

Nacionalinių fizinio aktyvumo
programų finansavimo valstybės
biudžeto lėšomis tvarkos aprašo
1 priedas

(Nacionalinės fizinio aktyvumo programos paraiškos forma)

PARAIŠKA
NACIONALINIŲ FIZINIO AKTYVUMO PROGRAMŲ
FINANSAVIMO KONKURSUI
2023 M.

PROGRAMA, SKIRTA (_____)
(Programos, kuriai teikiama paraiška, pavadinimas)

I. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ

Visas pareiškėjo organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Pareiškėjo organizacijos kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Juridinio asmens teisinė forma	<i>Atitinka Lietuvos Respublikos nevyriausybių organizacijų plėtros įstatyme skėtinei nacionalinei nevyriausybinei organizacijai keliamus reikalavimus ir vienija ne mažiau kaip 20 nevyriausybių organizacijų.</i>
Ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą pareiškėjas yra perkančioji, ar neperkančioji organizacija (<i>pasirinkite iš sąrašo</i>)	<i>Perkančioji organizacija Neperkančioji organizacija</i>
Pareiškėjo organizacijos pristatymas	<i>Aprašykite pareiškėjo organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį.</i>

II. INFORMACIJA APIE PROGRAMOS PARTNERIUS

(Pildoma, jei programą planuojama vykdyti su partneriais)

Visas partnerio organizacijos pavadinimas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Partnerio organizacijos kodas pagal galiojantį Juridinių asmenų registrą	
Juridinio asmens teisinė forma (pasirinkite iš sąrašo)	Asociacija, Akcinė bendrovė, Biudžetinė įstaiga, Individuali įmonė, Kooperatinė bendrovė, Labdaros ir paramos fondas, Mažoji bendrija, Savivaldybės / valstybės įmonė, Ūkinė bendrija, Uždaroji akcinė bendrovė, Užsienio įmonė, Užsienio kapitalo bendrovė, Viešoji įstaiga, Visuomeninė organizacija, Žemės ūkio bendrovė ir kt.
Ar pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą partnerio organizacija yra perkančioji, ar neperkančioji organizacija (pasirinkite iš sąrašo)	Perkančioji organizacija Neperkančioji organizacija
Programos partnerio pristatymas (jei aktualu)	Aprašykite pareiškėjo organizacijos veiklos pobūdį ir patirtį. Aprašykite partnerio organizacijos atsakomybes ir vaidmenį įgyvendinant programą, paaiškinkite, kokios pridėtinės vertės programai jis suteiks.

III. ATITIKTIS PROGRAMOS REIKALAVIMAMS

Atitiktis nustatytiems programos reikalavimams (Paaiškinama, kaip bus pasiekti keliami reikalavimai programai)	
Programos reikalavimai (pagal švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus)	Įvykdymo pagrindimas
Papildomi vertinimo kriterijai	
Savivaldybių skaičius programoje	
Bendras dalyvių skaičius programoje	

Prisidėjimas nuosavomis lėšomis	
---------------------------------	--

IV. PROGRAMOS VALDYMAS

1. Pareiškėjas turi patirties ir / arba kompetencijos įgyvendinti programą
<i>Aprašykite, kokią patirtį turite įgyvendinant programas, projektus. Pristatykite programą administruojančių ir tiesioginių vykdytojų kvalifikaciją, kompetencijas, patirtį. Jeigu komandos nariai dar nėra žinomi, nurodykite, kokie kvalifikaciniai reikalavimai bus keliami. Pateikite informaciją apie partnerį (-ius), jei aktualu.</i>
2. Parengtas ir pateiktas aiškus programos veiklų planas
<i>Aprašykite programos veiklų planą, išskirkite ir aprašykite skirtingus programos įgyvendinimo etapus, aprašykite, kokias priemones naudosite veikloms įgyvendinti, nurodykite, ar planuojama jungti praktinius užsiėmimus (jei tai numatyta programų reikalavimuose), jei taip, kokia apimtimi.</i>
3. Nustatytos programos rizikos ir pateiktas jų valdymo planas
<i>Programos rizika – tai neapibrėžtumas, susijęs su galimybe programą įgyvendinant pasireikšti nenumatytoms situacijoms ir su tuo susijusioms pasekmėms atsirasti. Įvardinkite galimas programos rizikas, numatykite jų galimą poveikį programai įgyvendinti ir laukiamam rezultatui, prevencines priemones, atsakingus asmenis.</i>
4. Parengtas ir pateiktas aiškus, išsamus programos viešinimo planas
<i>Aprašykite, kaip planuojate viešinti programą, kokias viešinimo priemones naudosite, kokias tikslines grupes planuojate pasiekti. Privalomos viešinimo priemonės yra nurodytos Nacionalinių fizinio aktyvumo programų finansavimo valstybės biudžeto lėšomis tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) XIII skyriuje.</i>

