



KAUNO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

4 POSĖDIS

SPRENDIMAS

DĖL KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS REORGANIZAVIMO, PADALIJANT JĄ Į KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ GIMNAZIJĄ IR KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJĄ

2014 m. balandžio 17 d. Nr. TS-187
Kaunas

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.39, 2.40 ir 2.43 straipsniais, 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 7 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 1, 4 ir 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 41 straipsnio 4 ir 7 dalimis, 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-06-29 įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-06-29 nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011-07-12 įsakymu Nr. V-1240 „Dėl Mokyklų pavadinimų sudarymo ir rašymo taisyklių patvirtinimo“, 12 ir 13 punktais, Kauno rajono savivaldybės tarybos 2014-02-27 sprendimu Nr. TS-66 „Dėl sutikimo reorganizuoti Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją“ ir įgyvendindama Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2013–2015 metų bendrąjį planą, patvirtintą Kauno rajono savivaldybės tarybos 2012-06-28 sprendimu Nr. TS-245 „Dėl Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2013-2015 m. bendrojo plano patvirtinimo“ (2014-01-30 sprendimo Nr. TS-15 pakeitimas, 2014-02-27 sprendimo Nr. TS-65 pakeitimas) Kauno rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Reorganizuoti iki 2014-08-29 Savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą (kodas 191074794), padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, kurios po reorganizacijos tęs veiklą, o Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinė mokykla savo veiklą baigs.

2. Nustatyti, kad po reorganizavimo veiksiančios biudžetinės įstaigos:

2.1. Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazija (adresas Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216) vykdys pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, formuos ir įgyvendins ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus ir Bendrąsias programas;

2.2. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija (adresas Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216) vykdys pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, formuos ir įgyvendins ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir Bendrąsias programas.

3. Patvirtinti:

3.1. Biudžetinės įstaigos Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimo, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, sąlygų aprašą (pridedama).

3.2. Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos nuostatus (pridedama);

3.3. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus (pridedama).

4. Pripažinti netekusiu galios Kauno rajono savivaldybės tarybos 2013-02-28 sprendimo Nr. TS-40 „Dėl Kauno rajono Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos vidaus struktūros pertvarkymo – Karkazų skyriaus likvidavimo, pavadinimo pakeitimo ir Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos nuostatų patvirtinimo“ 3 punktą (su visais Nuostatų pakeitimais ir papildymais), įregistravus naujus Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus Juridinių asmenų registre.

5. Įgalioti:

5.1. Kauno rajono savivaldybės merą pasirašyti Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus;

5.2. Administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėją, Savivaldybės merui pasirašius Gimnazijos ir Progimnazijos nuostatus, juos įregistruoti Juridinių asmenų registre.

6. Įpareigoti Administracijos direktorių:

6.1. pakeisti Jono Petkevičiaus, Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos direktoriaus, darbo sutartį, pakeičiant darbovietės pavadinimą į Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją;

6.2. paskirti laikiną Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos direktorių, iki steigėjas į šias pareigas skirs asmenį, laimėjusį atvirą konkursą.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo ar Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

Meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2014 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. TS-187

**KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ VIDURINĖS MOKYKLOS
REORGANIZAVIMO, PADALIJANT JĄ Į KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ
GIMNAZIJĄ IR KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJĄ, SĄLYGŲ
APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimo, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, sąlygų aprašas (toliau – aprašas) nustato Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos (toliau – mokyklos) reorganizavimo tvarką, padalijant ją į dvi įstaigas: Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, reorganizuojamos mokyklos teises ir pareigas perduodant naujiems juridiniams asmenims – Savivaldybės biudžetinei įstaigai Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijai ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijai.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 7 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 4 dalimi, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, 4 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 41 straipsnio 4 ir 7 dalimis, 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis, Mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011-06-29 nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“, Kauno rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų tinklo pertvarkos 2013–2015 metų bendruoju planu, patvirtintu Kauno rajono savivaldybės tarybos 2012-06-28. sprendimu Nr. TS-245 (2014-01-30 sprendimo Nr. TS-15 pakeitimas).

