

(Poveikio duomenų apsaugai vertinimo formos pavyzdys)

**POVEIKIO DUOMENŲ APSAUGAI VERTINIMO LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS
SAUGUMO DEPARTAMENTE ATASKAITA**

TVIRTINU

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

1. Priežastys, dėl kurių būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą

(paaiškinimas, kodėl būtina atlikti poveikio duomenų apsaugai vertinimą (planuojamos vykdyti veiklos aprašymas, jos tikslai ir planuojamos atlikti asmens duomenų tvarkymo operacijos, dėl kokių priežasčių atliekamas poveikio duomenų apsaugai vertinimas). Jei reikia, prie formos pridedami susiję dokumentai.)

2. Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

(kai asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 7.2 ir (ar) 7.3 papunkčiuose nurodytais tikslais (pagal Įstatymą), pateikiamas bendras numatytų duomenų tvarkymo operacijų aprašymas, jei įmanoma, pateikiama detalesnė informacija (kaip nurodyta šiame punkte toliau).)

(kai asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 7.3 papunktyje nurodytais tikslais (pagal Reglamentą) - aprašomi asmens duomenų rinkimo, naudojimo, saugojimo ir naikinimo veiksmai; iš kokių šaltinių bus renkami duomenys, kam bus teikiami (galima pateikti asmens duomenų tvarkymo veiksmų schemą, nuorodą į patvirtintus duomenų tvarkymo veiklos įrašus). Aprašoma, kokie asmens duomenų tvarkymo veiksmai gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.

Aprašomas tvarkymo mastas (pvz. kokių kategorijų asmens duomenys bus tvarkomi; ar bus tvarkomi specialių kategorijų asmens duomenys arba duomenys apie apkaltinamuosius nuosprendžius ir nusikalstamas veikas; kiek duomenų, kaip dažnai bus renkama ir naudojama; kaip ilgai bus saugomi asmens duomenys; jei įmanoma, nurodomas apytikslis duomenų subjektų skaičius bei geografinė duomenų tvarkymo aprėptis).

Aprašomas duomenų tvarkymo pobūdis (pvz.: kokio pobūdžio santykiai sieja instituciją su duomenų subjektais; ar duomenų subjektai turės galimybę kontroliuoti duomenų tvarkymą; ar duomenų subjektai gali numatyti, kad jų asmens duomenys bus tvarkomi šiuo būdu; ar bus tvarkomi vaikų ir kitų pažeidžiamų asmenų duomenys; įvertinama, ar toks duomenų tvarkymas yra saugus; ar duomenų tvarkymo technologijos yra naujos, ar egzistuojančios technologijos bus panaudotos kitokiu būdu; koks yra technologijų išsivystymo lygis šioje srityje; ar yra kokių nors visuomeninių ar pan. problemų ar klausimų, į kuriuos būtina atsižvelgti; kai duomenys tvarkomi Taisyklių 7.3 papunktyje nurodytais tikslais (pagal Reglamentą), nurodoma, ar yra įsipareigojimas laikytis patvirtinto elgesio kodekso ar patvirtinto sertifikavimo mechanizmo).

Aprašomi asmens duomenų tvarkymo tikslai (pvz. kokį rezultatą siekiama gauti; kokį poveikį tai turės fiziniams asmenims; kokia yra tokio duomenų tvarkymo nauda įstaigai bei kitiems asmenims).)

3. Konsultacijos (pildoma, jei reikalinga)¹

¹ Taikoma, kai asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 7.3 papunktyje nurodytais tikslais (pagal Reglamentą).

(aprašoma, kaip planuojama sužinoti suinteresuotų asmenų nuomonę arba pagrindžiama, kodėl to daryti nebūtina (pvz. kokių asmenų nuomonę planuojama gauti; kokie asmenys bus pasitelkti įstaigoje, ar bus pasitelkti duomenų tvarkytojai; ar planuojama konsultuotis su duomenų saugos ekspertais ar kitokių sričių ekspertais).)

