



LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKAS

ĮSAKYMAS

**DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS PIRMININKO 2011 M. LAPKRIČIO 9 D.
ĮSAKYMO NR. V-182 „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS IR ŠVEICARIJOS
KONFEDERACIJOS BENDRADARBIAVIMO PROGRAMOS, KURIA SIEKIAMA
SUMAŽINTI EKONOMINIUS IR SOCIALINIUS SKIRTUMUS IŠSIPLĖTUSIOJE
EUROPOS SĄJUNGOJE, PROGRAMOS „MOKSLINIAI TYRIMAI IR PLĖTRA“
PROJEKTO ĮGYVENDINIMO APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2015 m. gegužės 18 d. Nr. V-118
Vilnius

Vadovaudamasis 2015 m. gegužės 18 d. pasirašytu susitarimu Nr. 3 Dėl Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo sutarties Nr. CH-3-ŠMM-01 išdėstymo nauja redakcija bei Jungtinio atrankos komiteto (angl. *Joint Selection Committee*) pritarimu, išreikštu 2015 m. balandžio 28 d. įvykusi elektroniniu balsavimu:

P a k e i ĉ i u Lietuvos mokslo tarybos pirmininko 2011 m. lapkričio 9 d. įsakymą Nr. V-182 „Dėl Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintą aprašą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

Pirmininkas

Dainius H. Pauža

**LIETUVOS RESPUBLIKOS IR ŠVEICARIJOS KONFEDERACIJOS
BENDRADARBIAVIMO PROGRAMOS, KURIA SIEKIAMA SUMAŽINTI
EKONOMINIUS IR SOCIALINIUS SKIRTUMUS IŠSIPLĖTUSIOJE EUROPOS
SAJUNGOJE, PROGRAMOS „MOKSLINIAI TYRIMAI IR PLĖTRA“ PROJEKTO
ĮGYVENDINIMO APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto (toliau – LŠBP) įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato paraiškų projektams finansuoti pagal LŠBP teikimo, šių paraiškų vertinimo, atrankos, lėšų skyrimo ir projektų administravimo Lietuvos mokslo taryboje (toliau – Taryba) tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais teisės aktais:

2.1. 2007 m. gruodžio 20 d. sudarytu Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Šveicarijos Konfederacijos Federacinės Tarybos pagrindų susitarimu dėl Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, įgyvendinimo (Žin., 2008, Nr. [44-1632](#)) (toliau – Pagrindų susitarimas);

2.2. 2010 m. gruodžio 14 d. sudarytu Lietuvos Respublikos finansų ministerijos, kaip nacionalinės koordinavimo institucijos ir Šveicarijos plėtros ir bendradarbiavimo agentūros paramos susitarimu dėl paramos lėšų skyrimo projektui „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ (toliau – Paramos susitarimas);

2.3. Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, administravimo Lietuvoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2008 m. gruodžio 5 d. įsakymu Nr. 1K-418 (Žin., 2008, Nr. 143-5717; 2010, Nr. 129-6594; TAR, 2014-09-25, Nr. 12873) (toliau – Administravimo taisyklės);

2.4. Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, finansavimo ir įgyvendinimo Lietuvoje taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. balandžio 4 d. įsakymu Nr. 1K-132 (Žin., 2011, Nr. [42-2020](#)) (toliau – Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklės);

2.5. Informacijos apie Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programą, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, viešinimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2010 m. vasario 9 d. įsakymu Nr. 1K-031 (Žin., 2010, Nr. [20-937](#)) (toliau – Viešinimo taisyklės);

2.6. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos, viešosios įstaigos Centrinės projektų valdymo agentūros ir Lietuvos mokslo tarybos 2011 m. lapkričio 5 d. sudaryta Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo sutartimi Nr. CH-3-ŠMM-01 (su vėlesniais pakeitimais).

II. SĄVOKOS

3. Apraše vartojamos šios sąvokos:

3.1. **Administracinis personalas** – Projekto dalyvio darbuotojai, atsakingi už projekto administravimą ir finansinį valdymą. Administracinis personalas finansuojamas iš projekto valdymui skirtų lėšų, tačiau nepriklauso pareiškėjo (paramos gavėjo) ir (ar) partnerio grupės nariams;

3.2. **CPVA** – viešoji įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra;

3.3. **Ekspertas** – Komiteto paskirtas nepriklausomas vertintojas, atliekantis projekto ekspertinį vertinimą pagal Apraše nustatytus vertinimo kriterijus;

3.4. **Jungtinis atrankos komitetas (JAK)** – bendras Lietuvos–Šveicarijos mokslininkų komitetas, sudarytas iš Lietuvos ir Šveicarijos ekspertų, kuriam kartu pirmininkauja vienas Lietuvos ir vienas Šveicarijos ekspertas;

3.5. **Komitetas** – Tarybos Gamtos ir technikos mokslų arba Humanitarinių ir socialinių mokslų komitetas;

3.6. **Konsorciumas** – pareiškėjas (paramos gavėjas) ir visi projekto partneriai, mažiausiai – vienas Lietuvos pareiškėjas (paramos gavėjas) ir vienas Šveicarijos partneris;

3.7. **Kvietimas teikti paraiškas (Kvietimas)** – Tarybos skelbiamas kvietimas teikti paraiškas projektams finansuoti pagal LŠBP. Kvietime nurodomas paraiškų pateikimo terminas;

3.8. **Mokėjimo prašymas** – Tarybai pateiktas paramos gavėjo prašymas projekto išlaidoms kompensuoti (apmokėti);

3.9. **Mokslo fondas** – Tarybos padalinys, įgyvendinantis jos sprendimus dėl mokslo programų ir mokslinių tyrimų projektų programinio konkursinio finansavimo ir atliekantis administracinį, organizacinį ir informacinį darbą;

3.10. **Paraiška** – užpildyta ir iki Kvietime nurodyto termino Tarybai pateikta nustatytos formos elektroninė paraiška ir jos priedai. Paraiška teikiama kartu su Kvietime nurodytais papildomais dokumentais;

3.11. **Paramos gavėjas** – viešojo sektoriaus Lietuvos mokslo ir studijų institucija, kuriai paskirtas finansavimas pagal LŠBP, priimanti paramos gavėjo grupę;

3.12. **Pareiškėjas** – viešojo sektoriaus Lietuvos mokslo ir studijų institucija, kartu su tyrėjų grupe rengianti ir konsorciumo vardu Tarybai teikianti paraišką projektui finansuoti pagal LŠBP;

3.13. **Pareiškėjo (Paramos gavėjo) grupė** – pareiškėjo (paramos gavėjo) tyrėjų ir kitų darbuotojų grupė, atsakinga už LŠBP Bendrų mokslinių tyrimų ar Institucijų partnerystės projekto įgyvendinimą;

3.14. **Pareiškėjo (Paramos gavėjo) grupės vadovas** – mokslininkas, vadovaujantis pareiškėjo (paramos gavėjo) grupei;

3.15. **Partneris** – viešojo sektoriaus Lietuvos ar Šveicarijos mokslo ir studijų institucija, priimanti projekto partnerio grupę;

3.16. **Partnerio grupė** – partnerio tyrėjų ir kitų darbuotojų grupė, vykdanči LŠBP Bendrų mokslinių tyrimų ar Institucijų partnerystės projektą;

3.17. **Partnerio grupės vadovas** – mokslininkas, vadovaujantis partnerio grupei;

3.18. **Priimančioji institucija** – projekto dalyvis, priimantis stažuotis kitoje šalyje esančio projekto dalyvio grupės narį (tyrėją).

3.19. **Projektas** – visos bendrų mokslinių tyrimų ar institucijų partnerystės veiklos ir su jomis susijusios administravimo, finansinio valdymo ir viešinimo veiklos, finansuojamos pagal LŠBP;

3.20. **Projekto sutartis** – trišalė Tarybos, paramos gavėjo ir paramos gavėjo grupės vadovo sutartis dėl LŠBP projekto įgyvendinimo;

3.21. **Projekto dalyvis** – pareiškėjas (paramos gavėjas) ar partneris;

3.22. **Siunčiančioji institucija** – projekto dalyvis, siunčiantis stažuotis savo grupės narį (tyrėją) į kitoje šalyje esančią projekto dalyvio instituciją.

3.23. **Viešojo sektoriaus mokslo ir studijų institucija** – pelno nesiekianti mokslo ir studijų institucija, kurią įsteigė Lietuvos Respublikos Seimas ar Vyriausybė arba Šveicarijos Konfederacijos ir Šveicarijos kantonų valdžios institucijos. Kitose šalyse – mokslo ir studijų

institucija, įsteigta valdžios institucijų, ir kurios veikla reglamentuojama pagal tos šalies viešąją teisę.

III. REIKALAVIMAI DALYVIAMS

4. Tinkamas finansuoti Pareiškėjas pagal LŠBP yra viešojo sektoriaus Lietuvos mokslo ir studijų institucija.

5. Tinkami finansuoti partneriai pagal LŠBP yra:

5.1. viešojo sektoriaus Šveicarijos mokslo ir studijų institucija;

5.2. viešojo sektoriaus Lietuvos mokslo ir studijų institucija.

6. LŠBP nustatytos šios minimalios dalyvavimo Projekte sąlygos:

6.1. turi dalyvauti mažiausiai du juridiniai asmenys;

6.2. vienas iš 6.1. punkte nurodytų juridinių asmenų turi būti įsteigtas Lietuvoje ir vykdyti Pareiškėjo funkcijas;

6.3. bent vienas iš 6.1. punkte nurodytų juridinių asmenų turi būti įsteigtas Šveicarijoje ir vykdyti Partnerio funkcijas.

7. Įvykdžius 6 punkte nurodytas minimalias dalyvavimo sąlygas, Projekte Partnerio teisėmis gali dalyvauti ir kitos viešojo sektoriaus Lietuvos ar Šveicarijos mokslo ir studijų institucijos.

8. Projektuose gali dalyvauti ir viešojo sektoriaus mokslo ir studijų institucijos iš kitų šalių (toliau – Tretieji asmenys). Jei Projekte dalyvauja Trečiasis asmuo, jis turi padengti visas savo dalyvavimo išlaidas.

9. Pareiškėjo grupės vadovas ar kitas grupės narys gali teikti tik vieną to paties Kvietimo paraišką, jei Kvietime nenurodyta kitaip.

10. Teikdamas paraišką Pareiškėjo grupės vadovas ar kitas grupės narys turi atsižvelgti į tai, kad nuo paraiškoje nurodytos Projekto įgyvendinimo pradžios iki Projekto įgyvendinimo pabaigos jis gali būti ne daugiau kaip trijų Tarybos finansuojamų projektų pagrindinis vykdytojas ir tik vieno iš jų vadovas. Tai apima toliau nurodytas Tarybos remiamos veiklos kryptis:

10.1. Nacionalinės mokslo programos;

10.2. Lituanistikos programos mokslo projektai;

10.3. Mokslininkų grupių projektai;

10.4. LŠBP (taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektams).

IV. REIKALAVIMAI PROJEKTAMS

11. Tinkami finansuoti projektai pagal LŠBP:

11.1. Bendrų mokslinių tyrimų projektai;

11.2. Institucijų partnerystės projektai.

12. Tinkamos finansuoti mokslinių tyrimų sritys:

12.1. Bendrų mokslinių tyrimų projektams:

12.1.1. aplinkos apsaugos mokslai ir technologijos;

12.1.2. sveikatos (gyvybės) mokslai;

12.1.3. gamtos mokslai.

12.2. Institucijų partnerystės projektams:

12.2.1. humanitariniai mokslai;

12.2.2. socialiniai mokslai;

12.2.3. fiziniai mokslai;

12.2.4. biomedicinos mokslai;

12.2.5. technologijos;

12.2.6. žemės ūkio mokslai.

13. Bendrų mokslinių tyrimų projektas pagal LŠBP grindžiamas bendra Lietuvos ir Šveicarijos mokslinių tyrimų veikla, kurią Projekto metu atlieka Projekto dalyviai, 12.1 punkte nurodytose mokslinių tyrimų srityse.

14. Tinkamos finansuoti Bendrų mokslinių tyrimų projekto veiklos:
 - 14.1. mokslinių tyrimų ir plėtros (toliau – MTP) veiklos;
 - 14.2. vizitai į Projekto dalyvių institucijas ir (ar) Projekto dalyvių susitikimų organizavimas;
 - 14.3. tiesiogiai būtinų priemonių ir įrangos įsigijimas MTP veiklai vykdyti;
 - 14.4. tarptautinių ir nacionalinių mokslinių konferencijų, apskritojo stalo diskusijų, įvairių seminarų ir kitų renginių, tiesiogiai susijusių su Projekto įgyvendinimu, organizavimas ir dalyvavimas juose;
 - 14.5. bendrų straipsnių, leidinių ir panašių publikacijų, susijusių su Projekto mokslinių tyrimų tikslais, rengimas ir leidyba;
 - 14.6. kita veikla, tiesiogiai susijusi su Projekto įgyvendinimu;
 - 14.7. Projekto valdymo veiklos.
15. Institucijų partnerystė pagal LŠBP – Lietuvos ir Šveicarijos viešojo sektoriaus mokslo ir studijų institucijų partnerystė, pagrįsta stažučių ir bendrų renginių organizavimu 12.2 punkte nurodytose mokslinių tyrimų srityse.
16. Tinkamos finansuoti Institucijų partnerystės projekto veiklos:
 - 16.1. Projekto dalyvio grupės nario (tyrėjo) stažuotė kito Projekto dalyvio institucijoje ne trumpesniai kaip 14 dienų ir ne ilgesniai kaip 6 mėnesių laikotarpiui;
 - 16.2. kartu organizuojami renginiai, pvz. konferencijos, praktiniai ir kt. seminarai, mokymai ir kt.;
 - 16.3. dalyvavimas tarptautinėse ir nacionalinėse mokslinėse konferencijose, apskritojo stalo diskusijose, praktiniuose ir kt. seminaruose ir kt., tiesiogiai susijusiuose su Projekto įgyvendinimu;
 - 16.4. bendrų mokslinių straipsnių, leidinių ir panašių publikacijų rengimas ir leidyba;
 - 16.5. viešinimo veiklos;
 - 16.6. Projekto valdymo veiklos, įskaitant Projekto dalyvių susitikimus.
17. Jei Kvietime nenurodyta kitaip, ilgiausia galima Bendrų mokslinių tyrimų projekto trukmė – 42 mėnesiai, o ilgiausia galima institucijų partnerystės projekto trukmė – 12 mėnesių. Viename Institucijų partnerystės projekte gali būti 1 – 3 renginiai bei 1-5 stažuotės.

