

PATVIRTINTA
Kauno miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. kovo 7 d.
įsakymu Nr. A-826

(Socialinės priežiūros paslaugų teikimo sutarties forma)

SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

20__m._____ d. Nr. _____

Kaunas

Kauno miesto savivaldybė (toliau – Užsakovas), atstovaujama

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,

(teisinis pagrindas)

ir _____ (toliau – Paslaugos teikėjas),

(paslaugos teikėjo pavadinimas)

atstovaujamas (-a) _____,

(pareigos, vardas ir pavardė)

veikiančio (-ios) pagal _____,

(vardas ir pavardė, asmens kodas, atstovavimo pagrindas, jei taikoma)

vadovaudamiesi (-osi) _____,

(įsakymo dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo data ir Nr.)

sudarė šią sutartį.

I SKYRIUS

SUTARTIES DALYKAS

1. Socialinės priežiūros paslaugos – _____

(tiksliai nurodomas socialinės priežiūros paslaugos pavadinimas pagal Socialinių paslaugų katalogą, patvirtintą Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-93 „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“)

(toliau – Paslauga) teikimas asmenims (šeimoms), vadovaujantis Paslaugos teikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir (ar) pagal teisės aktų nustatyta tvarka nustatytą Paslaugos poreikį.

II SKYRIUS

PASLAUGOS KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2. Paslaugos teikimo kaina (įkainis) *(toliau nurodytus nereikalingus žodžius išbraukti)*:

socialinio darbuotojo teikiama pagalba asmeniui (šeimai) –

_____ Eur už 1 mėnesį;

(skaičiais ir žodžiais)

individualios priežiūros darbuotojo teikiama pagalba asmeniui (šeimai) – _____

_____ Eur už 1 val.;

(skaičiais ir žodžiais)

_____ Eur už 1 mėnesį (1 valandą) asmeniui
(šeimai).

Maksimali sutarties apimtis nurodyta sprendime dėl teisės teikti akredituotą socialinę priežiūrą suteikimo ir (ar) Paslaugos teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose. Paslaugos teikėjas pagal sutartį Paslaugą teikia tik tokiai Paslaugos gavėjų grupei, kuri nurodyta sprendime dėl teisės teikti akredituotą Paslaugą suteikimo, ir neviršydamas šiame sprendime nurodyto maksimalaus asmenų (šeimų) skaičiaus.

3. Mokėjimo už kalendorinį mėnesį teikiamą Paslaugą dydis nustatomas proporcingai pagal dienų (valandų), kiek Paslauga buvo teikiama, skaičių, bet negali būti mažesnis, nei teisės aktų nustatytas minimalus mokėjimo dydis (jei toks yra nustatytas). Nustatant mokėjimo dydį vadovaujamosi Paslaugos teikėjo pasirašyta ataskaita, parengta pagal Užsakovo institucijos sprendimu patvirtintą formą, įrodančia, kokios apimties Paslauga buvo suteikta.

4. Paslaugos teikėjui, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikus Užsakovo institucijos sprendimu nustatytos formos ataskaitą ir sąskaitą faktūrą, Užsakovas atsiskaito už suteiktą Paslaugą per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugos teikimo ataskaita ir sąskaita faktūra Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu. Paslaugos teikimo ataskaita teikiama el. paštu (socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt). Tik suderinus ataskaitą, sąskaita faktūra ir ataskaita teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainės adresas www.esaskaita.eu)

III SKYRIUS

ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5. Užsakovas įsipareigoja:

5.1. bendradarbiaudamas su Paslaugos poreikį vertinančia įstaiga, teikti Paslaugos teikėjui raštu ar Paslaugos teikėjo nurodytu el. paštu pranešimus (sprendimus) dėl Paslaugos teikimo asmeniui (šeimai), kuriuose, be kitos susijusios informacijos, turi būti nurodyta:

5.1.1. asmens (šeimos narių), kuriam (-iems) turi būti teikiama Paslauga, vardas (-i), pavardė (-s), gimimo data (-os);

5.1.2. asmens (šeimos), kuriam (-iems) turi būti teikiama Paslauga, gyvenamosios vietos adresas (pagal poreikį);

5.1.3. Paslaugos teikimo asmeniui (šeimai) pradžia, jei būtina pagal Paslaugos pobūdį;

5.1.4. asmeniui (šeimai) paskirto atvejo vadybininko kontaktiniai duomenys – vardas, pavardė, telefono numeris (jei taikoma atvejo vadyba);

5.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už suteiktą Paslaugą šioje sutartyje nurodyta tvarka ir terminais (netaikoma, kai Paslaugą teikia Kauno miesto savivaldybės biudžetinė įstaiga);

5.3. gavęs informaciją apie Paslaugos teikėjo teikiamos Paslaugos kainos pasikeitimą, per 3 mėnesius įforminti šalių rašytinį susitarimą dėl Paslaugos kainos pakeitimo, kuris tampa neatskiriama šios sutarties dalimi;

5.4. pastebėjęs ar nustatęs Paslaugos teikimo trūkumą, informuoti apie juos Paslaugos teikėją ir nustatyti ne daugiau kaip 3 darbo dienų terminą trūkumams pašalinti ir paaiškinimams pateikti.

6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

6.1. pradėti teikti Paslaugą asmeniui (šeimai) ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo Užsakovo rašytinio pranešimo gavimo datos arba ne anksčiau kaip nuo sprendimo priėmimo dienos, jei šiame pranešime nenurodyta kita Paslaugos teikimo pradžia, ar ne anksčiau kaip nuo sprendimo dėl Paslaugos teikimo priėmimo datos, jei pranešime nenurodyta kita data;

6.2. teikti Paslaugą, atitinkančią Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų reikalavimus, asmenims (šeimoms) nuo Užsakovo rašytiniame pranešime apie atvejo vadybininko ir socialinio darbuotojo paskyrimą nurodytos Paslaugos teikimo pradžios ar Užsakovo įgalioto asmens sprendime skirti Paslaugą asmeniui (šeimai) nurodytos datos iki Užsakovo įgalioto asmens sprendime nutraukti Paslaugos teikimą asmeniui (šeimai) nurodytos datos;

6.3. supažindinti asmenį (šeimą) su Paslaugos teikimo tvarka ir grafiku (grafikas nereikalingas, jei Paslauga teikiama nuolat);

6.4. pasikeitus asmens (šeimos) Paslaugos poreikiui ar kitoms aplinkybėms (pasikeitus asmens (šeimos) gyvenamajai vietai, asmeniui ar šeimos nariui mirus ir pan.), taip pat jei asmuo (šeima) atsisako priimti Paslaugą, t. y. nebendradarbiauja, tris ir daugiau kartų asmuo (šeimos) nerandama turimu jo (jos) gyvenamosios vietos adresu ar asmuo (šeima) neatsiliepia turimais kontaktiniais telefonais, ar asmuo (šeima) Paslauga nesinaudoja ilgiau nei 2 mėnesius, nedelsdamas,

bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas apie tai raštu (arba elektroniniu paštu) pranešti paskirtam atvejo vadybininkui (jei toks asmeniui (šeimai) yra paskirtas) ir Užsakovui;

6.5. turėti galiojantį teisės aktuose nustatyta tvarka priimtą sprendimą, suteikiantį teisę teikti akredituotą Paslaugą;

6.6. asmens (šeimos) duomenis valdyti ir naudoti tik tiek, kiek tai yra būtina pagal teisės aktus teikiant Paslaugą, užtikrinti tinkamą asmens (šeimos) duomenų apsaugą;

6.7. teikti Paslaugą mandagiai, kvalifikuotai, laikydamasis teisės aktų reikalavimų ir etikos principų, vengdamas interesų konflikto;

6.8. užtikrinti, kad Paslaugą teiks tik tokią teisę turintys asmenys.