V. GRĮŽTAMOJO RYŠIO IŠ PROGRAMOS DALYVIŲ RINKIMAS

<i>Aprašykite, kaip planuojate rinkti grįžtamąjį ryšį iš programos tiesioginių dalyvių bei kitų susijusių asmenų (pvz., vaikų tėvų, mokytojų ar pan.): kokius informacijos rinkimo būdus pasitelksite, koku dažnumu informaciją rinksite ir kt.</i>

VI. PROGRAMOS SANTRAUKA

(Skelbiama viešai. Rekomenduojama aprašyti programos tikslą, pagrindines veiklas, programos dalyvių tikslines grupes, partnerius bei laukiamą rezultatą)

--

VII. PROGRAMOS FINANSINIS IR EKONOMINIS PAGRINDIMAS

Išlaidų kategorijos						IŠ VISO (EUR)
1.	Tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 kategorijoje.					
2.	Tiesioginės veiklos išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (sporto inventoriui ir įrangai, kurių vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigyti.					
3.	Netiesioginės išlaidos, skirtos programai viešinti (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visų programos tiesioginėms išlaidoms (1 ir 2 kategorijos) skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos)					
4.	Netiesioginės išlaidos, skirtos programai administruoti (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visų programai skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos)					
5.	Kiek ir kokių tikslinių grupių dalyviai mokės mokesčių	Dalyvio mokesčio dydis	Kiek kartų per veiklos laikotarpį dalyvis mokės mokesčių (pvz., dalyvis mokės mokesčių kas mėnesį, jei veiklos trukmė 3 mėnesiai, vadinasi, 3 kartus).	Kaip dalyvio mokesčiai bus apskaitomas? (operacijos grynaisiais pinigais nėra galimos, kaip numatyta Aprašo 91 punkte)	Kam surinktas dalyvių mokesčiai bus naudojamas?	Numatoma surinkti dalyvių mokesčių suma (Eur)

5.1.						
5.2.						
...						
Bendra numatoma surinkti dalyvių mokesčių suma (Eur)						
Administravimo išlaidos __ %						
Viešinimo paslaugų išlaidos __ %						
PROGRAMOS VEIKLŲ IŠLAIDŲ DETALIZAVIMAS						
<u>Prašome nurodyti nuosavo indėlio dalį procentais, kuria prisidėsite prie programos biudžeto (ne mažiau kaip 1 %):</u>						
_____ %						
Programos išlaidų kategorija / išlaidų pavadinimas	Veikla, kuriai skiriamos išlaidos	Išlaidų pobūdis	Mato vnt.	Kiekis	Vidutinė vieneto kaina	IŠ VISO (EUR)
1	2	3	4	5	6	7
1	<i>Tiesioginės veiklos išlaidos, išskyrus išlaidas, įvardintas 2 išlaidų kategorijoje</i>					
1.1.		<i>Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga</i>				
1.2.		<i>Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga</i>				
					<i>Iš viso, Eur</i>	
2	<i>Tiesioginės veiklos išlaidos, skirtos ilgalaikiam turtui (sporto inventoriui ir įrangai, kurių vieneto vertė yra didesnė arba lygi 500 Eur) įsigyti. Šioje išlaidų kategorijoje planuojamoms išlaidoms pateikite kainų pagrindimo dokumentus, pvz., komercinius pasiūlymus, technines specifikacijas, internetinių parduotuvių kainų pasiūlymus ir kt.</i>					
2.1.		<i>Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis, kompensuojamos išlaidos*, paslauga</i>				<i>Prisekite dokumentus</i>
2.2.		<i>Pasirenkama iš sąrašo: prekė, darbo užmokestis,</i>				<i>Prisekite dokumentus</i>

