

Pašto indeksas	
Telefono Nr.	
El. paštas	
Pareiškėjo banko pavadinimas	
Pareiškėjo banko kodas	
Pareiškėjo atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Ar norite gauti informaciją apie paraiškos administravimo eigą ne tik Agentūros informaciniame portale (https://portal.nma.lt), bet ir papildomu informavimo būdu? Jei „Taip“, pažymėkite vieną informavimo būdą ženklų „X“ ir nurodykite tikslius duomenis.	
Paštu	<input type="checkbox"/>
Elektroniniu paštu	<input type="checkbox"/>
1. Informacija apie ūkininką (pildo tik ūkininkas)	
1.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
1.2. Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
1.3. Ūkininko ūkio įregistravimo data	
1.4. Asmens kodas	
1.5. Asmens amžius paraiškos pateikimo metu: <input type="checkbox"/> iki 41 metų <input type="checkbox"/> 41 metų ir daugiau	
2. Informacija apie juridinį asmenį (pildo tik juridinis asmuo)	
2.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
2.2. Juridinio asmens atpažinties kodas	
2.3. Juridinio asmens įregistravimo data	
3. Informacija apie fizinį asmenį (pildo tik fizinis asmuo)	
3.1. Fizinio asmens vardas ir pavardė	
3.2. Asmens kodas	
3.3. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
I.II. INFORMACIJA APIE PARTNERĮ (-IUS)	
1. Informacija apie partnerį, kai jis yra ūkininkas (pildo tik ūkininkas)	
1.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	
1.2. Ūkininko ūkio atpažinties kodas	
1.3. Ūkininko ūkio įregistravimo data	
1.4. Asmens kodas	
1.5. Telefono numeris	
1.6 El. pašto adresas	
<...> (analogiška informacija pateikiama apie kiekvieną partnerį)	
2. Informacija apie partnerį, kai jis yra juridinis asmuo (pildo tik juridinis asmuo)	
2.1. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas	

2.2. Juridinio asmens atpažinties kodas
2.3. Juridinio asmens įregistravimo data
2.4. Telefono numeris
2.5. El. pašto adresas
<...> (analogiška informacija pateikiama apie kiekvieną partnerį)
3. Informacija apie partnerį, kai jis yra fizinis asmuo (pildo tik fizinis asmuo)
3.1. Fizinio asmens vardas ir pavardė
3.2. Asmens kodas
3.3. Žemės ūkio valdos atpažinties kodas
3.4. Gyvenamosios vietovės registracijos adresas
3.5. Telefono numeris
3.6. El. pašto adresas
<...> (analogiška informacija pateikiama apie kiekvieną partnerį)

II. INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJO SUTUOKTINĮ, ARTIMUOSIUS GIMINAIČIUS, KITUS SU PAREIŠKĖJU SUSIJUSIUS SUBJEKTUS IR RYŠĮ SU JAIS (Pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

1. Informacija apie pareiškėjo sutuoktinį ir artimuosius giminaičius, įskaitant Ūkininkų ūkių registre ir Žemės ūkio ir kaimo verslo registre nurodytus pareiškėjo partnerius (pildo fiziniai asmenys).	
1.1. Pareiškėjo sutuoktinio vardas, pavardė	Asmens kodas
1.2. Pareiškėjo motinos vardas, pavardė ir mergautinė pavardė	Asmens kodas
1.3. Pareiškėjo tėvo vardas ir pavardė	Asmens kodas
1.4. Pareiškėjo sesers (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir mergautinė (-ės) pavardė (-ės)	Asmens kodas (-ai)
1.5. Pareiškėjo brolio (-ių) vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	Asmens kodas (-ai)
1.6. Pareiškėjo sūnaus (-ų) vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	Asmens kodas (-ai)
1.7. Pareiškėjo dukros (-ų) vardas (-ai), pavardė (-ės) ir mergautinė (-ės) pavardė (-ės)	Asmens kodas (-ai)
2. Informacija apie kitus su pareiškėju susijusius subjektus ir ryšį su jais.	
2.1. Pareiškėjo dalyvavimas kitų subjektų valdyje (pildo fiziniai ir juridiniai asmenys)	

