

## PATVIRTINTA

Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2018 m. kovo 28 d. įsakymu Nr. 3D-192  
(Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro  
2023 m. gruodžio 6 d. įsakymo Nr. 3D-814  
redakcija)

# TVARIOS ŽEMĖS ŪKIO GAMYBOS IR MAISTO PRAMONĖS DEPARTAMENTO MAISTO PRAMONĖS IR KOOPERACIJOS SKYRIAUS NUOSTATAI

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento Maisto pramonės ir kooperacijos skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministerijos (toliau – ministerija) Tvarios žemės ūkio gamybos ir maisto pramonės departamento (toliau – departamentas) Maisto pramonės ir kooperacijos skyriaus (toliau – skyrius) uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimo tvarką ir atsakomybę.

2. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos tarptautinėmis sutartimis, Europos Sąjungos teisės aktais, Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, žemės ūkio ministro įsakymais, taip pat šiais nuostatais ir kitais teisės aktais.

## II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

3. Skyriaus pagrindiniai uždaviniai:

3.1. dalyvauti formuojant ir harmonizuojant pagal Europos Sąjungos (toliau – ES) reikalavimus valstybės politiką galvijienos, kiaulienos, paukštienos, avienos, ožkienos, kiaušinių, pieno, alkoholio produktų (etilo alkoholio, spiritinių gėrimų, vyno, vaisių-uogų vyno, alaus, sidro), nealkoholinių gėrimų, cukraus, duonos, konditerijos, aliejaus bei riebalų, perdirbtų vaisių ir daržovių, kavos, kakavos ir arbatos, medaus, acto ir tabako gaminių gamybos (toliau – maisto produktai) sektoriuose, taip pat žemės ūkio ir maisto produktų kokybės, kokybės gerinimo ir konkurencingumo didinimo, atitikties įvertinimo bei rinkos priežiūros kokybės aspektais, genetiškai modifikuotų organizmų ir genetiškai modifikuotų produktų naudojimo bei kontrolės srityse ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

3.2. pagal kompetenciją organizuoti ir koordinuoti ES Bendrosios žemės ūkio politikos bendro žemės ūkio produktų rinkų organizavimo priemonių įgyvendinimą, perkeltant ES teisės aktus į nacionalinę teisę ir koordinuojant įgyvendinančiųjų institucijų veiklą;

3.3. pagal kompetenciją dalyvauti rengiant Lietuvos žemės ūkio ir kaimo plėtros 2023-2027 m. strateginį planą, dalyvauti formuojant ir koordinuojant kooperacijos plėtros, mokslo pažangos, modernių technologijų diegimo maisto produktų sektoriuose bei Lietuvoje gaminamų maisto produktų konkurencingumo tarptautinėje rinkoje didinimo politiką ir koordinuoti jos įgyvendinimą;

3.4. vykdyti atsakingosios institucijos funkcijas dėl žemės ūkio ir maisto produktų su Saugoma kilmės vietos nuoroda, Saugoma geografine nuoroda ir Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda registracijos ir apsaugos, koordinuoti paskirtųjų šių produktų kontrolės institucijų veiklą, nustatyta tvarka skelbti informaciją;

3.5. koordinuoti šviežių vaisių ir daržovių tiekimo rinkai reikalavimų įgyvendinimą bei atitikties nustatytiems prekybos standartams įvertinimo kontrolę;

3.6. rengti ir dalyvauti rengiant programas, įstatymų ir kitų teisės aktų projektus žaliavų, žemės ūkio bei maisto produktų kokybės, atitikties įvertinimo, rinkos priežiūros kokybės ir vartotojų teisių apsaugos aspektais valstybės politikai įgyvendinti bei pagal kompetenciją koordinuoti įgyvendinančiųjų institucijų, įmonių ir įstaigų veiklą;

3.7. pagal kompetenciją užtikrinti tinkamą Lietuvos Respublikos interesų atstovavimą ES institucijose ir tarptautinėse organizacijose, organizuoti jų rengiamų teisės aktų projektų analizę bei Lietuvos pozicijos dėl šių teisės aktų projektų rengimą, derinimą ir teikimą;

3.8. plėtoti kooperaciją žemės ūkio ir maisto ūkio srityse.