V. FINANSAVIMO PRINCIPAI

18. LŠBP biudžetas yra 9,708 mln. Šveicarijos frankų (toliau – CHF):
 - 18.1. Bendrų mokslinių tyrimų projektams skirta 8,708 mln. CHF;
 - 18.2. Institucijų partnerystės projektams skirta 1 mln. CHF;
 - 18.3. jei visa Institucijų partnerystės projektams skirta suma nebus panaudota, JAK siūlymu ir gavus Šveicarijos plėtros ir bendradarbiavimo agentūros patvirtinimą, nepanaudota suma gali būti paskirta Bendrų mokslinių tyrimų projektams.
19. Kvietime preliminarus Kvietimo biudžetas nurodomas eurai.
20. Didžiausia galima tinkamų finansuoti Projekto išlaidų vertė:
 - 20.1. Bendrų mokslinių tyrimų projekto vertė gali būti iki 1,0 mln. CHF. Didžiausia galima Bendrų mokslinių tyrimų projekto vertė eurai nurodoma Kvietime;
 - 20.2. Institucijų partnerystės projekto vertė gali būti iki 0,45 mln. CHF. Didžiausia galima Institucijų partnerystės projekto vertė eurai nurodoma Kvietime.
21. Projektui finansuoti skirtos lėšos gali būti iki 100 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų ir yra sudarytos iš 85 proc. Šveicarijos paramos ir 15 proc. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto bendrojo finansavimo lėšų.
22. Projekto dalyviai yra atsakingi už tai, kad nė viena Projekto dalis nebūtų antrą kartą finansuojama iš kokio kito finansavimo šaltinio.
23. Lėšų dalis, skiriama Šveicarijos partnerių tinkamoms išlaidoms finansuoti, negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.
24. Lėšų dalis, skiriama priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidoms finansuoti, negali viršyti 30 proc. visų tinkamų finansuoti Bendrų mokslinių tyrimų projekto išlaidų. Jei šios

priemonės ir įranga gali būti naudojami ilgiau, ne tik Projekto įgyvendinimo laikotarpiu, finansuoti tinkamomis išlaidomis laikomos tik nusidėvėjimo sąnaudos per Bendrą mokslinių tyrimų projekto įgyvendinimo laikotarpį, apskaičiuotos pagal gerosios apskaitos praktikos principus.

25. Lėšų dalis, skiriama Bendrą mokslinių tyrimų projekto valdymo išlaidoms finansuoti negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti Bendrą mokslinių tyrimų projekto išlaidų.

26. Bendrą mokslinių tyrimų projekto netiesioginės (pridėtinės) išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei jų dydis neviršija nustatytos vieno dydžio normos ir sudaro iki 10 proc. visų faktiškai patirtų tinkamų finansuoti tiesioginių Paramos gavėjo (Partnerio) išlaidų.

27. Institucijų partnerystės projekto išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei yra išmokamos taikant fiksuotuosius įkainius.

VI. TINKAMOS IR NETINKAMOS FINANSUOTI IŠLAIDOS

28. Įgyvendinant Bendrą mokslinių tyrimų projektą, patirtos išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei:

28.1. yra realios ir pagrįstos finansiniais dokumentais;

28.2. yra patirtos Projekto dalyvio;

28.3. yra patirtos Projekto įgyvendinimo metu;

28.4. yra skirtos tik Projekto tikslams ir numatytiems rezultatams pasiekti, yra būtinos ir atitinka ekonomiškumo ir efektyvumo principus;

28.5. yra nurodytos tinkamų finansuoti išlaidų kategorijų sąrašė (29 punktas);

28.6. atitinka papildomus ar specialiuosius išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus, nustatytus 1 priede, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse ir Projekto sutartyje.

29. Bendrą mokslinių tyrimų projekto tinkamų finansuoti išlaidų kategorijos:

29.1. tiesioginės išlaidos (visos tinkamos finansuoti išlaidos, kurias galima tiesiogiai priskirti Projektui ir kurias Paramos gavėjas (Partneris) nurodo kaip tiesiogines, remdamasis savo apskaitos principais ir vidaus taisyklėmis):

29.1.1. išlaidos personalui;

29.1.2. Projekte dalyvaujančių darbuotojų kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai;

29.1.3. priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos;

29.1.4. išorės paslaugų išlaidos;

29.1.5. renginių organizavimo išlaidos;

29.1.6. veiklos išlaidos;

29.1.7. leidybos ir viešinimo išlaidos;

29.1.8. valdymo išlaidos.

29.2. netiesioginės (pridėtinės) išlaidos (tai visos tinkamos finansuoti išlaidos, kurių Paramos gavėjas (Partneris) negali tiesiogiai priskirti Projektui, bet, remiantis Paramos gavėjo (Partnerio) apskaitos sistemos duomenimis, jas galima identifikuoti ir pagrįsti kaip tiesiogiai susijusias su tinkamomis finansuoti Projekto tiesioginėmis išlaidomis, pvz. šildymo, vandens, dujų, elektros, draudimo, ryšių, pašto išlaidos ir pan.);

29.3. pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), jei nėra galimybės jo susigrąžinti, vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, kaip nurodyta Pagrindų susitarime.

30. Įgyvendinant Institucijų partnerystės projektą, patirtos išlaidos laikomos tinkamomis finansuoti, jei:

30.1. yra apskaičiuotos 1 priede nurodytus fiksuotųjų įkainių dydžius dauginant iš realaus fiksuotųjų įkainių matavimo vienetų skaičiaus;

30.2. realus fiksuotųjų įkainių matavimo vienetų skaičius atitinka šias sąlygas:

30.2.1. yra panaudotas Projekto įgyvendinimo laikotarpis;

30.2.2. yra būtinas Projekto įgyvendinimui. Fiksuotųjų įkainių matavimo vienetų skaičių turi būti įmanoma nustatyti ir patikrinti pagal dokumentinius įrodymus. Išlaidos, deklaruojamos pagal fiksuotojo įkainio metodiką, pagrindžiamos teikiant dokumentinius įrodymus apie pasiektus veiklos rezultatus (pavyzdžiui, veiklų vykdymo ataskaita), o pirminiai bei išlaidų apmokėjimo įrodymo

dokumentai nėra teikiami. Išlaidų, deklaruojamų pagal fiksuotuosius įkainius, suma gali nesutapti su realiai patirtų ir apmokėtų išlaidų suma.

30.3. atitinka papildomus ar specialiuosius išlaidų tinkamumo finansuoti reikalavimus, nustatytus 1 priede, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse ir Projekto sutartyje.

31. Šios išlaidos laikomos netinkamomis finansuoti ir negali būti priskirtos Projekto išlaidoms:

31.1. nuostoliai dėl užsienio valiutų kursų svyravimo;

31.2. išlaidos patirtos prieš išlaidų tinkamumo laikotarpio pradžią ar jam pasibaigus;

31.3. skolos palūkanos, žemės ar nekilnojamojo turto pirkimo išlaidos;

31.4. baudos, delspinigiai ir bylinėjimosi išlaidos;

31.5. veiklų, finansuojamų iš kitų šaltinių, išlaidos;

31.6. įnašai natūra;

31.7. įvairūs mokėjimai valstybės tarnautojams, dirbantiems pagal Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymą (Žin., 1999, Nr. [66-2130](#); 2002, Nr. [45-1708](#));

31.8. PVM, kurį susigražinti yra galimybė bet kokių pagrindu, vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, kaip nurodyta Pagrindų susitarime.

VII. PARAIŠKŲ TEIKIMAS

32. Paraiškos teikiamos pagal Kvietimą. Kvietimas skelbiamas Tarybos tinklalapyje www.lmt.lt, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos tinklalapyje www.smm.lt ir tinklalapyje <https://www.erweiterungsbeitrag.admin.ch/erweiterungsbeitrag/en/home/projects/projekt-auswahl/call-for-proposals.html>.

33. Jei Kvietime nenurodyta kitaip, paraiškos teikiamos elektroniniu būdu, Elektronine paraiškų pateikimo sistema <http://sistema.lmt.lt/>.

34. Paraiška teikiama lietuvių ir anglų kalbomis.

35. Paraišką teikia Pareiškėjas Konsorciumo vardu.

36. Paraišką sudaro užpildyta nustatytos formos Bendrų mokslinių tyrimų projekto ar Institucijų partnerystės projekto elektroninė paraiška (2 ar 3 priedas) ir jos priedai:

36.1. Pareiškėjo ir kiekvieno Partnerio grupės vadovo gyvenimo aprašymas;

36.2. Pareiškėjo ir kiekvieno Partnerio grupės narių svarbiausi pasiekimai.

37. Paraiška teikiama kartu su Pareiškėjo ir Partnerio (-ių) raštais, patvirtinančiais jų sutikimą vykdyti Projektą. Pareiškėjo (Partnerio) raštai turi būti pasirašyti įgaliotų asmenų. Tarybos pirmininkas gali patvirtinti pavyzdinę rašto formą.

38. Aprašo 37 punkte nurodyti raštai turi būti pateikti elektroniniu būdu, Elektronine paraiškų pateikimo sistema <http://sistema.lmt.lt/>.

39. Taryba turi teisę Kvietime nustatyti papildomų reikalavimų Projekto dalyviams.

40. Paraiška kartu su raštais ir kitais nurodytais dokumentais Tarybai turi būti pateikta iki Kvietime nurodyto termino pabaigos. Paraiškos, pateiktos vėliau nei Kvietime nurodytas terminas, nevertinamos.

VIII. PARAIŠKŲ VERTINIMAS

41. Pasibaigus paraiškų pateikimo terminui, jos vertinamos.

42. Paraiškų vertinimo etapai:

42.1. administracinė patikra;

42.2. ekspertinis vertinimas.

43. Administracinę patikrą pagal formaliuosius kriterijus atlieka Mokslo fondas. Formalieji kriterijai nustatyti administracinės patikros formoje (4 priedas).

44. Administracinės patikros metu, remiantis Pareiškėjo pateiktu biudžeto pagrindimu, įvertinamas Projekto biudžeto tinkamumas finansuoti. Administracinės patikros metu gali būti nustatyta, kad tinkamos finansuoti Projekto išlaidos skiriasi nuo nurodytų Paraiškoje.

45. Jei Paraiška neatitinka nors vieno iš formaliųjų kriterijų Nr. 1–2 ar Nr. 7-14, ji atmetama ir toliau nevertinama. Apie Paraiškos atmetimą Pareiškėjas nedelsiant informuojamas raštu.

46. Jei Paraiška neatitinka nors vieno iš formaliųjų kriterijų Nr. 3–6 ar Nr. 15–24 ir (arba) pateikta ne visa informacija (dokumentai) pagal šiuos kriterijus, Mokslo fondas raštu kreipiasi į Pareiškėją ir prašo tikslinti Paraišką ar pateikti trūkstamus dokumentus. Nustatyti neatitikimai turi būti pašalinti per 5 darbo dienas nuo Mokslo fondo raštiško kreipimosi išsiuntimo. Jeigu Pareiškėjas prašomų dokumentų ir (arba) informacijos laiku nepateikia arba pateikia ne visus prašomus dokumentus ir (arba) informaciją, Paraiška vertinama pagal Pareiškėjo pateiktą informaciją.

47. Jei po prašymo tikslinti Paraišką ir (arba) pateikti trūkstamą informaciją Paraiška neatitinka bent vieno iš formaliųjų kriterijų Nr. 3–6, Nr. 15 ar Nr. 24, Paraiška atmetama ir toliau nevertinama. Apie Paraiškos atmetimą Pareiškėjas nedelsiant informuojamas raštu.

48. Jei po prašymo tikslinti Paraišką ir (arba) pateikti trūkstamą informaciją Paraiška neatitinka bent vieno iš formaliųjų kriterijų Nr. 16–23a, Projekto biudžetas atitinkamai pakeičiamas. Pakeitus Projekto biudžetą laikoma, kad pakeisto biudžeto Paraiška atitinka visus formaluosius reikalavimus.

49. Jei prieš ekspertinį vertinimą, jo metu ar jam pasibaigus paaiškėja, kad Paraiška neatitinka vieno ar daugiau formaliųjų kriterijų, Paraiška atmetama.

50. Visus formaluosius kriterijus atitinkančios paraiškos teikiamos ekspertiniam vertinimui.

51. Bendrų mokslinių tyrimų projektų ekspertinis vertinimas:

51.1. ekspertinį vertinimą pagal turinio vertinimo kriterijus atlieka Komitetas. Turinio vertinimo kriterijai, kiekvieno kriterijaus slenkstinis balas ir slenkstinė balų suma nustatyti ekspertinio vertinimo formoje (5 priedas);

51.2. Komitetas paraiškoms vertinti pasitelkia ekspertų grupes – jas sudaro iš Lietuvos, Šveicarijos ir kitų šalių ekspertų;

51.3. kiekvieną paraišką individualiai įvertina bent trys ekspertų grupės nariai. Individualiai vertinantis ekspertas dirba vienas ir paskiria balus bei parengia komentarus pagal kiekvieną kriterijų. Parengti komentarai turi atitikti įvertinimą balais ir turi būti tinkami naudoti grupės diskusijos metu bei rengiant įvertinimo grupėje ataskaitą;

51.4. ekspertų grupės posėdžio metu išnagrinėjamos ir palyginamos individualaus ekspertinio įvertinimo ataskaitos (t. y. individualiai vertinusių ekspertų užpildytos ekspertinio vertinimo formos (5 priedas). Ekspertų grupė taip pat įvertina individualaus vertinimo metu skirtų balų pagrįstumą ir, jei reikia, siūlo kitus balus;

51.5. rengdami Paraiškos įvertinimo grupėje ataskaitą, ekspertų grupės nariai siekia bendros nuomonės dėl kiekvieno kriterijaus įvertinimo balais bei susijusio komentaro ir užpildo ekspertinio vertinimo formą (5 priedas). Komentarai turi būti tinkamai parengti siųsti pareiškėjams. Jei Paraiška bent pagal vieną iš kriterijų įvertinama mažesniu balu nei nustatytas slenkstinis balas arba jei balų pagal visus kriterijus suma yra mažesnė nei nustatyta slenkstinė balų suma, Paraiška atmetama;

51.6. ekspertų grupė parengia finansuotinių ir nefinansuotinių paraiškų sąrašus. Finansuotinos paraiškos išdėstomos pirmumo tvarka pagal paraiškų įvertinimo grupėje ataskaitose nurodytus sutartus bendrus balus;

51.7. tinkamai pagrįstais atvejais ekspertai gali siūlyti tikslinti Projekto biudžetą, pripažintą tinkamu administracinės patikros metu;

51.8. JAK nariai dalyvauja ekspertų grupių posėdžiuose be teisės balsuoti;

51.9. Komitetas tvirtina ekspertų grupių parengtas paraiškų įvertinimo grupėje ataskaitas ir sudarytas paraiškų pirmumo eiles.

52. Institucijų partnerystės projektų ekspertinis vertinimas:

52.1. ekspertinį vertinimą pagal turinio vertinimo kriterijus atlieka Komitetas ir JAK. Turinio vertinimo kriterijai, kiekvieno kriterijaus slenkstinis balas ir slenkstinė balų suma nustatyti ekspertinio vertinimo formoje (6 priedas);

52.2. Komitetas paraiškoms vertinti paskiria ekspertus;

52.3. kiekvieną paraišką individualiai įvertina bent trys ekspertai. Individualiai vertinantis ekspertas dirba vienas ir paskiria balus bei parengia komentarus pagal kiekvieną kriterijų. Parengti komentarai turi atitikti įvertinimą balais ir turi būti tinkami naudoti JAK diskusijos metu bei rengiant JAK įvertinimo ataskaitą;

52.4. JAK posėdžio metu išnagrinėjamos ir palyginamos individualaus ekspertinio įvertinimo ataskaitos (t. y. individualiai vertinusių ekspertų užpildytos ekspertinio vertinimo formos (6 priedas). JAK taip pat įvertina individualaus vertinimo metu skirtų balų pagrįstumą ir, jei reikia, siūlo kitus balus;

52.5. rengdami Paraiškos įvertinimo grupėje ataskaitą, JAK nariai siekia bendros nuomonės dėl kiekvieno kriterijaus įvertinimo balais bei susijusio komentaro ir užpildo ekspertinio vertinimo formą (6 priedas). Komentarai turi būti tinkamai parengti siųsti pareiškėjams. Jei Paraiška bent pagal vieną iš kriterijų įvertinama mažesniu balu nei nustatytas slenkstinis balas arba jei balų pagal visus kriterijus suma yra mažesnė nei nustatyta slenkstinė balų suma, Paraiška atmetama;

52.6. tinkamai pagrįstais atvejais ekspertai gali siūlyti tikslinti Projekto biudžetą, pripažintą tinkamu administracinės patikros metu;

52.7. JAK parengia finansuotinių ir nefinansuotinių paraiškų sąrašus. Finansuotinos paraiškos išdėstomos pirmumo tvarka pagal paraiškų įvertinimo JAK ataskaitose nurodytus sutartus bendrus balus.

