



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTRAS

ĮSAKYMAS DĖL KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2017 m. gruodžio 12 d. Nr. V-992
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 3 dalies 1 punktu:

1. T v i r t i n u Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusiais galios:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. liepos 27 d. įsakymą Nr. ISAK-1595 „Dėl Profesinio mokymo metodikos centro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais;

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. spalio 28 d. įsakymą Nr. V-1022 „Dėl Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

3. Į g a l i o j u Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro direktorių Tada Tamošiūną teisės aktų nustatyta tvarka Juridinių asmenų registrui pateikti Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatus ir atlikti kitus veiksmus, susijusius su Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatų registravimu.

Švietimo ir mokslo ministrė

Jurgita Petrauskienė

PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro
2017 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. V-992

KVALIFIKACIJŲ IR PROFESINIO MOKYMO PLĖTROS CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras (toliau – Centras) yra švietimo pagalbos įstaiga, teikianti informacinę, ekspertinę, konsultacinę ir kvalifikacijos tobulinimo pagalbą švietimo teikėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir švietimo valdymo subjektams, įgyvendinanti valstybinę profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą sistemų plėtros politiką.

2. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro nuostatais (toliau – Nuostatai).

3. Centras įsteigtas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 1996 m. vasario 29 d. įsakymu Nr. 214 „Dėl Profesinio mokymo metodikos centro steigimo“. Centro veiklos pradžia – 1996 m. balandžio 1 d.

4. Centro savininkas yra Lietuvos Respublika. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija yra Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija (toliau – Ministerija), kuri koordinuoja Centro veiklą, tvirtina ir keičia Nuostatus, priima sprendimą dėl Centro buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu, atributiką, savo atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos bankuose. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – valstybinė. Centro institucijos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

6. Centro adresas – Geležinio Vilko g. 12, LT-01112 Vilnius, įstaigos kodas – 193135687, registruotas Juridinių asmenų registre. Centro sutrumpintas pavadinimas – KPMPC.

7. Centro veiklos sritis – švietimo pagalba.

8. Centro veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

8.1. sveikatos priežiūros, švietimo, kultūros ir kitų socialinių paslaugų, išskyrus socialinį draudimą, veiklos reguliavimas (kodas 84.12);

8.2. kitas, niekur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);

8.3. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);

8.4. socialinių ir humanitarinių mokslų moksliniai tyrimai ir taikomoji veikla (kodas 72.20);

8.5. rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa (kodas 73.20);

8.6. duomenų apdorojimo, interneto serverių paslaugų (prieglobos) ir susijusi veikla (kodas 63.11);

8.7. kompiuterių programavimo veikla (kodas 62.01);

8.8. kompiuterių konsultacinė veikla (kodas 62.02);

8.9. kita informacinių technologijų ir kompiuterinių paslaugų veikla (kodas 62.09);

8.10. įrašytų laikmenų tiražavimas (kodas 18.20);

- 8.11. įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, nuoma ir išperkamoji nuoma (kodas 77.33);
- 8.12. knygų leidyba (kodas 58.11);
- 8.13. žinybų, katalogų ir adresų sąrašų leidyba (kodas 58.12);
- 8.14. kita leidyba (kodas 58.19);
- 8.15. kita programinės įrangos leidyba (kodas 58.29);
- 8.16. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01).

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

9. Centro veiklos tikslas – plėtoti profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą sistemas, kad jos atlieptų ūkio poreikius ir šalies bei tarptautines iniciatyvas.

10. Centro veiklos uždaviniai:

- 10.1. tvarkyti Lietuvos kvalifikacijų sistemą;
- 10.2. gerinti profesinio mokymo kokybę;
- 10.3. plėtoti suaugusiųjų švietimo sistemą;
- 10.4. vykdyti profesinio ir suaugusiųjų mokymo dalyvių kvalifikacijos tobulinimą.

