

## PARAIŠKA

### DALYVAUTI JAUNIMO INICIATYVŲ PROJEKTŲ FINANSAVIMO KONKURSE

**1. Projekto pavadinimas** .....

**2. Projekto finansavimo prioritetas** .....

#### **3. Informacija apie paraiškos teikėją**

Projektą vykdančios jaunimo ar su jaunimu dirbančios organizacijos (toliau – organizacija), atvirojo jaunimo centro (toliau – AJC) ar atvirosios jaunimo erdvės (toliau – AJE), neformalios jaunimo grupės, (atstovų, teikiančių paraišką vardai ir pavardės), gimnazijos mokinių savivaldos pavadinimas (atstovų, teikiančių paraišką vardai ir pavardės) .....

Projekto vykdytojų skaičius .....

(nuo 14 iki 29 metų amžiaus) .....

#### **4. Informacija apie paraiškos teikėją:**

##### **4.1. jaunimo arba su jaunimu dirbanti organizacija, AJC, AJE:**

Organizacijos (juridinio asmens) kodas .....

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas) .....

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris) .....

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas .....

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas .....

Eil. Nr.	Bendras narių skaičius	Fiziniai asmenys	Juridiniai asmenys
1.	Iš jų: jauni žmonės arba asociacijų, kurių kiekvienos ne mažiau kaip 2/3 narių yra jauni žmonės, skaičius (pildo jaunimo organizacija)		
2.	Įvardyti tikslą, kuris parodo, jog Organizacijos veikla orientuota į jaunimą arba tenkina jaunimo poreikius (pildo su jaunimu dirbanti organizacija)		

Informacija apie vykdytus panašaus pobūdžio projektus (nurodyti iki trijų pagrindinių):

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Metai	Projekto biudžetas Eur
----------	----------------------	-------	------------------------

1.			
2.			
3.			

#### **4.2. neformali jaunimo grupė, gimnazijos savivalda:**

Narių skaičius .....

Projekto vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas .....

Globojančios organizacijos pavadinimas .....

Organizacijos (juridinio asmens) kodas .....

Buveinės adresas, pašto kodas.....

Kontaktiniai duomenys (telefonas, el. p., interneto svetainės adresas) .....

Banko rekvizitai (banko pavadinimas, adresas, kodas, sąskaitos numeris) .....

Organizacijos vadovo vardas, pavardė, telefonas, el. paštas .....

#### **5. Informacija apie projektą:**

##### **5.1. Trumpas projekto aprašymas (ne daugiau kaip 500 žodžių)**

--

##### **5.2. Projekto įgyvendinimo laikotarpis (planuojama projekto pradžia ir pabaiga)**

--

##### **5.3. Problemos aktualumas**

*(glaustai aprašykite projekto aktualumą ir kokias konkrečias problemas sieksite spręsti įgyvendindami projektą)*

--

##### **5.4. Projekto tikslas**

*(tikslas turi atspindėti projekto problematiką ir turėti tiesiogines logines sąsajas su projekto uždaviniais ir vykdomomis veiklomis, formuluojamas aiškiai ir konkrečiu teiginiu, apibūdinančiu projekto visumą)*

--

##### **5.5. Projekto uždaviniai**

*(uždaviniai formuluojami konkrečiais ir tiksliais teiginiais, jie nurodo trumpalaikį tikslo dalies įgyvendinimo rezultatą, įvardijamą kaip tikslo dalies apibūdinimą. Jie išdėstomi vienas po kito taip, kad nuosekliai atspindėtų projekto įgyvendinimo etapus. Rekomenduojama ne daugiau kaip 5 uždavinių)*

--

##### **5.6. Projekto rezultatai (identifikuojami projekto rezultatai (kiekybiniai ir kokybiniai) ir situacijos pokytis)**

Eil. Nr.	Projekto uždavinys	Veiklos	Planuojami kokybiniai rezultatai ir grįžtamasis ryšys	Planuojami kiekybiniai rezultatai	
				Rodiklio pavadinimas	Rodiklio skaitinė išraiška

			(trumpai apibūdinti, kokie rezultatai bus pasiekti per projekto veiklas ir situacijos pokytis)		
1.	1 uždavinys	1 veikla			
		2 veikla			
		3 veikla			
2.	2 uždavinys				

**5.7. Kokiai visuomenės grupei skiriamas projektas** (aprašyti, ko norima pasiekti įgyvendinant projekte numatytas veiklas ir kaip tai paveiks tikslinę projekto grupę, išskirti kokybinius ir kiekybinius rezultatus)

### 5.8. Jaunimo įtrauktis į projektą

(glaustai aprašyti, kokiais veiksmais ir priemonėmis numatote įtraukti jaunimą į projektą)

### 5.9. Projekto vykdytojai

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Gimimo metai	Vaidmuo projekto veiklose	Kontaktiniai duomenys
1.				
2.				

### 5.10. Projekte dalyvaujančios valstybinės įstaigos, užsienio partneriai ir kt. asmenys

Eil. Nr.	Organizacijos, įstaigos pavadinimas	Vaidmuo projekto veikloje	Bendradarbiavimo statusas (bendradarbiavimo sutartis, kt.)
1.			
2.			

