

PATVIRTINTA  
Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2023 m. kovo 16 d. įsakymu  
Nr. 3D-163

## **STRATEGINIO PLANAVIMO DEPARTAMENTO KRIZIŲ KOORDINAVIMO SKYRIAUS NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Strateginio planavimo departamento Krizių koordinavimo skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Strateginio planavimo departamento (toliau – departamentas) Krizių koordinavimo skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir atsakomybę.

2. Skyriaus kompetencija apima klausimus, situacijas ir veiksmus, susijusius su dėl ekstremaliojo įvykio susidariusia padėtimi, valstybės lygio ekstremaliąja situacija, kurios nepavyksta arba neįmanoma likviduoti ir (ar) pašalinti jos padarinių taikant nustatytas Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valdymo priemonės, ypatingu įvykiu, taip pat išorės arba vidaus įvykių ar procesų nulemta situacija, keliančia grėsmę Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo interesams ar gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimui, kurios neatliekant kyla grėsmė valstybės ir visuomenės saugumui ir stabilumui, valstybės rezervo sudarymu, kaupimu ir tvarkymu, pasirengimu atlikti valstybines mobilizacines ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduotis paskelbus mobilizaciją, rengiantis teikti priimančiosios šalies paramą ir (ar) ją teikiant.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro įsakymais, šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

### **II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

4. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

4.1. organizuoti, koordinuoti ministerijos veiklą krizių valdymo ir civilinės saugos srityje, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme;

4.2. pagal kompetenciją bendradarbiauti su ministru pavestoms valdymo sritims priskirtomis valstybės institucijomis ir įstaigomis, kitomis įstaigomis ir ūkio subjektais dėl pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms;

4.3. pagal kompetenciją bendradarbiauti su savivaldybėmis dėl pasirengimo ekstremaliosioms situacijoms ministru pavestose valdymo srityse;

4.4. formuoti politiką ministerijai priskirto valstybės rezervo sudaryme, kaupime ir tvarkyme;

4.5. organizuoti, koordinuoti ministerijos veiklą mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos teikimo srityje;

4.6. pagal kompetenciją dalyvauti nacionalinį saugumą stiprinančių priemonių įgyvendinime;

4.7. pagal kompetenciją vykdyti parengties pareigūno funkcijas.

5. Skyrius atlieka šias funkcijas:

5.1. įgyvendindamas 4.1 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją;

5.1.1. rengia teisės aktų, kitų dokumentų projektus dėl pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, jų prevencijos ir valdymo, išskyrus teisės aktų, kitų dokumentų projektus, susijusius su kitų ministerijos administracijos padalinių atliekamomis tiesioginėmis funkcijomis;

5.1.2. teikia Nacionaliniam krizių valdymo centrui pasiūlymus dėl valstybinių pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms, krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos, reagavimo į krizes ir ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių skyrimo ministerijai;

5.1.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka teikia informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ar krizę;

5.1.4. koordinuoja ekstremaliojo įvykio kriterijų peržiūrą ir teikia pasiūlymus Lietuvos Respublikos Vyriausybei dėl jų nustatymo, pakeitimo ar panaikinimo;

5.1.5. esant poreikiui prisideda likviduojant krizes ir ekstremaliąsias situacijas, šalinant jų padarinius, koordinuoja valstybės operacijų vadovo sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos pasiūlymų ir Nacionalinio krizių valdymo centro vadovo pavedimų įgyvendinimą, organizuoja valstybės operacijų vadovo, Nacionalinio saugumo komisijos ir Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų įgyvendinimą;

5.2. įgyvendindamas 4.2 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.2.1. analizuoja pateiktus duomenis, susijusius su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu ministrui pavestose valdymo srityse;

5.2.2. organizuoja susitikimus aptarti klausimus, susijusius su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu ministrui pavestose valdymo srityse;

5.2.3. konsultuoja dėl pasirengimo krizėms ir ekstremaliosioms situacijoms ir jų prevencijos ministrui pavestose valdymo srityse;

5.3. įgyvendindamas 4.3 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.3.1. analizuoja pateiktus duomenis, kaip savivaldybės ministrui pavestose valdymo srityse įgyvendina krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinius;

5.3.2. organizuoja susitikimus su savivaldybių institucijų ir įstaigų atstovais aptarti klausimus, susijusius su krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždavinių įgyvendinimu ministrui pavestose valdymo srityse;

5.3.3. teikia savivaldybių institucijoms ir įstaigoms pasiūlymus dėl priemonių, reikalingų stiprinti pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir vykdyti jų prevenciją ministrui pavestose valdymo srityse;

