



**VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR
VYKDYMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2018 m. vasario 21 d. Nr. B-IV-188
Vilkaviškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 5 punktu, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 27 straipsnio 3 dalimi, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Vilkaviškio rajono savivaldybės tarybos 2012 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. B-TS-271 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto vykdymo organizavimo ir asignavimų administravimo taisyklių patvirtinimo“:

1. P a t v i r t i n u Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisykles (pridedama).

2. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Vilkaviškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 27 d. įsakymą Nr. B-IV-231 „Dėl Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklių patvirtinimo“.

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresu: A. Mickevičiaus g. 8A, Kaunas) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorius

Vitas Gavėnas

VILKAVIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO SUDARYMO IR VYKDYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo taisyklės (toliau vadinama – taisyklės) nustato Vilkaviškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) biudžeto rengimo, tvirtinimo ir vykdymo procedūras, administravimo principus, Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų (toliau vadinama – asignavimų valdytojų) teises, pareigas ir atsakomybę bei biudžeto vykdymo kontrolę.

2. Pagrindinės šiose taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatyme, Strateginio planavimo savivaldybėse rekomendacijose ir kituose biudžeto sudarymo, vykdymo, administravimo tvarką reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3. Savivaldybės biudžeto sudarymo ir vykdymo teisinis pagrindas:

3.1. Biudžeto sudarymo ir vykdymo teisinis pagrindas yra Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymas, Savivaldybių biudžetų pajamų nustatymo metodikos įstatymas, atitinkamų metų Valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymas, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklės, kiti biudžeto pajamų gavimą ir programų finansavimą reglamentuojantys teisės aktai bei Savivaldybės tarybos priimti sprendimai dėl atitinkamų biudžetinių metų Savivaldybės biudžeto patvirtinimo.

3.2. Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojams teisinis pagrindas – patvirtintos programų sąmatos.

4. Savivaldybės biudžeto sudarymo, vykdymo atskaitomybės rengimo metu naudojama Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacija ir Lietuvos Respublikos finansų ministro patvirtintos formos.

5. Savivaldybės biudžeto asignavimai yra naudojami Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymui, kitiems įstatymams ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams bei teisės aktams įgyvendinti, vykdam Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojų patvirtintas programas.

II SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO PROJEKTO RENGIMAS IR TVIRTINIMAS

6. Savivaldybės biudžeto projekto rengimą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais savivaldybių biudžetų finansiniais rodikliais, valstybinės statistikos duomenimis, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, patvirtintomis specialiosiomis, socialinėmis, ekonominėmis ir kitomis programomis, patvirtintais Savivaldybės strateginio planavimo dokumentais, kitais norminiais aktais, asignavimų valdytojų programomis, jų sąmatų projektais bei įvertinamos Vilkaviškio rajono savivaldybės biudžeto bei kitų resursų galimybės. Sudarant Savivaldybės biudžetą taikomi strateginio planavimo ir biudžeto sudarymo pagal programas principai, nustatyti Strateginio planavimo metodikoje,

atitinkamai papildyti pagal savo poreikius. Savivaldybės veiklos programos sudaromos ir tvirtinamos trejiems metams.

7. Savivaldybės biudžeto projektas rengiamas Savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka ir terminais.

8. Asignavimų valdytojai nustato savo įstaigų programų įgyvendinimo lėšų poreikį ir sudaro programų sąmatų projektus, organizuoja jiems pavaldžių įstaigų ir kitų subjektų programų sąmatų sudarymą pagal finansavimo šaltinius, funkcines ir ekonominės klasifikacijos kodus.

9. Programų sąmatų projektai sudaromi pagal Finansų ministro įsakymu patvirtintas formas ir iki lapkričio mėnesio 1 dienos pateikiami Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui. Spausdinti sąmatų projektai gali būti teikiami ir sutrumpinti iš FINNET programos, tačiau nurodant planuojamų asignavimų žemiausią ekonominės klasifikacijos straipsnį. Kartu su programų sąmatų projektais pateikiama įstaigų etatų, kita įstaigų charakteristika (įstaigos vadovų įsakymai, susiję su ugdymo procesu ir ūkine įstaigos veikla), susijusi su asignavimų planavimu. Asignavimų valdytojai, gaunantys pajamas už teikiamas paslaugas, kartu su biudžeto programų sąmatų projektais Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui teikia pajamų asignavimų projektus.