**5.11. Kokią numatote projekto perspektyvą, galimą tęstinumą** (aprašyti, ar tikslinga projektą tęsti, kodėl ir kaip)

### 5.12. Projekto viešinimas

(Glaustai aprašykite, kam (dalyviams, partneriams, jaunimui, politikams, miesto bendruomenei, NVO ir pan.), kokiais būdais ir priemonėmis ir kada projektas bus viešinamas)

Eil. Nr.	Tikslinė grupė	Informavimo tikslas ir būdas	Informavimo laikas
1.			
2.			

## **6. Projekto veiklų įgyvendinimo planas**

Eil. Nr.	Priemonės/veiklos pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Data (trukmė), vieta	Dalyvių skaičius
1.				
2.				
...				

### **7. Projekto finansavimas:**

7.1. Visas projekto biudžetas \_\_\_\_\_ Eur

7.2. Iš savivaldybės biudžeto prašomo dalinio finansavimo dydis \_\_\_\_\_ Eur

7.3. Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlis (*finansinis, dalykinis ir pan.*):

Eil. Nr.	Projekto partnerio, rėmėjo pavadinimas	Suma Eur	Dokumentas ar jo kopija, pagrindžianti projekto vykdytojo, partnerio, rėmėjo indėlį
1.			
2.			
<b>Suma iš viso</b>			

### **7.4. Detali projekto išlaidų sąmata**

Eil. Nr.	Išlaidų straipsnis			
1.	<b>Prekių įsigijimo išlaidoms</b> (kanceliarinėms, ūkinėms prekėms, suvenyrams, mokomosioms priemonėms: literatūrai, vaizdo / garso medžiagai, kompiuterinių žaidimų konsolėms, kitoms prekėms, išskyrus maisto prekes, nealkoholinius ir alkoholinius gėrimus), tiesiogiai susijusioms su projekto įgyvendinama veikla, apmokėti, išskyrus ilgalaikį materialųjį turtą ( <i>detalizuoti</i> )			
	Išlaidų pavadinimas	Kiekis	Visa suma Eur	Iš savivaldybės biudžeto prašoma suma Eur
1.1.				
1.2.				
...				
<b>Iš viso</b>				
2.	<b>Paslaugų įsigijimo išlaidoms</b> (patalpų, techninės įrangos nuomos, viešinimo, leidybos, banko, pašto, ryšio, maitinimo paslaugų (ne daugiau kaip 8 Eur 1 asmeniui per dieną, jei renginys vyksta ne vieną dieną, ir ne daugiau kaip 2,5 Eur 1 asmeniui kavos pertraukos (seminarų, konferencijų metu), bet ne daugiau nei 20 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) ir kitų atlygintinų paslaugų, išskyrus išlaidas ekskursijoms, gidų paslaugoms) apmokėti			
2.1.				
2.2.				

...			
		<b>Iš viso</b>	
<b>3.</b>	<b>Atlyginimui pagal sutartis</b> (autorines, paslaugų teikimo ir kt. sutartims (įskaitant mokesčius ne daugiau nei 50 Eur / val.) apmokėti (nurodyti gavėjų skaičių) <i>Pastaba: Sumas pateikite įvertinę LR įstatymais nustatytus mokesčius.</i>		
3.1.			
3.2.			
...			
		<b>Iš viso</b>	
<b>4.</b>	<b>Transporto išlaidoms</b> (transporto nuomos, kelionių bilietų, kuro (ne daugiau kaip 10 proc. Savivaldybės skiriamų lėšų) apmokėti		
4.1.			
4.2.			
...			
		<b>Iš viso</b>	
		<b>Bendra suma</b>	

#### **8. Papildoma informacija ir pridedami dokumentai (tinkamą pažymėti X):**

Paraiškos teikėjo įstatų (nuostatų) patvirtinta kopija (taikoma paraišką teikiant pirmą kartą arba pakeitus įstatus (nuostatus), arba jei šio dokumento nėra VĮ Registrų centro Juridinių asmenų registro duomenų bazėje)	<input type="checkbox"/>
Dokumento, patvirtinančio asmens teisę veikti pareiškėjo vardu, kopija, patvirtinta teisės aktų nustatyta tvarka	<input type="checkbox"/>
Grupės privalo pateikti galiojančią bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš neformalią grupę globosiančios organizacijos	<input type="checkbox"/>
Savivaldos privalo pateikti galiojančią bendradarbiavimo sutartį ir rekomendaciją iš gimnazijos administracijos, kuri prisiims visą atsakomybę už projekto įgyvendinimą ir atsiskaitymą	<input type="checkbox"/>
Projekto vykdytojo, partnerių, rėmėjų indėlį pagrindžiantis dokumentas ar jo kopija	<input type="checkbox"/>
Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą, kopijos, jei projektas vykdomas su partneriais	<input type="checkbox"/>
Kiti dokumentai, kuriuos, paraiškos teikėjo nuomone, tikslinga pateikti, jei jie išimtinai susiję su projektu, ar paaiškina kitus reikalaujamus dokumentus	<input type="checkbox"/>

Tvirtinu, kad paraiškoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga. Man žinoma, kad, gavęs finansinę paramą, turėsiu informuoti Savivaldybę, kaip vykdomas projektas, ir pateikti projekto ataskaitą. Pažadu naudoti lėšas taip, kaip numatyta projekto Sutartyje.

