

PATVIRTINTA
Kupiškio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2022 m. gegužės 18 d.
įsakymu Nr. ADV-384

**KUPIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS NORIŪNŲ SENIŪNIJOS
2022 METŲ VEIKLOS PLANAS**

Biudžetiniai metai	2022 m.
Asignavimų valdytojas	Noriūnų seniūnijos seniūnas
Kodas	Kupiškio rajono savivaldybės administracijos Noriūnų seniūnijos kodas 188774975

Programos pavadinimas	Noriūnų seniūnijos veiklos programa
------------------------------	--

Programos rengimo argumentai	Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme numatyta, kad savivaldybės taryba tvirtina seniūnijų veiklos programas ir skiria joms įgyvendinti reikalingas lėšas. Kupiškio rajono savivaldybės taryba patvirtino Kupiškio rajono savivaldybės administracijos seniūnijų veiklos programų sudarymo tvarkos aprašą. Seniūnijos pagrindinių funkcijų vykdymo 2022 metais veiklos programos parengimas pagrįstas Savivaldybės viešojo administravimo sistemos optimizavimu, visuomenės pasitikėjimo vietos savivaldos didinimu.
Programos bendroji dalis	Seniūnijos etatų skaičius – 5,5 etato. Teritorijos plotas – 8 590 ha. Gyventojų skaičius seniūnijoje 2022-01-01 duomenimis – 1842. Kaimų skaičius – 43. Socialinių būstų skaičius – 40. Seniūnijos vietinės reikšmės kelių – 83,22 km, iš jų asfalto – 11,46 km. Senujų neveikiančių kapinių – 12, veikiančios kapinės. Žmoniškieji ištekliai: Seniūnijoje dirba 6 darbuotojai: seniūnas, vyriausiasis specialistas, socialinis darbuotojas, 2 darbininkai ir valytoja. Veikia 4 kaimo bendruomenės: Noriūnų, Palėvenio, Puponių ir Rudilių. Per metus visuomenei naudingą veiklą atliks apie 35–40 socialinės paramos gavėjų. Prie seniūnijos žmoniškųjų išteklių prisideda ir Užimtumo didinimo programos dalyviai, kurie atrenkami kartu su Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Kupiškio skyriumi.

Programos aprašymas

Seniūnijos tikslas yra plėtoti vietos savivaldą, kaip demokratinės valstybės raidos pagrindą, jai priskirtoje teritorijoje bei įgyvendinti pavestas viešojo administravimo funkcijas. Seniūnijos veiklą reglamentuoja Savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtinti Noriūnų seniūnijos veiklos

nuostatai. Seniūnija, neviršydamą savo įgaliojimų, seniūnijos teritorijoje organizuoja ir kontroliuoja Savivaldybės institucijų sprendimų įgyvendinimą arba pati juos įgyvendina.

Programos tikslas	Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų vykdymo programa Noriūnų seniūnijoje	5
--------------------------	--	----------

Tikslo aprašymas. Įgyvendinti Savivaldybės pavestas funkcijas, kurios numatytos Noriūnų seniūnijos veiklos nuostatuose. Užtikrinti paslaugų prieinamumą ir kokybę visiems seniūnijos gyventojams.

5.1 uždavinys. Vykdyti valstybines (perduotas savivaldybėms) funkcijas.

Vykdam šį uždavinį užtikrinamas gyvenamosios vietos deklaravimas, žemės ūkio, darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo, socialinių paslaugų teikimo funkcijų įgyvendinimas:

5.1.1 priemonė. Gyvenamosios vietos deklaravimas.

Išduodami seniūnijai priskirtos teritorijos gyventojams Gyvenamosios vietos deklaravimo įstatyme numatyti dokumentai. Registruojamos atvykimo į gyvenamąją vietą deklaracijos bei išvykimo iš Lietuvos Respublikos deklaracijos, priimami prašymai įtraukti į deklaruotos gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą, kurių duomenys įrašomi į Gyventojų registro centrinę duomenų bazę. Priimami sprendimai dėl gyvenamosios vietos deklaravimo duomenų naikinimo, taisymo arba keitimo.

5.1.2 priemonė. Darbo rinkos politikos rengimo ir įgyvendinimo funkcijos vykdymas.

Kartu su Savivaldybės administracija ir Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio klientų aptarnavimo departamento Kupiškio skyriumi pagal patvirtintą darbo užimtumo programą organizuojami viešieji darbai seniūnijos teritorijoje.

5.2 uždavinys. Tinkamai atlikti seniūnijai pavestas savarankiškas funkcijas.

Seniūnijų funkcijos numatytos seniūnų veiklos nuostatuose, patvirtintuose Savivaldybės administracijos direktorius. Dalis funkcijų įgyvendinama šiomis priemonėmis:

5.2.1 priemonė. Seniūnijos darbo organizavimas.