11. Centras, įgyvendindamas veiklos tikslą ir vykdydamas uždavinius, atlieka šias funkcijas:

- 11.1. organizuoja profesinių ir profesinio rengimo standartų rengimą;
- 11.2. organizuoja ir (ar) vykdo kvalifikacijų poreikio prognostinius ir suaugusiųjų švietimo tyrimus;
- 11.3. plėtoja suaugusiųjų švietimo sistemą, tęstinio suaugusiųjų mokymosi galimybes;
- 11.4. vykdo kvalifikacijų sistemos formavimo darbus;
- 11.5. organizuoja formaliojo profesinio mokymo programų vertinimą;
- 11.6. organizuoja pasirengimo vykdyti formaliojo profesinio mokymo programas ekspertizę ir išduoda ekspertizės aktus;
- 11.7. atlieka formaliojo profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės išorinį vertinimą;
- 11.8. organizuoja institucijų pagal jų pasirengimą vertinti asmens kompetencijas vertinimą ir teikia jas Ministerijai akredituoti;
- 11.9. vykdo profesijos mokytojų ir andragogų kvalifikacijos tobulinimą;
- 11.10. organizuoja modulinį profesinio mokymo programų rengimą ir (arba) jų atnaujinimą;
- 11.11. plėtoja profesinio mokymo kreditų sistemą;
- 11.12. kaupia, analizuoja ir skleidžia informaciją apie profesinį mokymą ir suaugusiųjų švietimą;
- 11.13. vykdo profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo metodinę veiklą;
- 11.14. vykdo profesinio meistriškumo konkursų stebėseną ir (arba) dalyvauja jų organizavime;
- 11.15. rengia ir atnaujiną metodikas profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo turinio formavimui;
- 11.16. organizuoja centrinio ir sektorinių profesinių komitetų veiklą;
- 11.17. koordinuoja profesinio mokymo metodinių komisijų veiklą;
- 11.18. bendradarbiauja su Lietuvos ir užsienio šalių profesinio mokymo ir suaugusiųjų švietimo dalyviais, įgyvendina nacionalinius ir tarptautinius projektus;
- 11.19. atlieka Nacionalinio profesinio mokymo kokybės užtikrinimo orientacinio punkto (*Quality Assurance National Reference Point for Vocational Education and Training*), Nacionalinio kvalifikacijų koordinavimo punkto (*National Coordination Point*) ir Europos profesinio mokymo plėtotės centro (*CEDEFOP*) informacijos ir žinių tinklo *ReferNet* koordinatoriaus funkcijas Lietuvoje, dalyvaudamas atitinkamų tinklų veikloje;

11.20. pagal kompetenciją rengia arba dalyvauja rengiant Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų projektus.

12. Įgyvendindamas veiklos uždavinius, Centras teisės aktų nustatyta tvarka taip pat atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimuose, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS

CENTRO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

13. Centras turi teisę:

13.1. pasirinkti tinkamas savo darbo formas ir metodus;

13.2. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka diegti veiklos užtikrinimui reikiamas informacines sistemas, kurti duomenų bazines;

13.3. gauti iš valstybės, savivaldybių institucijų, mokyklų, įstaigų, mokslo ir studijų institucijų, taip pat kitų asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Centro funkcijoms atlikti;

13.4. dalyvauti tarptautinių organizacijų bei tinklų veikloje ir tarptautiniuose renginiuose, kuriuose svarstomi ir analizuojami kvalifikacijų formavimo, profesinio mokymo ir mokymosi visą gyvenimą plėtros, profesinio mokymo kokybės užtikrinimo klausimai;

13.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdyti, naudotis ir disponuoti valstybės turtu ir lėšomis, sudaryti sutartis su Lietuvos ir užsienio fiziniais bei juridiniais asmenimis;

13.6. sudaryti darbo ar ekspertų grupes, pasitelkti ekspertus Centro funkcijos vykdyti;

13.7. darbo ar ekspertų grupių, Centro patariamųjų institucijų nariams, pasitelktiems ekspertams Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka atlyginti už atliktą darbą;

13.8. teikti Ministerijai siūlymus dėl rengiamų teisės aktų projektų;

13.9. bendradarbiauti su šalies ir užsienio partneriais;

13.10. sudaryti sąlygas Centro darbuotojams tobulinti kvalifikaciją šalies ir užsienio institucijose;

13.11. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teikti mokamas paslaugas ir nustatyti jų kainas;

13.12. leisti ir platinti informacinę, metodinę medžiagą, pažymėtą ženklu © Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centras;

13.13. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

13.14. organizuoti konferencijas, seminarus ir kitus renginius;

13.15. inicijuoti ir vykdyti projektus;

13.16. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų jai suteiktomis teisėmis.

14. Centras atsako už tinkamą ir kokybišką funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

15. Centras už veiklą atsiskaito Ministerijai.

IV SKYRIUS

CENTRO VALDYMAS IR VEIKLOS KOORDINAVIMAS

16. Centrai vadovauja direktorius.

17. Centro direktorių Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka konkurso būdu į pareigas skiria ir atleidžia iš jų švietimo ir mokslo ministras.