Ar dalyvaujate kitų subjektų (juridinių asmenų) valdyme?			
NE <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia</i>			
TAIP <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti įmonės (-ių) pavadinimą (-us), kodą (-us) ir turimų akcijų / pajaus dalis (proc.)</i>			
Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Turimų akcijų / pajaus dalis (proc.)
Ar turite teisę skirti ir atšaukti daugumą kitos įmonės valdymo ar priežiūros organo narių ar administracijos pareigūnų ir (arba) galimybę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei dėl sutarčių, sudarytų su šia įmone, arba dėl šios įmonės steigimo dokumentų nuostatų?			
NE <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia</i>			
TAIP <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti įmonės (-ių) pavadinimą (-us), kodą (-us) ir pateikti atitinkamus dokumentus (pvz.: sutartis, įgaliojimus ir t. t.)</i>			
Eil. Nr.	Įmonės pavadinimas	Įmonės kodas	Pateikiamo dokumento pavadinimas
Ar esate sudarę sutartis dėl žaliavų tiekimo, kurios suteikia teisę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei?			
NE <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia</i>			
TAIP <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti vardą, pavardę / pavadinimą, asmens gimimo datą / įmonės kodą.</i>			
Eil. Nr.	Asmens (vardas, pavardė) / Įmonės pavadinimas	Asmens gimimo data / Įmonės kodas	
Ar šiuo metu esate sudarę sutartis dėl parduodamos Jūsų produkcijos, kurios suteikia teisę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei?			
NE <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia</i>			
TAIP <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti asmens vardą, pavardę / pavadinimą, asmens gimimo datą / įmonės kodą.</i>			
Eil. Nr.	Asmens (vardas, pavardė) / Įmonės pavadinimas	Asmens gimimo data / Įmonės kodas	
Ar nuomojatės / naudojate panaudos ar kitais pagrindais ir (arba) nuomojate / naudojate panaudos ar kitais pagrindais patalpas / žemės ūkio techniką / žemės ūkio paskirties žemę, kai tokia nuoma suteikia teisę daryti lemiamą poveikį kitai įmonei?			
NE <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „NE“, papildomos informacijos pateikti nereikia</i>			
TAIP <input type="checkbox"/> <i>Jei į klausimą atsakėte „TAIP“, turite nurodyti asmens vardą, pavardę / pavadinimą, asmens gimimo datą / įmonės kodą.</i>			
Eil. Nr.	Asmens (vardas, pavardė) / Įmonės pavadinimas	Asmens gimimo data / Įmonės kodas	

III. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ, KURIAM PRAŠOMA PARAMOS

1. Intervencinės priemonės kodas	SP02Vyn
----------------------------------	---------

2. Intervencinės priemonės remiama veikla	<input type="checkbox"/> vyninių vynuogių veislių pirminė gamyba <input type="checkbox"/> vyno gamyba
3. Projekto pavadinimas, projekto įgyvendinimo trukmė	
4.1. Projekto įgyvendinimo vieta (duomenys patikrai vietoje atlikti)	Savivaldybės pavadinimas Gyvenamosios vietovės pavadinimas Gatvės pavadinimas Namo Nr. Buto Nr.
4.2. Regionas, kuriame bus ar yra vykdoma veikla (regionas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2016 m. sausio 6 d. nutarimu Nr. 5 „Dėl sostinės regiono ir Vidurio ir Vakarų Lietuvos regiono sudarymo“)	<input type="checkbox"/> Sostinės regionas <input type="checkbox"/> Vidurio ir Vakarų Lietuvos regionas
5. Bendra projekto vertė su PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis su PVM, eurai)
6. Bendra projekto vertė be PVM, Eur	(bendra projekto vertė su tinkamomis ir netinkamomis finansuoti išlaidomis be PVM, eurai)
7. Projekto tinkamų finansuoti išlaidų vertė be PVM, Eur	(projekto tinkamos finansuoti išlaidos be PVM, eurai)
8. Prašomos paramos intensyvumas, proc.	(nuo tinkamų finansuoti išlaidų)
9. Prašomos paramos suma be PVM, Eur (nurodoma sveikaisiais skaičiais)	(bendra prašoma paramos suma, eurai (nuo tinkamų finansuoti išlaidų)
10. Planuojama projekto pabaiga:	– (nurodoma data, kada planuojama pateikti paskutinį mokėjimo prašymą Agentūrai)
11. Asmuo, atsakingas už projektą (vardas, pavardė): (pildyti, jei tai ne pareiškėjas) Tiesioginio ryšio tel. Nr.	_____ (Pareiškėjo įgalioto asmens, kuris bus atsakingas už projekto įgyvendinimo priežiūrą ir ataskaitų rengimą projekto įgyvendinimo metu, vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr.)

