LIETUVOS MOKSLO TARYBA

NUTARIMAS
DĖL LIETUVOS MOKSLO TARYBOS 2010 M. RUGSĖJO 15 D. NUTARIMO NR. VII–47 „DĖL PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SĄJUNGOS BENDRŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ, TECHNOLOGINĖS PLĖTROS IR DEMONSTRACINĖS VEIKLOS PROGRAMŲ, PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO DYDŽIO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO

2017 m. vasario 27 d. Nr. VIII-2
Vilnius

Lietuvos mokslo taryba n u t a r i a:

pakeisti Lietuvos mokslo tarybos 2010 m. rugsėjo 15 d. nutarimu Nr. VII-47 „Dėl projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos bendrųjų mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos programų, pridėtinės vertės mokesčio dydžio išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintą projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos bendrųjų mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos programų, pridėtinės vertės mokesčio dydžio išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašą ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama).

Tarybos pirmininkas Dainius H. Pauža

PATVIRTINTA
Lietuvos mokslo tarybos
2010 m. rugsėjo 15 d.
nutarimu Nr. VII-47
(Lietuvos mokslo tarybos
2017 m. vasario 27 d.
nutarimo Nr. VIII-2 redakcija

PROJEKTŲ, FINANSUOJAMŲ IŠ EUROPOS SĄJUNGOS BENDRŲJŲ MOKSLINIŲ TYRIMŲ, TECHNOLOGINĖS PLĖTROS IR DEMONSTRACINĖS VEIKLOS PROGRAMŲ, PRIDĖTINĖS VERTĖS MOKESČIO DYDŽIO IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos bendrųjų mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos programų (toliau vadinama – BP), pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) dydžio išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau vadinama – Aprašas) reglamentuoja institucijų, išlaikomų iš valstybės biudžeto (toliau vadinama – institucijos), sumokėto PVM dydžio išlaidų, įsigyjant prekes ir (ar) paslaugas BP projektams vykdyti, apmokėjimo Lietuvos mokslo taryboje (toliau vadinama – Taryba) tvarką.

2. Šis Aprašas taikomas valstybės ir savivaldybių valdymo bei valstybinėms mokslo ir studijų institucijoms (toliau vadinama – institucijos).

3. Pagal šį Aprašą apmokamos išlaidos, atitinkančios Aprašo 5 punkte nustatytus reikalavimus.

4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau vadinama – PVM įstatymas) vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS
APMOKAMOS IŠLAIDOS

5. Taryba šio Aprašo nustatyta tvarka apmoka pirkimo ir importo PVM, sumokėto įsigyjant prekes ir (ar) paslaugas, skirtas BP projektams vykdyti, dydžio išlaidas, vadovaudamasi šiais principais:

5.1. išlaidos turi atitikti PVM įstatymo nustatytus tarifus;

5.2. išlaidos turi būti faktinės;

5.3. išlaidos turi būti patirtos Lietuvos Respublikos teritorijoje;

5.4. išlaidos turi būti patirtos Tarybos nurodytu laikotarpiu;

5.5. išlaidos neturi būti įtrauktos į PVM atskaitas;

5.6. išlaidos anksčiau nebuvo apmokėtos ir dokumentų pagal šį Aprašą pateikimo metu neturi būti pateiktos susigrąžinimui iš Lietuvos valstybės biudžeto;

5.7. įsigyto ilgalaikio turto, kuris naudojamas BP projektų veiklose, gali būti apmokama tik ta PVM dydžio dalis, kuri tenka faktiniam projekto vykdymo laikotarpiui (atsižvelgiant į nusidėvėjimą (amortizaciją). Konkretaus ilgalaikio materialiojo ir (ar) nematerialiojo turto vieneto pirkimo ar importo PVM dydžio suma dalinama iš institucijos nustatyto turto nusidėvėjimo (amortizacijos) metų skaičiaus ir apmokama tik projekto vykdymo laikotarpiui tenkanti suma.

III SKYRIUS
DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

6. Dokumentai PVM dydžio išlaidoms apmokėti priimami pagal Tarybos skelbiamą kvietimą. Kvietimas teikti paraiškas skelbiamas Tarybos interneto svetainėje www.lmt.lt.