IX. PARAIŠKŲ ATRANKA IR SPRENDIMO DĖL FINANSAVIMO PRIĖMIMAS

53. Taryba administracinės patikros rezultatus, ekspertų grupių parengtas paraiškų įvertinimo ataskaitas ir paraiškų pirmumo eiles teikia JAK (taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektams).

54. JAK priima sprendimą dėl Kvietimo biudžeto lėšų paskirstymo pagal mokslinių tyrimų sritis ir sudaro galutinį finansuojamų paraiškų, išdėstytų pirmumo tvarka, sąrašą.

55. Galutinis sprendimas dėl finansavimo priimamas remiantis administracinės patikros bei ekspertinio įvertinimo rezultatais ir pagal LŠBP strateginius tikslus bei bendrą finansuojamų paraiškų pasiskirstymą pagal tinkamas finansuoti mokslinių tyrimų sritis.

56. JAK gali peržiūrėti projektų sąmatas ir pasiūlyti skirtinas lėšas.

57. Finansuojamų paraiškų skaičius galutiniame sąraše nustatomas pagal turimas LŠBP biudžeto lėšas. JAK taip pat gali sudaryti sąrašą rezervinių projektų, kurie finansuojami tuo atveju, kai į finansuojamų projektų sąrašą įtrauktas Projektas atsisako skirto finansavimo ar pan.

58. Paraiškų vertinimo ir atrankos procesas trunka ne ilgiau kaip keturis mėnesius nuo kvietime nurodyto paraiškų pateikimo termino pabaigos. Taryba dėl didelio gautų paraiškų skaičiaus šį terminą gali pratęsti. Apie pratęstą paraiškų vertinimo ir atrankos terminą Taryba skelbia svetainėse www.lmt.lt, www.smm.lt ir

<https://www.erweiterungsbeitrag.admin.ch/erweiterungsbeitrag/en/home/projects/projekt-auswahl/call-for-proposals.html>.

59. Apie priimtą sprendimą dėl Projekto finansavimo Taryba informuoja Pareiškėją raštu ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

60. Ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo sprendimo priėmimo dienos Taryba finansuojamų projektų sąrašą paskelbia svetainėse www.lmt.lt, www.smm.lt ir <https://www.erweiterungsbeitrag.admin.ch/erweiterungsbeitrag/en/home/projects/projekt-auswahl/call-for-proposals.html>.

X. PROJEKTO SUTARČIŲ SUDARYMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

61. Su pareiškėjais ir pareiškėjų grupių vadovais, kurių projektus nuspręsta finansuoti, Taryba sudaro trišales projektų sutartis ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos.

62. Projekto sutartyje nurodoma Projekto finansavimui skiriama galima didžiausia lėšų suma eurai, mokėjimų terminai ir sąlygos, administracinė ir finansinė atsakomybė, šalių teisės ir

pareigos.

63. Jeigu galutiniame sprendime dėl Projekto finansavimo nurodoma, kad Projekto biudžetas turi būti tikslinamas, Mokslo fondas raštu kreipiasi į Paramos gavėją ir paprašo per nustatytą terminą patikslinti Projekto biudžetą. Tais atvejais, kai Projekto biudžetas mažinamas, Mokslo fondas taip pat paprašo Paramos gavėjo raštu patvirtinti, kad jis sutinka įgyvendinti Projektą su mažiau lėšų.

64. Mokslo fondas, parengęs Projekto sutarties projektą su projekto viešinimo plano modeliu, išsiunčia jį Paramos gavėjui ir nurodo siūlomos pasirašyti Projekto sutarties sąlygas bei galiojimo terminą. Paramos gavėjui per rašte nurodytą siūlymo galiojimo terminą neparengus projekto viešinimo plano ir nepasirašius Projekto sutarties, siūlymas netenka galios ir Projektas nefinansuojamas.

65. Projekto viešinimo planas rengiamas remiantis nustatytais Viešinimo taisyklėse reikalavimais projekto vykdytojiui.

66. Projekto sutartis keičiama ir nutraukiama Apraše ir Projekto sutartyje nustatytais atvejais bei tvarka.

67. Vadovaudamasis Tarybos pirmininko patvirtinta pavyzdine konsorciumo (bendradarbiavimo) sutarties forma, Paramos gavėjas kartu su partneriais rengia konsorciumo sutartį, derina ją su Mokslo fondu ir suderinęs teikia pasirašyti visiems Projekto dalyviams.

68. Konsorciumo (bendradarbiavimo) sutartis *inter alia* nustato:

68.1. Projekto valdymo struktūrą;

68.2. pirminių žinių ir Projekto rezultatų apsaugą;

68.3. prieigos teises prie pirminių žinių, Projekto rezultatų ir jų panaudojimą.

69. Konsorciumo (bendradarbiavimo) sutartis turi būti sudaryta iki Projekto sutartyje nustatyto termino pabaigos.

XI. PROJEKTŲ ĮGYVENDINIMO NUOSTATOS

70. Projektai įgyvendinami laikantis Projekto sutarties nuostatų.

71. Neleidžiami jokie, su Taryba nesuderinti, Projekto sutarties nukrypimai, keičiantys Projekto apimtį, išlaidas, pratęsiantys jo įgyvendinimo laikotarpį arba kitaip keičiantys Projektą ar Projekto sutartyje nustatytus šalių įsipareigojimus.

72. Paramos gavėjo (Partnerio) grupės vadovas yra atsakingas už MTP veiklų vykdymą (stažuotų ir renginių organizavimą), Paramos gavėjas (Partneris) – už Projekto administravimą bei tinkamą Paramos gavėjui (Partneriui) skirtų lėšų panaudojimą.

73. Paramos gavėjo grupės vadovas turi dirbti Bendrų mokslinių tyrimų projekte ne mažiau kaip 40 val. per mėnesį visą jo vykdymo laikotarpį.

74. Paramos gavėjo grupės vadovas dėl svarbių priežasčių (liga, ilgalaikė komandiruotė ir pan.) gali atsistatydinti iš grupės vadovo pareigų. Paramos gavėjui pritarus, Tarybai teikiamas raštiškas grupės vadovo atsistatydinimo pareiškimas, kuriame pasiūloma kito Paramos gavėjo grupės vadovo kandidatūra. Galutinį sprendimą dėl Paramos gavėjo grupės vadovo keitimo priima Komiteto pirmininkas.

75. Tais atvejais, kai keičiasi Partnerio grupės vadovas ar Paramos gavėjo (Partnerio) grupės narys –mokslininkas, būtinas Komiteto pirmininko sutikimas. Galutinį sprendimą dėl Partnerio grupės vadovo ar Paramos gavėjo (Partnerio) grupės nario – mokslininko keitimo priima Komiteto pirmininkas, gavęs rašytinį Paramos gavėjo grupės vadovo prašymą.

76. Paramos gavėjas ar Lietuvos partneris:

76.1. apskaičiuodamas personalo išlaidas, kurios deklaruojamos kaip tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso (Žin., 2002, Nr. [64-2569](#)) ir kitų atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis;

76.2. apskaičiuodamas Bendrų mokslinių tyrimų projekte dalyvaujančių darbuotojų apgyvendinimo išlaidas ir dienpinigius, vadovaujasi atitinkamais Lietuvos Respublikos teisės aktais;

76.3. patirdamas prekių įsigijimo ar paslaugų pirkimo išlaidas, kurios deklaruojamos kaip tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimo įstatymo (Žin., 1996, Nr. [84-2000](#); 2006, Nr. [4-102](#)) ir kitų atitinkamų Lietuvos Respublikos teisės aktų, Pagrindų susitarimo, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklių, Paramos susitarimo ir Projekto sutarties nuostatomis.

77. Šveicarijos partneris:

77.1. apskaičiuodamas personalo išlaidas, kurios deklaruojamos kaip tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, vadovaujasi atitinkamais Šveicarijos Konfederacijos teisės aktais;

77.2. apskaičiuodamas Bendrų mokslinių tyrimų projekte dalyvaujančių darbuotojų apgyvendinimo išlaidas ir dienpinigius, vadovaujasi atitinkamais Šveicarijos Konfederacijos teisės aktais;

77.3. patirdamas prekių įsigijimo ar paslaugų pirkimo išlaidas, kurios deklaruojamos kaip tinkamos finansuoti Projekto išlaidos, vadovaujasi Šveicarijos Konfederacijos viešųjų pirkimo taisyklių ir reglamentų, Pagrindų susitarimo ir Projekto sutarties nuostatomis.

78. Siekiant skaidrumo ir užkirsti kelią korupcijai, visuose pagal LŠBP vykdomų viešųjų pirkimų konkursų dokumentuose turi būti nuostata dėl sąžiningumo.

79. Paramos gavėjas (Partneris) teikia Tarybai deklaraciją dėl PVM, laikydamasis Projekto sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų. Deklaracijoje dėl PVM nurodoma, ar Paramos gavėjas (Partneris), vadovaudamasis nacionaliniais teisės aktais, turi galimybę susigrąžinti PVM.

80. Įtaręs, kad esama Projekto lėšų panaudojimo pažeidimų, Paramos gavėjas (Partneris) apie tai informuoja Tarybą ir Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministeriją.

81. Projekto įgyvendinimo laikotarpiu Projekto lėšomis įsigytos prekės naudojamos be apribojimų tik Projekto tikslais ir be išankstinio Šveicarijos plėtos ir bendradarbiavimo agentūros rašytinio sutikimo negali būti naudojamos kitais tikslais.

82. Dėl Projekto lėšomis įsigytų prekių, naudojamų tik Projekto tikslais jo įgyvendinimo laikotarpiu, bet nebūtinai Projekto tikslais jam pasibaigus, Projekto sutarties šalys iki Projekto pabaigos nusprendžia dėl nuosavybės teisės į Projekto lėšomis įsigytas prekes ir naudojimosi jomis pasibaigus Projektui. Šveicarijos plėtos ir bendradarbiavimo agentūra neprisiima jokios atsakomybės dėl minėtų prekių.

83. Pasibaigus Projektui turi būti sudarytos fizinės, techninės ir finansinės prielaidos Projekte sukurtų produktų ir rezultatų išlaikymui ir tolesniam naudojimui.

XII. MOKĖJIMAI

84. Mokėjimai Paramos gavėjui atliekami eurai.

85. Mokėjimai atliekami pagal Tarybai pateiktus mokėjimo prašymus.

86. Mokėjimo prašymus rengia Paramos gavėjas kartu su partneriais.

87. Pagal Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklės galimi du Projekto išlaidų apmokėjimo būdai:

87.1. išlaidų kompensavimo būdas taikomas Paramos gavėjo (Partnerio) patirtoms ir apmokėtoms Projekto tinkamoms finansuoti išlaidoms kompensuoti. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas Bendrų mokslinių tyrimų projekte, Paramos gavėjas teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas išlaidas ir pateikia išlaidų pagrindimo bei jų apmokėjimo įrodymo dokumentus. Kai taikomas išlaidų kompensavimo būdas Institucijų partnerystės projekte, Paramos gavėjas teikia Tarybai mokėjimo prašymus, kuriuose deklaruoja patirtas išlaidas ir pateikia dokumentinius įrodymus apie pasiektus veiklos rezultatus (pavyzdžiui, veiklų vykdymo ataskaita);

87.2. sąskaitų apmokėjimo būdas taikomas Bendrų mokslinių tyrimų projekte Paramos gavėjo (Partnerio) gautoms, bet dar neapmokėtoms sąskaitoms apmokėti. Taikant sąskaitų apmokėjimo būdą, Paramos gavėjas Tarybai pateikia sąskaitų, paslaugų ar prekių tiekimo sutarčių, perdavimo–priėmimo aktų ir kitų išlaidų pagrindimo dokumentų kopijas. Tarybai pervedus lėšas tam tikrai sąskaitai apmokėti, Paramos gavėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo lėšų gavimo dienos apmokėti paslaugų ar prekių tiekėjų sąskaitas arba perversi lėšas Partneriui ir pateikti Tarybai išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus. Gavęs lėšas iš Paramos gavėjo,

Partneris privalo per 5 darbo dienas apmokėti paslaugų ar prekių tiekėjų sąskaitas ir per Paramos gavėją pateikti Tarybai išlaidų apmokėjimą įrodančius dokumentus. Sąskaitų apmokėjimo būdas gali būti taikomas Projekto sutartyje nustatytais atvejais.

88. Konkretus išlaidų apmokėjimo būdas (būdai) nustatomas (-i) Projekto sutartyje. Projekto sutartyje gali būti numatytas avansas.

89. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, mokėjimo prašymai teikiami ne dažniau kaip kartą per mėnesį, bet ne rečiau kaip kas šeši mėnesiai.

90. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, Paramos gavėjas, rengdamas mokėjimo prašymus vadovaujasi Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėmis.

91. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, Paramos gavėjas Tarybai teikia po tris 90 punkte nurodytų dokumentų kopijas.

92. Pateikti mokėjimo prašymai ir pagrindžiamieji dokumentai tikrinami ir tvirtinami Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse bei Projekto sutartyje nustatyta tvarka.

93. Patvirtinus mokėjimo prašymą, Projekto sutartyje nustatyta tvarka Taryba perveda lėšas Paramos gavėjui.

94. Paramos gavėjas gautas lėšas paskirsto partneriams, remdamasis Projekto sutarties ir konsorciumo (bendradarbiavimo) sutarties nuostatomis ir užtikrina, kad bet kuriuo metu būtų galima nustatyti kiekvienam Partneriui pervestas lėšas.

95. Paramos gavėjas pagal Projektą gaunamas lėšas turi laikyti atskiroje banko sąskaitoje. Pagal šios banko sąskaitos išrašus turi būti įmanoma nustatyti visas atliktas finansines operacijas ir priskaičiuotas palūkanas.

96. Apie 95 punkte nurodytos banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus Paramos gavėjas informuoja Tarybą per Projekto sutartyje nustatytą terminą.

97. Projekto sutartyje gali būti nustatyta ir kitų mokėjimo sąlygų bei terminų.

XIII. ATSISKAITYMAS

98. Paramos gavėjas Tarybai pateikia kartu su partneriais parengtas ataskaitas.

99. Paramos gavėjai teikia šias Bendrų mokslinių tyrimų ir Institucijų partnerystės projektų ataskaitas:

99.1. tarpinė įgyvendinimo ataskaita;

99.2. metinė ataskaita;

99.3. galutinė įgyvendinimo ataskaita.

100. Tarpinėse ir galutinėse įgyvendinimo ataskaitose aprašoma Projekto pažanga pagal Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką. Pagrindžiamas bet koks nuokrypis nuo Projekto sutarties ir pasiūloma taisomųjų priemonių.