IV. INFORMACIJA APIE PROJEKTĄ

Pateikiama trumpa informacija apie planuojamą įgyvendinti projektą (pateikiamoje informacijoje turi būti nurodyta, kaip projektas atitinka Taisyklių III skyriuje nurodytus tikslus ir planuojamus pagerinti bendrus ūkio veiklos rezultatus (pvz., naudojamos tiksliosios technologijos, mažinamas neigiamas poveikis aplinkai, padidinama apyvarta, vyninių vynuogių veislių augintojai pradeda vykdyti vyno produktų gamybos veiklą, sukuriama naujų produktų, investuojama į tvarius gamybos procesus, diegiamos naujos technologijos ir įrenginiai tam siekiant mažinti energijos ir išteklių sąnaudas, naudojami žiedinės ekonomikos principai diegiant beatliekė gamybą, naudojamos ar diegiamos kokybiškesnės technologijos negu prieš tai, naudojama perdirbama pakuotė, maisto atliekos panaudojamos biodujų gamybai, naudojami atsinaujinantys energijos šaltiniai), konkretūs svarbiausi veiklos uždaviniai, planuojami pasiekti projekto rezultatai, kaip numatytos investicijos pagerins vykdomos veiklos rodiklius, vietos, kuriose bus įgyvendinamas projektas ir laikomos įsigytos investicijos (nurodomi adresai, kur bus įgyvendinamas projektas), šiuo metu vykdoma veikla ir turima įranga / technika, kokioms problemoms spręsti reikalingas projektas, kodėl ir kam reikalingi projekto rezultatai, kokie projekto parengimo darbai jau atlikti, kas bus atsakingas už projekto įgyvendinimą,

kaip bus organizuojamas projekto įgyvendinimas, kokie numatomi bendradarbiavimo veiksmai tarp partnerių, vyninių vynuogių veislių plotai (jeigu auginama) ir kita informacija).

V. TINKAMOS FINANSUOTI PROJEKTO IŠLAIDOS (nurodomos investicijos, kurioms prašoma paramos, jų pirkimo suma be PVM, su PVM. Pagrindžiamas išlaidų būtinumas projektui įgyvendinti, paaiškinama, kaip investicija pagerins bendrus valdos veiklos rezultatus ir padės padidinti konkurencingumą. Nurodomas planuojamų pirkimų vykdymo būdas, t. y. konkurso ar derybų būdas, pagal komercinius pasiūlymus. Pažymimos investicijos, kurias numatoma įsigyti finansinės nuomos (lizingo) būdu. Išlaidos sugrupuojamos pagal išlaidų kategorijas).

Nr.	Išlaidų pavadinimas	Pirkimo suma be PVM, Eur	Pirkimo suma su PVM, Eur	Pagrindimas	Pirkimų vykdymo būdai ir etapai	Išlaidų kainą pagrindžiantys komerciniai pasiūlymai		
						Pasiūlyta kaina be PVM, Eur	Tiekėjo pavadinimas	Asmens/įmonės kodas
1.	Nekilnojamojo turto statybos rekonstravimo, kapitalinio remonto ar modernizavimo išlaidos							
1.1...					<input type="checkbox"/> konkursas <input type="checkbox"/> derybos <input type="checkbox"/> komerciniai pasiūlymai (nurodyti tiekėjų pavadinimus)			
2.	Naujų įrenginių ir (ar) įrangos (įskaitant techniką), pirkimo ar išperkamosios, nuomos išlaidos, neviršijančios šio turto rinkos vertės							

2.1...					<input type="checkbox"/> konkursas <input type="checkbox"/> derybos <input type="checkbox"/> komerciniai pasiūlymai (nurodyti tiekėjų pavadinimus)			
3.	Kompiuterių programinės įrangos, skirtos išigyjamos įrangos ar technologinio proceso valdymui							
3.1...					<input type="checkbox"/> konkursas <input type="checkbox"/> derybos <input type="checkbox"/> komerciniai pasiūlymai (nurodyti tiekėjų pavadinimus)			
4.	Bendrosios išlaidos (nurodytos Taisyklių 28.4 papunktyje)							
4.1...					<input type="checkbox"/> konkursas <input type="checkbox"/> derybos <input type="checkbox"/> komerciniai pasiūlymai (nurodyti tiekėjų pavadinimus)			
	Iš viso:							

VI. PROJEKTO FINANSAVIMO ŠALTINIAI (projekto finansavimo šaltiniai turi atitikti projekto vertę su PVM)

	Šaltinis	Suma, Eur	Nuoroda į patvirtinimo dokumentą / informacijos šaltinį
1.	Paramos lėšos		
2.	Pareiškėjo lėšos		Nuosavos lėšos: <input type="checkbox"/> nuosavas lėšas įrodantys banko dokumentai <input type="checkbox"/> iš veiklos planuojamos gauti lėšos <input type="checkbox"/> kita —
3.	Paskola (nurodoma paskola arba finansinė nuoma)		Nurodomas finansų įstaigos

	(lizingas) iš finansų įmonės arba kredito įstaigos, pagrįsta dokumentais, kuriuose įrodoma paskolos arba finansinės nuomos (lizingo) suteikimo galimybė)		pavadinimas _____
4.	Partnerių lėšos (jeigu dalį projekto išlaidų numato padengti keli partneriai, nurodomas konkretus kiekvieno partnerio prisidėjimas atskirai)		
5.	Bendra projekto vertė (1+2+3+4)		

