

(Veiksmų ir priemonių, reikalingų priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties „Užtikrinti susidarančių komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą, geriamojo vandens tiekimą ir nuotekų tvarkymą atvykstančių pajėgų apsisistojimo (dislokavimo) vietose“ vykdymui užtikrinti, aprašymo formos pavyzdys)

... SKIRSNIS

**VEIKSMAI IR PRIEMONĖS, REIKALINGI PRIIMANČIOSIOS ŠALIES PARAMOS TEIKIMO UŽDUOTIES „UŽTIKRINTI SUSIDARANČIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMĄ IR TVARKYMĄ, GERIAMOJO VANDENS TIEKIMĄ IR NUOTEKŲ TVARKYMĄ ATVYKSTANČIŲ PAJĖGŲ APSISTOJIMO (DISLOKAVIMO) VIETOSE“ VYKDYMUI UŽTIKRINTI**

1. Už priimančiosios šalies paramos teikimo užduoties (toliau – PŠPU) vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingas asmuo ar struktūrinis padalinys (įrašomi savivaldybės darbuotojo pareigos ar struktūrinio padalinio pavadinimas, nurodant, kad šio darbuotojo ar struktūrinio padalinio vadovo kontaktiniai duomenys pateikiami mobilizacijos plano priede (nurodomas mobilizacijos plano priedo Nr.). Priedas pildomas pagal Civilinių mobilizacijos institucijų mobilizacijos planų sudarymo metodinių rekomendacijų 21 priede pateiktą formą).

2. Už PŠPU vykdymo organizavimą, koordinavimą ir kontrolę atsakingo asmens ar struktūrinio padalinio veiksmai (keliais punktais aprašomi savivaldybės darbuotojo ar struktūrinio padalinio veiksmai, įgyvendinant PŠPU).

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos įkainiai (Eur)	Paslaugą teikiantis ūkio subjektas	Paslaugos tiekimo pajėgumai (per parą)	Ištekliai (turimi / trūkstami)		Pastabos
					Mobilizaciniai	Žmogiškieji	
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<i>Pvz., Geriamojo vandens tiekimas (geriamasis ir techninis vanduo)</i>	<i>1,34 euro/m<sup>3</sup> su PVM</i>	<i>UAB „Vanduo“, Vilnius g. 1, Vilnius; tel. nr. +370 888 88888, el. p. uab@svara.lt</i>  <i>Kontaktinis asmuo – generalinis vadovas, tel. nr. +370 888 88888</i>	<i>Geriamasis vanduo – 20 m<sup>3</sup></i>  <i>Techninis vanduo – 40 m<sup>3</sup></i>	<i>1 cisterna, 5 m<sup>3</sup></i>  <i>2 cisternos, po 5 m<sup>3</sup></i>	<i>4 asmenys (2 asmenys – savivaldybės darbuotojai, 2 – ūkio subjekto darbuotojai) / žmogiškųjų išteklių netrūksta</i>	<i>Su UAB „Vanduo“ sudaryta 2019-10-10 sutartis Nr. V-123 (sutarties kopija pridedama)</i>

2.	<i>Pvz., Asenizacija</i>	<i>1,24 euro / m<sup>3</sup> su PVM</i>	<i>UAB „Vanduo“, Vilnius g. 1, Vilnius; tel. nr. +370 888 88888, el. p. uab@svara.lt</i>  <i>Kontaktinis asmuo – generalinis vadovas, tel. nr. +370 888 88888</i>	<i>60 m<sup>3</sup></i>	<i>1 cisterna, 20 m<sup>3</sup></i>	<i>3 asmenys (1 – savivaldybės darbuotojas, 2 – ūkio subjekto darbuotojai) / žmoniškųjų išteklių netrūksta</i>	<i>Su UAB „Vanduo“ sudaryta 2019-10- 10 sutartis Nr. V- 123 (sutarties kopija pridedama)</i>
3.	<i>Pvz., Komunalinių atliekų išvežimas</i>	<i>3,34 euro/m<sup>3</sup> su PVM</i>	<i>AB „Komunalininkas“, Vilnius g. 1, Vilnius; tel. nr. +370 888 88888, el. p. uab@svara.lt</i>  <i>Kontaktinis asmuo – generalinis vadovas, tel. nr. +370 888 88888</i>	<i>1000 t/m<sup>3</sup></i>	<i>3 šiukšlių išvežimo mašinos / mobilizacinių išteklių netrūksta</i>	<i>8 asmenys (2 – savivaldybės darbuotojai), 6 – bendrovės darbuotojai) / žmoniškųjų išteklių netrūksta</i>	<i>(pavaldi bendrovė)</i>

**Lentelės pildymas:**

- 1) antrojoje skiltyje nurodomas reikiamos paslaugos pavadinimas atvykstančių pajėgų apstojimo (dislokavimo) vietose;
- 2) trečioji skiltis pildoma tuo atveju, jei savivaldybei yra pateikti Lietuvos kariuomenės nustatyti PŠPU poreikiai. Trečiojoje skiltyje nurodomi paslaugos įkainiai su PVM;
- 3) ketvirtojoje ir penktojoje skiltyse pateikiama informacija apie atitinkamas paslaugas teikiančią ūkio subjektą (pavadinimas, adresas, tel. nr., el. p., kontaktinio asmens pareigos ir tel. nr.), ūkio subjekto pajėgumus (atvežimo (vanduo) / išvežimo (asenizacija) kiekis per parą m<sup>3</sup>);
- 4) šeštojoje ir septintojoje skiltyse nurodomi turimi ir trūkstami mobilizaciniai ištekliai (esminiai savivaldybės ir savivaldybei pavaldaus subjekto) ir žmoniškieji ištekliai (savivaldybės, savivaldybei pavaldaus subjekto ir (arba) mobilizacinio ūkio subjekto), būtini PŠPU vykdymui. Jei turimų išteklių nepakanka, nurodomi trūkstamų išteklių sutelkimo būdai. Jei išteklių netrūksta, – apie tai pažymima skiltyje;
- 5) aštuntojoje skiltyje pateikiama informacija apie sudarytas sutartis, parengtus dokumentus (jei tokie yra), kuriais vadovaujantis vykdomos numatytos priemonės ar teikiamos reikalingos paslaugos (nurodant sutarties, kito dokumento pavadinimą, registracijos datą, Nr.), ir (arba) kita su PŠPU vykdymu susijusi informacija.