Taip pat patvirtinu, kad nėra toliau nurodytų aplinkybių:

1. pareiškėjas nėra sudaręs taikos sutarties su kreditoriais, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos;
2. asmuo, turintis teisę veikti pareiškėjo vardu, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos baudžiamojo kodekso XXXIII skyriuje (Nusikaltimai valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams), taip pat už nusikaltimus, numatytus Lietuvos Respublikos

baudžiamojo kodekso 205 straipsnyje (Apgaulingas pareiškimas apie juridinio asmens veiklą), 206 straipsnyje (Kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimas ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką), 207 straipsnyje (Kreditinis sukčiavimas), 219 straipsnyje (Mokesčių nesumokėjimas), 220 straipsnyje (Neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas), 222 straipsnyje (Apgaulingas apskaitos tvarkymas) bei 223 straipsnyje (Aplaidus apskaitos tvarkymas);

3. pareiškėjas paraiškoje arba jo prieduose nepateikė klaidinančios arba melagingos informacijos;

4. pareiškėjas per pastaruosius trejus metus iki paraiškos pateikimo Savivaldybės administracijai dienos nebandė gauti konfidencialios informacijos arba daryti įtakos savivaldybės institucijų valstybės tarnautojams ir (arba) darbuotojams, Vertinimo komisijos nariams;

5. pareiškėjas turi pakankamus žmogiškuosius išteklius ir tinkamus administracinius gebėjimus projektui įgyvendinti;

6. pareiškėjas nėra neatsiskaitęs už ankstesniais metais iš Savivaldybės ar valstybės biudžeto gautų lėšų panaudojimą ir (arba) gautų lėšų nėra panaudojęs ne pagal tikslinę paskirtį;

7. pareiškėjui nėra panaikintas paramos gavėjo statusas;

8. pareiškėjas yra pateikęs Juridinių asmenų registrai praėjusių kalendorinių metų finansinių ataskaitų rinkinį ir veiklos ataskaitą.

9. tam pačiam projektui lėšos per kalendorinius metus skirtos iš kitų konkursų.

Man yra žinoma, kad šioje deklaracijoje nurodžius klaidinančią ar melagingą informaciją, pateikta paraiška bus atmesta arba sudaryta sutartis bus vienašališkai nutraukta.

Patvirtinu, kad kartu su paraiška pateikti dokumentai, taip pat dokumentų užsienio kalba vertimai, yra tikri.

Informuojame, kad Šiaulių miesto savivaldybės administracija, kaip duomenų valdytojas (juridinio asmens kodas 188771865, adresas: Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai, el. p. [info@siauliai.lt](mailto:info@siauliai.lt), tel. Nr. (8 41) 509 490), Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų apsaugą, nustatyta tvarka rinks ir tvarkys asmens duomenis. Asmens duomenys bus tvarkomi siekiant identifikuoti Paraiškos teikėjus, įvertinti asmenų teisę vykdyti, įvertinti Paraiškos teikėjų atitiktį reikalavimams bei teisę gauti finansavimą, Savivaldybei tvarkyti finansavimo apskaitą, tinkamai organizuoti jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkursą, vykdyti projektų finansavimą ir įgyvendinimo kontrolę. Tvarkymo pagrindas – 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB, 6 straipsnio 1 dalies e punktas, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas. Jūsų duomenys Savivaldybės administracijoje bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir gali būti teikiami tretiesiems asmenims (Administracijos direktoriaus įsakymu patvirtintai Jaunimo iniciatyvų projektų vertinimo komisijai, pasirašius konfidencialumo ir nešališkumo pasižadėjimus), jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti ir asmenims, kurie turi teisę šiuos duomenis gauti teisės aktų nustatyta tvarka. Duomenis pateikti privalote, kadangi kitaip negalėsime įvertinti Jūsų atitikties Jaunimo iniciatyvų projektų finansavimo konkurso dokumentuose nustatytiems reikalavimams. Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su asmens duomenimis, juos ištaisyti, ištrinti, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu, pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, Vilnius) ir pasikonsultuoti su Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Duomenų apsaugos pareigūnu el. p. [duomenuapsauga@siauliai.lt](mailto:duomenuapsauga@siauliai.lt). Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Duomenų subjektų teisių

įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklėmis, patvirtintomis 2020 m. balandžio 8 d. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. A-477 „Dėl Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo Šiaulių miesto savivaldybės administracijoje taisyklių patvirtinimo“ su pakeitimais ir papildymais, nustatyta tvarka. Daugiau informacijos apie duomenų tvarkymą rasite [www.siaulai.lt](http://www.siaulai.lt) pasirinkdami asmens duomenų apsaugos skiltį.

.....  
Organizacijos vadovas  
pavardė

parašas

vardas,

.....  
Projekto vadovas  
pavardė

parašas

vardas,

A.V.

Data.....