VII. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ MATERIALŪJĮ TURTA, VALDOMĄ NUOSAVYBĖS TEISE (nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuosavybės teise, susijęs su vykdoma veikla ir ūkio gamybiniu potencialu. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus. Pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai)

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Pagaminimo / pastatymo metai	Projekte įsigytos įrangos montavimo vieta (nurodykite, kuriame objekte ir kokia įranga bus sumontuota)“
			“

VIII. INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ MATERIALŪJĮ TURTA, VALDOMĄ NUOMOS / PANAUDOS AR KITAI PAGRINDAIS (nurodomas ilgalaikis turtas, valdomas nuomos, panaudos ar kitais pagrindais, susijęs su vykdoma veikla ir ūkio gamybiniu potencialu. Būtina nurodyti objekto pavadinimą, unikalų objekto Nr., pagaminimo metus. Pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai).

Turto objektas	Unikalus objekto Nr.	Nuomos / panaudos davėjas (asmens (vardas, pavardė) / įmonės pavadinimas)	Nuomos / panaudos terminas

IX. INFORMACIJA APIE TURIMAS PASKOLAS IR (ARBA) IŠPERKAMĄJĄ NUOMĄ

(Šioje lentelėje nurodomos visos pareiškėjo turimos paskolos ir (arba) išperkamoji nuoma, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas, paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis bei gavimo data, pradinė suma, grąžinta paskolų ir (arba) išperkamosios nuomos suma iki paskutinės mėnesio dienos prieš pateikiant paraišką, taip pat nurodomas dar negrąžintas paskolų likutis ar nesumokėta išperkamosios nuomos dalis paskutinę mėnesio dieną prieš pateikiant paraišką, palūkanų norma bei paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos sutartyje numatytas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos išmokėjimo terminas. Jei buvo keičiamas paskolos grąžinimo ar išperkamosios nuomos terminas, verslo plane nurodoma, dėl kokių priežasčių tai atlikta. Pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai).

Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos būdu finansuojamo turto davėjas	Paskolos ir (arba) išperkamosios nuomos paskirtis ir gavimo data	Suma, Eur			Palūkanų norma, proc.	Grąžinimo terminas
		Pradinė	Grąžinta iki paraiškos pateikimo datos (per visus mėnesius iki paraiškos pateikimo)	Paskolos likutis ir (arba) nesumokėta išperkamosios nuomos dalis		
Iš viso:					XXX	XXX

X. KITA INFORMACIJA (šioje lentelėje pareiškėjas atsako į pateiktus klausimus, užbraukdamas ženklą „X“ langelį ties žodžiu „Taip“, „Ne“ arba „Neaktualu“. Pildoma pareiškėjo ir (ar) partnerių atskirai, užpildomas eilutės pagal vykdomą veiklos

pobūdį)

1.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybine mokesčių inspekcija?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
2.	Ar esate atsiskaitęs su Valstybiniu socialinio draudimo fondu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
3.	Ar patvirtinate, kad projekte numatytos išlaidos nebuvo, nėra ir nebus finansuojamos iš kitų nacionalinių programų ir ES fondų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
4.	Ar tvarkote buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
5.	Ar įsipareigojate projektą, įgyvendinti per paramos paraiškoje nurodytą laikotarpį, kuris negali viršyti 12 mėnesių laikotarpio nuo paraiškos pateikimo dienos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
6.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad nuo paramos paraiškos pateikimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos su projektu susijusių buhalterinių operacijų įrašai būtų atskiriami nuo kitų, įprastinių paramos gavėjo operacijų?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
7.	Ar įgyvendinamos investicijos atitinka darbo saugos reikalavimus?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
8.	Ar projekte numatote statybos darbus? Jei „Taip“, nurodykite žemės sklypo, kuriame numatote vykdyti darbus, unikalų numerį	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Neaktualu	<input type="checkbox"/> Ne
9.	Ar projekte numatote turtą įsigyti finansinės nuomos (lizingo) būdu?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
10.	Ar patvirtinate, kad neturite finansinių sunkumų, t. y. esate ne bankrutuojantis ir ne likviduojamas?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
11.	Ar įsipareigojate nekeisti projekto įgyvendinimo vietos, nesuderinę su Mokėjimo agentūra, ir sąlygų (vykdyti numatytą veiklą), neparduoti ir kitaip neperduoti kitam asmeniui už paramos lėšas įgyto turto nuo paramos sutarties pasirašymo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
12.	Ar įsipareigojate nepakeisti veiklos pobūdžio, tikslų ar įgyvendinimo sąlygų, kai tokie veiksmai pakenkia pradiniam projekto tikslams?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
13.	Ar įsipareigojate sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo dienos iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
14.	Ar įsipareigojate dalyvauti Mokėjimo agentūros organizuojamose apklausose, teikti visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Strateginio plano stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti?	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne
15.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad, įgyvendinus projektą, įsigytos investicijos atitiks Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus, kai investicijoms taikomi tokie reikalavimai (jei numatytos investicijos turi įtakos minėtų reikalavimų laikymuisi)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Neaktualu	<input type="checkbox"/> Ne
16.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad visą projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį turėsite galiojančius VMVT kontroliuojamų teisės aktų reikalavimus atitinkančius dokumentus (pažymas,	<input type="checkbox"/> Taip	<input type="checkbox"/> Ne