			<i>kompensuojamos išlaidos*, paslauga</i>				
						<i>Iš viso, Eur</i>	
3	<i>Netiesioginės išlaidos skirtos programai viešinti (ne daugiau kaip 10 procentų nuo visų programos tiesioginėms išlaidoms (1 ir 2 kategorijos) skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos), pvz.: reklama, straipsnių parengimas, fotografavimas, plakatų dizainas, spauda, darbo užmokestis ir pan.</i>						
3.1.							
3.2.							
<..>							
						<i>Iš viso, Eur</i>	
4	<i>Netiesioginės išlaidos, skirtos programai administruoti (ne daugiau kaip 20 procentų nuo visų programai skirtų valstybės biudžeto lėšų sumos), pvz.: programos vadovo, finansininko atlyginimai ir su jais susiję mokesčiai, biuro nuomos, komunalinių paslaugų, ryšių paslaugų, kanceliariinių prekių, komandiruočių ir kitos programos tikslams pasiekti reikalingos administravimo išlaidos</i>						
4.1.							
4.2.							
<..>							
						<i>Iš viso, Eur</i>	
						IŠ VISO (EUR):	
<i>* Kompensuojamos išlaidos suprantamos kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 2 d. nutarime Nr. 1515 arba 2004 m. balandžio 29 d. nutarime Nr. 526 ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2011 m. liepos 14 d. įsakyme Nr. A1-330 „Dėl Savanoriškos veiklos išlaidų kompensavimo sąlygų ir tvarkos aprašo patvirtinimo“.</i>							
<u>INFORMACIJA APIE FINANSAVIMA</u>							
Pateikite planuojamus programos finansavimo šaltinius:							
Eil. Nr.	Pavadinimas			Suma (EUR)	Procentai		
1.	Valstybės biudžeto lėšos			Automatiškai pasiskaičiuoja suma	Automatiškai pasiskaičiuoja procentas		

2.	Nuosavos ar kitų šaltinių lėšos (ne mažiau kaip 1 %)	Automatiškai pasiskaičiuoja suma	Automatiškai pasiskaičiuoja procentas
IŠ VISO (EUR):		0,00	

VIII. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (JEI YRA) KONTAKTINIAI DUOMENYS

Pareiškėjo organizacijos kontaktiniai duomenys	
Gatvės pavadinimas, namo Nr., buto Nr.	
Pašto kodas	
Vietovė pagal pareiškėjo oficialų registravimo adresą	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Interneto tinklalapio adresas (jei taikoma)	
Socialinių tinklų paskyros adresas (jei taikoma)	
Pareiškėjo juridinio asmens vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį*	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Lietuvos Respublikos sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 21 punkte.</i>	
Pareiškėjo finansininkas ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą*	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	

Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus duomenis. Tuo atveju, jei asmuo nėra žinomas paraiškos pateikimo metu, jis nurodomas paaiškėjus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 21 punkte.</i>	
Kontaktinis asmuo / programos vadovas	
Pareigos	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
Programos partnerio (jei yra) juridinio asmens vadovas / kolegialaus valdymo organo vadovas / asmuo, turintis teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį*	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 21 punkte.</i>	
Programos partnerio (jei yra) finansininkas ar kitas asmuo, tvarkantis juridinio asmens apskaitą* (jei asmuo yra žinomas paraiškos pateikimo metu)	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Gimimo data	
Kontaktinis tel. Nr.	
Elektroninio pašto adresas	
<i>* Privaloma nurodyti visus duomenis. Tuo atveju, jei asmuo nėra žinomas paraiškos pateikimo metu, jis nurodomas paaiškėjus.</i>	
<i>** Duomenys renkami įgyvendinant Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 7 punktą; jų naudojimas apibrėžtas Aprašo 21 punkte.</i>	