18. Centro direktorius:

18.1. organizuoja Centro veiklą, jam vadovauja ir atsako už Centro veiklos rezultatus; rengia ir teikia koordinavimo tarybai aprobuoti Centro strateginio plano ir metinio darbo plano projektus; tvirtina Centro strateginį planą ir metinį darbo planą;

- 18.2. vykdo Centro metinį planą, ne rečiau kaip kartą per metus atsiskaito koordinavimo tarybai už Centro veiklą; tvirtina Centro metinės veiklos ataskaitą;
- 18.3. atsako už Centrai keliamų uždavinių vykdymą;
- 18.4. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaro su juridiniais ir fiziniais asmenimis sandorius Centro uždaviniams vykdyti;
- 18.5. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Centro turtą ir lėšas ir jomis disponuoja;
- 18.6. atstovauja Centrai valstybinėse valdžios, valdymo, teisėsaugos ir kitose institucijose;
- 18.7. suderinęs su Ministerija, tvirtina Centro struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;
- 18.8. nustato kvalifikacinius reikalavimus Centro darbuotojams, tvirtina pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, vertina jų veiklos rezultatus, skatina ir taiko drausminio poveikio priemones;
- 18.9. tvirtina Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro darbo tvarkos taisykles;
- 18.10. rūpinasi intelektualiais ir finansiniais ištekliais, žmonių sauga darbe;
- 18.11. nustato atitinkamų ūkio sektorių specialistų (ekspertų) pasitelkimo tvarką;
- 18.12. leidžia įsakymus, organizacinius, tvarkomuosius bei informacinius dokumentus pagal savo kompetenciją ir kontroliuoja kaip jie vykdomi;
- 18.13. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.
19. Centro veiklą koordinuoja Koordinavimo taryba.
20. Koordinavimo tarybos sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina švietimo ir mokslo ministras.
21. Koordinavimo taryba:
- 21.1. siūlo švietimo ir mokslo ministrui ir Centro direktoriui sprendimus dėl Centro plėtros, veiklos tobulinimo ir veiklos prioritetų nustatymo;
- 21.2. approbuoja Centro strateginio plano ir metinio darbo plano projektus, ne rečiau kaip kartą per metus išklauso Centro direktoriaus veiklos ataskaitą;
- 21.3. teikia siūlymus Ministerijai dėl Nuostatų, Centro struktūros pakeitimų.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ IR JŲ DARBO APMOKĖJIMAS

22. Centro darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
23. Centro darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
24. Centro darbuotojai vadovaujasi Centro direktoriaus patvirtintais pareigybių aprašymais, Kvalifikacijų ir profesinio mokymo plėtros centro darbo tvarkos taisyklėmis, kitais Centro veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

VI SKYRIUS

CENTRO LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMAS IR FINANSINĖ VEIKLOS KONTROLĖ

25. Centro veikla finansuojama iš Ministerijai skiriamų bendrųjų valstybės biudžeto asignavimų pagal švietimo ir mokslo ministro kasmet tvirtinamą programų sąmatą.
26. Centras turi teisę turėti kitų teisėtai įgytų lėšų.
27. Kitas teisėtai įgytas lėšas sudaro Lietuvos, užsienio ir tarptautinių fondų, juridinių bei fizinių asmenų parama, pajamos už informacinius, metodinius ir pedagoginius leidinius, taip pat pajamos, gautos už atliktus darbus bei suteiktas paslaugas.
28. Kitos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.
29. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo Ministerija ir valstybės įgaliotos kontrolės institucijos.
30. Centras buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS DOKUMENTŲ VALDYMAS

31. Centro dokumentų valdymas organizuojamas Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių dokumentų rengimą, tvarkymą ir valdymą, nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS NUOSTATŲ TVIRTINIMAS IR KEITIMAS

32. Nuostatų pakeitimus tvirtina švietimo ir mokslo ministras.

33. Nuostatai keičiami švietimo ir mokslo ministro ar Centro direktoriaus iniciatyva.

IX SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Centro vieši pranešimai skelbiami Centro interneto svetainėje. Teisės aktų nustatytais atvejais vieši pranešimai skelbiami ir kitose visuomenės informavimo priemonėse.

35. Centras registruojamas Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Centras reorganizuojamas, likviduojamas ar pertvarkomas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