10. Asignavimų valdytojai ir jiems pavaldžių biudžetinių įstaigų bei kitų subjektų vadovai yra tiesiogiai atsakingi už teisingą lėšų poreikio apskaičiavimą, programų ir jų sąmatų sudarymą.

11. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius tikrina, ar asignavimų valdytojų parengtuose programų sąmatų projektuose pateikti skaičiavimai yra tikslūs, ar laikytasi taupumo režimo, ar numatyti asignavimai esamiems įsiskolinimams padengti, prireikus, patikslina asignavimus (atsižvelgiant į bendras Savivaldybės biudžeto finansines galimybes) ir teikia siūlymus įtraukti juos į Savivaldybės biudžeto projektą.

12. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius sudaro Savivaldybės biudžeto asignavimų poreikio suvestinę ir parengia Savivaldybės biudžeto projektą pagal programas, finansavimo šaltinius ir asignavimų valdytojus.

13. Savivaldybės biudžeto pajamos nustatomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintais bei Lietuvos Respublikos finansų ministerijos prognozuojamais savivaldybių biudžetams finansiniais rodikliais, prognozuojamomis gauti pajamomis bei praėjusių laikotarpių faktiškai gautų pajamų dinamikos analizės duomenimis. Lėšos iš valstybės biudžeto numatomos pagal Lietuvos Respublikos Seimo patvirtintas sumas, o asignavimų paskirstymą programoms vykdyti tvirtina pagal kiekvieną programos finansavimo šaltinį.

14. Savivaldybės administracijos direktorius parengtą Savivaldybės biudžeto projektą teikia svarstyti Savivaldybės tarybai Tarybos reglamento nustatyta tvarka.

15. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius, apibendrinęs Savivaldybės tarybos komitetų pasiūlymus bei išvadas, parengia patikslintą biudžeto projektą.

16. Patikslintas biudžeto projektas paskelbiamas Vilkaviškio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.vilkaviskis.lt.

17. Savivaldybės administracijos direktorius patikslintą biudžeto projektą teikia svarstyti ir tvirtinti Savivaldybės tarybai.

18. Savivaldybės taryba svarsto biudžeto projektą ir tvirtina biudžetą sprendimu, kuriame nurodoma:

18.1. bendra pajamų suma ir jų paskirstymas pagal pajamų rūšis;

18.2. bendra asignavimų suma ir jų paskirstymas biudžetinėms įstaigoms programoms vykdyti. Asignavimai skiriami išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui ir turtui įsigyti.

19. Savivaldybės biudžeto balanso rodiklis valdomas taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Fiskalinės sutarties įgyvendinimo konstitucinio įstatymo 4 straipsnio 2 ir 4 dalyse. Savivaldybės biudžeto einamųjų metų pajamos koreguojamos pridėdant nepanaudotą pajamų dalį – praėjusių metų biudžeto pajamų dalį, kuri viršija praėjusių metų panaudotus asignavimus. Einamųjų metų Savivaldybės biudžete turi būti numatyti asignavimai visiems trumpalaikiams įsipareigojimams, buvusiems praėjusių metų gruodžio 31 dieną, padengti, nebent trumpalaikiai

įsipareigojimai viršija nepanaudotų pajamų dalį – tada numatomų padengti trumpalaikių įsipareigojimų suma turi būti ne mažesnė negu nepanaudota pajamų dalis.

20. Savivaldybės taryba biudžetą tvirtina per du mėnesius nuo Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo.

21. Savivaldybės tarybai patvirtinus biudžetą, asignavimų valdytojai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pagal grafiką pristato Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui savo programoms vykdyti skirtų biudžetinių lėšų sąmatas (atskirai pagal kiekvieną asignavimų rūšį bei suvestinę sąmatą, prideda prie jų priklausančius skaičiavimus). Lėšas paskirsto ketvirčiais pagal ekonominius straipsnius. Spausdintos sąmatos gali būti teikiamos ir sutrumpintos iš FINNET programos, tačiau nurodant skirtų asignavimų žemiausią ekonominės klasifikacijos straipsnį.

22. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius pagal asignavimų valdytojų patvirtintas programų sąmatas sudaro biudžeto asignavimų ketvirtinį paskirstymą bei pajamų ketvirtinį paskirstymą ir teikia juos tvirtinti Savivaldybės administracijos direktoriui.

