

1. Priimančiosios šalies paramos teikimo užduotis (toliau – PŠPU): \_\_\_\_\_

2. Civilinės mobilizacijos institucijos (ne savivaldybės) (toliau – CMI), atsakingos už PŠPU vykdymą, struktūrinis (-iai) padalinys (-iai) (jei paskelbus mobilizaciją struktūra keičiasi, – pertvarkytos struktūros struktūrinis (-iai) padalinys (-iai):

**CMI, ATSAKINGOS UŽ PŠPU VYKDYMĄ, IR (ARBA) JAI PAVALDAUS SUBJEKTO STRUKTŪRINIO PADALINIO (JEI STRUKTŪRA KEIČIASI, – PERTVARKYTOS STRUKTŪROS STRUKTŪRINIO PADALINIO)  
UŽDUOTYS IR VEIKSMAI**

<b>Struktūrinio padalinio struktūra</b>	Struktūrinio padalinio pavadinimas (kontaktinis tel. nr. ir el. p.)				
	1. Struktūrinio padalinio skyriaus pavadinimas (kontaktinis tel. nr. ir el. p.)				
	2. Struktūrinio padalinio skyriaus pavadinimas (kontaktinis tel. nr. ir el. p.)				
	3. ...				
		<b>Ištekliai (turimi / trūkstami)</b>		<b>Užduočiai įvykdyti reikalingi ūkio subjektai</b>	<b>Pastabos</b>
	<b>1-ojo skyriaus užduotys</b>	<b>Mobilizaciniai</b>	<b>Žmogiškieji</b>		
	1. ... 2. ... 3. ...				
	<b>2-ojo skyriaus užduotys</b>				

1. ...				
2. ...				
3. ...				
<b>1-ojo skyriaus veiksmai</b>				
1.1. ...				
1.2. ...				
1.3. ...				
<b>2-ojo skyriaus veiksmai</b>				
2.1. ...				
2.2. ...				
2.3. ...				

**Pastabos:**

- 1) Užduočių skiltyje detaliam aprašomos visos užduotys struktūriniam padaliniui, reikalingos PŠPU įvykdymui (jeigu PŠPU apima keletą užduočių, jos yra išskaidomos į atitinkamas užduotis struktūriniam padaliniui);
- 2) Veiksmų skiltyje detaliam aprašomi visi veiksmai, reikalingi atlikti struktūriniam padaliniui, kad būtų įvykdytos jam paskirtos užduotys;
- 3) Išteklių skiltyje nurodomi turimi ir trūkstami mobilizaciniai ištekliai (esminiai CMI ir jai pavaldaus subjekto) ir žmogiškieji ištekliai (bendras asmenų, dirbančių CMI, jai pavaldžiam subjekte ir mobilizaciniame ūkio subjekte, skaičius), būtini PŠPU vykdymui. Jei turimų mobilizacinių išteklių nepakanka, nurodomi trūkstamų išteklių sutelkimo būdai. Jei išteklių netrūksta, – apie tai pažymima skiltyje;
- 4) Ūkio subjektų skiltyje nurodomos įmonės, kurių teikiamos paslaugos reikalingos struktūriniam padaliniui paskirtų užduočių vykdymui;
- 5) Pastabų skiltyje pateikiama informacija apie sudarytas sutartis, dokumentus (jei tokie yra), kuriais vadovaujantis vykdomos numatytos priemonės ar teikiamos reikalingos paslaugos (nurodant sutarties, kito dokumento pavadinimą, datą, registracijos Nr.), ir (arba) kita su PŠPU vykdymu susijusi informacija.