

(Įmonės, įstaigos, organizacijos pavadinimas)

Valstybės duomenų agentūros
Duomenų parengimo skyriui

**DARBO APMOKĖJIMO _____ M. ____ KETV.
STATISTINĖ ATASKAITA DA-01 (KETVIRTINĖ)**

_____ - _____ - _____ Nr. _____
(Užpildymo data)

Įmonės kodas registre: _____

Adresas, ekonominė veikla nurodoma tik tuo atveju, jei ji pasikeitė.

Adresas: _____

Nuosavybės formos kodas: _____

Pagrindinės ekonominės veiklos kodas (EVRK 2 red.): _____

Pagrindinės ekonominės veiklos pavadinimas (EVRK 2 red.): _____

Pateikiama iki 18 d. ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus.

**Statistinės ataskaitos teikiamos internetu
estatistika.stat.gov.lt**

Pateikia visų rūšių įmonės, įstaigos ir organizacijos, išskyrus
individualiąsias įmones.

Valstybės duomenų agentūra garantuoja gautų statistinių
duomenų konfidencialumą

Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą
skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomenų-apsauga

Pildoma sveikaisiais skaičiais

Prieš pildydami statistinę ataskaitą perskaitykite
paaiškinimus (statistinės ataskaitos 2 priedas)

I SKYRIUS

LAISVOS DARBO VIETOS, DARBO LAIKAS IR DARBO UŽMOKESTIS

Laisva darbo vieta – naujai sukurta, neužimta arba artimiausiu metu tapsianti laisva mokamo darbo vieta, dėl kurios darbdavys imasi ir yra pasirengęs toliau imtis aktyvių veiksmų ieškodamas tinkamo kandidato ne iš tos pačios įmonės ir į kurią iš karto ar per tam tikrą laikotarpį ketina priimti kandidatą.

Vidutinis ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičius – darbuotojų, dirbusių teisės aktų arba kolektyvinėje sutartyje nustatyta ne visą darbo laiko normą, skaičiaus vidurkis per ketvirtį. Ne viso darbo laiko nuostatos pateiktos Lietuvos Respublikos darbo kodekse. Vidutinis ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičius apskaičiuojamas pagal statistinės ataskaitos 2 priedo 1.2 papunktyje pateiktus metodus.

Mokytojų darbo užmokesčio statistinius duomenis teikia viešojo sektoriaus pradinio ir bendrojo vidurinio ugdymo (veiklos kodai 85.20 ir 85.31, pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DJ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ (toliau – EVRK 2 red.) švietimo įstaigos. Mokytojams priskiriami: pagrindinio ir vidurinio ugdymo mokytojų (profesijos kodas 2330, pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių LPK 2012), pradinio ugdymo mokytojų (profesijos kodas 2341) ir specialiųjų poreikių mokinių mokytojų (kodas 2352).

Gydytojų darbo užmokesčio statistinius duomenis teikia viešojo sektoriaus ligoninių, medicininės ir odontologinės praktikos ir kitos žmonių sveikatos priežiūros veiklos (veiklos kodai 86.1, 86.2 ir 86.9, pagal EVRK 2 red.) įstaigos. Gydytojams priskiriami šiose įstaigose dirbantys bendrosios praktikos gydytojai (kodas 2211, pagal LPK 2012), gydytojai specialistai (kodas 2212) ir gydytojų odontologai (kodas 2261).

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Iš viso	iš jų moterys	Mokytojai ar gydytojai (pildo tik viešosios nuosavybės švietimo ir sveikatos priežiūros įstaigos)
1.	Laisvų darbo vietų skaičius paskutinę ketvirčio darbo dieną ¹		x	x
2.	Vidutinis ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičius ² (detaliau žr. 2 priedo 1.1 papunktyje)			
3.	Apmokėtų valandų skaičius ³ (nustatytos darbo laiko trukmės ir viršvalandžių suma, įskaitant nedirbtą, bet darbdavio apmokėtą laiką, pvz., atostogų, prastovų ir pan.)			
3.1	Iš jų ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų ⁴			
4.	Dirbtų valandų skaičius ⁵ (nustatytos darbo laiko trukmės ir viršvalandžių suma, neįskaitant apmokėto, bet faktiškai nedirbto laiko, pvz., atostogų, ligos dienų ir pan.)		x	x
5.	Bruto darbo užmokesčio lėšos iš viso ⁶ , EUR (apskaičiuota bruto darbo užmokesčio lėšų suma, įskaitant darbuotojo mokamas valstybinio socialinio draudimo įmokas ir gyventojų pajamų mokestį, įskaitomas bazinis (tarifinis) darbo užmokestis, papildoma darbo užmokesčio dalis, didesnis apmokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, budėjimą, priemokos, premijos, priedai, darbo užmokestis už atostogas, prastovos laiką, ir pan. Detaliau žr. 2 priedo 1.3 papunktyje) Iš jų:			