II. REORGANIZUOJAMŲ ĮSTAIGŲ DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo:

3.1. Pavadinimas – Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinė mokykla.

3.2. Teisinė forma – Kauno rajono savivaldybės biudžetinė įstaiga.

3.3. Buveinė – Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216.

3.4. Kodas – 191074794.

3.5. Mokyklos savininkė – Kauno rajono savivaldybė. Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba (toliau – Savivaldybės taryba).

3.6. Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį – valstybės įmonės Registrų centro Kauno filialas.

III. REORGANIZAVIMO TIKSLAS, BŪDAS, PO REORGANIZAVIMO VEIKLĄ BAIGIANTYS IR VEIKLĄ TĘSIANTYS JURIDINIAI ASMENYS

4. Reorganizavimo tikslas – pagerinti ugdymo ir ugdymosi sąlygas mokiniams, siekiant užtikrinti geros kokybės švietimą ir lygias mokymosi galimybes.

5. Reorganizavimo būdas – Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinė mokykla reorganizuojama, padalijant ją į dvi savivaldybės biudžetines įstaigas: Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, kurioms tam tikromis dalimis pereis reorganizuotos mokyklos teisės ir pareigos.

6. Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinė mokykla po reorganizavimo baigs veiklą kaip juridinis asmuo nuo jo išregistravimo iš Juridinių asmenų registro, bet ne vėliau kaip 2014 m. rugpjūčio 29 d.

7. Po reorganizavimo veiksiančios naujos biudžetinės įstaigos:

7.1. Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazija (adresas Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216) vykdys pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir vidurinio ugdymo programą, formuos ir įgyvendins ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintus Bendruosius ugdymo planus ir Bendrąsias programas;

7.2. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija (adresas Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216) vykdys pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, formuos ir įgyvendins ugdymo turinį pagal Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintą Bendrąjį ugdymo planą ir bendrąsias programas.

8. Reorganizavimo pagrindimas – Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimas padalijimo būdu sukurs geresnes sąlygas ugdymo individualizavimo galimybių didinimui ir leis kokybiškai įgyvendinti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmosios dalies programas progimnazijoje bei pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas gimnazijoje.

9. Po reorganizavimo veiksiančių biudžetinių įstaigų Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendins Kauno rajono savivaldybė, atstovaujama Savivaldybės tarybos.

IV. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

11. Reorganizavimo pradžia – reorganizavimo sąlygų viešo paskelbimo dienraštyje diena.

12. Reorganizavimo pabaiga – 2014 metų rugpjūčio 29 diena.

13. Mokykla reorganizuojama Mokyklos direktoriui ir / ar Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjui, Administracijos direktoriui atliekant šiuos darbus tokiais etapais:

13.1. **Pirmas etapas. Reorganizavimo sąlygų aprašo derinimas ir viešinimas:**

13.1.1. Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas parengia mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą ir pateikia Savivaldybės tarybai pritarti.

13.1.2. Reorganizuojamos mokyklos direktorius:

13.1.2.1. Savivaldybės tarybai pritarus, vieną kartą viešai praneša apie reorganizavimo sąlygų parengimą Lietuvos Respublikos dienraštyje „Kauno diena“ iki 2014 m. kovo 4 d.;

13.1.2.2. Juridinių asmenų registrui pateikia Mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie reorganizavimo sąlygų parengimą dieną. Kartu pateikiami šie dokumentai: skelbimas apie reorganizavimo sąlygų paskelbimą spaudoje, Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl sutikimo reorganizuoti Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, kopija, reorganizavimo sąlygų aprašas, dokumentas, patvirtinantis, kad sumokėtas atlyginimas už reorganizavimo sąlygų registravimą;

13.1.2.3. Apie mokyklos reorganizavimo sąlygų parengimą iki 2014 m. kovo 4 d. raštu praneša visiems kreditoriams;

13.1.2.4. Iki Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimo dėl Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimo, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, priėmimo organizuoja susitikimus mokyklos bendruomenėje, apie mokyklos reorganizavimą informuoja darbuotojus, mokinius, jų tėvus teisės aktų nustatyta tvarka.