5.4. įgyvendindamas 4.4 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.4.1. rengia ir teikia siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su ministerijai priskirtų valstybės rezervo atsargų formavimu;

5.4.2. organizuoja ministerijai priskirtų valstybės rezervo atsargų sudarymą bei koordinuoja jų tvarkymą;

5.5. įgyvendindamas 4.5 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.5.1. rengia ir teikia teisės aktų, dokumentų projektus bei siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su ministerijos veikla mobilizacijos ir priimančiosios šalies paramos srityje;

5.5.2. koordinuoja ministerijai pavestų valstybinių mobilizacinių ir priimančiosios šalies paramos teikimo užduočių ir mobilizacinių nurodymų vykdymą;

5.5.3. rengia ministerijos mobilizacijos planą ir teikia jį institucijai, dalyvaujančiai formuojant mobilizacijos politiką, derinti;

5.6. įgyvendindamas 4.6 papunktyje nurodytą uždavinį pagal kompetenciją:

5.6.1. teikia siūlymus dėl teisės aktų, susijusių su nacionalinio saugumo užtikrinimu;

5.6.2. padeda Nacionaliniam krizių valdymo centrui atlikti nacionalinį galimų pavojų ir ekstremaliųjų situacijų rizikos vertinimą;

5.6.3. atstovauja ministerijai NATO Gynybos politikos ir planavimo sektoriaus (ang. Defence Policy and Planning Division) Maisto ir žemės ūkio planavimo grupėje (ang. Food & Agriculture Planning Group); derina ir pristato, ministerijos administracijos padalinių pateiktas pozicijas žemės ūkio ir maisto ūkio civilinės saugos klausimais;

5.7. įgyvendindamas 4.7 papunktyje nurodytą uždavinį, pagal kompetenciją atlieka parengties pareigūno funkcijas, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme;

5.8. pagal kompetenciją dalyvauja Vyriausybės, ministerijos ar kitų institucijų, ar įstaigų, savivaldybių institucijų sudarytų komisijų, komitetų, darbo grupių veikloje, posėdžiuose, pasitarimuose, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja posėdžius ir pasitarimus;

5.9. nagrinėja ir dalyvauja nagrinėjant rašytinius asmenų skundus, prašymus bei pranešimus;

5.10. konsultuoja fizinius ir juridinius asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;

5.11. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktais numatytas funkcijas;

5.12. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

6. Vykdydamas pavestus uždavinius, skyrius turi teisę:

6.1. naudotis visomis teisėmis, numatytomis valstybės tarnybą bei darbo santykius reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

6.2. teisės aktų nustatyta tvarka gauti iš ministerijos administracijos struktūrinių padalinių, žemės ūkio ir perdirbamosios pramonės ūkio subjektų, VĮ Žemės ūkio duomenų centro, savivaldybių institucijų, Valstybės duomenų agentūros, kitų valstybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų bei fizinių ir juridinių asmenų norminę bei statistinę informaciją ir dokumentus bei pasiūlymus, reikalingus skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;

6.3. pasitelkti kitų ministerijos padalinių valstybės tarnautojus ir darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartį (toliau – darbuotojai), suderinus su jų vadovais, sudarant darbo grupes ir komisijas aktualiems skyriaus veiklos klausimams spręsti;

6.4. teikti ministerijai pavaldiems bei reguliavimo sričiai priklausantiems ūkio subjektams informaciją raštu arba žodžiu, paaiškinimus, konsultacijas skyriaus kompetencijos klausimais;

6.5. kelti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Skyrius privalo laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriaus darbui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį skiria ir atleidžia žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais. Skyriaus vedėjas tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus darbuotojų pareigybių aprašymai rengiami vadovaujantis šiais nuostatais ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

10. Skyriaus vedėjas:

10.1. organizuoja skyriaus darbą, skirsto skyriaus darbuotojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę;

10.2. sprendžia skyriaus kompetencijos klausimus ir yra asmeniškai atsakingas už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų tinkamą vykdymą;

10.3. teikia pasiūlymus ministerijos kancleriui dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo, vertina skyriaus darbuotojų veiklą;

10.4. teisės aktų nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

10.5. pagal kompetenciją atstovauja skyriaus interesams santykiuose su šalies ir užsienio fiziniaisiais ir juridiniais asmenimis;

10.6. ministerijos darbo reglamento nustatyta tvarka pagal kompetenciją vizuoja žemės ūkio ministro įsakymų, kitų teisės aktų ir dokumentų projektus;

10.7. vykdo kitas pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

## **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---