¹ Įvardijamos darbo vietos, dėl kurių imamasi aktyvių veiksmų: susisiekiama su įdarbinimo agentūra, skelbiama informacija visuomenės informavimo priemonėse (internete, laikraščiuose ir kt.), viešuose skelbimuose, tiesiogiai bendradarbiaujama su galimais kandidatais ir (arba) potencialiais darbuotojais, naudojami asmeniniai ryšiai ir kt. Laikotarpis, per kurį darbo vieta lieka laisva ir ją ketinama užimti, yra neribojamas.

² Neįskaitomi darbuotojai, kuriems nustatyta visa darbo laiko norma, dėl ligos dirbę trumpiau ar kuriems teisės aktų nustatyta tvarka sutrumpinamas darbo laikas (pvz., darbuotojai, auginantys du vaikus iki dvylikos metų).

³ Į apmokėtą darbo laiką neįskaitomos nedarbingumo dėl ligos dienos, už kurias išmokos mokamos iš darbdavio ar „Sodros“ lėšų, taip pat kito – ne ataskaitinio ketvirčio – apmokėtas darbo laikas.

⁴ Pateikiamas tik ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų apmokėtų valandų skaičius, kuris taip pat įskaitomas į I skyriaus 3 rodiklį.

⁵ Nurodomas visų darbuotojų (dirbusių visą ir ne visą darbo laiką) dirbtų valandų skaičius. Į dirbtą laiką taip pat įskaitykite laiką, reikalingą darbo vietai, darbo įrankiams, saugos priemonėms paruošti ir sutvarkyti; fiziologines pertraukas ir specialias pertraukas; kvalifikacijos tobulinimo darbdavio pavedimu laiką; privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų laiką ir kitus darbo teisės normų nustatytus laikotarpius.

⁶ Į bruto darbo užmokesčio lėšas įskaitomas darbo užmokestis tik už tas kasmetinių atostogų dienas, kurios įeina į ataskaitinį ketvirtį, likusioji dalis nurodoma kito ketvirčio bruto darbo užmokesčio lėšose. Neįskaitomos II skyriuje „Darbdavio išmokos“ nurodytos išmokos, komandiruotės išlaidos, laikino nedarbingumo išmoka, mokama, neatsižvelgiant į finansavimo šaltinį, delspinigiai už laiku nesumokėtą darbo užmokestį, dividendai, tantjemos ir pan.

5.1	neregulios premijos, priemokos ir pinigines išmokos ⁷ (ne kiekvieną mokėjimo laikotarpį mokamos išmokos, kurių mokėjimas priklauso nuo asmeninių arba įmonės darbo rezultatų: premijos už ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ar metų darbo rezultatus, vienkartinės priemokos už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą ir pan. Detaliau žr. 2 priedo 1.5 papunktyje)		x	x
5.2	darbo užmokestis už priverstinai trumpiau dirbtą laiką ⁸ (darbo užmokestis mokamas prastovos laikotarpiu, už dalinį darbą ir pan.)		x	x
5.3	subsidijos darbo užmokesčiui ⁹		x	x
6.	Bruto darbo užmokesčio lėšos ne visa darbo laiką dirbusiems darbuotojams (įskaitytos į 5 rodiklį) ¹⁰ , EUR		x	x

II SKYRIUS DARBDAVIO IŠMOKOS

Įmonės, užsiimančios žemės ūkiu, miškininkystės ir žuvininkystės (A sekcija) veikla pagal EVRK 2 red., II skyriuje statistinių duomenų apie darbdavio išmokas neteikia.

