio direktorius.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

46. Darželio direktoriaus pavaduotoją, pedagoginį ir kitą personalą priima į darbą ir atleidžia iš jo darželio direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Darželio direktoriaus pareiginę algą nustato Šilalės rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliota institucija, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Darželio darbuotojų pareiginę algą, nustato darželio direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Pedagogų ir kitų pedagoginių darbuotojų atestaciją vykdo darželio Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ BEI DARŽELIO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

50. Darželis patikėjimo teise valdo, naudojasi ir įstatymų nustatyta tvarka disponuoja priskirta žeme, pastatais. Šis turtas naudojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir darželio direktoriaus įsakymais bei kitais teisės aktais.

51. Darželio lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Šilalės rajono savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Šilalės rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Darželyje buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Darželio veiklos finansinį auditą atlieka Šilalės rajono savivaldybės kontrolierius.

54. Darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

55. Darželio biudžetiniai metai – 12 mėnesių biudžetinis laikotarpis, prasidedantis sausio 1 dieną ir pasibaigiantis gruodžio 31 dieną.

56. Darželio veiklos priežiūrą atlieka Šilalės rajono savivaldybės administracija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

57. Darželis turi interneto svetainę, atitinkančią teisės aktais nustatytus reikalavimus.

58. Informacija apie darželio veiklą, kurią remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais reikia paskelbti viešai, pateikiama darželio internetinėje svetainėje www.pradine.silale.lm.lt.

59. Darželio nuostatus, jų pakeitimus, papildymą tvirtina Šilalės rajono savivaldybės taryba.

60. Darželio nuostatai keičiami ir papildomi Šilalės rajono savivaldybės tarybos, Šilalės rajono savivaldybės administracijos, darželio direktoriaus iniciatyva.

61. Darželis reorganizuojamas, likviduojama ar pertvarkomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Biudžetinių įstaigų įstatymu, Švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

62. Darželis registruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės r. Kvėdarnos Prano Liatuko

pradinės mokyklos tarybos posėdžio

2019 m. balandžio 18 d. protokolu Nr. P6-3