13.2. **Antras etapas. Sprendimo reorganizuoti mokyklas priėmimas:**

13.2.1. Praėjus ne mažiau kaip 30 dienų nuo viešo paskelbimo dienos ir pranešimo raštu visiems reorganizuojamos mokyklos kreditoriams apie reorganizavimo sąlygų aprašo parengimą, Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas pateikia Mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą ir po reorganizavimo veikiančių Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus tvirtinti Savivaldybės tarybai;

13.2.2. Patvirtinus Mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą ir per 7 darbo dienas nuo šio aprašo patvirtinimo, suderinus po reorganizacijos veiksiančių juridinių asmenų struktūrą, pareigybių sąrašus ir etatus, darbuotojai ir direktoriai, kurių pareigybės nuo 2014 m. rugsėjo 1 d. naikinamos, įspėjami apie darbo sąlygų pakeitimą ar galimą atleidimą iš darbo teisės aktų nustatyta tvarka (atsakingi vykdytojai – Administracijos direktorius, direktoriai). Mokyklų (-os) direktoriams (-iui) teisės aktų nustatyta tvarka siūlymus dirbti kitose pareigose įspėjimo laikotarpiu teikia ir / ar jiems (-jam) sutikus dirbti pakeistomis sąlygomis ar kitose pareigose darbo sutarties pakeitimus ir kitus su tuo susijusius formalumus atlieka Administracijos direktorius.

13.3. Trečias etapas. Po reorganizavimo naujos biudžetinės įstaigos nuostatų registravimas:

13.3.1. Savivaldybės tarybai priėmus sprendimą dėl Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimo, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatų patvirtinimo, Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėjas iki 2014 m. rugpjūčio 29 d. Juridinių asmenų registrui pateikia naujai patvirtintus Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatus, Mokyklos reorganizavimo sąlygų aprašą, dokumentą, patvirtinantį, kad sumokėtas atlyginimas už registravimą;

13.3.2. Reorganizuojamos mokyklos direktorius teisės aktų nustatyta tvarka Registrų centro Juridinių asmenų registro Kauno filialui pateikia prašymą dėl Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos išregistravimo;

13.3.3. Per 30 darbo dienų nuo Savivaldybės tarybos sprendimo dėl Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos reorganizavimo, padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją, priėmimo Administracijos direktorius sudaro Mokyklos reorganizavimo komisiją, kuri iki 2014 m. birželio 1 d. atlieka reorganizuojamos įstaigos turto ir skolų (mokėtinų ir gautinų) bei įsipareigojimų inventorizavimą. Visi turto įvertinimo ir inventorizavimo dokumentai yra neatsiejama reorganizavimo dalis;

13.3.4. Reorganizavimas vykdomas, prievolės baigiamos vykdyti iš reorganizuojamai įstaigai patvirtintų biudžetinių asignavimų.

V. TURTO VERTINIMAS IR INVENTORIZAVIMAS, APSKAITOS IR FINANSINĖS ATSKAITOMYBĖS DOKUMENTŲ PERĖMIMO SAUGOTI TVARKA

14. Reorganizuojamos mokyklos turto vertinimas – 2014 m. sausio 1 d. reorganizuojamos Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinės mokyklos turtas įvertintas pagal balansinę vertę 2972663,42 Lt ir 1042869,38 Lt pagal likutinę vertę. Trumpalaikis turtas (atsargos) 2014 m. sausio 1 d. sudaro 1312375,02 Lt.

15. Reorganizuojamos mokyklos teisės, pareigos ir joms vykdyti reikalingi dokumentai, inventorizuotas turtas, archyvai, informacija apie įformintus bendruosius dokumentus teisės aktų nustatyta tvarka perduodami po reorganizavimo veiksiančioms naujoms biudžetinėms įstaigoms – Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijai ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijai iki 2014 m. rugpjūčio 29 d. pagal perdavimo ir priėmimo aktus.

16. Reorganizuojamos įstaigos apskaitos ir finansinės atskaitomybės dokumentai saugomi Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus Centralizuotoje buhalterijoje.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Reorganizuojamos mokyklos administracija reorganizavimo metu privalo užtikrinti nepertraukiamą mokyklos veiklą.

18. Reorganizuojama mokykla įpareigojama sudaryti tik tuos sandorius, kurie būtini jos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos, o juos sudarant, informuoti kitas sandorių šalis apie mokyklos reorganizavimą.

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2014 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. TS-187

KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Gimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Kauno r. Garliavos Jonučių gimnazija, trumpasis pavadinimas – Garliavos Jonučių gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas _____.

