

Vilniaus miesto savivaldybės administracijos
viešųjų pirkimų procedūrų vadovo
1 priedas

(Prašymo forma)

VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
_____ SKYRIUS

Viešųjų pirkimų skyriui

PRAŠYMAS SUDARYTI (KEISTI) 20__ METŲ PIRKIMŲ PLANĄ

20__ - __ - __ Nr. A121-_____
Vilnius

Vadovaudamasis (-si) Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procedūrų vadovu, patvirtintu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. _____ d. įsakymu Nr. _____ „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimų procedūrų vadovo tvirtinimo“, prašau *leisti sudaryti 20__ metų pirkimų planą / leisti atlikti pirkimų plano pakeitimą.*

Metinio pirkimų plano keitimo priežastis:

(Pildoma keičiant planą, nurodant argumentus, kodėl planas turi būti keičiamas, ir priežastis, dėl kurių pirkimas nebuvo įtrauktas į metinį planą, kaip nurodyta Vilniaus miesto savivaldybės administracijos viešųjų pirkimo procedūrų vadovo 7 punkte.)

Pakeisti, įtraukti, panaikinti šią (-ias) eilutę (-es):
(kas nereikalinga, išbraukti)

Eil. nr.	Tikslus pirkimo objekto pavadinimas ir siūlomas pirkimo būdas	Rūšis (prekės, paslaugos, darbai)	BVPŽ kodas (-ai)	Numatomos sudaryti pirkimo sutarties vertė (pirkimui skirtas lėšų dydis) eurai be PVM ir PVM procentas	Einamųjų metų suma be PVM Eur	Numatoma pirkimo apimtis	Ketinamos sudaryti pirkimo sutarties trukmė (su pratęsimais) mėnesiais	Pirkimo procedūrų pradžia	Ar bus sudaromas vidaus sandoris (+/-)	Ar bus įsigyjama iš CPO ar per ją (+/-)	Pirkimas su rezervuota teise (+/-)	Pasiūlymų vertinimo kriterijus (kaina, sąnaudos ar kaina (sąnaudos) ir kokybė)

(Pirkimą inicijuojančio struktūrinio padalinio vadovo pareigos)

(vardas ir pavardė)

(pirkimų organizatoriaus (eksperto) parašas)

(pirkimų organizatoriaus (eksperto) vardas ir pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas)

20____-____-____