4. Skyrius atlieka šias funkcijas:

4.1. įgyvendindamas 3.1 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.1.1. rengia arba pagal kompetenciją dalyvauja rengiant maisto produktų gamybos sektorių plėtojimo programas, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.1.2. pagal kompetenciją analizuoja iš ES institucijų ir kitų tarptautinių organizacijų gaunamus teisės aktus ir kitus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus, pasiūlymus ir kitą su tuo susijusią informaciją, pagal nustatytus reikalavimus ir per nustatytą laiką teikia siūlymus, rengia ir derina su suinteresuotomis institucijomis bei teikia Lietuvos poziciją; derina kitų institucijų parengtas Lietuvos Respublikos pozicijas dėl ES ir tarptautinių organizacijų teisės aktų projektų;

4.1.3. pagal kompetenciją užtikrina ES teisės aktų laiku perkėlimo į nacionalinę teisę bei jų įgyvendinimo kontrolę;

4.1.4. dalyvauja formuojant maisto produktų kokybės gerinimo sistemas, tobulina ir derina pagal ES reikalavimus ar rekomendacijas teisinės bazės kūrimą, įgyvendinant žaliavinio pieno kokybės vertinimo tvarką, atsiskaitymo su gyvulių augintojais pagal skerdenų masę ir kokybę sistemą;

4.1.5. rengia pieno supirkimo taisykles, pieno pardavimo tiesiogiai vartoti taisykles, reglamentuoja pieno supirkimo duomenų perdavimo tvarką;

4.1.6. pagal kompetenciją dalyvauja technikos komitetų veikloje, dalyvauja rengiant maisto produktų standartus, atitinkančius tarptautinius reikalavimus;

4.1.7. teikia pasiūlymus formuojant ministerijos Strateginio plano programas ir jų vertinimo kriterijus;

4.1.8. dalyvauja atliekant genetiškai modifikuotų organizmų ir jų produktų poveikio žemės ūkiui vertinimą, nustato genetiškai modifikuotų žemės ūkio augalų auginimo ir tokių pasėlių sambūvio su tradicinių ir ekologiškų augalų pasėliais reikalavimus, koordinuoja augalų pasėlių auginimo bei įvežamų, vežamų tranzitu ir vidaus rinkoje esančių žmonių maistui ir gyvūnų pašarams neskirtų genetiškai modifikuotų augalų, augalinių produktų ir dauginamosios medžiagos kontrolę ir stebėseną;

4.2. įgyvendindamas 3.2 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.2.1. analizuoja Europos Sąjungos teisės aktus dėl ES Bendrosios žemės ūkio politikos bendro žemės ūkio produktų rinkų organizavimo, koordinuoja jų įgyvendinimą;

4.2.2. teikia pasiūlymus ir pagal kompetenciją rengia teisės aktų projektus, siekdamas užtikrinti, kad būtų įgyvendintos bendro žemės ūkio produktų rinkų organizavimo priemonės (nacionalinė parama, susietoji parama už pienines karves teikiama pagal tiesioginių išmokų schemas, skerdenų klasifikavimas ir kainų skelbimas, paramos vyno sektoriui priemonė, intervencinės priemonės – privatus saugojimas ir intervencinis supirkimas, produktų vidaus vartojimo skatinimo schemas, prekyboje su trečiosiomis valstybėmis – importo ir eksporto licencijų taikymas, standartų, susijusių su maisto produktų kokybe, patiekimu rinkai, ženkliniu, taikymas ir kt.);

4.2.3. vykdo priežiūrą, kaip atliekamos atitinkamoms institucijoms pavestos maisto pramonės sektorių rinkų organizavimo priemonių administravimo funkcijos;

4.3. įgyvendindamas 3.3 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.3.1. dalyvauja formuojant maisto pramonės sektorių plėtros strategijas ir teikia pasiūlymus dėl šių sektorių plėtros, investicijų, kooperacijos;

4.3.2. nustato alkoholinių gėrimų, išskyrus tuos, kurių klasifikavimas nustatytas tiesioginio taikymo Europos Sąjungos teisės aktuose, grupes, pogrupius ir (ar) kategorijas;

