

JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ VYKDYMO STEBĖSENA

| | |
|---|--|
| Stebėsenos formos pildymo laikotarpis | |
| Projekto vykdytojo pavadinimas | |
| Projekto pavadinimas | |
| Skirta lėšų suma iš Šiaulių miesto savivaldybės biudžeto | |
| 1. Projekto lėšų panaudojimo dokumentai | |
| 1.1. Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitos (forma Nr. 2) pateikimas <i>(Ataskaitos pateikimo data; kitos pastabos)</i> | |
| I ketvirtis | |
| II ketvirtis | |
| III ketvirtis | |
| IV ketvirtis | |
| 1.2. Priemonės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaita (Sutarties 2 priedas). <i>(Ataskaitos pateikimo data; panaudotų lėšų atitikimas numatytais priemonėms; kitos pastabos)</i> | |
| I ketvirtis | |
| II ketvirtis | |
| III ketvirtis | |
| IV ketvirtis | |
| 1.3. Jeigu buvo pareikalauta pateikti išlaidas pateisinančių dokumentų ir apmokėjimą įrodančių dokumentų kopijas, kada dokumentai buvo pateikti, ar duomenys atitinka nurodytus Priemonės biudžeto lėšų panaudojimo ataskaitoje, ar įsigytos prekės ar paslaugos atitinka numatytas priemones. | |
| | |
| 1.4. Darbų pagal autorinę ar paslaugų teikimo sutartį pagrindimas: pirkimo ir pirkimo procedūrų dokumentai, sutarčių kopijos, darbų atlikimo-perdavimo-priėmimo aktų kopijos ar kt. | |
| | |
| 1.5. Darbo užmokesčio pagrindimas: sutarties kopija, dokumentiniai įrodymai apie asmenų įgyvendinant projektą išdirbtą darbo laiką (pavyzdžiui, darbo laiko apskaitos žiniaraščiai ar laikraščiai), suvestinė pažyma dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo ir išmokėjimo. | |
| | |
| 1.6. Transporto išlaidų pagrindimas: avanso apyskaitos arba lygiaverčiai įrodomieji dokumentai, sąskaitos faktūros ar lygiaverčiai įrodomieji dokumentai, keliaujant viešuoju transportu kelionės bilietai, keliaujant automobiliu automobilio nuomos (panaudos) sutarties kopija, degalų sunaudojimą patvirtinančių dokumentų kopijos. | |
| | |
| 1.7. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlių įrodantys dokumentai. Kokie dokumentai buvo pateikti, kokią dalį projekto vertės vykdytojas, partneriai, rėmėjai padengė savomis lėšomis (procentais). | |
| | |

| | | |
|---|-----------|----|
| 2. Projekto įgyvendinimo ataskaita (Sutarties 3 priedas) | | |
| 2.1. Ataskaitos pateikimo data | | |
| 2.2. Ar projekto paraiškoje numatyti tikslai ir uždaviniai pasiekti (<i>tinkamą variantą pažymėti X</i>)? | | |
| Taip | Iš dalies | Ne |
| Papildomos pastabos: | | |
| 2.3. Ar projekto paraiškoje numatytos veiklos / renginiai / priemonės / mokymai (toliau – Veiklos) įgyvendintos? | | |
| Taip | Iš dalies | Ne |
| Papildomos pastabos: | | |
| 2.4. Ar pateikti projekto viešinimą įrodantys dokumentai (laikraščio iškarpos, plakatai, skrajutės, nuorodos į internetinius puslapius ar kt.)? | | |
| Taip | Iš dalies | Ne |
| Papildomos pastabos: | | |
| 2.5. Ar aprašyta, kokios Veiklos neįgyvendintos dėl sumažinto finansavimo? | | |
| Taip | Iš dalies | Ne |
| Papildomos pastabos: | | |
| 3. Rekomendacijos dėl projekto vykdytojo tolimesnio finansavimo projektų rėmimo konkursuose. | | |
| | | |

Jaunimo reikalų koordinatorius

_____ (parašas)

_____ (vardas, pavardė)