101. Tarpinę įgyvendinimo ataskaitą sudaro:

101.1. pagal CPVA nustatytą formą parengta ataskaita;

101.2. Projekto įgyvendinimo per ataskaitinį laikotarpį pagrindžiamieji dokumentai.

102. Kaip numatyta Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse, tarpinė įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su kiekvienu Paramos gavėjo parengtu mokėjimo prašymu (išskyrus galutinį mokėjimo prašymą).

103. Bendrų mokslinių tyrimų ar Institucijų partnerystės projekto metinė ataskaita rengiama užpildant nustatytą metinės ataskaitos formą (7 ar 8 priedas). Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, metinė ataskaita rengiama lietuvių ir anglų kalbomis.

104. Metinė ataskaita teikiama vieną kartą per kalendorinius metus, laikantis Projekto sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų. Metinės ataskaitos teikiamos atskirai nuo mokėjimo prašymų. Jei suėjus metinės ataskaitos teikimo terminui iki projekto įgyvendinimo pabaigos lieka mažiau negu 6 mėnesiai, ši ataskaita neteikiama, o visa už tuos metus teiktina informacija, pateikiama paskutinėje metinėje ataskaitoje.

105. Galutinę įgyvendinimo ataskaitą sudaro:

105.1. pagal CPVA nustatytą formą parengta ataskaita;

105.2. Projekto įgyvendinimo per ataskaitinį laikotarpį pagrindžiamieji dokumentai;

105.3. Projekto rašytinė santrauka, kurioje aprašomas Projekto turinys ir rezultatai bei įvertinama sėkmė, trūkumai, įgyta patirtis ir bendradarbiavimo ilgalaikiškumas. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, projekto rašytinė santrauka rengiama lietuvių ir anglų kalbomis. Tarybos pirmininkas gali patvirtinti pavyzdinę projekto rašytinės santraukos formą.

106. Kaip numatyta Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse, galutinė įgyvendinimo ataskaita teikiama kartu su galutiniu Paramos gavėjo parengtu mokėjimo prašymu, laikantis Projekto sutartyje nustatytos tvarkos ir terminų.

107. Taryba turi teisę prašyti pateikti kitokias su projekto įgyvendinimu susijusias ataskaitas.

XIV. PROJEKTO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

108. Projekto įgyvendinimo priežiūrą sudaro:

108.1. mokėjimo prašymų ir tarpinių (galutinių) įgyvendinimo ataskaitų tikrinimas;

108.2. metinių ataskaitų ekspertinis vertinimas;

108.3. pirkimų priežiūra (taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektams);

108.4. patikros vietose;

108.5. išorinis auditas.

109. Projekto įgyvendinimo priežiūrą atlieka Taryba ir kitos institucijos, nurodytos Administravimo taisyklėse, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse, Paramos susitarime ir Projekto sutartyje.

110. Mokėjimo prašymai ir kartu su jais pateiktos tarpinės (galutinės) įgyvendinimo ataskaitos tikrinamos ir tvirtinamos 92 punkte nurodyta tvarka.

111. Taryba gali inicijuoti Projekto sutarties nutraukimą, jeigu to paties Paramos gavėjo tas pats mokėjimo prašymas buvo atmestas tris kartus.

112. Metinių ataskaitų ekspertinį vertinimą pagal tam tikroje ataskaitų ekspertinio vertinimo formoje nustatytus kriterijus (9 ar 10 priedas) atlieka ir jas tvirtina JAK. Esant būtinybei, JAK gali pasitelkti Komiteto paskirtus ekspertus.

113. JAK nepatvirtinus metinės ataskaitos, Taryba gali inicijuoti Projekto sutarties nutraukimą.

114. Pirkimų priežiūra atliekama pagal Administravimo taisyklėse, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse, Paramos susitarime ir Projekto sutartyje nustatytą tvarką.

115. Patikras vietoje pagal Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse ir Projekto sutartyje nustatytą tvarką turi teisę atlikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerija ir CPVA.

116. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, Projekto patikra įgyvendinimo vietoje atliekama mažiausiai vieną kartą per Projekto įgyvendinimo laikotarpį. Projekto patikros vietoje metu siekiama įsitikinti, ar visa mokėjimo prašymuose ir įgyvendinimo ataskaitose pateikta informacija yra teisinga, ar nepakito sąlygos, galinčios daryti įtaką dėl finansavimo poreikio Projektui, ar laikomasi nustatytų viešinimo reikalavimų.

117. Jei Projekto sutartyje nenustatyta kitaip, Paramos gavėjas perka pripažintą profesinę reputaciją turinčios viešosios institucijos arba privačios įmonės, kuri atlieka Projekto galutinį finansinį auditą, audito paslaugas. Šveicarijos partneriai yra atsakingi už jiems paskirtų Projekto lėšų panaudojimo galutinį finansinį auditą ir susijusių duomenų pateikimą Paramos gavėjui. Audito išvados pateikiamos Tarybai kartu su galutiniu mokėjimo prašymu. Audito išlaidos yra tinkamos finansuoti ir turi būti numatytos kaip Paramos gavėjo ir vieno iš Šveicarijos partnerių valdymo išlaidų dalis.

118. Taryba turi teisę papildomai organizuoti finansinius ir (ar) veiklos auditus.

119. Šveicarijos plėtros ir bendradarbiavimo agentūra ar bet kurios kitos jų paskirtos institucijos ir Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė turi teisę tikrinti ir kontroliuoti, kaip įgyvendinamas Projektas, taip pat turi teisę tikrinti ir kontroliuoti Paramos gavėjo (Partnerio) veiklą tiek, kiek ji susijusi su Projekto įgyvendinimu, Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir dešimt metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

120. Paramos gavėjas (Partneris) privalo sugrąžinti nepanaudotas ir (ar) netinkamai išmokėtas arba panaudotas projekto lėšas, remdamasis Administravimo taisyklėse, Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse, Paramos susitarime ir Projekto sutartyje bei atitinkamuose nacionaliniuose teisės aktuose išdėstytais nuostatomis ir tvarka.

XV. DOKUMENTŲ SAUGOJIMO NUOSTATOS

121. Paramos gavėjas (Partneris) saugo visus, su Projekto įgyvendinimu susijusius, dokumentus ir užtikrina, kad šie dokumentai būtų prieinami turintiems teisę juos tikrinti asmenims.

122. Paramos gavėjas (Partneris) saugo su Projekto įgyvendinimu susijusius dokumentus, nurodytus Finansavimo ir įgyvendinimo taisyklėse bei Projekto sutartyje.

123. Paramos gavėjas (Partneris) 122 punkte nurodytus dokumentus saugo ne trumpiau kaip 10 metų po Projekto įgyvendinimo pabaigos.

XVI. PROJEKTO VIEŠINIMAS IR PROJEKTO REZULTATŲ SKLAIDA

124. Paramos gavėjas (Partneris) vykdo Projekto viešinimo veiklas, remdamasis Viešinimo taisyklėse nustatytais projekto vykdytojų reikalavimais ir laikydamasis Projekto sutarties nuostatų.

125. Projekto rezultatų sklaidos veiklos negali prieštarauti intelektinės nuosavybės apsaugą reglamentuojantiems Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos teisės aktams bei konfidencialumo įsipareigojimams.

126. Visose publikacijose ar kitose Projekto mokslinių rezultatų sklaidos priemonėse turi būti nurodyta, kad minėti rezultatai buvo sukurti gavus LŠBP paramą:

Moksliniai tyrimai finansuojami pagal Lietuvos-Šveicarijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, projekto sutartį Nr. [xxx].

XVII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

127. Paraiškų ekspertinio vertinimo rezultatai yra galutiniai. Taryba pateiktų paraiškų ekspertinio vertinimo ataskaitų nekomentuoja ir apeliacijų dėl paraiškų ekspertinio vertinimo ataskaitų nesvarsto.

128. Paramos gavėjas (Partneris), vykdydamas Projekto veiklas, skatina lygias lyčių galimybes.

129. Paramos gavėjas (Partneris) skatina jaunųjų tyrėjų dalyvavimą Projekto veiklose.

130. Jei Akademinės etikos ir procedūrų kontrolierius nustato, kad asmuo pažeidė akademinę etiką, ar Taryba nutaria, kad Tarybos finansuojamą (finansotą) projektą vykdančio (vykdęs) asmuo pažeidė Tarybos patvirtintus mokslinės veiklos etikos principus, Paraiškos, kuriose tas asmuo nurodytas kaip Pareiškėjo grupės vadovas (projekto vadovas) ar kitas Pareiškėjo grupės narys (pagrindinis projekto vykdytojas), pagal visas Tarybos remiamos veiklos kryptis nesvarstomos penkerius metus nuo sprendimo priėmimo dienos.

131. Jei Komitetas nutaria projekto įgyvendinimą nutraukti arba projektą pripažinti neįgyvendintu, projektą pagal visas Tarybos remiamos veiklos kryptis paraiškos, kuriose nutrauktam ar neįgyvendintam projektui vadovavęs mokslininkas vėl nurodomas kaip būsimo projekto Pareiškėjo grupės vadovas (projekto vadovas), nesvarstomos trejus metus nuo nutarimo priėmimo dienos.

132. Aprašas galioja tiek, kiek jis neprieštaruoja 2 punkte nurodytų teisės aktų ir kitų atitinkamų Lietuvos Respublikos bei Šveicarijos Konfederacijos teisės aktų imperatyvioms normoms.

133. Taryba gali keisti Aprašą, kiek tai neprieštaruoja galiojantiems 2 punkte nurodytiems teisės aktams ir kitiems atitinkamiems Lietuvos Respublikos bei Šveicarijos Konfederacijos teisės aktams.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos
Konfederacijos bendradarbiavimo programos,
kuria siekiama sumažinti ekonominius ir
socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos
Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir
plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo
1 priedas

TINKAMŲ FINANSUOTI BENDRŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTŲ IŠLAIDŲ KATEGORIJOS

Nr.	Išlaidų kategorija	Tinkamos finansuoti išlaidos
Tiesioginės išlaidos – tai visos tinkamos finansuoti išlaidos, kurias galima tiesiogiai priskirti Bendrų mokslinių tyrimų projektui ir kurias Paramos gavėjas (Partneris) nurodo kaip tiesiogines, remdamasis savo apskaitos principais ir vidaus taisyklėmis.		
1.	Išlaidos personalui	Paramos gavėjo (Partnerio) grupės narių (tyrėjų, laborantų ir kitų darbuotojų) personalo išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei: a) yra tiesiogiai priskirtinos Projekto pagal LŠBP įgyvendinimui ir yra patirtos viešojo sektoriaus mokslo ir studijų institucijoje, b) neviršija įprastų dalyvaujančios institucijos atlyginimų dydžio, c) personalas, dalyvaujantis Projekto įgyvendinime, yra aiškiai identifikuojamas. Tinkamos finansuoti personalo išlaidos –tai atlyginimas, socialinio draudimo įmokos ir kitas įstatymuose nustatytos išlaidos, susijusios su darbdavio įsipareigojimais.
2.	Projekte dalyvaujančių darbuotojų kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai	Su LŠBP projektu susijusios realios kelionių (įskaitant kelionių draudimą) ir gyvenimo išlaidos (įskaitant dienpinigius, apgyvendinimo išlaidas ir kitas, su komandiruotėmis susijusias, išlaidas, apskaičiuotas vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais) paprastai yra pripažįstamos tinkamomis finansuoti tiesioginėmis išlaidomis, jei tai atitinka įprastinę Paramos gavėjo (Partnerio) praktiką. Komandiruotėmis taip pat laikomas dalyvavimas tarptautiniuose ir nacionaliniuose praktiniuose bei kituose seminaruose, apskritojo stalo diskusijose, akademinėse konferencijose ir pan., jei jos yra tiesiogiai susijusios su Projekto tikslais ir įgyvendinimu (pvz. siekiant pristatyti ir aptarti Projekto rezultatus, kt.).
3.	Išlaidos priemonėms ir įrangai	Projekte naudojamų priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei jų naudingo tarnavimo (nusidėvėjimo) laikotarpio pabaiga yra ne vėlesnė nei Projekto įgyvendinimo pabaiga. Jei priemonių ir įrangos naudingo tarnavimo laikotarpio pabaiga yra vėlesnė nei Projekto įgyvendinimo pabaiga, tinkamomis finansuoti pripažįstamos tik nusidėvėjimo sąnaudos, patirtos Projekto įgyvendinimo laikotarpiu ir apskaičiuotos vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais bei gerosios apskaitos praktikos principais.
4.	Išlaidos išorės paslaugoms	Pvz. pagal sutartis atliekamų mokslinių tyrimų ir techninių žinių, išgytų rinkos kainomis iš kitų šaltinių, išlaidos ir konsultavimo bei joms tolygių paslaugų, skirtų tik Projekto veikloms, išlaidos. Išlaidos teisinėms konsultacijoms, notarų atlygiui, techniniams ir finansų ekspertams bei kitoms išorės paslaugoms, pripažįstamos tinkamomis, jei jos tiesiogiai susijusios su LŠBP projekto įgyvendinimu. Dalyvavimo praktiniuose ir kt. seminaruose, konferencijose ir kituose

		renginiuose mokėstis yra tinkamos išlaidos, jei jos tiesiogiai susijusios su Projekto įgyvendinimu.
5.	Renginių organizavimo išlaidos	Renginių, konferencijų, mokymų, susitikimų ir pan. nurodytose mokslinių tyrimų srityse organizavimo išlaidos yra tinkamos, jei jos būtinos <u>Bendrų mokslinių tyrimų projektui</u> įgyvendinti ir yra tiesiogiai su juo susijusios.
6.	Veiklos išlaidos	Kitos išlaidos, pvz. išlaidos medžiagoms, reikmenims ir pan. yra tinkamos finansuoti, jei jos tiesiogiai susijusios su Projekto veiklų įgyvendinimu.
7.	Leidybos ir viešinimo išlaidos	Šios išlaidos gali būti bendrų mokslinių straipsnių, žurnalų, kitų leidinių ir pan. parengimui ir leidybai. Tinkamos finansuoti Projekto viešinimo išlaidos taip pat yra standų, lipdukų, plakatų, pranešimų žiniasklaidai, pranešimų interneto svetainėse, laikraščiuose skelbiamų straipsnių apie Projektą ir (ar) Projekto rezultatus išlaidos, taip pat išlaidos kitai Projekto informacinei medžiagai ar sklaidos veikloms.
8.	Projekto valdymo išlaidos	Projekto valdymo išlaidos (šios išlaidos turi būti tinkamai pagrįstos, užtikrinant išlaidų efektyvumą, ir negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų): 1) išlaidos administraciniam personalui yra tinkamos finansuoti, jei: a) yra tiesiogiai priskirtinos Projekto pagal LŠBP įgyvendinimui ir yra patirtos viešojo sektoriaus mokslo ir studijų institucijoje, b) neviršija įprastų dalyvaujančios institucijos atlyginimų dydžio, c) personalas, dalyvaujantis Projekto įgyvendinime, yra aiškiai identifikuojamas. Tinkamos finansuoti administracinio personalo išlaidos – tai atlyginimas, socialinio draudimo įmokos ir kitos įstatymuose nustatytos išlaidos, susijusios su darbdavio įsipareigojimais. 2) kitos išlaidos, pvz. apskaitos ar vertimo paslaugų išlaidos bei kitos tiesiogiai su Projekto valdymu susijusios išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei jos tiesiogiai susijusios su <u>Bendrų mokslinių tyrimų ar Institucijų partnerystės projektu</u> ir būtinos jo įgyvendinimui. Apskaitos ir audito išlaidos turi tenkinti ir Projekto sutarties ar nacionalinių teisės aktų reikalavimus.
Netiesioginės (Pridėtinės) išlaidos – tai visos tinkamos finansuoti išlaidos, kurių Paramos gavėjas (Partneris) negali tiesiogiai priskirti Projektui, bet, remiantis Paramos gavėjo (Partnerio) apskaitos sistemos duomenimis, jas galima identifikuoti ir pagrįsti kaip tiesiogiai susijusias su tinkamomis finansuoti Projekto tiesioginėmis išlaidomis, pvz. šildymo, vandens, dujų, elektros, draudimo, ryšių, pašto išlaidos ir pan.		
PVM išlaidos , jei nėra galimybės jų susigrąžinti vadovaujantis nacionaliniais teisės aktais, kaip nurodyta Pagrindų susitarime		