Užtikrinamas Savivaldybės institucijų priimtų sprendimų vykdymas, kontrolė, darbuotojų kvalifikacijos kėlimas. Gerinamas seniūnijai priklausančio Savivaldybės turto valdymas ir apsauga bei seniūnijai priskirto ir patikėjimo teise valdomo Savivaldybei priklausančio turto valdymas ir apsauga. Dirbama su bendruomenėmis kuriant ir įgyvendinant projektus, organizuojami seniūnaičių rinkimai. Seniūnaičiai ir bendruomenių pirmininkai kviečiami į sueigas seniūnijai rūpimais klausimais. Seniūnija padeda organizuoti rinkimus bei referendumus. Seniūnija dalyvauja organizuojant civilinę saugą. Teikia duomenis, reikalingus mokyklinio amžiaus vaikų apskaitai. Tvarko archyvinius dokumentus ir atiduoda juos saugoti. Notariato įstatymo nustatyta tvarka neatlygintinai tvirtina dokumentus. Organizuoja visuomenei naudingą veiklą socialinę paramą gaunantiems seniūnijos gyventojams, kontroliuoja užduočių įvykdymą, sudaro su jais sutartis, teikia ataskaitas socialinės paramos skyriui. Vykdo visas funkcijas, numatytas seniūnijos veiklos

nuostatuose. Teikia pasiūlymus dėl lėšų pritraukimo iš ES struktūrinių fondų.

5.2.2 priemonė. Teisingai skirtų seniūnijai biudžeto asignavimų valdymas, atskaitomybė.

Seniūnijai paskirti biudžeto asignavimai tvarkomi pagal buhalterinės apskaitos reikalavimus, numatytus teisės aktuose. Laiku vykdomas planavimas, teikiama atskaitomybė ir kita informacija savivaldybės administracijai ir kitoms institucijoms.

Programos tikslas	Viešosios infrastruktūros plėtros programa	3
--------------------------	---	----------

Tikslo aprašymas. Įgyvendinant šį tikslą būtina tvarkyti viešąsias erdves, saugomų teritorijų viešąją aplinką, paveldosaugos objektų priežiūrą, rūpintis tinkamu gatvių apšvietimu ir vykdyti vietinių kelių priežiūrą.

3.1 uždavinys. Nekilnojamojo kultūros paveldo objektų priežiūra.

3.1.1 priemonė. Prižiūrėti kultūros paveldo objektai, tvarkoma viešoji aplinka aplink senkapius, kapavietes, piliakalnius, esančius seniūnijos teritorijoje. Saugant ir puoselėjant kultūros paveldą šienaujama, pašalinami menkaverčiai krūmai, grėbiami lapai, kertami seni medžiai.

3.1 .2 priemonė. Viešųjų erdvių, saugomų teritorijų viešosios aplinkos sutvarkymas.

Noriūnų seniūnijos viešosios ir žaliosios erdvės tvarkomos ir prižiūrimos: šienaujami plotai, grėbiami lapai, renkamos šiukšlės, genėjami, pjaunami bei tvarkomi išvirtę medžiai. Užtikrinama, kad būtų laiku išvežamos šiukšlės ir tvarkoma aplinka: atliekos ir šiukšlės rūšiuojamos, organinės atliekos – kompostuojamos.

3.2 uždavinys. Organizuoti seniūnijos teritorijoje gyvenviečių apšvietimo funkciją ir vietinių kelių priežiūrą. Priemonės šiam uždaviniui įvykdyti:

3.2.1 priemonė. Tinkamas gatvių, gyvenviečių apšvietimo užtikrinimas.

Užtikrinti naujai įrengtų apšvietimo įrengimų su ekonomiškais, mažai naudojančiais elektros energijos ir efektyviau apšviečiančiais šviestuvais priežiūrą.

3.2.2 priemonė. Seniūnijai priklausančių vietinių kelių priežiūra.

Prižiūrėti seniūnijos viešuosius kelius ir gatves, pagal poreikį valyti sniegą, barstyti druskos-smėlio mišiniu. Noriūnų seniūnija prižiūri vietinius kelius: vidaus 83,22 km, iš jų – 11,46 km asfalto. Neasfaltuoti seniūnijos vietinės reikšmės keliai profiliuojami. Atskirose vietose gamtinių sąlygų ar transporto priemonių sugadinta kelio danga remontuojama, atstatant žvyro dangą.

Programos tikslas	Socialinės ir sveikatos apsaugos programa	4
--------------------------	--	----------

Tikslo aprašymas. Teikti kokybiškas socialines paslaugas seniūnijos gyventojams, jas planuojant ir organizuojant taip, kad gyventojai gautų įvairiapusę socialinę paramą, kuri jiems priklauso pagal įstatymus.

Seniūnijoje yra 32 daugiavaikės šeimos ir 14 šeimų, kurioms teikiamos socialinio darbuotojo paslaugos. Jose auga 35 vaikai. Seniūnijoje yra 17 neįgalių vaikų, 159 neįgalūs asmenys, 30 vienišų asmenų.