Eil. nr.	Rodiklio pavadinimas	Iš viso, EUR
1.	Išeitinės išmokos ir pinigines kompensacijos už nepanaudotas kasmetines atostogas ¹¹	
2.	Išmokos natūra (dovanos, darbdavio kompensuotų paslaugų vertė ir kt. Detaliau žr. 2 priedo 2.1 papunktyje) ¹²	
3.	Kolektyvinėje sutartyje nustatytos ar savanoriškos draudimo įmokos (įmokos į įmonės pensijų draudimo fondą (jei įmonėje yra toks fondas), darbdavio išlaidos papildomam darbuotojų gyvybės, sveikatos, nelaimingų atsitikimų darbe, profesinių ligų, transporto priemonių draudimui ir pan.)	
4.	Kitos darbdavio išmokos (pinigines išmokos šeimoms materialiai remti, laidojimo pašalpos ir kt.; detalesnė informacija pateikiama statistinės ataskaitos 2 priedo 2.2 papunktyje) ¹³	

Statistinėje ataskaitoje nurodytų rodiklių reikšmių, palyginti su ankstesniu ketvirčiu, pasikeitimo priežastys:

- Sezoniniai svyravimai
- Nemokamos atostogos
- Darbuotojų kaita
- Darbo apimties pasikeitimas
- Darbo dienų pasikeitimas
- Streikas ar lokautas
- Liga
- Ne visas darbo dienos ar savaitės darbo laikas
- Tarifinio atlygio pasikeitimas
- Neregulios premijos, priemokos ir pinigines išmokos
- Kitos priežastys _____
(nurodyti)

⁷ Nepriskiriami reguliariai mokami priedai ir priemokos prie valandinių atlygių, dieninių atlygių ir mėnesinių algų (pvz., valstybės tarnautojams mokamas priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą, priemokos už darbą kenksmingomis, pavojingomis darbo sąlygomis ir pan.).

⁸ Priskiriamos išmokos už prastovas ne dėl darbuotojo kaltės, darbdavio išmokos darbuotojams, nedalyvavusiems streike, bet dėl jo negalėjusių dirbti savo darbo, darbo užmokestis už dalinį darbą (neįskaitant dalinio darbo išmokos, mokamas Lietuvos Respublikos nedarbo socialinio draudimo įstatymo nustatyta tvarka) ir pan.

⁹ Darbdaviui skirtos subsidijos padengti dalį ar visas darbo užmokesčio išlaidas. Neįskaitoma draudėjo privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms kompensuoti skirta subsidijos dalis, lėšos iš investicinių projektų, švietimo įstaigoms skiriamos mokymo lėšos ir dotacijos.

¹⁰ Ne visą darbo laiką dirbusiems darbuotojams (įskaitytiems į I skyriaus 2 rodiklį) apskaičiuota bruto darbo užmokesčio lėšų suma.

¹¹ Išeitinių išmokų ir piniginių kompensacijų suma, kurią darbdavys išmoka darbuotojams pasibaigus darbo santykiams.

¹² Jei darbuotojams darbdavys išduoda daiktus ar suteikia paslaugas nemokamai, išmokomis natūra laikoma jų savikaina, jei daiktas parduodamas mažesne kaina negu savikaina, nurodomas skirtumas tarp savikainos ir faktiškos pardavimo kainos. Darbuotojo naudai darbdavio mokamų gyvybės ir papildomo (savanoriško) sveikatos draudimų įmokos, neatsižvelgiant į jų apmokestinimą, nurodomos II skyriuje „Kolektyvinėje sutartyje nustatytos ar savanoriškos draudimo įmokos“ (3 rodiklis).

¹³ Neįskaitomos vienkartinės pašalpos artimiesiems darbuotojui žuvus dėl nelaimingo atsitikimo darbe, materialinė pašalpa artimiesiems darbuotojui mirus, išlaidos, susijusios su nukentėjusio darbuotojo socialine, profesine rehabilitacija ir pan.

Pastabos

Prašome nurodyti, kiek laiko skyrėte statistiniams duomenims pateikti: _____ val. _____ min.

Pildoma II ketvirčio statistinėje ataskaitoje

Dėkojame už dalyvavimą statistiniame tyrime

(Statistinę ataskaitą užpildžiusio asmens vardas ir pavardė)

(Telefonas)

(El. paštas)

Pasiteirauti mob. tel.: + 370 655 29 579; + 370 655 72 131; + 370 652 21 924; +370 656 48 320, arba el. paštu ataskaitos@stat.gov.lt.