4. Būtinumo ir proporcingumo įvertinimas (duomenų tvarkymo operacijų reikalingumo ir proporcingumo, palyginti su tikslais, vertinimas)²

(aprašomas asmens duomenų tvarkymo teisėtumas ir tvarkymo proporcingumas (pvz. nurodomas teisėto tvarkymo pagrindas; įvertinama, ar tvarkant asmens duomenis bus pasiektas Jūsų tikslas; ar tą patį rezultatą įmanoma pasiekti kitokiu būdu; koku būdu bus išvengta veiklos sutrikimų; kaip bus užtikrinta duomenų kokybė ir įgyvendintas duomenų kiekio mažinimo principas; kokia informacija bus pateikta duomenų subjektams; kaip Jūsų įstaiga planuoja įgyvendinti duomenų subjektų teises; koku būdu bus užtikrinta, kad duomenų tvarkytojas laikytųsi reikalavimų; koku būdu bus užtikrintas į užsienio valstybes teikiamų asmens duomenų saugumas).)

5. Pavojų duomenų subjektų teisėms ir laisvėms nustatymas ir įvertinimas

(aprašomas pavojus ir poveikio fiziniam asmeniui pobūdis. Jei būtina, aprašoma susijusi rizika.)	Žalos tikimybė	Žalos sunkumas	Bendras pavojus lygis
	Mažai tikėtina, tikėtina ar labai tikėtina	Minimali, reikšminga ar sunki	Žemas, vidutinis ar aukštas

6. Priemonių pavojams sumažinti (pašalinti) nustatymas

(aprašomos 5 punkte nurodytiems pavojams duomenų subjektų teisėms ir laisvėms pašalinti numatytos priemonės, įskaitant duomenų apsaugos priemones, saugumo priemones ir mechanizmus, kuriais užtikrinama asmens duomenų apsauga ir įrodoma, kad Įstatymo ar Reglamento, atsižvelgiant į duomenų subjektų ir kitų susijusių asmenų teises ir teisėtus interesus.)

(nurodomos papildomos priemonės, kurių galima imtis siekiant sumažinti ar panaikinti aukšto ar vidutinio lygio pavojus.)

Pavojus	Priemonės sumažinti ar pašalinti pavojų	Priemonės pritaikymo rezultatas	Likęs pavojus	Priemonė patvirtinta
		Pašalinta, sumažinta, priimtina rizika	Žemas, vidutinis ar aukštas	Taip, ne

7. Išvados ir sprendimai, kita svarbi informacija

(nurodomos) Priemonės ir (įvardijamas) likęs pavojus	Pastabos
Priemonės patvirtintos:	(įtraukti numatytas priemones į veiklos planą, nustatant atlikimo terminą ir atsakingus asmenis.)
Likęs pavojus pripažintas priimtina rizika:	(jei priimtina rizika pripažintas aukšto lygio pavojus priimtinas, privaloma kreiptis dėl išankstinės konsultacijos į Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją (išskyrus atvejus, kai asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 7.1 papunktyje numatytais tikslais).)
Kita svarbi informacija:	

8. Duomenų apsaugos pareigūno nuomonė

(nurodoma duomenų apsaugos pareigūno nuomonė dėl asmens duomenų tvarkymo teisėtumo, planuojamų priemonių pavojams mažinti ar pašalinti bei dėl galimybės toliau tvarkyti asmens duomenis.)

² Taikoma (privaloma pildyti), kai asmens duomenys tvarkomi Taisyklių 7.3 papunktyje nurodytais tikslais (pagal Reglamentą). Jei įmanoma, pildoma ir tvarkant asmens duomenis Taisyklių 7.1 ir (ar) 7.2 papunkčiuose nurodytais tikslais (pagal Įstatymą).

<i>Duomenų apsaugos pareigūno vardas, pavardė, data, parašas</i>
Nurodoma, ar atsižvelgta į duomenų apsaugos pareigūno nuomonę
<i>(jeigu atmesta, pagrindžiama, kodėl.)</i>
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
Gautos kitų asmenų nuomonės (jei reikalinga)
<i>(trumpai aprašomos kitų asmenų nuomonės ir nurodoma, ar į jas atsižvelgta. Jeigu sprendimas skiriasi nuo susijusių asmenų nuomonės, pagrindžiama, kodėl.)</i>
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
9. Poveikio duomenų apsaugai vertinimą atlikęs asmuo
<i>Vardas, pavardė, data, parašas</i>