	leidimus ir (ar) kitus dokumentus)?	
17.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad visą projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpį turėsite NTAKD išduotą alkoholio produktų gamybos licenciją?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
18.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad bent 5 % tinkamų finansuoti išlaidų skiriama bent vienam veiksmui, padedančiam apsaugoti aplinką, prisitaikyti prie klimato kaitos, gerinti gamybos sistemų ir procesų tvarumą, mažinti Sąjungos vyno sektoriaus poveikį aplinkai, taupyti energiją ir gerinti visuotinį energijos vartojimo efektyvumą vyno sektoriuje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
19.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad įgytas materialusis ir nematerialusis turtas bus naudojamas pagal pobūdį, tikslus ir paskirtį?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
20.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad įgytas materialusis ir nematerialusis turtas liks paramos gavėjo nuosavybė ne trumpesnę kaip 3 metų laikotarpį?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
21.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad investicijos į materialųjį turtą bus vykdomos paramos gavėjo veiklos vykdymo vietoje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
22.	Ar įsipareigojate įgyvendinus projektą visu projekto kontrolės laikotarpiu užtikrinti Taisyklių 9 punkte nurodytos veiklos vykdymą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
23.	Ar įsipareigojate projekto įgyvendinimo ir kontrolės laikotarpiu nekurti galimai neteisėtų sąlygų gauti paramą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
24.	Ar esate susipažinę su paramos skyrimo tvarka?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
25.	Ar įsipareigojate pagerinti bendrus ūkio veiklos rezultatus?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
26.	Ar įsipareigojate užtikrinti, kad vynuogės auginamos tik Reglamento (ES) Nr. 1308/2013 VII priedo II dalyje nurodytų vynuogių produktų gamybai?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
27.	Jeigu iki paramos paraiškos pateikimo dienos nevykdėte veiklos, kuriai vykdyti turi būti gauta licencija, kaip nurodyta Licencijavimo pagrindų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2012 m. liepos 18 d. nutarimu Nr. 937 „Dėl Licencijavimo pagrindų aprašo patvirtinimo“, ar įsipareigojate licenciją arba kitą Licencijavimo apraše nurodytą dokumentą gauti pradėdamas vykdyti veiklą ir pateikti jį Mokėjimo agentūrai su mokėjimo prašymu?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne <input type="checkbox"/> Neaktualu
28.	Ar patvirtinate, kad vyninių vynuogių veislės atitinka Reglamento ES (Nr.) 1308/2013 81 str. 1 d. ir 2 d. nustatytas sąlygas, kaip nurodyta Taisyklių 22.8 papunktyje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
Klausimai paramos paraiškų prioritetui nustatyti (taikoma visiems Taisyklių 16 p. įvardintiems galimiems pareiškėjams, vykdančioms ar planuojantiems vykdyti Taisyklių 9 p. nurodytas veiklas)		
29.	Ar esate vyninių vynuogių veislių augintojas ir Reglamento (ES) Nr. 1308/2013 VII priedo II dalyje nurodytų vynuogių produktų gamintojas?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
30.	Ar esate vyninių vynuogių veislių augintojas, paraiškos pateikimo dieną negaminantis Reglamento (ES) Nr. 1308/2013 VII priedo II dalyje nurodytų vynuogių produktų, įsipareigojantis pradėti juos gaminti iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
31.	Ar vyninių vynuogių veislių auginimo ir Reglamento (ES) Nr. 1308/2013 VII priedo II dalyje nurodytų vynuogių produktų gamybos veikla vykdoma kaimo vietovėje, kaip ji apibrėžta	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