4.3.3. pagal kompetenciją atlieka ES programų bei struktūrinių fondų paramos analizę, padeda užmegzti bei plėtoti naudingus ryšius su mūsų šalies ir užsienio šalių partneriais maisto produktų gamybos, jos intensyvinimo ir kitose srityse;

4.3.4. dalyvauja organizuojant žalio pieno kainų registravimo ir skelbimo sistemos įgyvendinimą, analizuoja žinias apie supirkto pieno kiekius ir kainas, gyvulių supirkimą ir kainas, informaciją apie maisto produktų rinkos situaciją Lietuvoje, teikia siūlymus bei atlieka prognozes;

4.3.5. analizuoja informaciją apie maisto produktų eksporto ir importo apimčių ir jų kainų kitimo tendencijas, maisto produktų gamybą, realizavimą vidaus ir užsienio rinkose bei kitą informaciją;

4.3.6. bendradarbiauja su mokslo institucijomis bei organizacijomis, vykdančiomis mokslinius ekonominius ir socialinius maisto ūkio tyrimus, pagal kompetenciją analizuoja ir formuoja užsakomųjų mokslo darbų tematikas bei užduotis, koordinuoja mokslo tiriamuosius darbus, vertina juos ir teikia išvadas;

4.3.7. dalyvauja organizuojant seminarus, kvalifikacijos kėlimo kursus ir kitus renginius skyriaus kompetencijos klausimais; dalyvauja pagal savo kompetenciją konsultacinėse konferencijose;

4.3.8. dalyvauja koordinuojant šalies maisto produktų gamybos įmonių atstovavimą užsienio parodose, mugėse, organizuojant Lietuvoje tarptautines prekybos muges ir parodas; dalyvauja vertinant žemės ūkio ir maisto produktų kokybę parodose, mugėse, konkursuose;

4.4. įgyvendindamas 3.4 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.4.1. priima iš gamintojų organizacijų, įvertina ir teikia Europos Komisijai paraiškas dėl žemės ūkio ir maisto produktų su Saugoma kilmės vietos nuoroda, Saugoma geografinė nuoroda ir Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda registravimo, nustatyta tvarka skelbia reikiamą informaciją;

4.4.2. formuoja registruotų žemės ūkio ir maisto produktų su Saugoma kilmės vietos nuoroda, Saugoma geografinė nuoroda ir Garantuoto tradicinio gaminio nuoroda apsaugos politiką, koordinuoja šių produktų kontrolę ir stebėseną;

4.5. įgyvendindamas 3.5 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.5.1. koordinuoja tiekiamų rinkai, eksportuojamų ir importuojamų šviežių vaisių ir daržovių atitikties nustatytiems prekybos standartams kontrolę, siūlo priemones kontrolės efektyvumui gerinti;

4.5.2. analizuoja kontrolės institucijų teikiamus šviežių vaisių ir daržovių patikrinimų duomenis, keičiasi informacija su Europos Komisija bei kitų ES šalių atsakingomis institucijomis, esant reikalui imasi priemonių nesklaidumams pašalinti;

4.6. įgyvendindamas 3.6 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.6.1. analizuoja ES kokybės politiką ir užsienio šalių patirtį, analizuoja jos pritaikymo Lietuvoje galimybes ir teikia pasiūlymus dėl skyriaus kompetencijai priskirtų programų rengimo, pakeitimų ir įgyvendinimo finansavimo, rengia su tuo susijusių norminių aktų, nuostatų ir kitų dokumentų projektus;

4.6.2. inicijuoja nacionalinių maisto kokybės sistemų rengimą, sudaro teises prielaidas jų pripažinimui ir koordinuoja jų įgyvendinimą; koordinuoja šių produktų sertifikavimo ir (arba) kontrolės institucijų (įstaigų) veiklą;

4.6.3. rengia ar dalyvauja rengiant ir įgyvendinant valstybės pagalbos kokybiškų produktų gamybai teikimo taisykles, prižiūri ir analizuoja jų įgyvendinimą, pagal kompetenciją teikia pasiūlymus dėl valstybės lėšų skyrimo atskirų sričių programoms įgyvendinti, kontroliuoja ir analizuoja šių lėšų panaudojimo tikslumą;