TINKAMŲ FINANSUOTI INSTITUCIJŲ PARTNERYSTĖS PROJEKTŲ IŠLAIDŲ RŪŠYS

Nr.	Išlaidų rūšys	Tinkamos finansuoti išlaidos
1.	Darbo užmokesčio išlaidos	Paramos gavėjo (Partnerio) siunčiamų stažuotis grupės narių (tyrėjų) darbo užmokesčio išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei: a) yra tiesiogiai priskirtinos Projekto pagal LŠBP įgyvendinimui ir yra patirtos tyrėją siunčiančiojoje institucijoje, b) tyrėjas, kuris siunčiamas stažuotis Projekto įgyvendinimo metu, yra įdarbintas siunčiančiojoje institucijoje pagal darbo sutartį pilnu etatu, c) tas pats tyrėjas yra siunčiamas stažuotis ne trumpesniam nei 14 d. ir ne ilgesniam nei 6 mėn. laikotarpiui,

		d) darbo užmokesčio išlaidos (įskaitant darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir kitas įmokas, dienpinigius, apgyvendinimo išlaidas, maitinimosi išlaidas, vietinio transporto stažuotės vietoje išlaidas ir kt. susijusias išlaidas) yra išmokamos taikant siunčiamo stažuotis tyrėjo metinio darbo užmokesčio fiksuotojo įkainio dydį: • 80.000 CHF¹ kiekvienam Lietuvos arba Šveicarijos tyrėjui siunčiamam į Šveicariją arba Lietuvą metams, papildomai įskaitant susijusias socialinio draudimo ir kitas šalies arba kantonų įstatymuose nustatytas įmokas; • jei tyrėjas dirba ne visus metus, taikomas dienos fiksuotasis įkainio dydis, apskaičiuojamas metinio fiksuotojo įkainio dydį dalinant iš 365, t. y., 219,18 CHF¹ asmeniui per dieną, papildomai įskaitant susijusias socialinio draudimo ir kitas šalies arba kantonų įstatymuose nustatytas įmokas. e) išlaidos yra patirtos išskirtinai siunčiamo stažuotis tyrėjo naudai.
2.	Apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai	Apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai, susijusios su Projekto pagal LŠBP įgyvendinimu yra tinkamos finansuoti, jei: a) kelionės trukmė yra iki 7 dienų; b) komandiruotėmis laikomas dalyvavimas Projekto susitikimuose, tarptautiniuose ir nacionaliniuose praktiniuose bei kituose seminaruose, apskritojo stalo diskusijose, mokslinėse konferencijose ir pan., kurios yra tiesiogiai susijusios su Projekto tikslais ir įgyvendinimu (pvz. siekiant pristatyti ir aptarti Projekto rezultatus, kt.); c) apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai (įskaitant apgyvendinimo išlaidas, maitinimosi išlaidas, vietinio transporto išlaidas komandiruotės vietoje ir kitas susijusias išlaidas) yra išmokamos taikant EK nustatytus dienpinigių fiksuotųjų įkainių dydžius: http://ec.europa.eu/europeaid/sites/devco/files/perdiem-2013-07-corrigendum-3-febr-2014_en.pdf
3.	Kelionių išlaidos	Kelionių išlaidos, susijusios su Projekto pagal LŠBP įgyvendinimu yra tinkamos finansuoti, jei: a) yra susijusios su Paramos gavėjo (Partnerio) siunčiamais stažuotis grupės nariais (tyrėjais), Paramos gavėjo (Partnerio) grupės narių dalyvavimu Projekto susitikimuose, tiesiogiai su Projekto tikslais ir įgyvendinimu susijusiuose tarptautiniuose ir nacionaliniuose praktiniuose bei kituose seminaruose, apskritojo stalo diskusijose, mokslinėse konferencijose ir pan. (pvz. siekiant pristatyti ir aptarti Projekto rezultatus, kt.); b) kelionės išlaidos yra išmokamos taikant šiuos kelionių fiksuotųjų įkainių dydžius²: 528 EUR kelionei į Europos šalių I grupę, 664 EUR kelionei į Europos šalių II grupę, 795 EUR kelionei į Europos šalių III grupę ir NVS bei Azijos šalis, 1483 EUR kelionei į Afriką, Aziją ir Šiaurės Ameriką.
4.	Mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo veiklų išlaidos	Paramos gavėjo ir Partnerio mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo veiklų išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei: a) Paramos gavėjo (Partnerio) siunčiamo stažuotis grupės nario (tyrėjo) darbo užmokesčio išlaidos yra tinkamos finansuoti; b) mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo veiklų išlaidos yra

		išmokamos taikant tyrėjo stažuotės mėnesio fiksuotojo įkainio dydį: • po 1800 EUR kiekvienai siunčiančiajai ir priimančiajai institucijai; • jei tyrėjo stažuotė trunka ne visą mėnesį, taikomas dienos fiksuotasis įkainio dydis, apskaičiuojamas mėnesio fiksuotojo įkainio dydį dalinant iš 30, t. y., po 60 EUR už asmenį per dieną kiekvienai siunčiančiajai ir priimančiajai institucijai (siekiant supaprastinimo laikoma, kad kiekvienas mėnuo turi 30 dienų).
5.	Valdymo ir netiesioginės išlaidos	Paramos gavėjo ir Partnerio valdymo ir netiesioginės išlaidos yra tinkamos finansuoti, jei: a) Paramos gavėjo (Partnerio) siunčiamo stažuotis grupės nario (tyrėjo) darbo užmokesčio išlaidos yra tinkamos finansuoti; b) valdymo ir netiesioginės išlaidos (įskaitant <i>inter alia</i> audito išlaidas, darbo užmokestį už kasmetines atostogas ir (arba) nepanaudotų kasmetinių atostogų kompensaciją ir pan.) yra išmokamos taikant tyrėjo stažuotės mėnesio fiksuotojo įkainio dydį: • po 700 EUR kiekvienai siunčiančiajai ir priimančiajai institucijai; • jei tyrėjo stažuotė trunka ne visą mėnesį, taikomas dienos fiksuotasis įkainio dydis, apskaičiuojamas mėnesio fiksuotojo įkainio dydį dalinant iš 30, t. y., po 23,33 EUR už asmenį per dieną kiekvienai siunčiančiajai ir priimančiajai institucijai (siekiant supaprastinimo laikoma, kad kiekvienas mėnuo turi 30 dienų).

¹ Fiksuotojo įkainio dydis eurai nurodomas Kvietime.

² Vadovaujantis fiksuotų įkainių dydžiais, patvirtintais 2014 m. spalio 6 d. Lietuvos mokslo tarybos pirmininko įsakymu V-191 „Dėl mokslinių išvykų išlaidų fiksuotųjų įkainių dydžių apskaičiavimo tyrimo ataskaitos patvirtinimo“

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 2 priedas

PARAIŠKOS FORMA

LIETUVOS-ŠVEICARIJOS BENDRADARBIAVIMO PROGRAMA „MOKSLINIAI TYRIMAI IR PLĖTRA“ BENDRŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTAS

I. PAGRINDINIAI DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Projekto mokslinių tyrimų sritis		1 Aplinkos apsaugos mokslai ir technologijos 2 Sveikatos (gyvybės) mokslai 3 Gamtos mokslai <i>Pasirinkite tinkamą variantą</i>
Projekto pavadinimas	Lietuvių kalba	Ne daugiau kaip 200 spaudos ženklų
	Anglų kalba	
Projekto akronimas		Ne daugiau kaip 20 spaudos ženklų
Reikšminiai žodžiai		Ne daugiau kaip 5 reikšminiai žodžiai
Pareiškėjas	Pavadinimas	
	Istaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Igaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas
Šveicarijos partneris	Pavadinimas	
	Istaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Igaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas
Kitas Lietuvos (Šveicarijos) partneris (Jei taikoma)	Pavadinimas	
	Istaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Igaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas
Projekto trukmė		Trukmė mėnesiais
Pradžia		Metai, mėnuo

Pabaiga		Metai, mėnuo
Biudžetas		Iš viso, eurai
Anotacija	Lietuvių kalba	Anotacijoje pateikiama skaitytojų aiškiai suprantama informacija apie Projekto tikslus ir jų įgyvendinimą. Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų
	Anglų kalba	Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų

II. MOKSLINIŲ TYRIMŲ PLANAS

1. Projekto idėja ir tikslai (Ne daugiau kaip 2 puslapiai)
Paaiškinkite Projekto idėją. Nurodykite pagrindinius veiksmus, paskatinusius jus imtis šių mokslinių tyrimų ir teikti paraišką. Išsamiai aprašykite pagrindinius tikslus. Tikslai turėtų būti pasiekti Projekto metu, o ne tolesniuose etapuose, be to, jie turi būti išmatuojami ir patikrinami.

2. Numatoma pažanga, lyginant su Projekto tematikos tyrimų būkle (Ne daugiau kaip 4 puslapiai)
Aprašykite Projekto tematikos tyrimų būklę, savo indėlį į šią tematiką ir numatomą pažangą Projekto sėkmės atveju. Atskleiskite numatomų mokslinių tyrimų naujumą, originalumą, inovatyvumo mastą ir svarbą. Aprašykite Projekto indėlį sprendžiant bendro pobūdžio mokslines ir (ar) technologines problemas.

3. Mokslinių tyrimų metodika ir darbo planas (Ne daugiau kaip 5 puslapiai)
Aprašykite tyrimų metodiką ir bendrą darbo planą. Parenkite pagal veiklas detalų darbo planą, atitinkantį Projekto įgyvendinimo loginius etapus ir apimantį Projekto valdymą, pažangos ir rezultatų vertinimą (Nurodykite pagrindinius tarpinius tikslus, uždavinius ir rodiklius). Aprašykite turimus ir reikalingus išteklius (Išskaitant įrangą). Įvertinkite reikšmingą riziką ir parenkite jos valdymo planą. Darbo planas turėtų būti pakankamai išsamus ir pagrįstas, kad būtų galima įvertinti planuojamą darbo apimtį ir atlikti Projekto įgyvendinimo stebėseną. Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą darbo planą užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

III. PROJEKTO DALYVIAI

1. PROJEKTO PERSONALAS (<i>Pastaba. Jei nepagrindinių grupės narių vardai ir pavardės dar nežinomi, pakanka nurodyti numatomą pareigybę ir darbo apimtį Projekte.</i>)					
Nr.	Mokslų laipsnis	Vardas, pavardė	Pareigybė Projekte	Darbo apimtis Projekte, mėn.	Telefonas, el. paštas
Pareiškėjas					
Pareiškėjo grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Išskaitant grupės narius, kurie nėra tyrėjai)					
Šveicarijos partneris					
Partnerio grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Išskaitant grupės narius, kurie nėra tyrėjai)					

Kitas Lietuvos (Šveicarijos) partneris (Jei taikoma)					
Partnerio grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Įskaitant grupės narius, kurie nėra tyrėjai)					

2. Projekto dalyviai (Ne daugiau kaip 1 puslapis dalyviui) Aprašydami Pareiškėją ir kiekvieną partnerį, trumpai aprašykite instituciją, nurodykite pagrindines Pareiškėjui ir partneriams skirtas užduotis ir turimą patirtį, tiesiogiai susijusią su šiomis užduotimis. Taip pat trumpai aprašykite grupių narius, atliksiančius darbą.
--

3. Konsorciumas (Ne daugiau kaip 2 puslapiai) Aprašykite konsorciumo, kaip Projekto dalyvių visumos, turimas galimybes ir gebėjimus Projekto tikslams pasiekti ir pagrįskite Projekto dalyvių tinkamumą bei pasirengimą pavestoms užduotims atlikti. Atskleiskite, kaip Projekto dalyviai papildo vienas kitą. Pagrįskite konsorciumo sudėties tinkamumą pagal Projekto tikslus. Aprašykite po Projekto pabaigos planuojamą tęsti bendradarbiavimą.

IV. VALDYMAS IR FINANSINIS PLANAS

1. Valdymo struktūra ir procedūros (Ne daugiau kaip 1 puslapis) Aprašykite Projekto organizacinę struktūrą (Pvz. Pareiškėjo bendravimas su partneriais, vaidmenų pasidalijimas ir susitikimų organizavimas) ir sprendimų priėmimo procedūras (Pvz. problemų sprendimas, stebėseną). Pagrįskite, kaip tai atitinka Projekto sudėtingumą ir mastą. Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.
--

2. Projekto biudžetas, Eur					
Išlaidų kategorija	Pareiškėjas	Šveicarijos ⁴ partneris	Kitas Lietuvos (Šveicarijos ⁴) partneris (Jei taikoma)	Iš viso, Eur	Iš viso, proc.
1.1. Išlaidos personalui					
1.2. Kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai					
1.3. Priemonės ir įranga ¹					
1.4. Išlaidos išorės paslaugoms					
1.5. Renginių organizavimo išlaidos					
1.6. Veiklos išlaidos					
1.7. Leidybos ir viešinimo išlaidos					
1.8. Valdymo išlaidos ²					
1.9. Netiesioginės išlaidos ³					
Iš viso, Eur					
Iš viso, proc.					
Finansavimo šaltiniai					
1. Šveicarijos parama					
2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas					
3. Projekto įplaukos (Jei taikoma)					

¹Projekto priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos negali viršyti 30 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

²Projekto valdymo išlaidos negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

³Projekto netiesioginės išlaidos negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti tiesioginių Projekto išlaidų.