IX. PAREIŠKĖJO IR PARTNERIŲ (JEI YRA) DEKLARACIJA

PAREIŠKĖJO IR PARTNERIO (-IŲ) BENDRA DEKLARACIJA (programos numeris):	
Pareiškėjo organizacija:	
Programos partnerio (-ių) organizacija (-os):	
<p>1. Patvirtinu, jog mano vadovaujama organizacija atitinka Sporto įstatyme, Apraše, šio kvietimo teikti paraiškas sąlygose nustatytus reikalavimus paraiškos teikėjams. Taip pat patvirtinu, jog mano atstovaujama organizacija atitinka pirmiau minėtų dokumentų reikalavimus, keliamus programų partneriams.</p> <p>2. Patvirtinu, kad šios paraiškos ir deklaracijos teikimo metu nėra aplinkybių, nustatytų Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 1–5, 7, 8 punktuose.</p> <p>3. Patvirtinu, kad esu informuotas (-a), kad atsiradus aplinkybėms, nurodytoms Sporto įstatymo 20 straipsnio 1 dalyje paraiškos vertinimo ar programos įgyvendinimo metu, bus taikoma Sporto įstatymo 20 straipsnio 2 dalis.</p> <p>4. Tvirtinu, kad institucija yra atsiskaičiusi už ankstesniais metais iš valstybės biudžeto gautas lėšas ir jas panaudojusi pagal tikslinę paskirtį.</p> <p>5. Patvirtinu, jog esame informuoti apie tai, kad paraiškoje ir kituose dokumentuose pateikti asmens duomenys bus tvarkomi Atsakingos institucijos paraiškų, programų administravimo tikslais, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, duomenų valdytojo patvirtintais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą. Esame informuoti, jog duomenų subjektų teisės įgyvendinamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir duomenų valdytojo, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka, o visi pateikti dokumentai, įskaitant asmens duomenis, saugomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymu.</p>	
*Paaiškėjus, kad šioje deklaracijoje pateikta informacija yra melaginga, paraiška yra atmetama.	
Pareiškėjas (pavadinimas)	
Pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas	
Programos partneris (pavadinimas)	
Pasirašančio asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas	

X. PARAIŠKOS PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas
1.	Pareiškėjo juridinio asmens registravimo pažymėjimo kopija arba Juridinių asmenų registro išrašas
2.	Pareiškėjo dalyvių (dalininkų, narių ir pan.) sąrašas

3.	Pareiškėjo steigimo dokumento, kuriame įtvirtinta pareiškėjo valdymo organų narių rotacija, kopija
4.	Nepriklausomo auditoriaus išvados apie praėjusiais kalendoriniais metais pareiškėjo atliktą finansinių ataskaitų auditą kopija
5.	Patvirtintų paskutinių dvejų finansinių metų (arba organizacijos veikimo laikotarpio) metinių finansinių ataskaitų rinkinių kopija
6.	Laisvos formos įsipareigojimas dėl dalies (ne mažesnės kaip 1 procento nuosavų lėšų) skyrimo programai įgyvendinti
7.	Informacija apie interneto svetainėje einamaisiais kalendoriniais metais, kuriais teikiama programa, skelbiamus duomenis (išskyrus duomenis, kuriuos įstatymai draudžia viešinti): metinio biudžeto sąmatą (išskiriant skėtinės organizacijos veiklai administruoti numatytas išlaidas), strateginį veiklos planą, programą (-as), kuriai (-ioms) įgyvendinti prašoma valstybės biudžeto lėšų, programos (-ų), kuriai (-ioms) įgyvendinti buvo skirta valstybės biudžeto lėšų, įgyvendinimo ataskaitas
8.	Pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens pasirašyta paraiškos deklaracija arba bendra paraiškos deklaracija, pasirašyta visų programos partnerių vadovų arba jų įgaliotų asmenų, kuria patvirtinama, kad pareiškėjas ir jo partneris (-iai) (jei tokių yra) savo veikloje laikosi Sporto įstatymo 3 straipsnyje nurodytų sporto principų, taip pat kad nėra aplinkybių, nurodytų Sporto įstatymo 20 straipsnyje
9.	Bendradarbiavimo sutarčių ar kitų dokumentų, patvirtinančių bendradarbiavimą su programos partneriu (-iais) dėl programos vykdymo, kopijos
10.	Įgaliojimo pasirašyti paraišką (jei paraišką pasirašo ne organizacijos vadovas) kopija
11.	Visų programos partnerių įgaliojimai, jei bendra paraiškos deklaracija pasirašyta įgaliotų asmenų (<i>jeigu taikoma</i>)
12.	Skėtinės organizacijos narių patvirtintus paskutinių dvejų finansinių metų (arba organizacijos veikimo laikotarpio) metinių finansinių ataskaitų rinkiniai
13.	Deklaraciją, įsipareigojant, kad programos išlaidos nėra ir nebus pakartotinai finansuojamos iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų lėšų