4.6.4. pagal kompetenciją dalyvauja keitimosi informacija apie techninius reglamentus veikloje bei vartotojų teisių apsaugos srityje;

4.7. įgyvendindamas 3.7 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.7.1. pagal kompetenciją atstovauja šaliai ir pristato Lietuvos poziciją ES Tarybos darbo grupių, ES Komisijos vadybos komitetų bei darbo grupių veikloje, analizuoja ES institucijų teisės aktus ir kitus dokumentus bei rengia pozicijas ir medžiagą darbotvarkėje pateiktais klausimais;

4.7.2. pagal kompetenciją analizuoja tarptautinių organizacijų teisės aktus ir kitus dokumentus, rengia apibendrinimus, pristatymus, pasiūlymus ir kitą su tuo susijusią informaciją, atstovauja šaliai įvairiose tarptautinėse organizacijose;

4.7.3. rengia ataskaitas iš ES institucijų ir tarptautinių organizacijų darbo organų susitikimų bei prireikus rengia pranešimus spaudai;

4.7.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant pozicijas horizontaliais klausimais, įgyvendinant ES reglamentus ir kitus žemės ūkio ir maisto produktų politikos įgyvendinimo dokumentus, derina kitų institucijų parengtas Lietuvos Respublikos pozicijas dėl ES ir tarptautinių organizacijų teisės aktų projektų;

4.7.5. pagal kompetenciją analizuoja tarptautinius (CODEX Alimentarius ir kt.) standartus, jų projektus, rengia ir nustatyta tvarka teikia pastabas ir pasiūlymus;

4.7.6. teikia pasiūlymus dėl maisto pramonės sektoriaus ES dokumentų vertimų į lietuvių kalbą;

4.7.7. pagal savo kompetenciją palaiko ryšius su atitinkamomis užsienio valstybinėmis bei tarptautinėmis institucijomis ir organizacijomis (Tarptautine pienininkystės federacija ir kt.).

4.8. įgyvendindamas 3.8 papunktyje nurodytą uždavinį:

4.8.1. rengia teisės aktus ir teikia pasiūlymus dėl kooperatyvų veiklos ir priežiūros organizavimo, valstybės lėšų skyrimo programoms įgyvendinti;

4.8.2. rengia teisės aktus, nacionalinės paramos programas gamintojų grupių ir organizacijų kūrimosi ir veiklos klausimais;

4.8.3. stebi ir analizuoja šalies kooperatyvų situaciją ir rengia apžvalgas bendradarbiaujant su kitomis institucijomis;

4.8.4. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant sprendimus, susijusius su kooperacijos plėtra ir kooperatyvų veikla; palaiko ryšius su kooperatiniam judėjimui atstovaujančiomis organizacijomis, kooperatyvais, jų sąjungomis, kitomis su kooperacijos plėtra susijusiomis institucijomis;

4.8.5. pagal kompetenciją analizuoja ir rengia teisės aktus kooperacijos teisinio reguliavimo srityje;

4.8.6. koordinuoja su žemės ūkio kooperacija žemės ir maisto ūkio sektoriuje susijusių institucijų veiklą;

4.9. pagal kompetenciją rengia Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų projektus, teikia siūlymus ministerijoms ir kitoms institucijoms dėl rengiamų teisės aktų projektų;

4.10. pagal kompetenciją vykdo ministerijos vadovybės pavedimus, analizuoja kitų ministerijų ir institucijų parengtus dokumentų projektus, teikia pastabas ir siūlymus dėl jų;

4.11. pagal kompetenciją dalyvauja ministerijos ar kitų institucijų ar įstaigų sudarytų komisijų, darbo grupių veikloje, pagal kompetenciją rengia ir inicijuoja pasitarimus, posėdžius, konferencijas, seminarus;

4.12. nustatyta tvarka nagrinėja asmenų prašymus, pareiškimus, skundus, siūlymus, imasi priemonių juose keliamiems klausimams spręsti;

4.13. konsultuoja įmones, įstaigas, organizacijas bei kitus asmenis skyriaus kompetencijos klausimais;

4.14. pirkimo inicijavimo atveju, kaip pirkimo iniciatorius ir vykdytojas atlieka einamąją ir paskesniąją finansų kontrolę pagal ministerijos finansų kontrolę reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus veiksmus;

4.15. pagal kompetenciją koordinuoja ir kontroliuoja ministerijai pavaldžių ir jos valdymo sričiai priskirtų institucijų, įstaigų ir įmonių veiklą;

4.16. pagal kompetenciją vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas.