	Strateginio plano 4.7.2 papunktyje?	
32.	Ar daugiau kaip 5 proc. išlaidų skiriama bent vienam veiksmui, padedančiam apsaugoti aplinką, prisitaikyti prie klimato kaitos, gerinti gamybos sistemų ir procesų tvarumą, mažinti ES vyno sektoriaus poveikį aplinkai, taupyti energiją ir gerinti visuotinį energijos vartojimo efektyvumą vyno sektoriuje?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
33.	Ar esate ūkininkas, kuris paramos paraiškos pateikimo dieną yra ne vyresnis kaip 40 metų amžiaus (pareiškėjui dar nėra suėję 41 metai)?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
34.	Ar projekte investuojate į gamybinių procesų skaitmeninimą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne
35.	Ar vykdate ekologinę gamybą arba kontroliuojančioje institucijoje esate registruotas kaip perėjimo prie ekologinio ūkininkavimo laikotarpio ūkis ir turite sertifikavimo institucijos išduotą ekologinės gamybos patvirtinimo dokumentą ir įsipareigojate iki projekto kontrolės pabaigos vykdyti ekologinę gamybą?	<input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne

XI. PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Pažymėti X	Lapų skaičius
1.	Notaro patvirtintas įgaliojimas (jei paramos paraišką teikia įgaliotas asmuo).	<input type="checkbox"/>	
2.	Prekių, darbų ar paslaugų skirtingų tiekėjų trys komerciniai pasiūlymai ir (arba) galimų tiekėjų interneto tinklalapio ekrano nuotrauka su nurodytomis kainomis (angl. <i>Print Screen</i>) (su lygiaverčiais išlaidų pagrindines technines savybes apibūdinančiais techniniais parametrais) arba kiti dokumentai, kuriais pagrindžiama tinkamų finansuoti išlaidų vertė.	<input type="checkbox"/>	
3.	Dokumentai, kuriais užtikrinamas tinkamas projekto bendrojo finansavimo šaltinis.	<input type="checkbox"/>	
4.	Numatomų statybų, rekonstravimo, kapitalinio remonto ar modernizavimo projektiniai dokumentai arba projektiniai pasiūlymai su vertės skaičiavimu.	<input type="checkbox"/>	
5.	Statinio projekto skaičiuojamosios kainos ekspertizės aktas (gali būti pateiktas su mokėjimo prašymu, kuriame prašoma kompensuoti naujo statinio statybos, statinio rekonstravimo, remonto ar modernizavimo išlaidas).	<input type="checkbox"/>	
6.	Statybą leidžiantis dokumentas (gali būti pateiktas su mokėjimo prašymu, kuriame prašoma kompensuoti išlaidas. Šio dokumento pateikti nereikia, jei jis pateiktas per informacinę sistemą „Infostatyba“).	<input type="checkbox"/>	
7.	Poveikio aplinkai įvertinimo dokumentai (Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatyme nustatytais atvejais).	<input type="checkbox"/>	
8.	Pažyma apie pareiškėjo nustatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vieneto vertę.	<input type="checkbox"/>	
9.	Vyninių vynuogių veislės atitiktį Reglamento EB 1308/2013 81 str. 1 d. ir 2 d. nustatytoms sąlygoms pagrindžiantis dokumentas.	<input type="checkbox"/>	
10.	Sertifikavimo institucijos išduotas ekologinės gamybos dokumentas.	<input type="checkbox"/>	
11.	Dokumentai, kuriais patvirtinami pareiškėjo žinios arba patirtis žemės ūkio srityje (teikia jaunieji ūkininkai, nurodyti Taisyklių 33.6 papunktyje).	<input type="checkbox"/>	
12.	Narkotikų, tabako ir alkoholio kontrolės departamento išduota alkoholio produktų gamybos licencija.	<input type="checkbox"/>	

13.	Pareiškėjo sutuoktinio, artimojo giminaičio (-ių), akcininko (-ų) ir kitų susijusių asmenų sutikimai dėl asmens duomenų tvarkymo (šie dokumentai teikiami pagal šios paramos paraiškos XXII skyriuje nurodytą formą).	<input type="checkbox"/>	
14.	Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos išduotas teisę vykdyti maisto tvarkymo veiklą suteikiantis dokumentas	<input type="checkbox"/>	
15.	Jungtinės veiklos sutartis (privaloma pateikti projektą vykdant su partneriu)	<input type="checkbox"/>	
16.	Vienos įmonės deklaracija (teikia fiziniai ir juridiniai asmenys)(Forma pateikiama Taisyklių 3 priede.)	<input type="checkbox"/>	
17.	Kiti dokumentai (įrašyti).	<input type="checkbox"/>	

XII. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA

Aš, pretenduojantis (-i) gauti paramą pagal intervencinę priemonę „Investicijos į vyno sektorių“, pasirašydamas (-a) šioje paramos paraiškoje, patvirtinu, kad:

1. Šioje paramos paraiškoje ir su ja pateikiamuose dokumentuose pateikta informacija, mano žiniomis ir įsitikinimu, yra teisinga.
2. Esu informuotas (-a), kad Mokėjimo agentūra tikrins pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse. Esu informuotas (-a), kad esu atsakingas (-a) už reikiamų dokumentų ir (arba) informacijos pateikimą Mokėjimo agentūrai laiku.
3. Prašoma parama yra mažiausia projektui įgyvendinti reikalinga suma.
4. Nesu pažeidęs (-usi) jokios kitos sutarties dėl paramos skyrimo iš Europos Sąjungos arba Lietuvos Respublikos biudžeto lėšų.
5. Man nėra iškelta byla dėl bankroto, nesu likviduojamas.
6. Man nežinomos kitos šiame dokumente nenurodytos priežastys, dėl kurių projektas negalėtų būti įgyvendintas ar jo įgyvendinimas būtų atidedamas, arba dėl kurių projektas nebūtų įgyvendintas nustatytu laikotarpiu.
7. Žinau, kad paramos paraiška gali būti atmesta, jeigu pateikti ne visi prašomi duomenys (įskaitant šią deklaraciją).
8. Esu informuotas (-a), kad paramos paraiškoje ir kituose Mokėjimo agentūrai teikiamuose dokumentuose esantys mano asmens duomenys ir kiti duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Mokėjimo agentūra gaus mano asmens ir (arba) įmonės, kuriai aš atstovauju, duomenis ir kitus duomenis iš kitų fizinių / juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais.
9. Žinau, kad mano paramos paraiškos tinkamumas gauti paramą bus vertinamas pagal mano pateiktus ir atitinkamais dokumentais pagrįstus duomenis bei viešuosiuose registruose esančius duomenis.
10. Esu informuotas (-a), kad duomenys apie gaunamą (gautą) paramą bus viešinami visuomenės informavimo tikslais, taip pat gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti Europos Sąjungos finansinius interesus Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
11. Esu informuotas (-a), kad informacija apie mano pateiktą paramos paraišką, nurodant projekto pavadinimą, paramos paraiškos kodą ir prašomą paramos sumą, bus skelbiama Mokėjimo agentūros interneto svetainėje ir visa su šiuo projektu susijusi informacija gali būti naudojama statistikos, vertinimo bei tyrimų tikslais.
12. Įsipareigoju dalyvauti Mokėjimo agentūros organizuojamose apklausose, teikti atsakymus, visą informaciją ir duomenis, reikalingus statistikos tikslams ir Strateginio plano įgyvendinimo stebėsenai bei reikalingiems vertinimams atlikti, vadovaujantis Reglamento (ES) 2022/1475 II antraštine dalimi.
13. Įsipareigoju sudaryti sąlygas institucijų, atliekančių paramos paraiškų vertinimą, atranką ir projektų įgyvendinimo priežiūrą, Strateginio plano įgyvendinimo priežiūrą, atstovams ar jų įgaliotiems asmenims patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie projektą ir su juo susijusią veiklą nuo paramos paraiškos pateikimo dienos, taip pat audituoti, kontroliuoti, tikrinti, kaip yra laikomasi paramos gavimo sąlygų, kaip yra vykdomas projektas ir veikla, kuriai buvo skirta parama, po sprendimo skirti paramą priėmimo iki verslo plano įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

14. Įsipareigoju, gavęs (-usi) Mokėjimo agentūros sprendimą dėl paramos neskyrimo, paramos sumažinimo, reikalavimo grąžinti paramos lėšas ar jų dalį, per sprendime nustatytą terminą įvykdyti sprendime išvardytus reikalavimus ir (arba) grąžinti paramos lėšas į sprendime nurodytą sąskaitą, o apie reikalavimų įvykdymą raštu informuoti Mokėjimo agentūrą. Esu informuotas (-a), kad per Mokėjimo agentūros sprendime nustatytą terminą negražinus paramos lėšų ar jų dalies, bus skaičiuojamos palūkanos. Palūkanos už pavėluotas grąžinti lėšas apskaičiuojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Žinau, kad Mokėjimo agentūra gali patikrinti pateiktus duomenis ir atlikti patikrą vietoje, gauti papildomos informacijos apie mano projektą ir su juo susijusią veiklą. Pateiktus duomenis kontrolės tikslams gali panaudoti ir kitos Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos institucijos.
16. Esu informuotas (-a), kad, jei netinkamai vykdysiu projektą pagal šią paramos paraišką ar kitaip pažeisiu teisės aktų, reglamentuojančių paramos teikimą ir administravimą, reikalavimus, man gali būti taikomos teisės aktų nustatytos sankcijos.
17. Esu informuotas (-a), kad duomenų valdytoja yra Mokėjimo agentūra.
18. Esu informuotas (-a), kad turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą.
19. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams.
20. Esu informuotas (-a), kad mano asmens duomenys bus tvarkomi šiais asmens duomenų tvarkymo tikslais: asmens, teikiančio paramos paraišką, tapatybės nustatymo tikslais, Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais, paramos viešinimo tikslais (teisinis pagrindas – 2021 m. gruodžio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/2115, kuriuo nustatomos valstybių narių pagal bendrą žemės ūkio politiką rengtinių strateginių planų (BŽŪP strateginių planų), finansuotinių iš Europos žemės ūkio garantijų fondo (EŽŪGF) ir iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), rėmimo taisyklės ir panaikinami reglamentai (ES) Nr. 1305/2013 ir (ES) Nr. 1307/2013 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2022 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2022/648).
21. Esu informuotas (-a), kad Agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra nurodyta Mokėjimo agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.
22. Esu informuotas (-a), kad visi su man skirta parama susiję dokumentai turi būti saugomi mažiausiai 8 metus nuo paramos patvirtinimo datos.