23. Savivaldybės administracijos direktorius patvirtintą Savivaldybės biudžetą pagal finansų ministro patvirtintas formas ir nustatytais terminais pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

III SKYRIUS SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO LĖŠŲ PERVEDIMAS ASIGNAVIMŲ VALDYTOJAMS

24. Savivaldybės biudžeto kasos operacijų vykdymą organizuoja Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius per Lietuvos Respublikos kredito įstaigas.

25. Rajono Savivaldybės biudžeto patvirtinti asignavimai finansuojami atsižvelgiant į rajono Savivaldybės biudžeto pajamų plano vykdymą.

26. Rajono Savivaldybės biudžeto lėšos pervedamos asignavimų valdytojams pagal pateiktas paraiškas (šių taisyklių 1 priedas).

27. Asignavimų valdytojai paraiškas gauti lėšas teikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui, vadovaudamiesi patvirtintomis sąmatomis priskirtoms funkcijoms ir patvirtintoms programoms vykdyti. Rašant paraiškas būtina atsižvelgti į asignavimų paskirstymą sąmatose ketvirčiais ir išlaidų ekonominę bei funkcinę klasifikaciją. Į paraišką turi būti įtraukiamos tik tos lėšos, kurios gali būti skiriamos patvirtintiems asignavimams finansuoti ir yra faktinis poreikis šioms išlaidoms apmokėti. Patvirtintos programos finansuojamos eilės tvarka, pirmenybę teikiant darbo užmokesčiui, socialinio draudimo įmokoms, paskoloms grąžinti, paskolų palūkanoms mokėti, elektros energijos išlaidoms, ryšių paslaugoms, socialinės paramos išmokoms ir kompensacijoms, mitybos, patalpų apsaugos, mokinių pavėžėjimo ir kitoms būtiniausioms išlaidoms. Ši nuostata netaikoma biudžetinių įstaigų pajamų programoms finansuoti, jeigu asignavimų valdytojai gautas pajamas įmokėjo.

28. Paraiškos teikiamos tris kartus per mėnesį, išskyrus Savivaldybės administracijos Apskaitos skyrių (pagal poreikį). Esant būtinybei, gali būti teikiamos papildomos paraiškos:

28.1. Gautinų lėšų paraiškas su „Iš viso: 0,00“ sumomis mėnesio pabaigoje galima teikti:

28.1.1. jeigu asignavimai buvo užsakyti ne iš to finansavimo šaltinio;

28.1.2. jeigu asignavimai buvo užsakyti ne iš to valstybės funkcijų kodo;

28.1.3. jeigu asignavimai buvo užsakyti ne iš to išlaidų straipsnio;

28.1.4. kitais nenumatytais atvejais;

28.2. visais 28.1 punkto papunkčiuose nurodytais atvejais teikiant paraiškas, būtina pateikti išsamų paaiškinimą.

29. Asignavimų valdytojai paraiškas Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui pateikia FINNET programa.

30. Paraiškas tvirtina Savivaldybės administracijos direktorius, Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas arba įgaliotas asmuo.

31. Lėšos pagal pateiktas paraiškas (gali būti skenuotos) pervedamos ne vėliau kaip per penkias darbo dienas nuo parašais patvirtinto paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

32. Mokėjimų pavedimus ruošia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus specialistas, pasirašo – Savivaldybės administracijos direktorius arba Savivaldybės administracijos direktoriaus pavaduotojas ir Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus vedėjas, arba kiti skyriaus valstybės tarnautojai, kuriems Administracijos direktorius yra patvirtinęs pirmojo ir antrojo parašo teisę, arba jų įgalioti asmenys. Pervedant biudžeto lėšas elektroniniu būdu, naudojantis internetine klientų aptarnavimo sistema, Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus darbuotojai privalo saugoti jiems patikėtus internetinėje klientų aptarnavimo sistemoje naudojamus slaptažodžius ir kitų kodų rinkinius, neturi teisės perduoti jų kitiems asmenims.

33. Metų pradžioje, iki Savivaldybės biudžeto patvirtinimo, asignavimų valdytojams Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriaus pervedamos lėšos kiekvieną mėnesį negali viršyti 1/12 praėjusių metų šiam asignavimų valdytojui skirtų Savivaldybės biudžeto lėšų, išskyrus, kai asignavimų valdytojas Savivaldybės administracijai raštu pagrindžia didesnę lėšų poreikį.

34. Metų pabaigoje asignavimų valdytojų ir jiems pavaldžių įstaigų bei kitų subjektų disponuojamosiose sąskaitose esančios biudžeto lėšos grąžinamos į Savivaldybės biudžetą iki sausio 2 dienos.