INFORMACIJA DĖL DARBO UŽMOKESČIO STATISTINIO TYRIMO (STATISTINĖ ATASKAITA DA-01 (KETVIRTINĖ))

TEISINIS STATISTINIO TYRIMO PAGRINDAS	<p>1999 m. kovo 9 d. Tarybos reglamentas (EB) Nr. 530/1999 dėl darbo užmokesčio struktūros ir darbo kaštų statistikos, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 596/2009.</p> <p>1999 m. liepos 27 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1726/1999, įgyvendinantis Tarybos reglamentą (EB) Nr. 530/1999 dėl darbo užmokesčio struktūros ir darbo kaštų statistikos, apibrėžiant informaciją apie darbo kaštus ir reglamentuojant jos perdavimą, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 973/2007.</p> <p>2003 m. vasario 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 450/2003 dėl darbo kaštų indekso, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2009 m. birželio 18 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 596/2009.</p> <p>2003 m. liepos 7 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1216/2003, įgyvendinantis Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 450/2003 dėl darbo kaštų indekso, su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2007 m. rugpjūčio 20 d. Komisijos reglamentu (EB) Nr. 973/2007.</p> <p>2008 m. balandžio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 453/2008 dėl Bendrijos ketvirtinės statistikos apie laisvas darbo vietas.</p> <p>Lietuvos Respublikos tarptautinės darbo organizacijos konvencijų ratifikavimo įstatymas.</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2001 m. balandžio 13 d. nutarimas Nr. 409 „Dėl darbo užmokesčio statistinės informacijos rinkimo, apdorojimo ir skelbimo kas ketvirtį“.</p>
STATISTINIO TYRIMO TIKSLAS, RŪŠIS, IR APIMTIS	<p>Statistinio tyrimo tikslas – parengti ir paskelbti statistinę informaciją apie darbuotojų skaičių, vidutinį darbo užmokestį (mėnesinį ir valandinį), dirbtą ir apmokėtą darbo laiką ir jų pokyčius šalies ūkyje ir pagal sektorius, atsižvelgiant į ūkio subjekto nuosavybės formą (viešąją ir privačiąją), ekonomines veiklos rūšis, regionus, apskritis, savivaldybes ir darbuotojų lytį.</p> <p>Atrankinis statistinis tyrimas.</p> <p>Tiriamasis laikotarpis – ketvirtis.</p> <p>Statistinę ataskaitą pildo visų rūšių įmonės, įstaigos ir organizacijos, išskyrus individualiąsias įmones.</p>
STATISTINĖS INFORMACIJOS PASKELBIMO LAIKAS IR VIETA	<p>53–58 kalendorinę dieną ataskaitiniam ketvirčiui pasibaigus apie darbo užmokestį, darbuotojų skaičių ir pokyčius šalyje pagal sektorius (viešąjį ir privatųjį) ir ekonominės veiklos rūšis, 63–68 kalendorinę dieną – pagal regionus ir savivaldybes informaciniuose pranešimuose;</p> <p>Oficialiosios statistikos portale osp.stat.gov.lt.</p>
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO PAREIGA	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu.</p>
STATISTINIŲ DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS IR ASMENS DUOMENŲ APSAUGA	<p>Vadovaujantis Lietuvos Respublikos oficialiosios statistikos ir valstybės duomenų valdysenos įstatymu. Informacija apie asmens duomenų apsaugą ir tvarkymą skelbiama stat.gov.lt/asmens-duomenu-apsauga.</p>
STATISTINIŲ DUOMENŲ PATEIKIMO TVARKOS PAŽEIDIMAS	<p>Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso 221 straipsnis.</p>

PAAIŠKINIMAI DARBO APMOKĖJIMO STATISTINEI ATASKAITAI DA-01 (KETVIRTINEI) PILDYTI

1. Darbo apmokėjimo statistinės ataskaitos DA-01 (ketvirtinė) (toliau – statistinė ataskaita) **I skyriuje „Laisvos darbo vietos, darbo laikas ir darbo užmokestis“** nurodomų rodiklių aprėptis:

1.1. Į vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių įskaitomi asmenys, sulygę dirbti ne visą darbo laiką, dirbę pagal darbo sutartis arba darbo santykiams prilygintų teisinių santykių pagrindu (karjeros, statutiniai valstybės tarnautojai, valstybės politikai, valstybės pareigūnai ir kt.). Į vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių neįskaitomi:

1.1.1. asmenys, sudarę autorines ar kitas civilines sutartis ar užsiimantys ūkine komercine veikla;
1.1.2. draudimo ar prekybos agentai, gavę tik komisinius ar dirbę savarankiškai;
1.1.3. įmonių vadovai ar įmonių valdymo organų (valdybos, tarybos ir pan.) nariai, apmokami tik iš pelno;

1.1.4. asmenys, esantys nėštumo ir gimdymo, tėvystės ar vaiko priežiūros atostogose.

1.2. Įmonės vidutinį ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių gali skaičiuoti:

1.2.1. Kuriose didelė darbuotojų kaita – sudėdamos ataskaitinio ketvirčio kiekvienos kalendorinės dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių ir gautą sumą padalydamos iš to ketvirčio kalendorinių dienų skaičiaus. Poilsio ir švenčių dienoms, dirbant trumpiau nei 5 ar 6 savaitės dienas ir panašiais atvejais, priskirkite paskutinės darbo dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių. Nedirbusių dėl prastovų, nemokamų atostogų ir pan. darbuotojų skaičių taip pat įskaitykite į kalendorinės dienos darbuotojų skaičių.

1.2.2. Kuriose nedidelė darbuotojų kaita – taikydamos chronologinį vidurkį: sudėdamos ataskaitinio ketvirčio pirmojo ir antrojo mėnesio paskutinės dienos bei pusė ikiataskaitinio ketvirčio trečiojo mėnesio ir ataskaitinio ketvirčio trečiojo mėnesio paskutinės dienos ne visą darbo laiką dirbusių darbuotojų skaičių ir gautą sumą padalydamos iš 3. Dalijama iš 3 ir tuo atveju, kai įmonė savo veiklą pradėjo ne nuo ketvirčio pradžios. Jei ketvirčio tam tikro mėnesio paskutinė diena yra poilsio ar šventės diena, jai priskirkite darbuotojų skaičių paskutinę to mėnesio darbo dieną.

1.3. Statistinėje ataskaitoje nurodoma visiems darbuotojams (dirbusiems visą ir ne visą darbo laiką) apskaičiuotų **bruto darbo užmokesčio lėšų** suma (5 rodiklis), įskaitoma:

1.3.1. bazinis (tarifinis) darbo užmokestis (valandinis atlygis arba mėnesinė alga, arba pareiginės algos pastovioji dalis);

1.3.2. papildoma darbo užmokesčio dalis, nustatyta šalių susitarimu arba mokama pagal darbo teisės normas ar darbovietėje taikomą darbo apmokėjimo sistemą;

1.3.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą;

1.3.4. darbo užmokestis už nedirbtą laiką (atostogas, prastovas ne dėl darbuotojų kaltės, kitas nedirbtas dienas teisės aktų ar kolektyvinėje sutartyje nustatyta tvarka);

1.3.5. darbdaviui skirtos subsidijos darbo užmokesčiui;

1.3.6. priedai (už įgytą kvalifikaciją, už laipsnį, tarnybos Lietuvos valstybei stažą), priemokos už papildomą darbą ar papildomų pareigų ar užduočių vykdymą;

1.3.7. premijos už atliktą darbą, nustatytos šalių susitarimu, ar darbdavio iniciatyva skiriamos paskatinti darbuotoją už gerai atliktą darbą, jo ar įmonės veiklos rezultatus bei kitos išmokos už darbą, numatytos darbo teisės normose, kolektyvinėje ir darbo sutartyje.

1.4. Į bruto darbo užmokesčio lėšas įskaitomi atostoginiai tik už tas kasmetinių atostogų dienas, kurios įeina į ataskaitinį ketvirtį, likusioji dalis nurodoma kito ketvirčio bruto darbo užmokesčio lėšose.