⁴Šveicarijos partnerių išlaidos negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

3. Išlaidų pagrindimas, EUR					
Išlaidų kategorija (eilutė)	Vienetas	Vienetų skaičius	Vieneto įkainis, Eur	Iš viso, Eur	Išlaidų pagrindimas⁶
1. Pareiškėjo išlaidos (Iš viso)				...	
1.1. Išlaidos personalui			-	...	-
1.1.1. Pareiškėjo grupės vadovas	Valanda ¹				
1.1.2. ... (Nurodykite grupės narį arba narius, jei jų vidutinis darbo valandos įkainis yra vienodas)	Valanda ¹				
1.2. Kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai			-	...	-
1.2.1.... (Nurodykite numatomą Pareiškėjo grupės vadovo ar nario komandiruotę)	Komandiruotė				
1.3. Priemonės ir įranga²			-	...	-
1.3.1. ... (Nurodykite numatomos įsigyti priemonės ar įrangos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.4. Išlaidos išorės paslaugoms	-	-	-	...	-
1.4.1. ... (Nurodykite numatomos įsigyti paslaugos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.5. Renginių organizavimo išlaidos	-	-	-	...	-
1.5.1. ... (Nurodykite numatomą veiklą, susijusią su renginio organizavimu)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.6. Veiklos išlaidos	-	-	-	...	-
1.6.1. ... (Nurodykite veiklos išlaidų ar jų grupės pavadinimą, pvz. kanceliarinės prekės)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.7. Leidybos ir viešinimo išlaidos	-	-	-	...	-
1.7.1. ... (Nurodykite planuojamą leidybos veiklą)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.7.2 (Nurodykite planuojamą viešinimo ar sklaidos veiklą) Pastaba. Projekte privaloma numatyti bent dvi priemones, nurodytas Viešinimo taisyklėse.	Nurodykite matavimo vienetą				
1.8. Valdymo išlaidos³	-	-	-	...	-
1.8.1. Išlaidos administraciniam personalui	Valanda ¹				
1.8.2. Auditas	Nurodykite matavimo vienetą				
1.8.3. ... (Nurodykite valdymo veiklos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
1.9. Netiesioginės išlaidos⁴			-	...	-
2. Šveicarijos⁵ partnerio išlaidos (Iš viso)				...	
2.1. Išlaidos personalui			-	...	-

2.1.1. Partnerio grupės vadovas	Valanda ¹				
2.1.2. ... (Nurodykite grupės narį arba narius, jei jų vidutinis darbo valandos įkainis yra vienodas)	Valanda ¹				
2.2. Kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai			-	...	-
2.2.1. ... (Nurodykite numatomą Partnerio grupės vadovo ar nario komandiruotę)	Komandiruotė				
2.3. Priemonės ir įranga²			-	...	-
2.3.1. ... (Nurodykite numatomos įsigyti priemonės ar įrangos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.4. Išlaidos išorės paslaugoms	-	-	-	...	-
2.4.1. ... (Nurodykite numatomos įsigyti paslaugos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.5. Renginių organizavimo išlaidos	-	-	-	...	-
2.5.1. ... (Nurodykite numatomą veiklą, susijusią su renginio organizavimu)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.6. Veiklos išlaidos	-	-	-	...	-
2.6.1. ... (Nurodykite veiklos išlaidų ar jų grupės pavadinimą, pvz. kanceliarinės prekės)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.7. Leidybos ir viešinimo išlaidos	-	-	-	...	-
2.7.1. ... (Nurodykite planuojamą leidybos veiklą)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.7.2. (Nurodykite planuojamą viešinimo ar sklaidos veiklą)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.8. Valdymo išlaidos³	-	-	-	...	-
2.8.1. Išlaidos administraciniam personalui	Valanda ¹				
2.8.2. Auditas	Nurodykite matavimo vienetą				
2.8.3. ... (Nurodykite valdymo veiklos pavadinimą)	Nurodykite matavimo vienetą				
2.9. Netiesioginės išlaidos⁴			-	...	-
3. Kito Lietuvos (Šveicarijos⁵) partnerio išlaidos (Iš viso; jei taikoma)				...	
3.1. Išlaidos personalui					
3.1.1. Partnerio grupės vadovas	Valanda ¹				
...					

¹Projekto darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų vidutinis valandos įkainis apskaičiuojamas bendrą darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų sumą padalijus iš darbuotojo Projekte numatomų faktiškai dirbti valandų skaičiaus. Bendra Projekto darbuotojo darbo užmokesčio išlaidų suma apskaičiuojama planuojamą darbuotojo vidutinį valandos darbo užmokestį padauginus iš Projekte numatomų faktiškai dirbti valandų (neįskaitant atostogų ar kito faktiškai nedirbto laiko) skaičiaus ir pridėjus darbo užmokestį už kasmetines atostogas ir (arba) nepanaudotų kasmetinių atostogų kompensaciją, apskaičiuotą už darbo įgyvendinant Projektą laiką, bei pridėjus darbdavio mokamus mokesčius nuo šių sumų (socialinio draudimo įmokas, įmokas į Garantinį fondą).

²Projekto priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos negali viršyti 30 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

³Projekto valdymo išlaidos negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

⁴Projekto netiesioginės išlaidos negali viršyti 10 proc. visų tinkamų finansuoti tiesioginių Projekto išlaidų.

⁵Šveicarijos partnerių išlaidos negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

⁶Pagrįskite kiekvieną išlaidų kategoriją (eilutę) pateikdami vienetų skaičiaus ir vieneto kainos skaičiavimą (paaiškinimą). Jei taikoma, nurodykite teisės aktus, į kurių nuostatas atsižvelgta.

V. POVEIKIS (Ne daugiau kaip 2 puslapiai)

1. Projekto poveikis

Aprašykite Projekto reikšmę instituciniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu. Kaip Projektas prisidės prie susijusių su Projekto tematika mokslinių klausimų sprendimo. Įvertinkite galimą Projekto ekonominį ir socialinį poveikį bei poveikį pramonei. Nurodykite veiksmus aprašytam poveikiui pasiekti.

2. Projekto rezultatų sklaida ir (ar) panaudojimas. Projekto viešinimas

Aprašykite planuojamas Projekto rezultatų sklaidos ir (ar) panaudojimo priemones (leidiniai, straipsniai, praktinių ir kitų seminarų, konferencijų organizavimas ir dalyvavimas juose) ir nurodykite, kaip šios priemonės padės didinti Projekto poveikį. Planuojant šias priemones, taip pat būtina atsižvelgti į Viešinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus projekto vykdytojui.

Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

3. Intelektinės nuosavybės (IN) valdymas

Aprašykite numatomas Projekte sukurtos intelektinės nuosavybės apsaugos priemones. Nurodykite kitą, su IN valdymu susijusią, informaciją.

Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

VI. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Pastaba. Projekto įgyvendinimo stebėseną bus atliekama pagal šį grafiką.

Nr.	Projekto veikla	Projekto mėnuo, kai planuojama pradėti veiklą	Projekto mėnuo, kai planuojama baigti veiklą	Rodiklis
1				
2				
3				
4				
5				
...				

VII. JAUTRŪS ETINIAI KLAUSIMAI

Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus embriono (Embriono kamieninių ląstelių) tyrimais?	Taip	Ne
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su vaikais?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su pacientais?		

Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus genetika?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus biologiniais mėginiais?		
Ar planuojamų mokslinių tyrimų metu ketinama kaupti duomenis, susijusius su žmonėmis?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su genetinių duomenų arba asmens duomenų apdorojimu (Pvz. sveikata, etninė kilmė, religija, filosofiniai įsitikinimai)?		
Ar moksliniai tyrimai yra susiję su žmonių sekimu ar stebėjimu?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su gyvūnų tyrimais?		
Jeigu Projekto veiklos yra susijusios su etiniais klausimais, išdėstykite, kaip į šiuos klausimus yra atsižvelgta: nurodykite, kokiomis nacionalinės arba tarptautinės teisės normomis vadovaujamas. Apibrėžkite su jautriais etiniais klausimais susijusių mokslinių tyrimų rezultatų panaudojimo principus (Ne daugiau kaip 1 puslapis).		

VIII. PRIEDAI

1. Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės vadovo gyvenimo aprašymas (Ne daugiau kaip po 2 puslapius kiekvienam vadovui). Svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų, tiesiogiai susijusių su Projektu, sąrašas.
2. Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės narių svarbiausieji pasiekimai:
 - Svarbiausios pastarųjų 5 metų publikacijos, tiesiogiai susijusios su Projektu. Nurodykite ne daugiau kaip po 5 kiekvienos grupės publikacijas. Apie kiekvieną publikaciją pateikite šią informaciją: pavadinimas, autoriai, mokslo žurnalo pavadinimas, jo išleidimo metai, numeris, puslapiai žurnale, citavimas (t. y. *Thomson Reuters Web of Science*).
 - Kita tiesiogiai susijusi informacija.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 3 priedas

PARAIŠKOS FORMA

LIETUVOS-ŠVEICARIJOS BENDRADARBIAVIMO PROGRAMA „MOKSLINIAI TYRIMAI IR PLĖTRA“ INSTITUCIJŲ PARTNERYSTĖS PROJEKTAS

I. PAGRINDINIAI DUOMENYS APIE PROJEKTĄ

Projekto mokslinių tyrimų sritis		1 Humanitariniai mokslai 2 Socialiniai mokslai 3 Fiziniai mokslai 4 Biomedicinos mokslai 5 Technologijos 6 Žemės ūkio mokslai Pasirinkite tinkamą variantą
Projekto pavadinimas	Lietuvių kalba	Ne daugiau kaip 200 spaudos ženklų
	Anglų kalba	
Projekto akronimas		Ne daugiau kaip 20 spaudos ženklų
Reikšminiai žodžiai		Ne daugiau kaip 5 reikšminiai žodžiai
Pareiškėjas	Pavadinimas	
	Įstaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Įgaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas
Šveicarijos partneris	Pavadinimas	
	Įstaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Įgaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas
Kitas Lietuvos (Šveicarijos) partneris (Jei taikoma)	Pavadinimas	
	Įstaigos kodas	
	Adresas, telefonas ir el. paštas	
	Sąskaitos Nr.	
	Įgaliotas asmuo	Vardas, pavardė, pareigos
	Kontaktinis asmuo	Vardas, pavardė, pareigos, telefonas ir el. paštas

Projekto trukmė		Trukmė mėnesiais
Pradžia		Metai, mėnuo
Pabaiga		Metai, mėnuo
Biudžetas		Iš viso, eurai
Anotacija	Lietuvių kalba	Anotacijoje pateikiama skaitytojui aiškiai suprantama informacija apie Projekto tikslus ir jų įgyvendinimą. Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų
	Anglų kalba	Ne daugiau kaip 2000 spaudos ženklų

II. STAŽUOČIŲ IR RENGINIŲ ORGANIZAVIMO PLANAS

1. Projekto idėja, aktualumas ir tikslai (Ne daugiau kaip 2 puslapiai)
Paaiškinkite Projekto idėją, jos aktualumą instituciniu požiūriu ir atsižvelgiant į Projekto tematikos tyrimų būklę. Atskleiskite Projekto originalumą, tarpdiscipliniškumą (transdiscipliniškumą, daugiadiscipliniškumą) (jei taikoma). Išsamiai aprašykite pagrindinius tikslus. Tikslai turi būti išmatuojami ir patikrinami.

2. Stažuočių ir renginių organizavimo planas (Ne daugiau kaip 7 puslapiai)																									
Pateikite bendrą Projekto įgyvendinimo strategiją. Aprašykite tyrimo metodologiją, nurodydami planuojamas mokslinių tyrimų ir (ar) inovacijų veiklas. Atsižvelgiant į mokslinius ir (ar) inovacinius tikslus, aprašykite žinių mainus tarp Projekto dalyvių. Parenkite detalų stažuočių ir renginių organizavimo darbo planą (konferencijos, praktiniai ir kiti seminarai, mokymai ir kt.). Nurodykite Projekto įgyvendinimo etapus, numatomas veiklas ir numatomus rezultatus. Paaiškinkite, kaip stažuotės sudarys Projekto visumą ir padės siekti Projekto tikslų. (Užpildykite 2a ir 2b lenteles).																									
2a Stažuotės																									
<table border="1"> <tr> <th>Siunčiamas stažuotis tyrėjas (pvz., St 1)</th> <th>Siunčiančioji institucija</th> <th>Priimančioji institucija</th> <th>Projekto mėnuo, kai planuojama pradėti stažuotę (1-11)</th> <th>Trukmė mėnesiais (0,5 - 6)</th> </tr> <tr> <td colspan="5">Tikslas:</td> </tr> <tr> <td colspan="5">Numatomi rezultatai:</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>Iš viso</td> </tr> <tr> <td colspan="4"></td> <td>(Iki 30 mėnesių)</td> </tr> </table>	Siunčiamas stažuotis tyrėjas (pvz., St 1)	Siunčiančioji institucija	Priimančioji institucija	Projekto mėnuo, kai planuojama pradėti stažuotę (1-11)	Trukmė mėnesiais (0,5 - 6)	Tikslas:					Numatomi rezultatai:									Iš viso					(Iki 30 mėnesių)
Siunčiamas stažuotis tyrėjas (pvz., St 1)	Siunčiančioji institucija	Priimančioji institucija	Projekto mėnuo, kai planuojama pradėti stažuotę (1-11)	Trukmė mėnesiais (0,5 - 6)																					
Tikslas:																									
Numatomi rezultatai:																									
				Iš viso																					
				(Iki 30 mėnesių)																					

2b Svarbiausi bendrai organizuojami mokymai, konferencijos, kt. ir Projekto dalyvių vaidmuo												
<table border="1"> <tr> <th></th> <th>Svarbiausi mokymai, konferencijos, kt.</th> <th>Atsakingas projekto dalyvis</th> <th>Numatomas projekto mėnuo</th> </tr> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		Svarbiausi mokymai, konferencijos, kt.	Atsakingas projekto dalyvis	Numatomas projekto mėnuo	1.				2.			
	Svarbiausi mokymai, konferencijos, kt.	Atsakingas projekto dalyvis	Numatomas projekto mėnuo									
1.												
2.												

Įvertinkite reikšmingą riziką ir parenkite jos valdymo planą.
Darbo planas turėtų būti pakankamai išsamus ir pagrįstas, kad būtų galima įvertinti numatomą darbo apimtį ir atlikti Projekto įgyvendinimo stebėseną.
Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą planą užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

III. PROJEKTO DALYVIAI

1. PROJEKTO PERSONALAS (<i>Pastaba. Jei nepagrindinių grupės narių vardai ir pavardės dar nežinomi, pakanka nurodyti numatomą pareigybę ir darbo apimtį Projekte.</i>)					
Nr.	Mokslo laipsnis	Vardas, pavardė	Pareigybė Projekte	Darbo apimtis Projekte, mėn.	Telefonas, el. paštas

Pareiškėjas					
Pareiškėjo grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Įskaitant siunčiamus stažuotis tyrėjus)					
Šveicarijos partneris					
Partnerio grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Įskaitant siunčiamus stažuotis tyrėjus)					
Kitas Lietuvos (Šveicarijos) partneris (Jei taikoma)					
Partnerio grupės vadovas					
Kiti grupės nariai (Įskaitant siunčiamus stažuotis tyrėjus)					

2. Projekto dalyviai (Ne daugiau kaip 1 puslapis dalyviui)
Aprašydami kiekvieną Projekto dalyvį, trumpai aprašykite instituciją (turimą kompetenciją, žmogiškuosius išteklius, infrastruktūrą), nurodykite pagrindines projekto dalyviams skirtas užduotis ir turimą patirtį, tiesiogiai susijusią su šiomis užduotimis. Taip pat trumpai aprašykite grupių narius, vadovausiančius siunčiamiems stažuotis tyrėjams ir atliksiančius darbą.

3. Konsorciumas (Ne daugiau kaip 2 puslapiai)
Aprašykite konsorciumo, kaip Projekto dalyvių visumos, turimas galimybes ir gebėjimus Projekto tikslams pasiekti ir pagrįskite Projekto dalyvių tinkamumą bei pasirengimą pavestoms užduotims atlikti. Atskleiskite, kaip Projekto dalyviai papildo vienas kitą ir galimą sinergiją. Pagrįskite konsorciumo sudėties tinkamumą pagal Projekto tikslus. Aprašykite po Projekto pabaigos planuojamą tęsti bendradarbiavimą.

