

**(Veiksmų ir priemonių, reikalingų priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius nustato didžiagabaričių ir (arba) sunkiasvorių transporto priemonių judėjimo vietinės reikšmės viešaisiais keliais ir gatvėmis maršrutus, organizuoja nustatytuose maršrutuose kelių, gatvių ir jų statinių įrengimo, remonto, rekonstrukcijos, priežiūros darbus“ ir „Pagal Lietuvos kariuomenės nurodytus priimančiosios šalies paramos poreikius organizuoja savivaldybėms nuosavybės teise priklausančių ar jų patikėjimo teise valdomų vietinės vidaus reikšmės kelių, gatvių ir jų statinių priežiūros darbus“ vykdymui užtikrinti, aprašymo formos pavyzdys)**

**... SKIRSNIS**

**VEIKSMAI IR PRIEMONĖS, REIKALINGI PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO UŽDUOČIŲ „PAGAL LIETUVOS KARIUOMENĖS NURODYTUS PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS POREIKIUS NUSTATO DIDŽIAGABARIČIŲ IR (ARBA) SUNKIASVORIŲ TRANSPORTO PRIEMONIŲ JUDĖJIMO VIETINĖS REIKŠMĖS VIEŠAISIAIS KELIAIS IR GATVĖMIS MARŠRUTUS, ORGANIZUOTI NUSTATYTUOSE MARŠRUTUOSE KELIŲ, GATVIŲ IR JŲ STATINIŲ ĮRENGIMO, REMONTO, REKONSTRUKCIJOS, PRIEŽIŪROS DARBUS“ IR „PAGAL LIETUVOS KARIUOMENĖS NURODYTUS PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS POREIKIUS ORGANIZUOJA SAVIVALDYBĖMS NUOSAVYBĖS TEISE PRIKLAUSANČIŲ AR JŲ PATIKĖJIMO TEISE VALDOMŲ VIETINĖS REIKŠMĖS VIDAUS KELIŲ, GATVIŲ IR JŲ STATINIŲ PRIEŽIŪROS DARBUS“ VYKDYMUI UŽTIKRINTI**

1. Už priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties (toliau – PŠPU) vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingas asmuo ar **struktūrinis padalinys** (įrašomi savivaldybės darbuotojo pareigos ar struktūrinio padalinio pavadinimas, nurodant, kad šio darbuotojo ar struktūrinio padalinio vadovo kontaktiniai duomenys pateikiami mobilizacijos plano priede (nurodomas mobilizacijos plano priedo Nr.). Priedas pildomas pagal Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinių rekomendacijų 21 priede pateiktą formą).

2. Už PŠPU vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingo asmens ar struktūrinio padalinio veiksmi (keliais punktais aprašomi savivaldybės darbuotojo ar struktūrinio padalinio veiksmi, įgyvendinant PŠPU).

Eil. Nr.	Nustatyti maršrutai	Reikalinga paslauga	Paslaugos įkainiai	Paslaugą teikiantis ūkio subjektas	Ištekliai (turimi / trūkstami)		Pastabos
					Mobilizaciniai	Žmogiškieji	
1	2	3	4	5	6	7	8

1.	<i>Pvz., Vilnius–Utena (A14, 95,6 km)</i>	<i>Kelio remontas</i>	<i>200,56 Eur/km</i>	<i>UAB „Molėtų tvarkdarys“, Smėlio g. 20, Molėtai, tel. nr. +370 888 88888; el. p. tvarkdarys@moletai.lt</i>  <i>Kontaktinis asmuo – direktorius, tel. nr. +370 888 88888</i>	–	<i>32 asmenys (2 asmenys – savivaldybės darbuotojai, 30 – ūkio subjekto darbuotojų) / žmogiškųjų išteklų netrūksta</i>	<i>Su UAB „Molėtų tvarkdarys“ sudaryta 2019-10- 10 sutartis Nr. V- 321 (sutarties kopija pridedama)</i>
----	---	---------------------------	--------------------------	---	---	--	---

**Lentelės pildymas:**

1) antroji skiltis pildoma tuo atveju, jei savivaldybei yra pateikti Lietuvos kariuomenės nustatyti PŠPU poreikiai. Antrojoje skiltyje pagal Lietuvos kariuomenės pateiktus priimančiosios šalies paramos poreikius nurodomi keliais ir gatvėmis nustatyti maršrutai (kelio numeris, atstumas);

2) trečiojoje skiltyje nurodoma paslauga (pvz., kelių, gatvių ir jų statinių įrengimo, remonto, rekonstrukcijos, priežiūros darbai);

3) ketvirtoji skiltis pildoma tuo atveju, jei savivaldybei yra pateikti Lietuvos kariuomenės nustatyti PŠPU poreikiai. Ketvirtojoje skiltyje nurodomi paslaugos įkainiai;

4) penktojoje skiltyje pateikiama informacija apie atitinkamas paslaugas teikiantį ūkio subjektą, nurodant jo pavadinimą, adresą, tel. nr., el. p., kontaktinio asmens pareigas ir tel. nr.;

5) šeštojoje ir septintojoje skiltyse nurodomi turimi ir trūkstami mobilizaciniai ištekliai (esminiai savivaldybės ir savivaldybei pavaldaus subjekto) ir žmogiškieji ištekliai (savivaldybės, savivaldybei pavaldaus subjekto ir (arba) mobilizacinio ūkio subjekto), būtini PŠPU vykdymui. Jei turimų išteklių nepakanka, nurodomi trūkstamų išteklių sutelkimo būdai. Jei išteklių netrūksta, – apie tai pažymima skiltyje;

6) aštuntojoje skiltyje pateikiama informacija apie sudarytas sutartis, parengtus dokumentus (jei tokie yra), kuriais vadovaujantis vykdomos numatytos priemonės ar teikiamos reikalingos paslaugos (nurodant sutarties, kito dokumento pavadinimą, datą, registracijos Nr.) ir (arba) kita su PŠPU vykdymu susijusi informacija.