1.5. **Nereguliarioms premijoms, priemokoms ir piniginiams išmokoms** (5.1 rodiklis) priskiriama: ne kiekvieną mokėjimo laikotarpį mokamos išmokos, kurių mokėjimas priklauso nuo asmeninių arba įmonės darbo rezultatų (įmonės pelno, apyvartos ir pan.). Tai – premijos už ketvirčio, pusmečio, devynių mėnesių ar metų darbo rezultatus, vienkartinės priemokos už skubių, svarbių ar sudėtingų darbų (užduočių) vykdymą, už laikinai nesančių darbuotojų funkcijų (pareigų) arba, raštišku darbuotojo sutikimu, – papildomų darbų vykdymą (jei nesudaryta papildoma darbo sutartis), Velykų ar Kalėdų progomis išmokėtos sumos (vadinamasis „tryliktasis“ atlyginimas) ir pan.

2. Statistinės ataskaitos **II skyriuje „Darbdavio išmokos“** nurodomos išmokos:

2.1. **Išmokoms natūra** (2 rodiklis) priskiriama:

2.1.1. įmonių gaminama produkcija, kurią darbdavys nemokamai suteikia darbuotojams arba parduoda pigiau nei siūloma rinkoje (maisto produktai, avalynė, drabužiai ir pan.), darbdavio išlaidos maistui ir gėrimams švenčių ar išvykų metu ir kt., įmonės darbuotojams teikiamų paslaugų vertė (už savikainą arba mažesnėmis kainomis nei savikaina darbuotojams tiekama elektra, dujos, kuras, darbdavio kompensuojama buto, jo šildymo ar panašaus pobūdžio suteiktų paslaugų vertė, išlaidos susijusios su įmonei priklausančiu būstu (jam išlaikyti ir administruoti bei su tokiu būstu susijusiems mokesčiams ir draudimui) ir pan.;

2.1.2. darbuotojams suteiktos negražintinos paskolos ar paskola su mažesnėmis palūkanomis būstui įsigyti (skirtumas tarp palūkanų rinkos kainomis ir suteiktų palūkanų dydžio), darbdavio kompensuotos darbuotojų butų nuomos išlaidos;

2.1.3. darbdavio išlaidos, darbuotojui asmeniniams reikalams naudojant įmonės automobilius. Įskaitomos automobilio nusidėvėjimo, draudimo, nedidelio remonto, automobilio pastatymo vietos išlaidos ir pan. Šios išlaidos gali būti apskaičiuojamos įvertinus vidutinės automobilio sąnaudas ir jas padauginus iš darbuotojo privataus naudojimosi įmonės automobiliu sąnaudų dalies ir kitais būdais. Neįtraukiamos automobilio įsigijimo, jo kapitalinio remonto išlaidos, bet kokios pajamos, gautos pardavus automobilį, ar išlaidos, atsirandančios naudojant automobilį darbo reikalais;

2.1.4. išlaidos, kurios atsiranda darbdaviui pardavus akcijas savo darbuotojams. Pardavus akcijas mažesne nei rinkos kaina, nurodomas lengvatinės kainos ir rinkos kainos akcijų suteikimo metu skirtumas. Nemokamas akcijų paskirstymas arba jų pardavimas mažesne kaina darbuotojams gali būti laikomas išlaidomis natūra tik tada, jei šios akcijos įsigijamos rinkoje. Tokiu atveju įmonės išlaidos – skirtumas tarp lengvatinės akcijos kainos ir rinkos kainos akcijų suteikimo metu;

2.1.5. maitinimo dotacija, darbuotojų vežimo į darbą ir atgal išlaidos, išlaidos transporto bilietams, maistpinigiai ir kt.

2.2. **Kitoms darbdavio išmokoms** (4 rodiklis) priskiriamos iš darbdavio lėšų mokamos:

2.2.1. papildomos ligos pašalpos, išmokos už sanatorinius kelialapius, vaistus ir pan.;

2.2.2. piniginės išmokos sutuoktvių proga, laidojimo pašalpos, išmokos gimus vaikui ir pan.;

2.2.3. darbdavio mokamos motinystės ar tėvystės pašalpos, žalos dėl darbingumo netekimo atlyginimas ir pan.;

2.2.4. nekonkuravimo kompensacijos, mokamos darbo santykių galiojimo laikotarpiu;

2.2.5. teisės aktų nustatytos darbdavio išmokos (atlyginimas darbuotojams (ir buvusiems darbuotojams) už sutrikdytą sveikatą, susirgus profesine liga ir pan.).