IV. VALDYMAS IR FINANSINIS PLANAS

1. Valdymo struktūra ir procedūros (Ne daugiau kaip 1 puslapis)
Aprašykite Projekto organizacinę struktūrą (Pvz. Pareiškėjo bendravimas su partneriais, vaidmenų pasidalijimas ir susitikimų organizavimas) ir sprendimų priėmimo procedūras (Pvz. problemų sprendimas, stebėsena). Pagrįskite, kaip tai atitinka Projekto sudėtingumą ir mastą. Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

2. Projekto biudžetas, EUR					
Išlaidų rūšis	Pareiškėjas	Šveicarijos ¹ partneris	Kitas Lietuvos (Šveicarijos ¹) partneris (Jei taikoma)	Iš viso, Eur	Iš viso, proc.
1.1. Darbo užmokesčio išlaidos					
1.2. Socialinio draudimo ir kitos įmokos					
1.3. Apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai					

1.4. Kelionių išlaidos					
1.5. Mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo veiklų išlaidos					
1.6. Valdymo ir netiesioginės išlaidos					
Iš viso, Eur					
Iš viso, proc.					
Finansavimo šaltiniai					
1. Šveicarijos parama					
2. Lietuvos Respublikos valstybės biudžetas					

¹Šveicarijos partnerių išlaidos negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

3. Išlaidų pagrindimas, Eur					
Išlaidų rūšis (eilutė)	Vienetas	Vienetų skaičius	Vieneto įkainis, Eur	Iš viso, Eur	Išlaidų pagrindimas
1. Pareiškėjo išlaidos (Iš viso)				...	
1.1. Darbo užmokesčio išlaidos			-	...	-
1.1.1.... (Nurodykite siunčiamą stažuotis Pareiškėjo grupės narį (tyrėją))	Diena		219,18 CHF		-
1.2. Socialinio draudimo ir kitos įmokos			-	...	-
1.2.1. ... (Nurodykite siunčiamą stažuotis Pareiškėjo grupės narį (tyrėją))	Diena		30,98 % ar 31 % ar Irašyti kitą (Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite Pareiškėjo mokamų socialinio draudimo ir kitų įmokų dydį, atsižvelgiant į atitinkamus Lietuvos Respublikos teisės aktus
1.3. Apgyvadinimo išlaidos ir dienpinigiai	-	-	-	...	-
1.3.1.... (Nurodykite Pareiškėjo grupės nario komandiruotę)	Diena	1-7 (Pasirinkite tinkamą variantą)	(Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite kiekvienos komandiruotės būtinumą
1.4 Kelionių išlaidos	-	-	-	...	-
1.4.1. ... (Nurodykite Pareiškėjo grupės nario kelionę)	Kelionė		528 / 664 / 795 / 1483 (Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite kiekvienos kelionės būtinumą
1.5. Mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo išlaidos	-	-	-	...	-
1.5.1. ... (Nurodykite siunčiamą (priimamą) stažuotis Pareiškėjo (Partnerio) grupės narį (tyrėją))	Mėnuo / Diena (0,033 mėn)		1800 / 60		-
1.6. Valdymo ir netiesioginės išlaidos	-	-	-	...	-
1.6.1. ... (Nurodykite siunčiamą (priimamą) stažuotis Pareiškėjo (Partnerio) grupės narį (tyrėją))	Mėnuo / Diena (0,033 mėn)		700 / 23,33		-
2. Šveicarijos¹ partnerio išlaidos (Iš viso)				...	
2.1. Darbo užmokesčio išlaidos			-	...	-
2.1.1.... (Nurodykite siunčiamą stažuotis Partnerio grupės narį (tyrėją))	Diena		219,18 CHF		-
2.2. Socialinio draudimo ir kitos įmokos			-	...	-

2.2.1. ... (Nurodykite siunčiamą stažuotis Partnerio grupės narį (tyrėją))	Diena		30,98 % ar 31 % ar Įrašyti kitą (Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite Partnerio mokamų socialinio draudimo ir kitų įmokų dydį, atsižvelgiant į atitinkamus Šveicarijos Konfederacijos teisės aktus
2.3. Apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai	-	-	-	...	-
2.3.1.... (Nurodykite Partnerio grupės nario komandiruotę)	Diena	1-7 (Pasirinkite tinkamą variantą)	(Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite kiekvienos komandiruotės būtinumą
2.4 Kelionių išlaidos	-	-	-	...	-
2.4.1. ... (Nurodykite Partnerio grupės nario kelionę)	Kelionė		528 / 664 / 795 / 1483 (Pasirinkite tinkamą variantą)		Pagrįskite kiekvienos kelionės būtinumą
2.5. Mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo išlaidos	-	-	-	...	-
2.5.1. ... (Nurodykite siunčiamą (priimamą) stažuotis Pareiškėjo (Partnerio) grupės narį (tyrėją))	Mėnuo / Diena (0,033 mėn)		1800 / 60		-
2.6. Valdymo ir netiesioginės išlaidos	-	-	-	...	-
2.6.1. ... (Nurodykite siunčiamą (priimamą) stažuotis Pareiškėjo (Partnerio) grupės narį (tyrėją))	Mėnuo / Diena (0,033 mėn)		700 / 23,33		-
3. Kito Lietuvos (Šveicarijos¹) partnerio išlaidos (Iš viso; jei taikoma)				...	
3.1. Darbo užmokesčio išlaidos					
3.1.1.... (Nurodykite siunčiamą stažuotis Partnerio grupės narį (tyrėją))	Diena		219,18 CHF		-
...					

¹Šveicarijos partnerių išlaidos negali viršyti 50 proc. visų tinkamų finansuoti Projekto išlaidų.

V. POVEIKIS (Ne daugiau kaip 1 puslapis)

1. Projekto poveikis Aprašykite, kaip Projektas prisidės prie tyrėjų karjeros raidos, žmogiškųjų gebėjimų didinimo, bendradarbiavimo tinklų kūrimo, gerosios praktikos sklaidos ir ilgalaikio bendradarbiavimo, pasibaigus Projektui. Aprašykite Projekto reikšmę instituciniu, nacionaliniu ir tarptautiniu mastu. Įvertinkite Projekto indėlį sprendžiant aktualią mokslinę (technologinę) problemą. Aprašykite galimą Projekto socialinį poveikį. Nurodykite veiksmus aprašytam poveikiui pasiekti.
2. Kompetencijos sklaida, rezultatų panaudojimas, žinių sklaida. Projekto viešinimas Aprašykite planuojamas Projekto rezultatų sklaidos ir (ar) panaudojimo priemones (leidiniai, straipsniai, praktinių ir kitų seminarų, konferencijų organizavimas ir dalyvavimas juose) ir nurodykite, kaip šios priemonės padės didinti Projekto poveikį. Planuojant šias priemones taip pat būtina atsižvelgti į Viešinimo taisyklėse nustatytus reikalavimus projekto vykdytojui. Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo“

grafikas“.

3. Intelektinės nuosavybės (IN) valdymas

Aprašykite numatomas Projekte sukurtos intelektinės nuosavybės apsaugos priemonės. Nurodykite kitą, su IN valdymu susijusią, informaciją.

Pastaba. Pagal šioje dalyje pateiktą informaciją užpildykite VI dalį „Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“.

VI. PROJEKTO VEIKLŲ ĮGYVENDINIMO GRAFIKAS

Pastaba. Projekto įgyvendinimo stebėsena bus atliekama pagal šį grafiką

Nr.	Projekto veikla	Projekto mėnuo, kai planuojama pradėti veiklą	Projekto mėnuo, kai planuojama baigti veiklą	Rodiklis
1				
2				
3				
4				
5				
...				

VII. JAUTRŪS ETINIAI KLAUSIMAI

Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus embriono (Embriono kamieninių ląstelių) tyrimais?	Taip	Ne
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su vaikais?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su pacientais?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus genetika?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su žmogaus biologiniais mėginiais?		
Ar planuojamų mokslinių tyrimų metu ketinama kaupti duomenis, susijusius su žmonėmis?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su genetinių duomenų arba asmens duomenų apdorojimu (Pvz. sveikata, etninė kilmė, religija, filosofiniai įsitikinimai)?		
Ar moksliniai tyrimai yra susiję su žmonių sekimu ar stebėjimu?		
Ar planuojami moksliniai tyrimai yra susiję su gyvūnų tyrimais?		
Jeigu Projekto veiklos yra susijusios su etiniais klausimais, išdėstykite, kaip į šiuos klausimus yra atsižvelgta: nurodykite, kokiomis nacionalinės arba tarptautinės teisės normomis vadovaujasi. Apibrėžkite su jautriais etiniais klausimais susijusių mokslinių tyrimų rezultatų panaudojimo principus (Ne daugiau kaip 1 puslapis).		

VIII. PRIEDAI

1. Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės vadovo gyvenimo aprašymas (Ne daugiau kaip po 2 puslapius kiekvienam vadovui). Svarbiausių pastarųjų 5 metų publikacijų, tiesiogiai susijusių su Projektu, sąrašas.

2. Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės narių svarbiausi pasiekimai:

- Svarbiausios pastarųjų 5 metų publikacijos, tiesiogiai susijusios su Projektu. Nurodykite ne daugiau kaip po 5 kiekvienos grupės publikacijas. Apie kiekvieną publikaciją pateikite šią

informaciją: pavadinimas, autoriai, mokslo žurnalo pavadinimas, jo išleidimo metai, numeris, puslapiai žurnale, citavimas (pvz., *Thomson Reuters Web of Science*).

- Kita tiesiogiai susijusi informacija.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 4 priedas

PARAIŠKOS ADMINISTRACINĖS PATIKROS FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Projekto pavadinimas:

Pareiškėjo pavadinimas:

Projekto tipas (*Pasirinkite tinkamą variantą*):

Bendrų mokslinių tyrimų projektas

Institucijų partnerystės projektas

Nr.	FORMALUSIS KRITERIJUS	Pirminė patikra			Patikslinus		
		Taip	Ne	Komentarai	Taip	Ne	Komentarai
1.	Taryba gavo paraišką iki Kvietime nustatyto termino pabaigos.						
2.	Taryba gavo Pareiškėjo ir visų partnerių raštus iki Kvietime nustatyto termino pabaigos.						
3.	Paraiška pateikta lietuvių ir anglų kalbomis.						
4.	Elektroninė paraiška užpildyta tinkamai ¹ ir atitinka nustatytą formą.						
5.	Pateikti visi paraiškos priedai:						
5.1.	Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės vadovo gyvenimo aprašymai.						
5.2.	Pareiškėjo ir kiekvieno partnerio grupės narių svarbiausi pasiekimai.						
6.	Raštai yra tinkamai parengti ir pasirašyti Pareiškėjo (Partnerio) įgaliotų asmenų.						
7.	Minimalios dalyvavimo LŠBP Projekte sąlygos išpildytos:						
7.1.	Projekte dalyvauja ne mažiau kaip du dalyviai.						
7.2.	Pareiškėjas yra viešojo sektoriaus Lietuvos mokslo ir studijų institucija.						
7.3.	Bent vienas Partneris yra viešojo sektoriaus Šveicarijos mokslo ir studijų institucija.						
7.4.	Kiti partneriai yra viešojo sektoriaus Lietuvos (Šveicarijos) mokslo ir studijų institucijos.						
8.	Pareiškėjo grupės vadovas ir kiti nariai atitinka Aprašo 3.14 ir 9-10 punktuose ir Kvietime nustatytus reikalavimus; Taryba netaiko apribojimų svarstyti jų pateiktas paraiškas.						
9.	Projekto trukmė neviršija Kvietime nustatytos galimos Projekto trukmės.						

10.	Projekto biudžetas neviršija Kvietime nustatytos didžiausios galimos Projekto vertės eurai.						
11.	Šveicarijos partnerių išlaidos neviršija 50 proc. visų Projekto išlaidų.						
12.	Projekto priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos neviršija 30 proc. visų Projekto išlaidų (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
13.	Projekto valdymo išlaidos neviršija 10 proc. visų Projekto išlaidų (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
14.	Projekto netiesioginės (pridėtinės) išlaidos neviršija 10 proc. visų tiesioginių Projekto išlaidų (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
15.	Pareiškėjo grupės vadovas darbui projekte skirs ne mažiau kaip 40 val. per mėnesį visą jo vykdymo laikotarpį (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
16.	Išlaidos personalui teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
16a.	Darbo užmokesčio išlaidos teisingai apskaičiuotos (<i>Taikoma Institucijų partnerystės projektui</i>).						
16b.	Socialinio draudimo ir kitos įmokos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (<i>Taikoma Institucijų partnerystės projektui</i>).						
17.	Projekte dalyvaujančių darbuotojų kelionių, apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai teisingai apskaičiuoti ir tinkamai pagrįsti ² (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
17a.	Apgyvendinimo išlaidos ir dienpinigiai teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (<i>Taikoma Institucijų partnerystės projektui</i>).						
17b.	Kelionių išlaidos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (<i>Taikoma Institucijų partnerystės projektui</i>).						
18.	Priemonių ir įrangos įsigijimo išlaidos (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>) teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² .						
18a.	Mokslinių tyrimų, mokymų ir bendradarbiavimo išlaidos teisingai apskaičiuotos (<i>Taikoma Institucijų partnerystės projektui</i>).						
19.	Išorės paslaugų išlaidos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (<i>Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui</i>).						
20.	Renginių organizavimo išlaidos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ²						

	(Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui).						
21.	Veiklos išlaidos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui).						
22.	Numatytos leidybos ir viešinimo išlaidos mažiausiai dviem priemonėms, nurodytoms Viešinimo taisyklėse; Bendrų mokslinių tyrimų projekte jos yra teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² .						
23.	Valdymo išlaidos teisingai apskaičiuotos ir tinkamai pagrįstos ² (Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui).						
23a.	Valdymo ir netiesioginės išlaidos teisingai apskaičiuotos (Taikoma Institucijų partnerystės projektui).						
24.	Į Pareiškėjo ir vieno iš Šveicarijos partnerių valdymo išlaidas įtrauktos audito išlaidos (Taikoma Bendrų mokslinių tyrimų projektui).						

PASTABOS IR IŠVADOS PO PIRMINĖS ADMINISTRACINĖS PATIKROS

(Kokios informacijos ar dokumentų trūksta, kriterijai, kurie netenkinami)

Paraiška atitinka visus formaliuosius kriterijus ir gali būti toliau vertinama.

Paraiška neatitinka šių formalųjų kriterijų (Nurodykite kriterijų numerius, pvz. vienas iš 3–6 arba 15–24), reikia prašyti Pareiškėjo informaciją patikslinti.

Paraiška neatitinka šių formalųjų kriterijų (Nurodykite kriterijų numerius, pvz. vienas iš 1–2 arba 7–14) ir toliau negali būti vertinama.

Pirminę administracinę patikrą atliko _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

PASTABOS IR IŠVADOS PO PARAIŠKOS PATIKSLINIMO (Jei atlikta)

(Kokios informacijos ar dokumentų trūksta, kriterijai, kurie netenkinami, susirašinėjimo su Pareiškėju istorija)

Paraiška atitinka visus formaliuosius kriterijus ir gali būti toliau vertinama.