3. Gimnazijos istorija: Gimnazija įsteigta 2014-09-01 reorganizavus Savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą (kodas 191074794), padalijant į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Kauno rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Gimnazijos buveinė – Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216.

9. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

10. Tipas – gimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija. Kita paskirtis – gimnazijos tipo suaugusių gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas; pavienio mokymosi forma – savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

14. Gimnazijoje vykdoma akredituota vidurinio ugdymo programa, pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, neformaliojo vaikų švietimo programa, suaugusiųjų vidurinio ugdymo programa, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo programos antroji dalis ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo programa.

15. Mokiniam išduodami mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pažymėjimai ir kitus pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

16. Gimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo gimnazijos pavadinimu, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija) Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. pagrindinis ugdymas, kodas 85.31.10;

18.1.2. vidurinis ugdymas, kodas 85.31.20;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

18.2.5. niekur kitur nepriskirta verslui būdingų paslaugų veikla, kodas 82.9.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

21.2. užtikrinti pagrindinio ir vidurinio ugdymo tęstinumą;

21.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Gimnazija:

22.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pagrindinio ugdymo programos antros dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius bei mokinių ir suaugusiųjų poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų poreikių vaikams;

22.3. įgyvendina, pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo antros dalies ir vidurinio ugdymo programas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.4. vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, prevencines, mokinių sveikatos stiprinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. vykdo Gimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

22.14. organizuoja mokinių maitinimą Gimnazijoje;

22.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.16. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

22.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

III. GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Gimnazija privalo užtikrinti kokybišką švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV. GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Gimnazijai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

27. Direktorius:

27.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, Gimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Gimnazijai skirtų darbo užmokesčio lėšų;

27.2. nustato Gimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.3. priima mokinius Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.4. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.5. suderinęs su Gimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.7. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Gimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Gimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.9. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.10. sudaro Gimnazijos vardu sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

27.11. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.13. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.14. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.16. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

27.17. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;

27.18. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Gimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Gimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Gimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi

metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Metodinės grupės nariai yra mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ir vykdo priežiūrą direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Gimnazijos metodinės tarybos nariai yra metodinių grupių vadovai. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja ir jai vadovauja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. GIMNAZIJOS SAVIVALDA

32. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Gimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Gimnazijos interesams.

33. Taryba sudaroma iš 10 narių. Ją sudaro po 3 atstovus iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovą.

34. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, kandidatus aptarę klasėse, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstovą – Gimnazijos direktorius. Išvykus Gimnazijos tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime. Gimnazijos tarybos veiklos kadencija – dveji metai.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Gimnazijos tarybos pirmininkas. Gimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje, kuriame išrenkamas ir Tarybos pirmininko pavaduotojas bei sekretorius.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Gimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Gimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Gimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Gimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruja teisės aktams.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Gimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Gimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Gimnazijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi Gimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Gimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Gimnazijos direktorius ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Gimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, narių skaičių ir veiklos nuostatus tvirtina Gimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra 1-4 gimnazijos klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesus Gimnazijoje. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Gimnazijos tarybą.

45. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį informavimą ir orientavimą, teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir direktoriui. Klasės komitetas renkamas vieneriems metams.

46. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komiteto pirmininkų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Gimnazijos direktorius, jo pavaduotojas ugdymui, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. GIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Gimnazijos lėšos:

51.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

51.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

51.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

51.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

52. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

54. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

56. Gimnazija informaciją apie veiklą viešai skelbia Gimnazijos interneto svetainėje www.jonuciai.gimnazija.lm.lt, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

57. Gimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Gimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Gimnazijos vykdomas veiklas. Taip pat šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

58. Gimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

59. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Gimnazijos direktoriaus ar Gimnazijos tarybos iniciatyva.

60. Gimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Meras

Valerijus Makūnas

PATVIRTINTA

Kauno rajono savivaldybės tarybos

2014 m. balandžio 17 d. sprendimu Nr. TS-187

KAUNO R. GARLIAVOS JONUČIŲ PROGIMNAZIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazijos (toliau – Progimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, jos kompetenciją, buveinę, Progimnazijos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbas, mokymo formas ir būdus, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Progimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Progimnazijos turtą ir lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Progimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Progimnazijos oficialusis pavadinimas – Kauno r. Garliavos Jonučių progimnazija, trumpasis pavadinimas – Garliavos Jonučių progimnazija. Progimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre, kodas _____.