35. Priimtame atitinkamų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme Savivaldybės biudžetui skirtas ir metų pabaigoje likusias nepanaudotas (ar panaudotas ne pagal tikslinę paskirtį) tikslinės paskirties lėšas, taip pat lėšas, kurios per metus buvo paskirtos Savivaldybės biudžetui pagal atskirus įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus ir kitus teisės aktus (ar panaudotos ne pagal paskirtį), Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius grąžina į atitinkamų valstybės institucijų ir įstaigų, skyrusių asignavimus, sąskaitas ne vėliau kaip iki sausio 5 dienos, jeigu minėtas įstatymas nenumato kitaip.

IV SKYRIUS

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETO VYKDYMAS IR ATSKAITOMYBĖ

36. Savivaldybės biudžeto vykdymą organizuoja Savivaldybės administracijos direktorius.

37. Savivaldybės biudžetui priskirtus mokesčius, kitas įmokas bei rinkliavas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą kiekvieną darbo dieną.

38. Kitas dotacijas ir lėšas iš kitų valdymo lygių, valstybės biudžeto bendrosios dotacijos kompensacijas savivaldybių biudžetui į Savivaldybės biudžeto sąskaitą iš valstybės išdo sąskaitos perveda Lietuvos Respublikos finansų ministerija, o lėšas valstybės biudžeto specialiosios tikslinės dotacijos savivaldybių biudžetams, skiriamas valstybinėms (valstybės perduotoms savivaldybės) funkcijoms atlikti, kitą tikslinę dotaciją, lėšas mokinio krepšeliui ir valstybės investicijų programoje numatytoms kapitalo investicijoms finansuoti į Savivaldybės biudžeto sąskaitą perveda valstybės institucijos ir įstaigos Savivaldybių biudžetų pajamų nustatyto metodikos įstatyme ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų finansinių rodiklių patvirtinimo įstatyme nustatyta tvarka.

39. Nuomos mokestis už valstybinę žemę iš surenkamosios sąskaitos į Savivaldybės biudžeto sąskaitą pervedamas paskutinę mėnesio darbo dieną (nevykdant biudžeto pajamų plano, įmokas galima pervesti kelis kartus per mėnesį).

40. Savivaldybės aplinkos apsaugos rėmimo specialiosios programos pajamas Valstybinė mokesčių inspekcija perveda į Savivaldybės biudžeto išdo sąskaitą.

41. Asignavimų valdytojai biudžetinių įstaigų pajamas, gautas už teikiamas paslaugas, bei įmokas, kurių administravimas pavestas savivaldybėms, perveda į Savivaldybės biudžeto sąskaitą.

42. Savivaldybės taryba ir Administracijos direktorius turi teisę patikslinti patvirtintą Savivaldybės biudžetą, atsižvelgiant į iš valstybės institucijų ir įstaigų gautas dotacijas, įskaitant Europos Sąjungos ir kitos tarptautinės paramos lėšas.

43. Gautos iš patalpų nuomininkų įmokos už trečiųjų asmenų suteiktas komunalines paslaugas (šildymą, elektros energiją, vandenį ir panašiai) naudojamos už šių asmenų suteiktas komunalines paslaugas apmokėti.

44. Savivaldybės biudžeto apyvartinės lėšos sudaromos iš Savivaldybės biudžeto lėšų likučio, o kai jo nepakanka, – iš biudžeto pajamų.

45. Laikini laisvos Savivaldybės biudžeto lėšos (iš jų – biudžetinių įstaigų pajamų ir aplinkos apsaugos specialiosios programos lėšų likutis) sąskaitose sudaro Savivaldybės biudžeto apyvartos lėšas, kurios naudojamos biudžeto lėšų stygiui dengti, biudžetinių įstaigų pajamų ir aplinkos apsaugos specialiosios programos nepanaudotų lėšų likučiams grąžinti.

46. Savivaldybės biudžeto gautos viršplaninės pajamos skirstomos Savivaldybės tarybos sprendimu.

47. Asignavimų valdytojai naudoja skirtus asignavimus pagal paskirtį ir teikia biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui Administracijos direktoriaus patvirtintais terminais. Sausdintos ataskaitos gali būti teikiamos ir sutrumpintos iš FINNET programos, tačiau nurodant skirtų asignavimų žemiausią ekonominę klasifikacijos straipsnį.