### **III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS IR PAREIGOS**

5. Įgyvendindami pavestus uždavinius bei vykdydami funkcijas, skyriaus valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), turi teisę:

5.1. pagal kompetenciją kreiptis į ministerijos administracijos padalinius, kitas valstybės institucijas, įstaigas, įmones ir organizacijas, ministerijos deleguotuosius atašė ir specialiuosius atašė dėl reikiamos informacijos, susijusios su skyriaus funkcijų vykdymu;

5.2. suderinus su ministerijos administracijos padalinių ir jai pavaldžių bei kitų suinteresuotų valstybės institucijų ir įstaigų vadovais, pasitelkti darbuotojus, sudarant vidaus ar tarpžinybines darbo grupes skyriaus kompetencijai priskirtiems klausimams spręsti;

5.3. pagal kompetenciją dalyvauti pasitarimuose, vidaus ir tarpžinybinių darbo grupių posėdžiuose, kituose ministerijos organizuojamuose renginiuose;

5.4. ministrui ar Departamento direktoriui pavedus, pagal kompetenciją atstovauti ministerijai kitose institucijose ir įstaigose, socialinių partnerių savivaldos ar kitose struktūrose bei renginiuose;

5.5. skyriaus kompetencijos klausimais naudotis šalies ar užsienio specialistų bei ekspertų konsultacijomis;

5.6. nuolat gerinti profesines žinias stažuojantis ar dalyvaujant Lietuvos bei užsienio organizacijų ir mokymo institucijų profesinio tobulėjimo veiklose, gerinti užsienio kalbų mokėjimą, kelti kvalifikaciją teisės aktuose nustatyta tvarka, dalyvauti mokymo ir kvalifikacijos kėlimo kursuose, seminaruose ir kituose profesiniuose renginiuose;

5.7. gauti tiesioginėms funkcijoms vykdyti būtiną literatūrą ir periodinius leidinius, kitą skyriaus funkcijoms vykdyti būtiną mokamą ir nemokamą informaciją, naudotis darbo priemonėmis, kompiuteriniais tinklais, transporto priemonėmis, kitomis komunikacijos priemonėmis, duomenų bazėmis.

6. Skyrius turi laiku ir kokybiškai atlikti darbus pagal šiuose nuostatuose išvardytas funkcijas.

7. Skyrius gali turėti ir kitų teisės aktų jam suteiktų teisių ir nustatytų pareigų.

#### **IV SKYRIUS SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS**

8. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį priima į pareigas ir atleidžia iš jų žemės ūkio ministras arba jo pavedimu ministerijos kancleris. Skyriaus vedėjas atskaitingas ir tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.

9. Skyriaus vedėjas:

9.1. organizuoja skyriaus darbą – paskirsto užduotis skyriaus darbuotojams, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina skyriaus darbo drausmę ir asmeniškai atsako už skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų vykdymą;

9.2. teikia pasiūlymus dėl skyriaus darbuotojų skatinimo, apdovanojimo ir tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo, vertina darbuotojų tarnybinę veiklą;

9.3. nustatyta tvarka atsiskaito už skyriaus darbą;

9.4. vykdo kitas departamento direktoriaus ar ministerijos vadovybės pavestas funkcijas ar pavedimus.

10. Skyriaus vedėjo nesant, jo funkcijas atlieka kitas skyriaus valstybės tarnautojas, kuriam tai pavesta teisės aktais.

#### **V SKYRIUS SKYRIAUS DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ**

11. Skyriaus darbuotojai įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka atsako už tinkamą pareigų vykdymą.

#### **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Skyriaus darbo organizavimas keičiamas ar skyrius panaikinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

---