3. Progimnazijos istorija: Progimnazija įsteigta 2014-09-01 reorganizavus Savivaldybės biudžetinę įstaigą Kauno r. Garliavos Jonučių vidurinę mokyklą (kodas 191074794), padalijant ją į Kauno r. Garliavos Jonučių gimnaziją ir Kauno r. Garliavos Jonučių progimnaziją.

4. Teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Priklausomybė – savivaldybės mokykla.

6. Savininkė – Kauno rajono savivaldybė.

7. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Kauno rajono savivaldybės taryba. Kauno rajono savivaldybės taryba tvirtina biudžetinės įstaigos nuostatus; priima į pareigas ir iš jų atleidžia biudžetinės įstaigos vadovą, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos buveinės pakeitimo, priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo; priima sprendimą dėl biudžetinės įstaigos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo; skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus; sprendžia kitus įstatymuose ir biudžetinės įstaigos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Progimnazijos buveinė – Kauno r. sav., Garliavos m., Vasario 16-osios g. 8, LT-53216.

9. Progimnazijos grupė – progimnazijos tipo progimnazija. Kita paskirtis – progimnazijos tipo suaugusių mokykla.

10. Tipas – progimnazija.

11. Pagrindinė paskirtis – bendroji bendrojo ugdymo mokykla.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai: grupinio mokymosi forma – kasdienis mokymo proceso organizavimo būdas; pavienio mokymosi forma – savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas.

14. Progimnazijoje vykdomos pradinio, pagrindinio ugdymo programos pirmosios dalies ir neformaliojo vaikų švietimo programos; pradinio, pagrindinio ugdymo pirmosios dalies ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

15. Mokiniam išduodami mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį pažymėjimai ir kitus pasiekimus įteisinantys dokumentai švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

16. Progimnazija yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su valstybės herbu ir savo progimnazijos pavadinimu, atributiką, savarankišką atsiskaitomąją sąskaitą (buhalterinę apskaitą tvarko Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus centralizuota buhalterija) Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose ir savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II. PROGIMNAZIJO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Progimnazijos veiklos sritis – švietimas.

18. Progimnazijos švietimo veiklos rūšys:

18.1. pagrindinės veiklos rūšys:

18.1.1. pradinis ugdymas, kodas 85.20;

18.1.2. pagrindinio ugdymo pirma dalis, kodas 85.31.10;

18.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

18.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

18.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

18.2.3. kitas, niekur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

18.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

19. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

19.2. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

19.3. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

19.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39.

20. Progimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui.

21. Progimnazijos veiklos uždaviniai:

21.1. teikti mokiniams kokybišką pradinį ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies išsilavinimą;

21.2. užtikrinti pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies tęstinumą;

21.3. tenkinti mokinių pažinimo, ugdymosi ir saviraiškos poreikius;

21.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;

21.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymosi aplinką.

22. Vykdydama jai pavestus uždavinius Progimnazija:

22.1. vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro tvirtinamomis bendrosiomis programomis, atsižvelgdama į vietos ir Progimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;

22.2. rengia pradinio ir pagrindinio ugdymo programas papildančius bei mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas, jas pritaiko specialiųjų poreikių vaikams;

22.3. įgyvendina pradinio ugdymo ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies, suaugusiųjų pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas, neformaliojo vaikų ir suaugusiųjų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

22.4. vykdo mokinių ugdymo pasiekimų patikrinimą švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.5. išduoda mokymosi pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo pirmos dalies programas pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

22.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

22.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pedagoginę, specialiąją pedagoginę, pagalbą, vykdo mokinių profesinį orientavimą, prevencines, mokinių sveikatos stiprinimo programas, taiko minimalios priežiūros priemones;

22.8. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

22.9. vykdo Progimnazijos veiklos įsivertinimą;

22.10. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

22.11. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

22.12. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi ir darbo aplinką;

22.13. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi švietimo ir mokslo ministro patvirtintais teisės aktais;

22.14. organizuoja mokinių maitinimą Progimnazijoje;

22.15. organizuoja mokinių vežiojimą į Progimnaziją ir iš jos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

22.16. viešai skelbia informaciją apie Progimnazijos švietimo veiklą teisės aktų nustatyta tvarka.

