

Profesinio mokymo ir neformaliojo  
suaugusiųjų švietimo teikėjų bei profesinio  
mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų  
švietimo programų sąrašo sudarymo  
tvarkos aprašo  
2 priedas

(Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos forma)

## NEFORMALIOJO SUAUGUSIŲJŲ ŠVIETIMO PROGRAMA

\_\_\_\_\_  
(švietimo programos pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(data)

\_\_\_\_\_  
(vieta)

Valandos	Dienos	Savaitės

Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos (toliau – NSŠ programa) programos trukmė:

NSŠ programa suteikia aukštą pridėtinę vertę kuriančią kompetenciją (-as), nurodytą Užimtumo tarnybos direktoriaus patvirtintame Aukštą pridėtinę vertę kuriančių kvalifikacijų ir kompetencijų sąrašė, (pažymėti )

NSŠ programos teikėjas:

\_\_\_\_\_  
(mokymo teikėjo pavadinimas (ar laisvojo mokytojo vardas, pavardė), buveinės adresas)

### 1. ŠVIETIMO PROGRAMOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI, ĮGYJAMOS KOMPETENCIJOS

1.1. NSŠ programos tikslas ir įgyvendinami uždaviniai:

\_\_\_\_\_  
(nurodomas aiškus NSŠ programos tikslas ir konkretūs įgyvendinami uždaviniai šiam tikslui pasiekti, atitinkantys mokymo dalyvių ir darbo rinkos poreikius)

1.2. Minimalūs reikalavimai, norint mokytis pagal NSŠ programą (jeigu nustatyta)

1.3. NSŠ programoje įgyjamos ar tobulinamos \_\_\_\_\_ kompetencijos:  
bendrosios ar profesinės (reikiamą įrašyti)

<b>Kompetencija(-os)</b>	<b>Kompetencijos(-jų) pasiekimą nurodantys mokymosi rezultatai</b>

1.4. Baigęs šią NSŠ programą asmuo įgytas kompetencijas galės pritaikyti šioje profesinėje veikloje:

## 2. NSŠ PROGRAMOS TURINYS

2.1. NSŠ programos turinys, mokymo temos ir teoriniam bei praktiniam mokymui skiriamos valandos:

### PROGRAMOS PLANAS

Eil. Nr.	Mokymo temos (potemės) pavadinimas	Skiriama valandų		
		Iš viso	Teoriniam mokymui	Praktiniam mokymui
1.				
2.				
3.				
4.				
<b>Viso:</b>				

## 3. MOKYMO TEIKĖJO PASIRENGIMAS VYKDYTI MOKYMĄ, MOKYMU REIKALINGOS PRIEMONĖS, TAIKOMI METODAI, PASIEKIMŲ VERTINIMAS

3.1.

Eil. Nr.	Reikalavimai, keliami mokytojams (dėstytojams):	
1.	Išsilavinimas	
2.	Darbo patirtis	
3.	Kita (nurodyti)	

3.2. Detalus mokymui skirtų materialinių ir metodinių išteklių, atitinkančių numatomą mokyti mokinių skaičių bei NSŠ programos tikslus ir uždavinius, aprašymas.

Eil. Nr.	Mokymui skirti materialiniai ir metodiniai ištekliai, naudojami mokymo procese	Užtikrina mokymo teikėjas	Papildomi, mokymo teikėjo neužtikrinami mokymui skirti ištekliai, kuriais turi pasirūpinti mokinys
1.	Mokymo patalpų aprūpinimo aprašymas		

2.	Įranga		
3.	Literatūra		
4.	Kitos priemonės (nurodyti)		

3.3. Mokymo turinio pateikimo metodų aprašymas:

---



---

3.4. Pasiekimų ir baigiamasis žinių vertinimas, nurodant vertinimo formą, (pvz., testas, pokalbis, praktinio darbo pristatymas ir kt.), vertinimo metodus, dažnumą:

	Kompetencijų vertintojas	Vertinimo forma	Vertinimo metodai	Dažnumas
Kompetencijų vertinimas				

3.5. Teorinio ir praktinio mokymo organizavimo vietos (-ų) adresai:

---



---

#### 4. MOKYMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS

4.1. NSŠ programos vykdymo kokybė užtikrinama (nurodyti mokymo teikėjo įsivertinimo ir/ar išorinio vertinimo sritis ir metodus, aprašyti, kokių priemonių mokymo teikėjas imasi, kad užtikrintų teikiamo mokymo kokybę):

---



---



---

4.2. NSŠ programa pritaikyta asmenims pagal negalios pobūdį (infrastruktūra, mokymo turinys, taikomi mokymo metodai ir kt.):

Negalios pobūdis	Užtikrina mokymo teikėjas, pažymėdamas tinkamus variantus TAIP/NE
Klausos	
Regėjimo	
Judėjimo	
Kita negalia	

#### 5. MOKYMO KAINA, JOS APSKAIČIAVIMO PAGRINDIMAS ŠAŅAUDOMIS

5.1. Vieno asmens mokymo kaina ir skaičiavimai, pagrindžiantys nurodytą kainą su NSŠ programos įgyvendinimu susijusiomis išlaidomis pagal kiekvieną sąmatos eilutę:

Eil. Nr.	Su NSS programos įgyvendinimu susijusios išlaidos	Suma (Eur)
1.	Mokymo programos mokytojo (dėstytojo) darbo užmokestis ir su juo susiję mokesčiai	
2.	Mokytojo (dėstytojo) paslaugos, teikiamos pagal autorines, paslaugų sutartis	
3.	Mokytojų (dėstytojų) ir kitų švietimo procese dalyvaujančių asmenų kvalifikacijos tobulinimo išlaidos	
4.	Mokymo priemonės ir medžiagos	
5.	Patalpų eksploatacijos išlaidos, komunaliniai patarnavimai, įrengimų priežiūra ir remontas	
6.	Kitos tiesiogiai su programa susijusios, pagrįstos ir būtinos programai įgyvendinti mokymo teikėjo išlaidos (detalizuoti)	
	IŠ VISO:	

**PRIDEDAMA:**

1. Neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos suderinimo su akredituota kompetencijų vertinimo institucija raštas, \_\_ lapas<sup>1</sup> (-ai);
2. Mokymo teikėjo vadovo įgaliojimas<sup>2</sup>, \_\_ lapas (-ai);
3. Skaičiavimai, pagrindžiantys sąmatoje nurodytą mokymo kainą, \_\_\_\_\_ lapas (-ai).

**Susipažinau**, kad pakeitus (sumažinus) viešai skelbiamą atitinkamos NSS programos kainą po NSS programos įtraukimo į Užimtumo tarnybos interneto svetainėje skelbiamą mokymo programų sąrašą, vadovaujantis Profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo teikėjų bei profesinio mokymo ir neformaliojo suaugusiųjų švietimo programų sąrašo sudarymo tvarkos aprašo 42.6. papunkčiu, gali būti sustabdytas šios NSS programos skelbimas Užimtumo tarnybos interneto svetainėje.

---

Mokymo teikėjo vadovo ar įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė, parašas, antspaudas, data

---

<sup>1</sup> Nereikalaujamas teikiant NSS programas, kurių rengimas reglamentuojamas kitais teisės aktais bei valstybinės kalbos NSS programos.

<sup>2</sup> Taikoma, jei NSS programą pasirašo mokymo teikėjo įgaliotas asmuo.