7. Institucijos Tarybai pateikia šiuos dokumentus:

7.1. institucijos vadovo pasirašytą lydraštį, kuriame turi būti nurodyta:

7.1.1. BP projektų, kuriuos įgyvendinant buvo įsigyta prekių ir (ar) paslaugų ir (ar) ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto bei sumokėtas PVM, kuris gali būti apmokėtas pagal šį Aprašą, pavadinimai;

7.1.2. bendra pagal šį Aprašą apmokėtino PVM suma;

7.1.3. institucijos rekvizitai;

7.1.4. institucijos sąskaitos, į kurią turi būti pervesta apmokama PVM suma, rekvizitai;

7.1.5. kontaktinio asmens, į kurį būtų galima kreiptis kilus neaiškumų, duomenys;

7.2. duomenis apie sumokėtą PVM (priedas);

7.3. Aprašo 7.2 punkte nurodytas išlaidas pagrindžiančių dokumentų (sąskaitų, muitinių deklaracijų, kvitų, mokėjimo pavedimų, sąskaitų išrašų, dokumentų, įrodančių prievolę apskaičiuoti pirkimo ir importo PVM ir įrodančių apmokėto importo PVM, pažymų apie ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) skaičiavimą ir pan.) kopijas;

7.4. dokumentus, įrodančius, kad prekės ir (ar) paslaugos, ilgalaikis materialusis ir nematerialusis turtas buvo skirti BP projektams vykdyti.

8. Aprašo 7 punkte nurodyti dokumentai priimami iki kvietime nurodyto termino. Vėliau gauti dokumentai nenagrinėjami.

9. Atsakingi Tarybos Mokslo fondo valstybės tarnautojai ir (ar) darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kvietime nustatytos galutinės dokumentų pateikimo termino dienos patikrina pagal Aprašo 7 punktą pateiktus dokumentus ir teikia siūlymą Tarybos pirmininkui dėl išlaidų apmokėjimo.

10. Tarybos Mokslo fondas turi teisę prašyti, kad institucija paaiškintų, papildytų ar patikslintų dokumentuose pateiktą informaciją ir nustatyti terminą, per kurį tai turi būti padaryta.

11. Tarybos pirmininkas, vadovaudamasis Tarybos mokslo fondo siūlymu, tvirtina institucijoms skiriamų lėšų, skirtų PVM, sumokėto įsigyjant prekes ir (ar) paslaugas, skirtas BP projektams vykdyti, išlaidoms apmokėti, dydžius.

IV SKYRIUS.
SUTARTIES SUDARYMAS

12. Priėmus sprendimą apmokėti išlaidas, Taryba per 10 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos su institucija sudaro Tarybos pirmininko įsakymu patvirtintos formos sutartį.

13. Institucija, per 10 kalendorinių dienų nepasirašiusi Aprašo 11 punkte minimos sutarties, netenka teisės į PVM išlaidų apmokėjimą

14. Lėšos institucijai pervedamos į jos nurodytą sąskaitą (7.1.4 papunktis) per sutartyje nustatytą terminą.

V SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Už informacijos ir pateiktų duomenų tikslumą bei gautų lėšų apskaitos tvarkymą atsako institucija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

_____

Projektų, finansuojamų iš Europos Sąjungos bendrųjų mokslinių tyrimų, technologinės plėtros ir demonstracinės veiklos programų, pridėtinės vertės mokesčio dydžio išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašo priedas

DUOMENYS APIE SUMOKĖTĄ PVM

_____ (institucijos pavadinimas)

(Data)

Eil. Nr.	**Įsigyjamo turto ir (ar) paslaugos aprašymas**	**Mokėjimo pavedimo (mokėjimo paraiškos) data, Nr.**	**Tiekėjas**	**PVM sąskaitos faktūros, muitinės deklaracijos ar kt. dokumentų data, serija, Nr.**	**Įsigyjamo turto ir (ar) paslaugos suma be PVM (EUR)**	**PVM suma (EUR)**	**Suma, iš viso, EUR**	**Pastabos**
BP projekto pavadinimas								
BP projekto pavadinimas (jei institucija vykdo daugiau nei vieną projektą)								
				Iš viso:				

Vyr. buhalteris (buhalteris)

(parašas, vardas, pavardė)

Dokumento rengėjas (parašas, vardas, pavardė, tel. Nr.)

_____