Paraiška neatitinka šių formalųjų kriterijų (Nurodykite kriterijų numerius, pvz. vienas iš 16–23), todėl tinkama finansuoti suma yraeurų. Paraiška gali būti toliau vertinama.

Paraiška neatitinka šių formalųjų kriterijų (Nurodykite kriterijų numerius, pvz. vienas iš 3–6 arba 15 arba 24) ir toliau negali būti vertinama.

Administracinę patikrą po patikslinimo atliko _____ (vardas, pavardė) _____ (parašas) _____ (data)

¹**Pastaba.** Elektroninėje paraiškoje pateiktos informacijos išsamumą vertina ekspertai; administracinės patikros metu tikrinama, ar visos elektroninės paraiškos dalys užpildytos.

²**Pastaba.** Pagrindimas vertinamas pagal Paraiškos IV.3 dalyje „Išlaidų pagrindimas, eurai“ pateiktą informaciją; administracinės patikros metu tikrinama, ar pateiktas pagrindimas yra logiškas, ar nėra aritmetinių klaidų.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 5 priedas

BENDRŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTO PARAIŠKOS EKSPERTINIO ĮVERTINIMO FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Bendrų mokslinių tyrimų projekto pavadinimas:

Pareiškėjo pavadinimas:

Pastaba. Jei ekspertų grupė Paraišką bent pagal vieną iš kriterijų įvertina mažesniu balu nei nustatytas slenkstinis balas arba jei balų pagal visus kriterijus suma yra mažesnė nei nustatyta slenkstinė balų suma, Paraiška atmetama.

Balas	
Didžiausias balas – 5	Balo paaiškinimas
1	Nepatenkinamai
2	Patenkinamai
3	Gera
4	Labai gerai
5	Puikiai

Individualaus ekspertinio įvertinimo (ekspertinio įvertinimo grupėje) ataskaita		
Turinio vertinimo kriterijai	Paskirtas balas	Eksperto (Ekspertų grupės) komentarai ir pastabos
1. Idėja, aktualumas ir tikslai	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
Projekto aktualumas nurodytose mokslinių tyrimų srityse Idėjos pagrįstumas ir tikslų kokybė Numatoma pažanga, lyginant su Projekto tematikos tyrimų būkle Planuojamų mokslinių tyrimų naujumas, originalumas, inovatyvumo mastas ir svarba		
2. Mokslinių tyrimų metodikos pagrįstumas ir kokybė	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
Pasirinktos metodikos ir taikomų metodų tinkamumas Mokslinių tyrimų darbo plano kokybė ir efektyvumas Numatomi rezultatai ir jų mokslinė reikšmė		
3. Konsorciumo kompetencija	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
Projekto dalyvių kompetencija ir patirtis su projekto tematika susijusiose mokslinių tyrimų srityse bei mokslinio bendradarbiavimo patirtis Konsorciumo, kaip Projekto dalyvių visumos, kokybė (pagal Konsorciumo sudėties tinkamumą bei Projekto dalyvių vienas kito papildymą, taip pat jų galimybes tęsti bendradarbiavimą Projektui pasibaigus)		
4. Valdymo efektyvumas ir biudžetas	Didžiausias balas – 5	

	Slenkstinis balas – 3	
<i>Valdymo struktūros ir procedūrų tinkamumas</i> <i>Projekto įgyvendinamumas pagal biudžetą bei trukmę</i> <i>Planuojamų išteklių (personalo, įrangos ...) paskirstymo ir pagrindimo tinkamumas</i>		
5. Projekto rezultatų, jų sklaidos ir panaudojimo galimas poveikis	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
<i>Projekto poveikis</i> <i>Projekto rezultatų sklaidos ir (ar) panaudojimo priemonių tinkamumas</i> <i>Intelektinės nuosavybės valdymo efektyvumas</i>		
Bendra balų suma	Didžiausias balas – 25 Slenkstinis balas – 17	
Ar pagal kiekvieną kriterijų Paraiškos balai yra tokie patys, ar didesni nei slenkstiniai balai ir bendra balų suma yra tokia pati, ar didesnė nei slenkstinis balas?	Ne	Taip
Pagrindimas (Ne daugiau kaip 1000 ženklų)		

Projektui siūloma skirti lėšų suma:.....

Pagrindimas (Jei Projektui siūloma lėšų suma skiriasi nuo prašomos):.....

Ar Paraiška susijusi su jautriais etiniais klausimais? Jei taip, pakomentuokite, ar Paraiškoje siūlomi tinkami jautrių etikos klausimų sprendimo būdai.

.....

Individualaus eksperto (Ekspertų grupės pirmininko) vardas, pavardė

Data

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 6 priedas

INSTITUCIJŲ PARTNERYSTĖS PROJEKTO PARAIŠKOS EKSPERTINIO ĮVERTINIMO FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Institucijų partnerystės projekto pavadinimas:

Pareiškėjo pavadinimas:

Pastaba. Jei JAK Paraišką bent pagal vieną iš kriterijų įvertina mažesniu balu nei nustatytas slenkstinis balas arba jei balų pagal visus kriterijus suma yra mažesnė nei nustatyta slenkstinė balų suma, Paraiška atmetama.

Balas	
Didžiausias balas – 5	Balo paaiškinimas
1	Nepatenkinamai
2	Patenkinamai
3	Gera
4	Labai gera
5	Puikiai

Ekspertinio įvertinimo grupėje ataskaita		
Turinio vertinimo kriterijai	Paskirtas balas	Ekspertų komentarai ir grupės pastabos
1. Idėja, aktualumas ir tikslai	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
<i>Projekto aktualumas nurodytose mokslinių tyrimų srityse ir dalyvaujančioms institucijoms Idėjos pagrįstumas ir tikslų kokybė Numatoma pažanga, lyginant su Projekto tematikos tyrimų būkle ir originalumas</i>		
2. Stažuočių ir renginių organizavimo plano kokybė ir efektyvumas	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
<i>Pasirinktos metodikos ir taikomų metodų tinkamumas, įvertinant mokslinius ir bendradarbiavimo aspektus Stažuočių ir renginių organizavimo plano aiškumas, kokybė ir efektyvumas Numatomi rezultatai ir jų reikšmė</i>		
3. Konsorciumo kompetencija	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
<i>Projekto dalyvių kompetencija ir patirtis su Projekto tematika susijusiose mokslinių tyrimų srityse bei mokslinio bendradarbiavimo patirtis Konsorciumo, kaip Projekto dalyvių visumos, kokybė (pagal Konsorciumo sudėties tinkamumą, Projekto dalyvių vienas kito papildymą bei sinergiją, užduočių paskirstymą, taip pat jų galimybes tęsti bendradarbiavimą Projektui pasibaigus)</i>		
4. Valdymo efektyvumas ir biudžetas	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	

<i>Valdymo struktūros ir procedūrų tinkamumas</i> <i>Projekto įgyvendinamumas pagal biudžetą bei trukmę</i> <i>Planuojamų išteklių (personalo, įrangos ...) paskirstymo ir pagrindimo tinkamumas</i>		
5. Projekto rezultatų, jų sklaidos ir panaudojimo galimas poveikis	Didžiausias balas – 5 Slenkstinis balas – 3	
<i>Projekto poveikis (pagal aktualių žmogiškųjų gebėjimų ugdymą susijusiose mokslinių tyrimų srityse)</i> <i>Kompetencijos sklaidos, rezultatų panaudojimo ir žinių sklaidos priemonių tinkamumas bendradarbiaujant su suinteresuotosiomis šalimis bei plačiąja visuomene</i> <i>Intelektinės nuosavybės valdymo efektyvumas</i>		
Bendra balų suma	Didžiausias balas – 25 Slenkstinis balas – 17	
Ar pagal kiekvieną kriterijų Paraiškos balai yra tokie patys, ar didesni nei slenkstiniai balai ir bendra balų suma yra tokia pati, ar didesnė nei slenkstinis balas?	Ne	Taip
Pagrindimas (ne daugiau kaip 1000 ženklų)		

Projektui siūloma skirti lėšų suma:.....

Pagrindimas (Jei Projektui siūloma lėšų suma skiriasi nuo prašomos):.....

Ar Paraiška susijusi su jautriais etiniais klausimais? Jei taip, pakomentuokite, ar Paraiškoje siūlomi tinkami jautrių etikos klausimų sprendimo būdai.

Individualaus eksperto (JAK bendrapirmininkio) vardas, pavardė

Data

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 7 priedas

BENDRŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS PAVYZDINĖ FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Projekto sutarties numeris:

Bendrų mokslinių tyrimų projekto pavadinimas:

Paramos gavėjo pavadinimas:

Projekto mokslinių tyrimų sritis:

Aplinkos apsaugos mokslai ir technologijos

Sveikatos (gyvybės) mokslai

Gamtos mokslai

Projekto ataskaitinio laikotarpio tikslai	Apžvelkite Projekto sutartyje numatytus atsiskaitomojo laikotarpio Projekto tikslus. Trumpai aprašykite ankstesnes ekspertų rekomendacijas (Jei tokių yra) ir nurodykite, kaip į jas buvo atsižvelgta.
Projekto įgyvendinimo pažanga ir pasiekimai per ataskaitinį laikotarpį	Pagal Projekto sutartį trumpai apžvelkite atliktus darbus. Aprašydami kiekvieną Projekto veiklą, nurodytą Projekto sutartyje („Projekto veiklą įgyvendinimo grafikas“), pateikite šią informaciją ¹ : • trumpai aprašykite pažangą, siekiant numatytų tikslų, pateikite svarbiausią informaciją apie įgyvendinimo eigą, pasiektus rodiklius; • išskirkite svarbiausius rezultatus ir pasiekimus; • jei reikia, paaiškinkite nukrypimų nuo Projekto sutarties priežastis, jų įtaką kitoms veikloms, lėšų panaudojimui ir planavimui; • trumpai pateikite informaciją apie lėšų panaudojimą; • jei reikia, pasiūlykite taisomąsias priemones.
Mokslinių rezultatų suvestinė	Projekto veiklose dalyvaujantys doktorantai (podoktorantūros) stažuotojai
	Tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos monografijos ir knygos ²
	Mokslo straipsniai periodiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (<i>Impact Factor</i>) <i>ISI Web of Science</i> duomenų bazėje (Nurodykite: leidžiami Lietuvoje, Šveicarijoje, kitose užsienio šalyse) ²
	Patentinės paraiškos, patentai
	Naujos technologijos
	Nauji gaminiai
	Kita (Nurodykite)
Išvados	

¹galimybė pridėti dokumentą su formulėmis, grafikais ir t. t.

²pridedamos kopijos.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 8 priedas

INSTITUCIJŲ PARTNERYSTĖS PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS PAVYZDINĖ FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Projekto sutarties numeris:

Institucijų partnerystės projekto pavadinimas:

Paramos gavėjo pavadinimas:

Projekto mokslinių tyrimų sritis:

1 Humanitariniai mokslai

4 Biomedicinos mokslai

2 Socialiniai mokslai

5 Technologijos

3 Fiziniai mokslai

6 Žemės ūkio mokslai

Projekto ataskaitinio laikotarpio tikslai	Apžvelkite Projekto sutartyje numatytus atsiskaitomojo laikotarpio Projekto tikslus. Trumpai aprašykite ankstesnes ekspertų rekomendacijas (Jei tokių yra) ir nurodykite, kaip į jas buvo atsižvelgta.
Projekto įgyvendinimo pažanga ir pasiekimai per ataskaitinį laikotarpį	Pagal Projekto sutartį trumpai apžvelkite atliktus darbus. Aprašydami kiekvieną Projekto veiklą, nurodytą Projekto sutartyje („Projekto veiklų įgyvendinimo grafikas“), pateikite šią informaciją ¹ : • trumpai aprašykite pažangą, siekiant numatytų tikslų, pateikite svarbiausią informaciją apie įgyvendinimo eigą, pasiektus rodiklius; • išskirkite svarbiausius rezultatus ir pasiekimus; • jei reikia, paaiškinkite nukrypimų nuo Projekto sutarties priežastis, jų įtaką kitoms veikloms, lėšų panaudojimui ir planavimui; • trumpai pateikite informaciją apie lėšų panaudojimą; • jei reikia, pasiūlykite taisomąsias priemones.
Projekto rezultatų suvestinė	Išdėstykite pagrindinius per ataskaitinį laikotarpį pasiektus Projekto rezultatus. Išvardinkite pagrindinius mokslinius rezultatus: • Projekto veiklose dalyvaujantys doktorantai (podoktorantūros) stažuotojai • Tarptautiniu mastu pripažintų mokslo leidyklų išleistos knygos, straipsnių rinkiniai² • Mokslo straipsniai periodiniuose mokslo leidiniuose, turinčiuose cituojamumo rodiklį (<i>Impact Factor</i>) <i>Thomson Reuters Web of Science</i> ar kitoje duomenų bazėje (Nurodykite: leidžiami Lietuvoje, kitose užsienio šalyse)² • Patentinės paraiškos, patentai • Naujos technologijos • Nauji gaminiai • Kita (Nurodykite)
Išvados	

¹galimybė pridėti dokumentą su formulėmis, grafikais ir t. t.

²pridedamos kopijos.

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos Konfederacijos bendradarbiavimo programos, kuria siekiama sumažinti ekonominius ir socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo 9 priedas

BENDRŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS EKSPERTINIO ĮVERTINIMO FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Projekto sutarties numeris:

Bendrų mokslinių tyrimų projekto pavadinimas:

Paramos gavėjo pavadinimas:

Kriterijus	Taip/Ne	Išsamus įvertinimo paaiškinimas
Ar atlikti moksliniai tyrimai ir kitos veiklos atitinka Projekto tikslus ir darbo planą (vertinama pagal „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“)? Ar pasiekti Projekto ataskaitinio laikotarpio rodikliai?		
Ar ataskaitinio laikotarpio metu gauti moksliniai rezultatai yra vertingi, svarbūs ir novatoriški? Ar jie atitinka Projekto planą?		
Eksperto (JAK) galutinė išvada		
Kitos pastabos		

Eksperto (JAK bendrapirmininkio) vardas (-ai), pavardė (-ės)

Data

Lietuvos Respublikos ir Šveicarijos
Konfederacijos bendradarbiavimo programos,
kuria siekiama sumažinti ekonominius ir
socialinius skirtumus išsiplėtusioje Europos
Sąjungoje, programos „Moksliniai tyrimai ir
plėtra“ projekto įgyvendinimo aprašo
10 priedas

INSTITUCIJŲ PARTNERYSTĖS PROJEKTO METINĖS ATASKAITOS EKSPERTINIO ĮVERTINIMO FORMA

Paraiškos registracijos numeris:

Projekto sutarties numeris:

Institucijų partnerystės projekto pavadinimas:

Paramos gavėjo pavadinimas:

Kriterijus	Taip/Ne	Išsamus įvertinimo paaiškinimas
Ar atliktos veiklos atitinka Projekto tikslus ir darbo planą (pagal „Projekto veiklų įgyvendinimo grafiką“)? Ar pasiekti Projekto ataskaitinio laikotarpio rodikliai?		
Ar ataskaitinio laikotarpio metu gauti moksliniai ir bendradarbiavimo veiklų rezultatai yra svarbūs? Ar jie atitinka Projekto planą?		
Eksperto(JAK) galutinė išvada		
Kitos pastabos		

Eksperto (JAK bendrapirmininkio) vardas (-ai), pavardė (-ės)

Data