(pareiškėjo arba jo įgalioto asmens
pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. Parašu patvirtinama, kad pateikti teisingi duomenys ir prisiimami išvardyti įsipareigojimai, taip pat įrašomi pareiškėjo vardas ir pavardė.

XIII. PAREIŠKĖJO SUTUOKTINIO, ARTIMŲJŲ GIMINAIČIŲ, AKCINIKŲ, PAJININKŲ, VALDYMO ORGANO NARIO, VIENASMENIO VALDYMO ORGANO, KITŲ SUSIJUSIŲ SUBJEKTŲ DEKLARACIJA DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Informuoju, kad aš, _____,
(vardas, pavardė, asmens kodas)

esu pareiškėjo _____
(vardas, pavardė)

sutuoktinis / artimasis giminaitis / acininkas / pajininkas / valdymo organo narys / vienasmenis
valdymo organas / kitas susijęs asmuo.
(reikalingą palikti, kitus išbraukti)

Esu informuotas (-a), kad:

1. mano asmens duomenys bus naudojami pareiškėjui _____
(vardas, pavardė ar įmonės pavadinimas)

- skiriamos Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais;
2. duomenų valdytoja yra Mokėjimo agentūra;
 3. Mokėjimo agentūra tikrins mano pateiktus duomenis kituose valstybės registruose ir duomenų bazėse;
 4. mano asmens duomenys gali būti perduoti audito ir tyrimų institucijoms siekiant apsaugoti ES finansinius interesus ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka;
 5. mano asmens duomenys bus naudojami statistikos, vertinimo ir tyrimų tikslams;
 6. turiu teisę žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą, susipažinti su tvarkomais savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi, reikalauti ištaisyti, ištrinti savo asmens duomenis („teisės būti pamirštam“), apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatų, taip pat nesutikti (teisiškai pagrindžiant), kad būtų tvarkomi mano asmens duomenys, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą;
 7. mano asmens duomenys bus apdorojami ir saugomi paramos priemonių administravimo informacinėse sistemose ir kad Mokėjimo agentūra gaus mano asmens duomenis iš kitų fizinių ir (arba) juridinių asmenų, registru ar duomenų bazių paramos administravimo klausimais;
 8. mano asmens duomenys bus saugomi iki projekto kontrolės laikotarpio pabaigos, vėliau šie duomenys archyvuojami ir perduodami valstybės archyvams;
 9. mano asmens duomenys bus tvarkomi Europos žemės ūkio garantijų fondo ir Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto paramos administravimo, mokėjimo ir kontrolės tikslais (teisinis pagrindas – 2021 m. gruodžio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2021/2115, kuriuo nustatomos valstybių narių pagal bendrą žemės ūkio politiką rengtinių strateginių planų (BŽŪP strateginių planų), finansuotinių iš Europos žemės ūkio garantijų fondo (EŽŪGF) ir iš Europos žemės ūkio fondo kaimo plėtrai (EŽŪFKP), rėmimo taisyklės ir panaikinami reglamentai (ES) Nr. 1305/2013 ir (ES) Nr. 1307/2013 su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2022 m. vasario 15 d. Komisijos deleguotuoju reglamentu (ES) 2022/648).
 10. Mokėjimo agentūros tvarkomi mano asmens duomenys (kategorijos) bei detalesnė informacija apie asmens duomenų tvarkymą yra skelbiama Mokėjimo agentūros interneto svetainės www.nma.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Pastaba. *Pasirašydamas ant kiekvieno paramos paraiškos puslapio, pareiškėjas patvirtina, kad visi paramos paraiškoje pateikti duomenys yra teisingi. Pareiškėjo pateikti duomenys bus tvarkomi elektroniniu būdu. Juos kontrolės, priežiūros ir vertinimo tikslais gali panaudoti Mokėjimo agentūra, Ministerija, kitos su EŽŪGF administravimu susijusios institucijos.*