4.1 uždavinys. Užtikrinti socialinių paslaugų ir paramos teikimą seniūnijoje.

Organizuoti socialinį darbą su neįgaliaisiais asmenimis, vienišais senyvo amžiaus žmonėmis, mažas pajamas turinčiais asmenimis. Seniūnijoje įgyvendinant šį uždavinį, bus vykdomos šios priemonės: pavieniais atvejais vykdoma lankomoji priežiūra namuose, atliekamas prevencinis darbas su suaugusiais rizikos asmenimis, vienišų žmonių lankymas ir įvairiapusė parama, mažas pajamas turinčių šeimų aprūpinimas maisto produktais iš intervencinių atsargų.

4.1.1 priemonė. Darbo su socialiai remiamomis šeimomis organizavimas.

Nustatyta tvarka priimami prašymai dėl socialinės paramos ir kompensacijų skyrimo, dėl paramos maisto produktais iš intervencinių atsargų. Vertinamos atskirų šeimų (asmenų) gyvenimo sąlygos. Seniūnijoje veikia socialinės paramos ir kompensacijų už šildymą, karštą ir geriamąjį vandenį skyrimo komisija. Teikiamos socialinės paslaugos šeimoms ir atskiriems asmenims, priskirtiniams atitinkamoms socialinėms grupėms.

Numatomas programos įgyvendinimo rezultatas ir vertinimo kriterijai.

Programa padės įgyvendinti seniūnijai pavestas viešojo administravimo funkcijas, užtikrins seniūnijos socialinę infrastruktūrą, mažins socialinę atskirtį, pagal galimybės atskirais atvejais rūpinsis socialiai remtinų asmenų buities gerinimu. Programa padės įgyvendinti kultūros politiką, kaimo plėtros politiką, vykdys užimtumo programą seniūnijos teritorijoje.

Bus užtikrintas teisingas ir taupus seniūnijos finansinių išteklių naudojimas, tinkamai sutvarkyta buhalterinė apskaita bei laiku sudaryta atskaitomybė.

Su programa susiję įstatymai ir kiti teisės aktai.

Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymas.

Kupiškio rajono savivaldybės tarybos sprendimai, administracijos direktoriaus įsakymai, susiję su seniūnijų veikla.

Noriūnų seniūnijos veiklos programos lėšų poreikis ir numatomi finansavimo šaltiniai 2022 metams.

Noriūnų seniūnijos veiklos užtikrinimui planuojamas lėšų poreikis iš viso **109 400** eurų.

1. Savivaldybės valdymo ir pagrindinių funkcijų programos vykdymas. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veikos organizavimas (5 programa). **Iš viso 52 000 eurų.**

Priemonės pavadinimas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimai (Eur)	Finansavimo šaltinis
5.1.1.2. Savivaldybės administracijos ir jos padalinių veiklos organizavimas	Darbo užmokestis	38500	SB
	Socialinio draudimo įmokos	550	SB
	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	5200	SB
	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	200	SB

	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	5900	SB
	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	250	SB
	Reprezentacinės išlaidos	150	SB
	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1000	SB
	Darbdavių socialinė parama pinigais	250	SB
Iš viso		52000	

2. Socialinės ir sveikatos apsaugos programos vykdymas. Socialinės paramos valdymas (4 programa).

Iš viso 19 500 eurų.

Priemonės pavadinimas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimai (Eur)	Finansavimo šaltinis
4.1.2.13. Socialinės paramos išmokos ir jų mokėjimo išlaidos	Darbo užmokestis	17 000	SB
	Socialinio draudimo įmokos	245	SB
	Darbdavių socialinė parama	400	SB
	Komandiruočių išlaidos	60	SB
	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	500	SB
	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	1295	SB
Iš viso		19500	

3. Viešosios infrastruktūros plėtros programos vykdymas. Rajono kelių ir gatvių remontas ir priežiūra, komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijoje (3 programa). **Iš viso 37 900 eurų.**

Priemonės pavadinimas	Išlaidų pavadinimas	Asignavimai (Eur)	Finansavimo šaltinis
3.2.1.1. Rajono kelių ir gatvių remontas ir priežiūra	Ilgalaikio materialiojo turto einamasis remontas	10 000	SB
Iš viso		10 000	
3.1.1.4. Komunalinio ūkio paslaugų užtikrinimas seniūnijoje	Darbo užmokestis	20200	SB
	Socialinio draudimo įmokos	300	SB
	Darbdavių socialinė parama	200	SB
	Miestų ir gyvenviečių viešasis ūkis	6500	SB
	Kitų įrenginių įsigijimo išlaidos	700	SB
	Iš viso	27900	

Įgyvendinant Noriūnų seniūnijos veiklos programą bus užtikrintas operatyvus ir efektyvus deleguotų

funkcijų vykdymas, kokybiškas paslaugų teikimas gyventojams.