IV SKYRIUS

ŠALIŲ TEISĖS

7. Užsakovas turi teisę:

7.1. gauti iš Paslaugos teikėjo informaciją apie asmenims (šeimoms) teikiamą Paslaugą;

7.2. tikrinti teikiamos Paslaugos kokybę;

7.3. sustabdyti Paslaugos teikimą, jeigu Paslaugos teikėjas Paslaugą teikia netinkamai, nesilaikydamas šioje sutartyje nustatytų reikalavimų, pareikalauti nedelsiant, bet ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas pašalinti Paslaugos teikimo trūkumus;

7.4. nemokėti už nekokybiškai suteiktą Paslaugą;

7.5. nutraukti sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Paslaugos teikėjas nesilaiko sutartyje nurodytų įsipareigojimų.

8. Paslaugos teikėjas turi teisę:

8.1. teikti Užsakovui pasiūlymus dėl šios sutarties pakeitimo ar nutraukimo;

8.2. teikti pasiūlymus atvejo vadybininkui (jei toks asmeniui (šeimai) yra paskirtas) dėl asmens (šeimos) Paslaugos poreikio perversinimo, jei asmens (šeimos) situacija pasikeitė ir jam (jai) galbūt reikalingos kitos socialinės paslaugos.

9. Vykdydamos šią sutartį šalys bendradarbiauja keisdamosi informacija, aktualiais dokumentais, susijusiais su Paslaugos teikimu ir būtiniais tinkamam sutarties vykdymui užtikrinti, esant poreikiui organizuoja bendrus pasitarimus, pagal poreikį kviečia ir kitus suinteresuotus subjektus, laikydamosi teisės aktuose nustatytų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos. Visas susirašinėjimas ir keitimasis informacija vykdomas raštu ar šalių elektroninio pašto adresais: Užsakovo – socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt, Paslaugos teikėjo – _____. Šalys sutaria, kad pasikeitus elektroninio pašto adresui apie tai kitą šalį informuoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

V SKYRIUS

ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Ginčai ir nesutarimai, kurie gali kilti vykdant šią sutartį, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.

VI SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotai.

13. Sutartis prireikus gali būti keičiama arba papildoma šalių rašytiniu susitarimu. Visi susitarimai dėl sutarties pakeitimo ir papildymo yra neatskiriamos sutarties dalys.

14. Sutartis gali būti nutraukta:

14.1. šalių susitarimu;

14.2. vienos iš šalių iniciatyva, prieš mėnesį raštu apie tai pranešus kitai sutarties šaliai ir nurodžius sutarties nutraukimo priežastis;

14.3. Paslaugos teikėjui panaikinus teisę teikti Paslaugą. Tokiu atveju, nepriklausomai nuo to, kada sudaromas susitarimas dėl sutarties nutraukimo, Paslauga negali būti teikiama nuo teisės teikti paslaugą panaikinimo dienos.

15. Jeigu sudaroma elektroninė sutartis, ji įsigalioja, kai sutarties šalys ją pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

16. Jeigu sudaroma rašytinė sutartis (popierinis dokumentas), ji įsigalioja, kai sutarties šalys ją pasirašo ir patvirtina antspaudais, jei antspaudą sutarties šalis turėti privalo. Popierinės formos sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai sutarties šaliai.

VII SKYRIUS

ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

Kauno miesto savivaldybė

Laisvės al. 96, Kaunas

Kodas 111106319

Paslaugos teikėjas

(Pavadinimas)

(Adresas)

Kodas _____

A. s. _____

(Bankas)

Kodas _____

Tel. _____

(pareigos)

_____ A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A. s. _____

(Bankas)

Kodas _____

Tel. _____

(pareigos)

_____ A. V.

(parašas)

(vardas ir pavardė)
