

Savivaldybės biudžeto lėšų naudojimo  
Jaunimo iniciatyvų projektui  
įgyvendinti sutarties 3 priedas

(įstaigos, organizacijos pavadinimas, kodas)

(buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas)

(projekto pavadinimas)

**JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTO ĮGYVENDINIMO ATASKAITA**

20\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Šiauliai

Sutartis Nr., data	SŽ-	
Projekto įgyvendinimo laikas, vieta		
Trumpas projekto tikslų, uždavinių ir veiklų įgyvendinimo aprašymas <i>(iki 300 žodžių)</i>		
Visas projekto biudžetas Eur <i>(savivaldybės lėšos (SB), valstybės lėšos (VB), projekto vykdytojo, rėmėjų lėšos ir kt.)</i>		
Informacija apie projektui įvykdyti panaudotas kitas projekto vykdytojo lėšas ir (ar) rėmėjų suteiktą paramą, nurodant jos finansinę išraišką	<i>Finansavimo šaltinis</i>	<i>Finansinė prisidėjimo (paramos) išraiška Eur</i>
Projekto vykdytojai	<i>Bendras projekto vykdytojų skaičius</i>	<i>Projekto vykdytojų nuo 14 iki 29 metų skaičius</i>
Projekto dalyviai	<i>Bendras projekto dalyvių skaičius</i>	<i>Projekto dalyvių nuo 14 iki 29 metų skaičius</i>
Į projekto veiklas įtrauktų, socialinę atskirtį patiriančių, asmenų skaičius	<i>Bendras skaičius</i>	<i>Jaunimo nuo 14 iki 29 metų skaičius</i>
Į aktyvią jaunimo organizacijų veiklą		

įsitraukusių jaunų žmonių skaičius			
Informacija apie projektą viešojo informavimo priemonėse			
Ryšys tarp rezultato, kurį numatėte, ir rezultato, kurį pasiekėte. <i>(Pageidautumėme, kad ši lentelė būtų pildoma kiekvienam projekto paraiškos įvardintam atskiram uždaviniui (rezultatui))</i>			
Planuotas rezultatas (-ai) <i>(įrašykite iš paraiškos)</i>	Pasiektas rezultatas		Aprašykite, kaip pasiekėte rezultato, įvardinkite tokios sėkmės/nesėkmės priežastis
	Kokybinis rodiklis	Kiekybinis rodiklis	
Bendradarbiavimas <i>(Jeigu projektas buvo įgyvendinamas kartu su partneriais – nurodykite juos, kaip partneriai prisidėjo prie projekto įgyvendinimo, kokios buvo bendradarbiavimo su partneriais formos?)</i>			
Projekto nauda, tęstinumas			
Projekto įgyvendinimo metu kilusios problemos			
Bendro pobūdžio komentarai ar pasiūlymai			

**Tvirtinu, kad visa nurodyta informacija yra išsami ir teisinga.**

\_\_\_\_\_ (juridinio asmens vadovo pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė)

Ataskaitą užpildęs asmuo:

\_\_\_\_\_ (vardas ir pavardė, tel., el. paštas)

Ataskaitą priėmė:

\_\_\_\_\_ (Savivaldybės administracijos darbuotojo vardas, pavardė, pareigų pavadinimas, parašas ir data)