48. Asignavimų valdytojai privalo nuolat analizuoti biudžeto programų sąmatų vykdymo ataskaitas, nustatyti netekusių tikslinės paskirties asignavimų sumas ir šią informaciją pateikti Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

49. Asignavimų valdytojai įstatymų numatyta tvarka atsako už:

49.1. efektyvų, taupų bei racionalų ir tik pagal patvirtintas programų sąmatas asignavimų naudojimą;

49.2. atsiskaitymą su darbuotojais, mokesčių administravimo institucijomis, visų rūšių energijos, ryšių, paslaugų, atliktų darbų bei prekių tiekėjais;

49.3. mokėtinų ir gautinų sumų sudarymą ir mažinimą;

49.4. teisingą buhalterinės apskaitos organizavimą pagal Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimą, analizę ir pateikimą laiku pagal įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

50. Asignavimų valdytojai, suderinę su Savivaldybės administracijos direktoriumi ir Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriumi (šių taisyklių 2, 3, 4 priedai), turi teisę:

50.1. biudžetiniais metais, ne vėliau kaip likus 10 dienų iki atitinkamo ketvirčio pabaigos, keisti patvirtintų biudžeto asignavimų pagal ekonominę klasifikaciją paskirtį, neviršijant bendrųjų asignavimų išlaidoms, iš jų – darbo užmokesčiui, turtui įsigyti sumų;

50.2. biudžetiniais metais vieną kartą per ketvirtį keisti bendros asignavimų sumos ketvirtinį paskirstymą programai vykdyti;

50.3. metų pabaigoje iš sutaupytų asignavimų pirmiausia dengti įsiskolinimus.

51. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui nustačius klaidas ataskaitose, apie jas informuojami biudžetinių įstaigų (asignavimų valdytojų) vyriausieji buhalteriai (finansininkai).

52. Asignavimų valdytojai pataisytus biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui su aiškinamuoju raštu, kuriame paaiškina susidariusių klaidų esmę.

53. Seimui priėmus įstatymus arba Vyriausybei priėmus nutarimus vykdant įstatymus, dėl kurių keičiasi Savivaldybės einamųjų biudžetinių metų įsipareigojimai, Lietuvos Respublikos finansų ministerija bei Savivaldybės administracijos direktorius įstatymų numatyta tvarka patikslina valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto tarpusavio atsiskaitymus.

54. Pakeitus biudžeto asignavimus, Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius asignavimų valdytojams išduoda pažymą-pranešimą (šių taisyklių 5 priedas) apie biudžeto pakeitimus. Pažymą-pranešimą pasirašo ją išrašęs Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto

skyriaus specialistas ir vedėjas. Asignavimų valdytojai, gavę pažymą-pranešimą, atitinkamai tikslina programų sąmatas ir jas pateikia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyriui.

55. Asignavimų valdytojai savo vardu negali skolintis lėšų ir prisiimti jokių skolinių įsipareigojimų.

56. Finansų ir biudžeto skyrius gali apriboti, o prireikus ir sustabdyti asignavimų valdytojų finansavimą, jei paaiškėja, kad asignavimų valdytojai netinkamai naudoja lėšas, laiku nepateikia patvirtintų programų sąmatų, biudžeto vykdymo ataskaitų.

57. Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį rengia Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius, remdamasis Savivaldybės biudžeto apskaitos duomenimis – į Savivaldybės biudžetą gautų pajamų ir išlaidų plano vykdymo ataskaitomis ir asignavimų valdytojų pateiktais biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniais.

58. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius kiekvieną ketvirtį pateikia rajono merui ir Administracijos direktoriui informaciją apie Savivaldybės biudžeto pajamų ir asignavimų plano vykdymą, ketvirčiui pasibaigus – pažymą apie mokėtinas sumas pagal išlaidų ekonominę klasifikaciją.

59. Savivaldybės administracijos Finansų ir biudžeto skyrius pagal asignavimų valdytojų pateiktus biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius sudaro bendrą Savivaldybės biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį ir nustatytais terminais bei nustatyta forma pateikia Lietuvos Respublikos finansų ministerijai.

60. Savivaldybės metinis biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys kartu su Savivaldybės kontrolieriaus išvada teikiami tvirtinti Savivaldybės tarybai.

V SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ GAUNAMA PARAMA (PINIGINĖS LĖŠOS) PAGAL LIETUVOS RESPUBLIKOS LABDAROS IR PARAMOS ĮSTATYMĄ

61. Biudžetinės įstaigos pagal Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymą gautą paramą (pinigines lėšas) gali naudoti biudžetinių įstaigų uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti.