22.17. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas;

III. PROGIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

23. Progimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

23.1. parinkti mokymo metodus ir mokymosi veiklos būdus;

23.2. kurti naujus ugdymo ir ugdymosi modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymąsi;

23.3. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

23.4. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

23.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

23.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

23.7. nustatyti teikiamų švietimo ar papildomų paslaugų kainas, įkainius ir tarifus tais atvejais, kai Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo bei kitų įstatymų nustatyta tvarka jų nenustato Vyriausybė arba savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija;

23.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

24. Progimnazija privalo užtikrinti kokybišką švietimą, atvirumą vietos bendruomenei, sudaryti mokiniams higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas.

IV. PROGIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

25. Progimnazijos veikla organizuojama pagal:

25.1. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Progimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;

25.2. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba;

25.3. direktoriaus patvirtintą Progimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusi Progimnazijos taryba ir savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo.

26. Progimnazijai vadovauja direktorius. Direktorių konkurso būdu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka į pareigas skiria ir iš jų atleidžia savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija.

27. Direktorius:

27.1. suderinęs su Kauno rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Progimnazijos vidaus struktūrą, Progimnazijos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus ir Progimnazijai skirtų darbo užmokesčio lėšų;

27.2. nustato Progimnazijos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, skyrių vedėjų, pavaduotojo ūkio reikalams veiklos sritis;

27.3. tvirtina mokytojų ir darbuotojų pareigybių aprašymus, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo Progimnazijos darbuotojus, skatina juos, skiria jiems drausmines nuobaudas;

27.4. priima mokinius Kauno rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

27.5. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

27.6. suderinęs su Progimnazijos taryba ir darbuotojų atstovais tvirtina Progimnazijos darbo tvarkos taisykles;

27.7. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi ir darbu susijusiais aspektais;

27.8. vadovauja Progimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Progimnazijos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti, analizuoja ir vertina Progimnazijos veiklą, materialinius ir intelektualius išteklius;

27.9. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą;

27.10. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes, metodinę tarybą;

27.11. sudaro Progimnazijos vardu sutartis Progimnazijos funkcijoms atlikti;

27.12. organizuoja Progimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

27.13. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Progimnazijos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

27.14. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

27.15. inicijuoja Progimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

27.16. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

27.17. atstovauja Progimnazijai kitose institucijose;

27.18. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti ugdymą organizuojančių skyrių vedėjams, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;

27.19. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

28. Progimnazijos direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Progimnazijoje, už demokratinį Progimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Progimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, Progimnazijos veiklos rezultatus; už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

29. Progimnazijoje metodinei veiklai organizuoti sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, ugdymo ir ugdymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemones bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį

mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Progimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir progimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja pedagoginių inovacijų diegimą Progimnazijoje, teikia Progimnazijos direktoriui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

30. Metodinės grupės nariai yra ugdymo skyriui priskirti mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja ir vykdo priežiūrą ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai. Progimnazijos metodinės tarybos nariai yra ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, metodinių grupių vadovai. Metodinės tarybos veiklą koordinuoja ir jai vadovauja Progimnazijos direktorius.

31. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V. PROGIMNAZIJS SAVIVALDA

32. Progimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Progimnazijos savivaldos institucija. Taryba telkia Progimnazijos mokinius, mokytojus, tėvus (globėjus, rūpintojus), vietos bendruomenę demokratiniam Progimnazijos valdymui, padeda spręsti Progimnazijai aktualius klausimus, direktoriui atstovauti teisėtiems Progimnazijos interesams.

33. Taryba sudaroma iš 13 narių. Ją sudaro po 4 atstovus iš Progimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), mokytojų, mokinių ir 1 vietos bendruomenės atstovai.

34. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja klasių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų susirinkimas, kandidatus aptarę klasėse, mokytojus – mokytojų taryba, mokinius – mokinių taryba, vieną vietos bendruomenės atstavą – Progimnazijos direktorius. Išvykus Progimnazijos tarybos nariui, naujas narys renkamas atitinkamos grupės narių susirinkime. Progimnazijos tarybos veiklos kadencija – dveji metai.

35. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Progimnazijos tarybos pirmininkas. Progimnazijos direktorius Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

36. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu Tarybos posėdyje, kuriame išrenkamas ir Tarybos pirmininko pavaduotojas bei sekretorius.

37. Taryba:

37.1. teikia siūlymus dėl Progimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

37.2. pritaria Progimnazijos strateginiam planui, metiniam veiklos planui, Progimnazijos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Progimnazijos veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamiems Progimnazijos direktoriaus;

37.3. teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Progimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

37.4. svarsto Progimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

37.5. išklauso Progimnazijos metinės veiklos ataskaitas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui dėl Progimnazijos veiklos tobulinimo;

37.6. teikia siūlymus savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Progimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

37.7. svarsto mokytojų metodinės tarybos, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Progimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Progimnazijos direktoriui;

37.8. teikia siūlymus dėl Progimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Progimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualinius išteklius;

37.9. svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus.

38. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštaruoja teisės aktams.

39. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Progimnazijos bendruomenei.

40. Mokytojų taryba – nuolat veikianti Progimnazijos savivaldos institucija mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro Progimnazijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, visi Progimnazijoje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, bibliotekininkai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys.

41. Mokytojų tarybai vadovauja Progimnazijos direktorius.

42. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Progimnazijos direktorius. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja du trečdaliai mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvavusių narių balsų dauguma. Esant balsų po lygiai, lemiamą balsą turi Mokytojų tarybos pirmininkas.

43. Mokytojų taryba svarsto ir priima nutarimus teisės aktų nustatytais ir Progimnazijos direktoriaus teikiamais klausimais.

44. Mokinių taryba – nuolat veikianti aukščiausia mokinių savivaldos institucija, kurios struktūrą, narių skaičių ir veiklos nuostatus tvirtina Progimnazijos direktorius. Mokinių tarybos nariai yra 5 – 8 klasių susirinkimų deleguoti atstovai. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas vadovas. Mokinių taryba atstovauja mokinių interesus Progimnazijoje. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Progimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymų dėl mokymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtos, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Progimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Progimnazijos direktoriaus teikiamus klausimus, susitaria dėl institucijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Progimnazijos tarybą.

45. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetui vadovauja susirinkimo išrinktas pirmininkas. Klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas aptaria su klasės vadovu klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Progimnazijos tarybai ir direktoriui. Klasės mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetas renkamas vieneriems metams.

46. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Progimnazijos direktorius gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) komitetų pirmininkų pasitarimus.

VI. DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

47. Darbuotojai į darbą Progimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

48. Progimnazijos darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Progimnazijos direktorius, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjai, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka.

VII. PROGIMNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA IR FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

50. Progimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Kauno rajono savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

51. Progimnazijos lėšos:

52. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Kauno rajono savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

53. pajamos už teikiamas paslaugas;

54. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

55. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

56. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Progimnazija buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.

58. Progimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Progimnazijos veiklos priežiūrą atlieka savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

60. Progimnazija informaciją apie veiklą viešai skelbia Progimnazijos interneto svetainėje www.jonuciai.progimnazija.lm.lt, atitinkančioje teisės aktų nustatytus reikalavimus.

61. Progimnazijos interneto svetainėje skelbiama informacija apie Progimnazijos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Progimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Progimnazijos bendruomenės tradicijas, pasiekimus ir kitas Progimnazijos vykdomas veiklas. Taip pat šioje svetainėje, vietinėje spaudoje ir kituose informacijos šaltiniuose skelbiami pranešimai, kuriuos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir / ar šiais Nuostatais reikia skelbti viešai.

62. Progimnazijos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina savininko teisės ir pareigas įgyvendinanti institucija.

63. Progimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos, Progimnazijos direktoriaus ar Progimnazijos tarybos iniciatyva.

64. Progimnazija registruojama teisės aktų nustatyta tvarka.

65. Progimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka.

Meras

Valerijus Makūnas