62. Gautos paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu ir naudojama pagal atskirą biudžetinės įstaigos vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą. Sąmata turi būti suderinta su paramos teikėju, jeigu sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

VI SKYRIUS

BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAVEDIMŲ LĖŠOS, DEPOZITAI IR KITOS LĖŠOS

63. Biudžetinių įstaigų depozitai – laikinai šių įstaigų saugomos ir tam tikrų aplinkybių arba susitarimų sąlygojamos lėšos. Depozitinės lėšos laikomos atskiroje banko sąskaitoje ir susidarius atitinkamoms aplinkybėms grąžinamos asmenims arba organizacijoms (toliau vadinama – depozitoriai), kuriems jos priklauso.

64. Biudžetinės įstaigos depozitus saugo ribotą laiką:

64.1. lėšas, kurios turi būti grąžintos fiziniams asmenims, – 3 metus po šių lėšų grąžinimo sąlygose nustatyto termino;

64.2. lėšas, kurios turi būti grąžintos biudžetinėms įstaigoms, – iki metų pabaigos;

64.3. lėšas, kurios turi būti grąžintos kitiems juridiniams asmenims, – metus po šių lėšų grąžinimo sąlygose nustatyto termino.

65. Depozitoriams nustatytu laiku neatsiėmus savo lėšų, biudžetinės įstaigos perveda jas į atitinkamo biudžeto pajamas.

66. Kitos biudžetinių įstaigų lėšos:

66.1. įplaukos, gautos atsitikus draudimui įvykiui;

66.2. kompensacijos, gautos iš šalies ir užsienio renginių organizatorių ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo šiuose renginiuose išlaidoms padengti;

66.3. tarptautinių ir užsienio organizacijų lėšos, skirtos ankstesniais biudžetiniais metais turėtoms dalyvavimo jų organizuojamose programose, projektuose ir tyrimuose išlaidoms kompensuoti;

66.4. biudžetinių įstaigų skelbiamų konkursų dalyvių mokesčiai;

66.5. netesybos;

66.6. lėšos, teisės aktų nustatyta tvarka gautos konkrečioms gavėjams – fiziniams asmenims – išlaikyti (globos (rūpybos), išmokos, nustatytos Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatyme);

66.7. lėšos, gautos iš kitos biudžetinės įstaigos už teikiamas paslaugas;

66.8. kitos įplaukos, gautos iš juridinių ir fizinių asmenų tam tikroms nenumatytoms biudžetinių įstaigų programų sąmatose išlaidoms padengti ir kurios nėra gautos kaip asignavimai.

67. Kitos biudžetinių įstaigų lėšos naudojamos pagal atskirą vadovo patvirtintą išlaidų sąmatą įstaigos funkcijoms atlikti.

VII SKYRIUS

EUROPOS SĄJUNGOS FINANSINĖS PARAMOS, KITOS GAUNAMOS FINANSINĖS PARAMOS IR BENDROJO FINANSAVIMO LĖŠŲ VALDYMAS

68. Asignavimų valdytojai Europos Sąjungos finansinės paramos, kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos ir bendrojo finansavimo lėšas gali naudoti tik Europos Sąjungos finansinės paramos ir kitos gaunamos tarptautinės finansinės paramos projektams ir programoms arba pagal atitinkamas sutartis nustatytiems projektams ir programoms finansuoti.

69. Europos Sąjungos finansinė parama ir kita gaunama tarptautinė finansinė parama administruojama taip, kaip numatyta Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos pasirašytose tarptautinėse sutartyse arba kituose teisės aktuose dėl atitinkamos Europos Sąjungos finansinės paramos arba kitos gaunamos finansinės paramos.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

70. Šiose taisyklėse nenumatytais atvejais Savivaldybės biudžeto asignavimų valdytojai, sudarydami bei vykdydami Savivaldybės biudžetą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklių nuostatomis.

71. Savivaldybės biudžeto vykdymo, asignavimų valdytojų programų sąmatų, Savivaldybės biudžeto lėšų apskaitos ir Savivaldybės konsoliduotųjų ataskaitų rinkinių auditą atlieka Savivaldybės Kontrolės ir audito tarnyba.

72. Asignavimų valdytojų programų vykdymą vertina Vidaus audito tarnyba.

73. Informacija apie patvirtintą Savivaldybės biudžetą ir biudžeto vykdymą skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

74. Šios taisyklės gali būti keičiamos, papildomos ar panaikinamos Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.
